

**SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO JURIDINIAMS ASMENIMS
SUTARTIS Nr. SER-232**

2022
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), atstovaujama Pardavimų skyriaus Dariaus Mickevičiaus, veikiančio pagal Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. VE-936 (1.3E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“, ir Kauno apylinkės teismas (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama teismo kanclerės Jolitos Burokaitės, veikiančios pagal 2021 m. kovo 17 d. Kauno apylinkės teismo pirmininko įsakymą Nr. V-56 „Dėl įgaliojimų teismo kanclerei suteikimo“,
toliau kiekvienas (-a) atskirai vadinamas (-a) Šalimi, o kartu vadinami (-os) Šalimis, sudarė šią Sertifikavimo paslaugų teikimo juridiniams asmenims sutartį (toliau – Sutartį).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal šią Sutartį Registrų centras, gavęs Perkančiosios organizacijos paraišką sudaro ir kvalifikuotame elektroninio parašo kūrimo įtaise (toliau – įtaisai) Perkančiosios organizacijos darbuotojui išduoda kvalifikuotą sertifikatą kvalifikuotam elektroniniam parašui sudaryti ir autentifikavimo sertifikatą, skirtą asmens tapatybei elektroninėje erdvėje nustatyti (toliau kartu – sertifikatai) (toliau sertifikatai ir įtaisai kartu – elektroninio parašo kūrimo įranga), bei teikia Perkančiosios organizacijos darbuotojams išduotų įtaisų atblokavimo paslaugą (toliau – paslaugos), o Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas prekes ir paslaugas bei vykdo kitus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

2. Pagrindinės paslaugų teikimo sąlygos:

2.1. elektroninio parašo sertifikatai Perkančiosios organizacijos darbuotojams išduodami įrašyti tik į įtaisus, atitinkančius 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (toliau - Reglamentas) nustatytus reikalavimus ir galioja 2 (dvejų) metų laikotarpyje, nuo išdavimo asmeniui dienos;

2.2. pasibaigus sertifikatų galiojimui, jų atnaujinimas vykdomas asmeniui išduodant naują sertifikatą ir jis yra išduodamas tik į įtaisą, kurio Europos Komisijos patvirtintas atitikimas Reglamentas reikalavimams galios ne mažiau kaip du metus, nuo sertifikato išdavimo dienos. Kvalifikuotų elektroninio parašo kūrimo įtaisų, atitinkančių Reglamentas reikalavimus sąrašas skelbiamas interneto adresu: https://esignature.ec.europa.eu/efda/notification-tool/#/screen/browse/list/QSCD_SSCD:

Finansų skyriaus vedėja
[Signature]
Danutė Klimkevičienė
2022-02-05

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
[Signature]
Stasys Petraitis
2022-02-05

2.3. elektroninio parašo kūrimo įranga visais atvejais, nepriklausomai nuo to ar jie buvo naujai pagaminti, ar atliktas sertifikatų atnaujinimas, ar buvo atblokuoti, išduodama tik sertifikatų savininkams t. y. asmenims kuriems jie buvo sukurti atvykus į Registrų centro klientų aptarnavimo padalinį ir pateikus asmens tapatybės dokumentą;

2.4. Europos Komisijai nustačius, kad išduotas įtaisas neatitinka Reglamento reikalavimų, išduoto elektroninio parašo sertifikato galiojimas yra atšaukiamas ir jis tampa netinkamas kvalifikuotiems elektroniniams parašams kurti.

3. Šioje Sutartyje numatytas paslaugas gali užsakyti tik šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“ nurodytas Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas, pateikdamas Tiekėjui paraišką šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“ nurodytu elektroninio pašto adresu.

II SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Registrų centras įsipareigoja:

4.1. Perkančiosios organizacijos prašymu nurodytiems darbuotojams sudaryti ir išduoti sertifikatus Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatuose (toliau - CPS), galiojančiuose sertifikatų užsakymo dieną, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius informuoti Perkančią organizaciją apie išduotų elektroninio parašo kūrimo įtaisų atitikties Reglamento reikalavimams galiojimo pabaigą;

4.3. užtikrinti asmens duomenų, nurodytų šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų asmenų kontaktų sąrašas“, kuriuos Paslaugų teikėjui yra pateikusi Perkančioji organizacija, tvarkymą ir apsaugą kaip tai yra nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis asmens duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-171 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

4.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojo, kuriam buvo išduota elektroninio parašo kūrimo įranga, prašymu atblokuoti įtaisą, kuris buvo užblokuotas neteisingai suvedus įtaiso PIN kodą¹;

¹ Sertifikato savininkui pakeitus sertifikato identifikavimo slaptažodį (PUK) ir jį užmiršus, pametus ir kt., Registrų centras negalės tokio kriptografinio įtaiso atblokuoti ar atnaujinti įrašant naujus elektroninio parašo sertifikatus ir toks įtaisas toliau negalės būti naudojamas el. parašams kurti.

Finansų skyriaus vedėja

Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Stasys Petraitis
2022 02 16

4.5. naujai parduodamiems įtaisams suteikti 12 mėn. garantiją. Garantijos netaikoma įrenginiams:

- 4.5.1. elektroninio parašo kūrimo įtaisas buvo naudojamas ne pagal paskirtį;
- 4.5.2. atliekant elektroninio parašo kūrimo įtaiso PIN kodo keitimą, atstatymą ar kitus veiksmus buvo užblokuotas PUK kodas;
- 4.5.3. buvo atliktas bet koks savarankiškas remontas, yra požymių, jog kriptografinį įrenginį bandyta ardyti, perdaryti ar taisyti;
- 4.5.4. yra mechaninių elektroninio parašo kūrimo įtaiso pažeidimų;
- 4.5.5. elektroninio parašo kūrimo įtaisas pažeistas ugnies, vandens ar kitų stichijų, agresyvių medžiagų, skysčių, terminės aplinkos ir pan.;
- 4.5.6. elektroninio parašo kūrimo įtaisas neveikia dėl įprastinio nusidėvėjimo;
- 4.5.7. nustatyta, kad buvo naudojama trečiųjų šalių programinė įranga siekiant paveikti elektroninio parašo kūrimo įtaiso turinį;
- 4.5.8. nustatyta, kad elektroninio parašo kūrimo įtaisas veikia tinkamai, o numatoma problema susijusi su kliento naudojama kompiuterine įranga.

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti Registrų centrui už išduotą elektroninio parašo kūrimo įrangą ir suteiktas paslaugas;

5.2. užtikrinti, kad paraiškas paslaugų ir elektroninio parašo kūrimo įrangos užsakymui teiktų tik šios Sutarties 2 priede „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“ nurodytas Perkančiosios organizacijos įgaliotas atstovas ir pateiktų teisingus ir aktualius darbuotojų asmens duomenis, reikalingus sertifikatų sudarymui ir išdavimui;

5.3. užtikrinti asmens duomenų, nurodytų 2 priede „Šalių atsakingų asmenų kontaktų sąrašas“, kuriuos Abonentui yra pateikęs Paslaugų teikėjas, tvarkymą ir apsaugą kaip tai yra nustatyta Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.4. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam buvo užsakyta ir pagaminta nauja elektroninio parašo kūrimo įranga ar atnaujintas elektroninio parašo sertifikatas Perkančiosios organizacijos pateiktame įtaise, ją atsiimtų ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymų įvykdymo (informacija apie užsakymo įvykdymo būseną skelbiama tinklalapyje adresu: <http://www.elektroninis.lt/lt/isigyti#/lt/isigyti/nid-612>):

5.4.1. laiku neatsiėmus naujai pagamintos elektroninio parašo kūrimo įrangos - užsakymas bus atšaukiamas, sukurtų sertifikatų galiojimas nutraukiamas, o įtaisas grąžinamas į sandėlį. Sumokėti pinigai Perkančiajai organizacijai negrąžinami;

5.4.2. laiku neatsiėmus Perkančiosios organizacijos pateikto įtaiso, kuriame buvo atnaujintas elektroninio parašo sertifikatas užsakymas bus atšaukiamas, sertifikatų galiojimas

Finansų skyriaus vedėja


Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas


Stasys Petraitis
2022-02-15

nutraukiamas, sumokėti pinigai negražinami. Perkančiosios organizacijos kvalifikuotas elektroninio parašo kūrimo įtaisas bus saugomas 1 (vienerius) metus nuo naujo sertifikato įrašymo šiame įtaise dienos. Praėjus 1 (vienerių) metų terminui, įtaisas bus sunaikinamas.

5.5. užtikrinti, kad pagal šią Sutartį užsakyta ir išduota elektroninio parašo kūrimo įranga būtų naudojama laikantis Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatuose (CPS) nustatytų reikalavimų;

5.6. neperduoti elektroninio parašo įrangos ir joje esančio privataus kriptografinio rakto aktyvavimo kodų kitiems asmenims negu ji yra skirta ir išduota;

5.7. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos valdomose ir tvarkomose IT sistemose elektroninio parašo kūrimo įrenginio privatus kriptografinis raktas būtų aktyvuojamas tik asmenio, kuriam šis įrenginys buvo išduotas, laisva valia surinkus PIN kodą;

5.8. organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis užtikrinti, kad išduotame elektroninio parašo įtaise esantis privatus kriptografinis raktas būtų naudojamas tik šiame įtaise kriptografinėms funkcijoms atlikti;

5.9. Registrų centrui nedelsiant pranešti jeigu įvykus bent vienam iš šių įvykių:

5.9.1. asmeniui išduota elektroninio parašo įranga buvo pamesta, pavogta, sugadinta ar asmuo kaip nors kitaip prarado jos kontrolę (pvz.: asmuo grąžino įtaisą nutrūkus ar pasikeitus darbiniais santykiams ir pan.);

5.9.2. atskleistas ar kaip nors kitaip sukompromituotas įtaise esantis privatus raktas;

5.9.3. kitiems asmenis tapo prieinamas ar kitaip buvo atskleistas elektroninio parašo savininkui išduotas elektroninio parašo įrangos aktyvavimo PIN arba PUK kodas;

5.9.4. pasikeitė išduotame sertifikate įrašyti asmens duomenys.

5.10. užtikrinti, kad elektroninio parašo įranga nebūtų naudojama si jeigu:

5.10.1. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuriam ji buvo išduota, prarado jos aktyvavimo PIN ir PUK kodų kontrolę;

5.10.2. įvyko kiti incidentai, kurių metu galėjo būti atskleistas ar kaip nors kitaip sukompromituotas išduotas privatus raktas.

5.11. jeigu buvo atšauktas sertifikato galiojimas, užtikrinti, kad darbuotojams, nurodytiems Perkančiosios organizacijos paraiškoje, bus pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą Registrų centrui sertifikato sukūrimo ir išdavimo tikslu ne vėliau nei iki paraiškos pateikimo dienos.

6. Šalims žinoma, kad sertifikato savininkas gali būti tik fizinis asmuo, tačiau įtaisas priklauso Perkančiai organizacijai. Perkančioji organizacija apmoka už sertifikatų atnaujinimą ir / arba naujos prekės išdavimą Sutartyje numatytomis sąlygomis. Santykiai tarp sertifikato savininko ir Registrų centro reglamentuojami atskira sutartimi „Dėl sertifikatų sudarymo ir išdavimo“, kuri sudaroma atsiimant parengtus sertifikatus.

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Stasys Petraitis
2022-02-15

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Atlyginimo dydžiai už Sutarties 1 punkte numatytas prekes ir paslaugas yra nustatomi bei keičiami valstybės įmonės Registrų centro valdybos sprendimu, tvirtinami valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymu ir skelbiami tinklalapyje adresu: <https://www.elektroninis.lt/lt/isigyti#/lt/isigyti/nid-505> (Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai“ pateiktos kainos yra fiksuojamos Sutarties pasirašymo dieną arba Registrų centro pasiūlymo pateikimo dieną, jei Sutartis pasirašoma Perkančiajai organizacijai atlikus viešojo pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, ir galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį).

8. Perkančioji organizacija Registrų centro pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą turi apmokėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

9. PVM sąskaitos faktūros skelbiamos interneto puslapyje <https://www.registrucentras.lt/usr/sf.php>, paštu nesiunčiamos. Apie PVM sąskaitą faktūrą GAVĖJAS informuojamas elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties X skyriuje „Šalių rekvizitai“.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

11. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

13. Jei Perkančioji organizacija neatlieka apmokėjimo Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka, Registrų centras turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną įsipareigojimų nevykdymo dieną.

14. Jei Registrų centras įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

14.1. išrašyti atskirą PVM sąskaitą - faktūrą už delspinigius, kurią Perkančioji organizacija privalo apmokėti per Registrų centro nurodytą terminą;

14.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Perkančiajai organizacijai nepriklauso jokia kompensacija.

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Stasys Petraitis
2022-02-15

15. Perkančioji organizacija privalo atlyginti dėl jos kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

V SKYRIUS

TAIKYTINA TEISĖ

16. Sutarčiai ir kitiems Šalių tarpusavio santykiams, neaptartiems Sutartyje, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VI SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

17. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai bus daromi tarp Šalių pasirašant papildomus susitarimus dėl Sutarties keitimo ar papildymo, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

18. Pasikeitus Sutartyje nurodytų teisės aktų nuostatoms, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

19. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

20. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

21. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti apie galimą Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

23. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

Finansų skyriaus vedėja
[Signature]
Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
[Signature]
Stasys Petraitis
2022-02-15

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. vasario 26 d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

25. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį šalių susitarimu dar vieneriems metams.

26. Sutartis pasibaigia, kai:

26.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

26.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 27 punkte nustatyta tvarka;

26.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti paslaugas arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Registrų centras netenka teisės tiekti Sutarties I skyriuje nurodytas prekes / paslaugas. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Sutarties Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti kitą Šalį.

27. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

27.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

27.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

28. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

29. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

IX SKYRIUS

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Stasys Petraitis

2022-02-15

Finansų skyriaus vedėja

Danutė Klimkevičienė

2022-02-15

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šalys įsipareigoja, Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos šalies, sudarant ir vykdant šią Sutartį. Bet kokia informacija, pateikta ar gauta šalių raštu ar žodžiu, kurios kita šalis neatskleidžia visuotiniam naudojimui, yra laikoma verslo ar komercine paslaptimi, susijusia su šia Sutartimi. Šalys sutaria išlaikyti tokios informacijos bei šios Sutarties konfidencialumą jos galiojimo metu bei pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų arba abiejų šalių raštu numatytus atvejus.

31. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija (toliau – pranešimai) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar elektroniniu paštu.

32. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

33. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

34. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

35. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

35.1. 1 priedas „Paslaugų įkainiai“;

35.2. 2 priedas „Šalių atsakingų kontaktų sąrašas“.

X SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 124110246
PVM mokėtojo kodas: LT241102419
Buveinės adresas: Lvovo g. 25-101
Pašto indeksas, miestas: 09320, Vilnius
Adresas korespondencijai: Lvovo g. 25-101
El. p. pardavimai@registrucentras.lt

Finansų skyriaus vedėja

Danutė Klimkevičienė

2022-02-16

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Stasys Petraitis

2022-02-16

Kauno apylinkės teismas

Juridinio asmens kodas: 302942349
PVM mokėtojo kodas:-
Buveinės adresas: Laisvės al. 103
Pašto indeksas, miestas: 44291 Kaunas
Adresas korespondencijai:
El. p. kauno.apylinkes@teismas.lt

Tel. (8 5) 268 8262
A. s. LT944010042400050387
Banko pavadinimas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100

Pardavimų skyriaus vadovas
Darius Mickevičius

(Parašas)

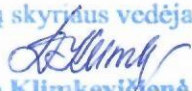
A.V.
20__ m. _____ d.

Tel. (8 37) 466 242
A. s. LT09 7300 0100 0223 4677
Banko pavadinimas: AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000

Teismo kanclerė Jolita Burokaitė

(Parašas, data)

A. V.*
20__ m. _____ d.
* Tvirtinama juridinio asmens antspaudu,
kai pareiga turėti antspaudą nustatyta
juridinio asmens steigimo dokumentuose
arba įstatymuose.

Finansų skyriaus vedėja

Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Stasys Petraitis
2022-02-15

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. Vieno Sertifikato, išduodamo į naują įtaisą įsigijimas (įrenginiui taikoma 12 mėn. garantija) - kaina 34,49 € su PVM (trisdešimt keturi €, 49 ct su PVM) arba 28,50€ be PVM (dvidešimt aštuoni €, 50 ct be PVM);

2. Vieno Sertifikato atnaujinimas pateiktame įtaise - kaina 15,79 € su PVM (penkiolika €, 79 ct su PVM) arba 13,05 € be PVM (trylika €, 05 ct be PVM);

3. Įtaiso atblokavimo ir voko su slaptažodžiu atspausdinimas - kaina 3,81 € su PVM (trys € 81 ct su PVM) arba 3,15 € be PVM (trys € 15 ct be PVM).

4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.1. už suteiktas paslaugas ir/ar gautas prekes mokėtina kaina apskaičiuojama suteiktų paslaugų ir/ar gautų prekių kiekį padauginus iš fiksuoto įkainio nurodyto Sutarties 1 priedo 1-3 punktuose;

4.2. Perkančioji organizacija už paslaugas ir/ar prekes Registrų centrui sumoka per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma suteiktų paslaugų ir/ar gautų prekių pateiktų užsakymų pagrindu. PVM sąskaita – faktūra išrašoma 1 (vieną) kartą per mėnesį įtraukiant visus per praėjusį mėnesį įvykdytus Perkančiosios organizacijos paslaugų ir/ar prekių užsakymus arba išrašyti paslaugų suteikimo dieną (netinkamą išbraukti).

Valstybės įmonė Registrų centras

Pardavimų skyriaus vadovas
Darius Mickevičius

(Parašas, data)
A.V.

Kauno apylinkės teismas

Teismo kanclerė Jolita Burokaitė

(Parašas, data)
A.V.*

* Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Stasys Petraitis
2022-02-15

ŠALIŲ ATSAKINGŲ KONTAKTŲ SĄRAŠAS

1. Registrų centro

Klientų aptarnavimo ir Sutarties vykdymo klausimais

Registrų centro Konsultacijų centras

telefonas (8 5) 268 8262 arba <https://info.registrucentras.lt/paklausti>

Pardavimų skyriaus el. paštas pardavimai@registrucentras.lt

Techniniais sąsajų veikimo klausimais

Registrų centro techninės pagalbos tarnyba

telefonas (8 5) 2658 444, el. paštas service.desk@registrucentras.lt

Paraiškos užsakyti prekes ir paslaugas teikiamos el. paštu: info@elektroninis.lt

2. Kauno apylinkės teismo

Dėl Sutarties vykdymo klausimais

Kauno apylinkės teismo vyriausioji specialistė Jūratė Dabašinskienė tel. (8 37) 466 270,
el. p. Jurate.Dabasinskiene@teismas.lt

Techniniais sąsajų veikimo klausimais

Kauno apylinkės teismo Informacinių technologijų skyrius

Tel. (8 37) 466 265

Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo teikti paraiškas užsakyti prekes ir paslaugas: Kauno apylinkės teismo Informacinių technologijų skyriaus vyresnysis specialistas Linas Petrusevičius tel. 8 645 14005, el. p. Linas.Petrusevicius@teismas.lt

Perkančiosios organizacijos el. paštas, kuriuo turi būti teikiamos sąskaitos už suteiktas paslaugas: kauno.apylinkes@teismas.lt, Danute.Klimkeviciene@teismas.lt

Valstybės įmonė Registrų centras

Pardavimų skyriaus vadovas

Darius Mickevičius

(Parašas, data)

A.V.

Kauno apylinkės teismas

Teismo kanclerė Jolita Burokaitė

(Parašas, data)

A.V.*

* Tvirtinama juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Klimkevičienė
2022-02-15

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Stasys Petraitis
2022-02-15