

## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

<b>Sutarties pavadinimas</b>	Maitinimo paslaugos		
<b>Sutarties data</b>	2025-11-27	<b>Sutarties numeris</b>	AIŽ 2025-11/27

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	290136920
	1.1.3. Adresas	Partizanų g. 46, Kaunas, LT-49460
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	+370 37 310 347
	1.1.8. El. paštas	atzalynas@vduprogimnazija.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Vilma Balandaitė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Direktorius pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Irenutė“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300079424
	1.2.3. Adresas	Kaniūkų 2-oji g. Nr.5, LT-47154 Kaunas
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100002169018
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	Irena Bradulskienė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Direktorė

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Direktorė Irena Bradulskienė, T
3. SUTARTIES ŠALYS	

3.1. Sutarties dalys	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui priešmokyklinio ir pradinio ugdymo grupės, pagrindinio ugdymo ir specialiojo ugdymo grupių vaikų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Netaikoma (Apklausa žodžiu)
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
<b>4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA</b>	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo 2025-12-01 iki 2025-12-31, bet ne ilgiau kaip iki kol bus išnaudota 5.2 punkte nurodyta Pradinės Sutarties vertė.
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Netaikoma
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
<b>5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara	<p>Pradinės Sutarties vertė yra 8000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai) be PVM.</p> <p>PVM sudaro 1680,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt).</p> <p>Sutarties kaina yra 9680,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt) su PVM.</p> <p>Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi <b>maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM</b> pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“ nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“ nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“ atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).</p>



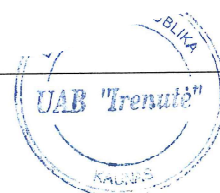
<b>5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles</b>	Netaikoma
<b>5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</b>	<p>Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.</p> <p>Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 d.d. nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina / įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.</p>
<b>5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo</b>	Netaikoma
<b>5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</b>	Netaikoma
<b>5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius</b>	Netaikoma
<b>5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles</b>	Netaikoma
<b>5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka</b>	<p>Tiekėjas už nemokamo mokinių maitinimo paslaugą per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui pateikia Sąskaitą, kurioje nurodomas faktiškai nemokamai maitintų mokinių (porcijų) skaičius ir maitinimo kaina. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>Apmokėjimo sąlygos: mokama kas mėnesį už faktiškai nemokamai maitintų vaikų skaičių.</p>
<b>5.6. Avansas</b>	Netaikoma

5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
<b>6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi <b>ne vėliau kaip</b> per 3 d. d. nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
<b>7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI</b>	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
<b>8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
<b>9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	<p>9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.</p> <p>9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinės sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM.</p> <p>9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinės sumos.</p>
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio ~ nustatyto Sutarties Specialiosios ~

Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
<b>10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS</b>	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
<b>11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS</b>	



<b>11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas</b>	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) paslaugos pradedamos teikti nuo 2025-12-01. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip iki 2025-12-31.
<b>11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas</b>	Netaikoma
<b>12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS</b>	
<b>12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai</b>	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
<b>12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai</b>	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus Sutarties įkainius; 12.2.2. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.3. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą.
<b>13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI</b>	
<b>13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai</b>	Netaikoma
<b>13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai</b>	Netaikoma
<b>14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI</b>	
<b>14.1.</b>	Netaikoma
<b>15. SUTARTIES PRIEDAI</b>	
<b>15.1. Priedas Nr. 1</b>	Bendrosios sutarties sąlygos
<b>15.2. Priedas Nr. 2</b>	Paslaugų įkainiai
<b>15.3. Priedas Nr. 3</b>	Techninė specifikacija
<b>16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI</b>	
<b>PIRKĖJAS</b>	<b>TIEKĖJAS</b>
Direktoriumi	Direktorė I. Bradulskienė



## PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Patiekalų grupės	Kaina už mato vnt, Eur be PVM
1	SRIUBOS (mato vnt. – 100 g.):	
1.1	Visos sriubos – tirštoji dalis ne mažiau 30 proc. nuo patiekalo išeigos	0.80
1.2	Pieniškos sriubos – pieno kiekis ne mažiau kaip 60 proc. nuo patiekalo išeigos. Tirštoji dalis ne mažiau 30 proc.	0.40
1.3	Sultiniai	0.40
2	PAGRINDINIAI PATIEKALAI	
2.1	Kiaušinių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.1.1	Omletas – ne daugiau 7 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir / arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės	1.50
2.2	Liesos žuvies patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.2.1	Grynos žuvies patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.70
2.2.2	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos	1.70
2.2.3	Maltos žuvies patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.70
2.2.4	Maltos žuvies ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.50
2.3	RIEBIOS ŽUVIES PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):	
2.3.1	Grynos žuvies patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	2.00
2.3.2	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos	1.70
2.3.3	Maltos žuvies patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.70
2.3.4	Maltos žuvies ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.70

## 2.4 RAUDONOS MĖSOS PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.4.1 Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminio masės 1.90

2.4.2 Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos 1.60

2.4.3 Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminio masės 1.60

2.4.4 Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminio masės 1.60

## 2.5 BALTOS MĖSOS PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.5.1 Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminio masės 1.70

2.5.2 Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos 1.70

2.5.3 Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminio masės 1.70

2.5.4 Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminio masės 1.70

## 2.6 BULVIŲ PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.6.1 Virtų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 20 proc. nuo pusgaminio masės 1.70

2.6.2 Tarkuotų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminio masės 1.70

2.6.3 Kiti virtų ir / ar tarkuotų bulvių patiekalai 1.70

## 2.7 PIENO IR JO PRODUKTŲ PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.7.1 Apkepai – ne daugiau 10 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės 1.40

2.7.2 Virti varškėčiai – ne daugiau 28 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės 1.40

2.7.3 Kepti varškėčiai, keksiukai – ne daugiau 20 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės 1.40



## 2.8 KRUOPŲ PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.8.1 Plovas su balta mėsa, kitų kruopų ir baltos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos 1.40

2.8.2 Plovas su raudona mėsa, kitų kruopų ir raudonos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos 1.40

2.8.3 Apkepai 1.40

2.8.4 Troškiniai 1.40

## 2.9 MILTINIAI PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.9.1 Lietiniai – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminio masės 1.40

2.9.2 Įvairūs blyneliai / blynai ir pan. 1.40

2.9.3 Makaronų patiekalai 1.40

2.9.4 Pilno grūdo makaronų patiekalai 2.00

## 2.10 ANKŠTINIŲ KULTŪRŲ PATIEKLAI (mato vnt. - 100 g.):

2.10.1 Ankštiniai patiekalai – ankštiniai sudaro ne mažiau 51 proc. nuo pusgaminio masės 1.40

## 2.11 PATIEKALAI IŠ AUGALINĖS KILMĖS PRODUKTŲ/DARŽOVIŲ PATIEKALAI (mato vnt. - 100 g.):

2.11.1 Troškiniai 1.40

2.11.2 Kepsniai / kepiniai 1.50

## 3 GARNYRAI (mato vnt. - 100 g.):

3.1 Kruopos 1.00

3.2 Bulvės 1.00

3.3 Makaronai 1.00

3.4 Salotos 1.00

3.5 Šviežios daržovės 1.00

3.6 Raugintos daržovės 1.00

3.7 Karštos daržovės 1.00

- 4 KITA:
- 4.1 Duona (mato vnt. - 100 g.) 0.20
- 4.2 Vaisiai (mato vnt. - 100 g.) 0.30
- 4.3 Grietinė (mato vnt. - 100 g.) 0.30
- 4.4 Kefyras (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.5 Pienas (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.6 Kompotas (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.7 Sultys (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.8 Sulčių gėrimai (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.9 Nektarai (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.10 Kakava – pieno kiekis ne mažiau 50 proc. nuo gėrimo išeigos (mato vnt. - 100 ml.)  
0.30
- 4.11 Arbata (mato vnt. - 100 ml.) 0.30
- 4.12 Trintų uogų pagardai / padažai – ne mažiau 90 proc. uogų ir / ar vaisių nuo patiekalo  
išeigos (mato vnt. - 100 g.) 0.30
- 4.13 Padažai prie karštų patiekalų – miltų / krakmolo kiekis ne daugiau 5 proc. nuo patiekalo  
išeigos (mato vnt. - 100 g.) 0.30
- 4.14 Aliejus su žolelėmis ar pan. (mato vnt. - 100 g.): 1.00



## Specialiųjų sąlygų 3 priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).

2. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios turi būti pradėtos teikti nuo **2025 m. gruodžio 1 d.** Paslaugos turi būti teikiamos 1 mėnesį. Sutartis galioja 1 mėnesį arba kol bus išnaudota pradinės sutarties vertė su PVM

3. Už teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį mokiniams, teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumokės Perkančioji organizacija. Už kitiems teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai ir kt.).

4. Mokinių maitinimo paslaugoms teikti Teikėjui Patalpų nuomos sutartimi bus išnuomos Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 138,51 kv. m. patalpos Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijoje, Partizanų g. 46, Kaunas, Pastato unikalumas Nr.1994-1003-6045 ir Patalpų nuomos sutarties priede nurodyta įranga, būtina paslaugai teikti, kuriuos patikėjimo teise valdo Perkančioji organizacija. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. gegužės 31 d. potvarkio Nr. M-621 nustatytą kainą. Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos vadovas su paslaugos teikėju pasirašys Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą (-us).

5. Teikėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.), turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.

6. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas kainos kriterijumi.

7. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. A-310 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ nurodytais į kainiais.

8. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą.

9. Į vieno maitinimo įkainį turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. y., atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“, išlaidos.

10. Siekiant, kad teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį patiekiamą papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių ir pan:

2025/2026 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna: 120 pirmų – ketvirtų klasių mokiniai ir 30 penktų – aštuntų klasių mokiniai. Šis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija iki 2025 m. rugšėjo 30 d. patikslins pagal faktinį poreikį, t.y. pagal 2025/2026 mokslo metais nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių.

2025-2026 metais pagal esamas ugdymo programas besimokiusių ir personalo skaičius:



Nr.	Rodiklis	1 – 4 klasių mokiniai	5 – 8 klasių mokiniai	Personalas skaičius
1.	Pagal esamas ugdymo programą besimokančių asmenų skaičius			
	2025-09-01	226	287	80

11. Perkančioji organizacija sudaro galimybę apžiūrėti patalpas ir įrangą, kurios bus išnuomos perkamoms Paslaugoms teikti, ir susipažinti su jų būkle.

12. Teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais):

12.1.Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

12.2.Lietuvos Respublikos higienos normomis HN15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN 21:2017 “Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

12.3.Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 “Dėl Lietuvos respublikos ministro 2011m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) pakeitimo (aktuali redakcija).

12.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

12.5.Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

12.6.Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. A-310 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

12.7. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.

12.8.Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

13. Paslaugų teikimo vieta: Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazija, Partizanų g. 46, Kaunas valgykloje, kasdien, nuo 8.00 iki 15.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiąja organizacija. Atskirais atvejais suderinus su Perkančiąja organizacija gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

14. Mokinių maitinimo laikas ir vieta nustatoma vadovaujantis Perkančiosios organizacijos vidaus tvarką, suderinus su Teikėju. Konkretų nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos vadovu ar jo paskirtu atsakingu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

15.Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

16. Gaminama produkcija, Paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. gruodžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir maitinimui.

17. Dienos pietūs, pusryčiai ir vakarienė turi būti organizuojami vadovaujantis perspektyviniais valgiaraščiais, atitinkančiais Tvarkos aprašą ir suderintais su Perkančiąja organizacija. Su Pirkimo dokumentais Perkančioji organizacija pateikia pavyzdines technologines korteles (ar (ir) perspektyvinius valgiaraščius), kurios gali būti parengtos privačių asmenų arba kurias parengė ir patikslino Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiami kitų ugdymo įstaigų technologinės kortelės (<http://sam.lrv.lt/>, pasirenkant veiklos sritys>visuomenės sveikatos priežiūra>mityba ir fizinis aktyvumas> Valgiaraščiai ir technologinės kortelės ugdymo bei gydymo įstaigoms. Nuorodos adresas: [https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenės sveikatos priežiūra/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasčiai-ir-technologines-kortelės-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms](https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasčiai-ir-technologines-kortelės-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms)). Teikėjas perspektyvinį valgiaraštį ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui sukomplektuoja vadovaujantis pateiktomis technologinėmis kortelėmis (jei Perkančioji organizacija kartu su pasiūlymu nepateikia technologinių kortelių, tuomet Teikėjas vadovaujasi aukščiau nurodytomis Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamomis technologinėmis kortelėmis pasirinktinai) per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir suderina Perkančiąja organizacija. Sutarties vykdymo laikotarpį Teikėjas gali paruošti ir su Perkančiąja organizacija suderinti technologines korteles ir perspektyvinį valgiaraštį.

18. Suderintą perspektyvinį valgiaraštį, laimėtoju nustatytas teikėjas, galės keisti, suderinus su Perkančiąja organizacija, laikantis tokių taisyklių:

18.1. jautiena (nurodyta technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

18.2. paukštiena (vištiena, antiena, žasiena, kalakutiena ir pan.) (nurodyta technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama kitos paukštienos rūšies identiška skerdenos dalimi arba paukštienos file (be odos, be kaulo ir papildomų riebalų). Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

18.3. mėsa (nurodyta technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui pagal technologinę kortelę. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, įdarai, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

18.4. žuvis (nurodyta technologinėse kortelėse) gali būti keičiama. Riebios žuvies skerdena ar jos dalys, faršas keičiama identiška riebios žuvies skerdena ar jos dalimi, faršu arba file (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir pan.), baltos liesos žuvies skerdena ar jos dalys, faršas - į baltos liesos žuvies skerdena ar jos dalimi, faršu arba file (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir pan.). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai. Žuvies faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

18.5. daržovės, vaisiai ir uogos gali būti keičiamos tarpusavyje, jei maistinė vertė kinta 5 proc. (daržovės keičiamos kitomis daržovėmis, vaisiai, uogos – vaisiais ir (ar) uogomis, pvz., švecži kopūstai – raugintais kopūstais, obuoliai – kriaušėmis ar mėlynėmis, šilauogėmis), prieskoninės žolelės - kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

18.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 “Dėl Lietuvos respublikos ministro 2011m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

18.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir (ar) uogų ir ne mažiau 5 daržovių (išskyrus bulves), jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje

18.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje gali keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys;



18.9. rafinuotam cukrui gali būti naudojama alternatyva – medus, nerafinuotas cukrus, klevų, datulių ar agavų sirupas ir pan.). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdrįbti cukraus gaminiai ir saldikliai (gliukozės-fruktozės sirupas, maltitolis, steviolio gliukozidai ir pan.);

18.10. viso grūdo kruopos, grūdai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

18.11. Ankštinės kultūros (žirniai, lęšiai, pupelės ir pan.) keičiamos tarpusavyje.

19. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, laimėtoju nustatytas teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį laimėtoju nustatytas teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.

20. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepinimas ir trūkmė, temperatūrinis režimas, išeiga ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriamos dvi grupės (1 - 4 klasių ir 5 – 12 klasių mokiniai).

21. Tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius.

22. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.

23. Tam tikrais atvejais turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

24. Kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas. Šie valgiaraščiai suderinami su Perkančiąją organizacija ir skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.

25. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos draudžiamos maisto produktų grupės, nurodytos Tvarcos apraše, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Tvarcos aprašu.

26. Perkančiojoje organizacijoje privaloma organizuoti papildomą maitinimą - šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą (bufetą), jei Teikėjas įsipareigoja savo pasiūlyme. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 "Maisto produktų ženklinimas“ patvirtinimo.

27. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato išėjimo iš 100°C).

28. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose, kuriose maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, ir jį turi gaminti laikantis visų higienos normų.



29. Teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

30. Įranga:

30.1. Perkančioji organizacija mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui perdavimo ir priėmimo aktu perduoda teikėjui nuomos sutarties pagrindu išnuomotą įrangą. Teikėjas visą sutarties laikotarpį užtikrina perduotos įrangos ir inventoriaus funkcionavimą savo lėšomis. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, inventorių ir įrangą turi būti grąžinta tokios būklės, kokios perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

30.2. Teikėjas privalo turėti stalo įrankius, s vimo indus ir kitas maisto gamybai ir patiekimui reikalingas priemones. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidė s, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus.

30.3. Teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

30.4. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

30.5. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

30.6. Teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

30.7. Teikėjas turės sudaryti sutartį dėl šalutinių gyvūninės kilmės maisto produktų tvarkymo ir utilizavimo. Pasirūpinti jų sandėliavimu iki bus išgabenti iš gamybos ir Perkančiosios organizacijos *Partizanų g. 46, Kaunas* patalpų ir teritorijos.

31. Patalpų naudojimas:

31.1. Perkančioji organizacija mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui perdavimo ir priėmimo aktu perduoda teikėjui nuomos sutarties pagrindu išnuomotas patalpas.

31.2. Teikėjas kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka turės mokėti nuompinigius ir visus mokesčius, nurodytus Patalpų nuomos sutartyje;

31.3. Teikėjas privalės naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

31.4. Teikėjas privalės savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui, atlikti turto paprastąjį remontą, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastasis remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą, todėl įvykus avarijai, teikėjas prisiims visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose. Teikėjas, atlikdamas remonto darbus, privalės naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, privalės laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos bei kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

31.5. Teikėjas privalės sudaryti Perkančiosios organizacijos įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

31.6. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

31.7. Teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomc s, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

31.8. Teikėjui draudžiama be Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis, atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus.

31.9. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu iš anksto suderinus su Teikėju;

31.10. Nevykdant nuomos sutarties sąlygų, nuomos sutartis joje nustatyta tvarka gali būti nutraukta prieš terminą. Nuomos sutarties nutraukimas yra esminė priežastis nutraukti Paslaugų teikimo sutartį.

31.11. Nuomojamos patalpos - valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

32. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiąja organizacija iki kito mėnesio 10 d.

33. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Kauno miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Perkančiai organizacijai priskirtas Kauno miesto visuomenės sveikatos biuro specialistas, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

34. Gavus nusiskundimų ar kilus įtarimams, Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

35. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

36. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

37. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.