

**KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO ŽAGARĖS DVARO SODYBOS ŠVENTIKO NAMO
(U.K. 25441) LANGŲ KEITIMO TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO RENGIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS NR. _____**

Du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų vasario mėnesio _____ diena
Joniškis

Mes, **Joniškio rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Armonavičiaus, veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir MB „Statybų idėja“, juridinio asmens kodas 303339699, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Dabriko, toliau vadinama **Paslaugos teikėju**, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Kultūros paveldo objekto Žagarės dvaro sodybos šventiko namo (u.k. 25441) langų keitimo tvarkybos darbų projekto rengimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – kultūros paveldo objekto Žagarės dvaro sodybos šventiko namo (u.k. 25441) langų keitimo tvarkybos darbų projekto rengimo paslaugos (toliau Paslaugos) pagal sutarties priedą Nr. 1.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta – Jaunimo g. 3, Žagarė, Joniškio r. sav.

1.3. Finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos.

1.4. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu, LR statybos įstatymu, šios Sutarties nuostatomis, statybos techniniais reglamentais, kitais galiojančiais teisės aktais.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų fiksuota kaina nustatyta apklausos žodžiu būdu yra: 5 687.00 Eur su PVM (*penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt septyni* Eur 00 ct su PVM).

2.2. Į šią Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 987,00 Eur (*devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni* Eur 00 ct.).

2.3. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus peržiūrima.

2.4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM, Paslaugų kaina turi būti peržiūrima ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo. Peržiūrėjimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

III. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Paslaugų atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo pasirašo arba atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, raštu informuodamas Paslaugos teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas ir nurodydamas suteiktą

Paslaugų trūkumus bei protingą terminą šiems trūkumams pašalinti. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimai atliekami pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugos teikėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo 6.1.3 punkte nurodyto Paslaugos teikėjo prašymo gavimo, pateikti Paslaugos teikėjui reikalingus Sutartyje nenurodytus dokumentus;

5.1.3. sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas tinkamam Sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

5.1.4. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

5.1.5. vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą;

5.2.3. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

VI. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Sutarties, Sutarties priedų nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

6.1.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Sutarties vykdymui, gavimo iš Užsakovo dienos, pateikti Užsakovui Paslaugos teikėjo kvalifikaciją patvirtinančių galiojančių dokumentų kopijas arba šių dokumentų registracijos numerius ir pateikti Paslaugos teikėjo specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių galiojančių dokumentų kopijas arba šių dokumentų registracijos numerius;

6.1.3. apie reikalingus, Sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant reikalingus dokumentus ir formą, kuria jie turėtų būti pateikti;

6.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui laiku suteikti Paslaugas;

6.1.5. tuo atveju, jeigu nustatoma, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus bei atlyginti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo kilusius Užsakovo nuostolius;

6.1.6. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai

reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

6.1.7. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti visus gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.1.9. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

6.1.10. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

6.1.11. užtikrinti, kad subteikėjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

6.1.12. keisti subteikėją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subteikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.1.13. vykdyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus.

6.2. Sutarties 6.1.1 punkte nurodyto Paslaugos teikėjo įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, jei Paslaugos teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina trūkumų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo.

6.3. Vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas pasitelks šiuos subteikėjus *(jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį): (nurodyti kokiais Sutarties daliais ir kokie subteikėjai (subteikėjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).*

6.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

6.4.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.3.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.4.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

6.4.3. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.6. Visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus atsakingu vyriausiuoju specialistu .

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas privalo be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,03 procentų delspinigius nuo 2.1. papunktyje nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą.

7.2. Užsakovas laiku nesumokėjęs Paslaugos teikėjui už suteiktas Sutarties paslaugas, moka Paslaugos teikėjui delspinigius lygius 0,03 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

7.3. Paslaugos teikėjas garantuoja, kad priėmimo metu jo suteiktos Sutarties paslaugos atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

8.3. Netesybų sumokėjimas pagal Sutartį neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais sutarčių nutraukimo pagrindais.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

8.8. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jei kita Šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti Sutartį, privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pažeidimo dienos, arba dienos, kai ji sužinojo ar turėjo sužinoti apie Sutarties pažeidimą, pareikšti pretenziją dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo. Kita Šalis per 30 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos privalo Sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu Šalis per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos nepašalina Sutarties pažeidimo, kita Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį.

8.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė

8.10. Už sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Ekonominės plėtros investicijų skyriaus vyriausias specialistas

8.11. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

8.12. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PRIDEDAMA: Priedas Nr. 1. „Kultūros paveldo objekto Žagarės dvaro sodybos šventiko namo (u.k. 25441) langų keitimo tvarkybos darbų projektavimo užduotis“, 1 lapas.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS**

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Kodas 288712070
Livonijos g. 4. LT-84124 Joniškis

Administracijos direktorius
Tomas Armonavičius

PASLAUGOS TEIKĖJAS

MB „Statybų idėja“
Kodas 303339699
PVM mokėtojo kodas LT100011673814
Aušros al. 66a-13, LT-76233 Šiauliai

Direktorius
Aurelijus Dabrikas

**KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO ŽAGARĖS DVARO SODYBOS ŠVENTIKO NAMO
(U.K. 25441) LANGŲ KEITIMO TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
1.	Statinio (komplekso) pavadinimas ir statybos vieta	Kultūros paveldo objekto Žagarės dvaro sodybos šventiko namo (u.k. 25441) langų keitimo tvarkybos darbų projekto rengimas, Jaunimo g. 3, Žagarė, Joniškio r. sav.
4.	Pagrindas projektavimui	Sutartis Tvarkybos darbų projektavimo užduotis Privalomieji projektavimo dokumentai
6.	Tvarkybos darbų rūšis	Remontas
7.	Statinio kategorija	Ypatingas statinys. Kultūros paveldo objektas – Žagarės dvaro sodybos šventiko namas (u.k. 25441).
8.	Projektavimo stadijos (etapai)	Parengiamas tvarkybos darbų projektas
10.	Planuojamos tvarkybos metai	2022–2023 m.
11.	Projektuojamo objekto techniniai rodikliai	Žagarės dvaro sodybos šventiko namo stalių ir kiti gaminiai - viengubi ir dvigubi skaidyti mediniai langai su metaliniais apkaustais, jų medinių konstrukcijų ir skaidymo tipas.
12.	Projektinių pasiūlymų apimtis	Projektiniai pasiūlymai nerengiami
13.	Tvarkybos darbų projekto apimtis	Projekto sudedamosios dalys turi atitikti Paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2017 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ reikalavimus.
14.	Projektinės dokumentacijos egzempliorių skaičius	Projektas parengiamas CAD sistema ir pateikiamas analogine forma atspausdintas bylose, 2 egz. ir skaitmenine forma CD laikmenoje .dwg ir .pdf formatais.
15.	Tvarkybos darbų projekto derinimas, tvarkybos darbų leidimo gavimas	Tvarkybos darbų projektas turi būti suderintas Paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2017 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatyta tvarka ir su pastato naudotoju – Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokyklos Žagarės filialo vadovu. Projektuotojas turi gauti tvarkybos darbų leidimą.
16.	Kiti nurodymai	Rengiamas projektas privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktus (įstatymus, paveldo tvarkybos reglamentus, kitus dokumentus), reglamentuojančius projektavimą ir statybą kultūros paveldo objektuose ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Šiaulių skyriaus išduotas Tvarkybos darbų projektavimo sąlygas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimo sutartis dėl Kultūros paveldo objekto Žagarės dvaro sodybos šventiko namo (u.k. 25441) langų keitimo tvarkybos darbų projekto rengimo paslaugų
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-14 Nr. (3.37 E) A4-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-14 14:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-14 14:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 09:26 - 2024-05-04 09:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Dabrikas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-14 14:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-04 14:20 - 2026-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas Nr. 1-1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-14 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-