

2021 m. balandžio 1 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Centro poliklinika, įstaigos kodas 125873515 (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Štaro, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir

tiekėjų grupė, susidedanti iš UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“, įmonės kodas 124604266 ir UAB „Alantic“, įmonės kodas 304754844 (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras“ direktoriaus Lauryno Šeškevičiaus, veikiančio pagal 2021 m. kovo 3 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį Nr. 210303-01, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje nurodyta apimtimi, nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti kokybiškas Pirkėjo informacinės sistemos infrastruktūros aptarnavimo, remonto ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurias sudaro aptarnavimas, priežiūra, remontas, identifikavus informacinės sistemos įrangos (toliau – įranga) gedimą, o Pirkėjas – priimti iš Paslaugų teikėjo pagal sutarties nuostatas tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais mokėjimo sąlygomis ir tvarka pagal 2.2 papunktyje nurodytas paslaugų kainas.

1.2. Pirkėjo informacinė sistema sudaryta iš aštuoniuose atskiruose pastatuose, esančių lokalių kompiuterinių tinklų. Visi atskiruose pastatuose esantys lokalūs kompiuteriniai tinklai sujungti į bendrą Virtual Private Network (toliau – VPN) tinklą. Šešių pastatų kompiuteriniai tinklai (Pylimo g. 3, K. Kalinausko g. 4, G. Vilties g. 1A, Pylimo g. 56, Vytenio g. 59, Gedimino pr. 27) sujungti optiniu žiedu, likusių pastatų kompiuteriniai tinklai (Žalioji a. 3, Trakų Vokė, Agrastų g. 2, Aukštieji Paneriai) radijo antenomis jungiasi iš „išorės“, naudojant VPN.

1.3. Pirkėjo informacinės sistemos infrastruktūrą sudaro 700 kompiuterių, 29 serveriai, 37 tinklo komutatoriai ir 250 tinklinių ir lokaliai dirbančių lazerinių spausdintuvų.

2. SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali sutarties kaina 36 (trisdešimt šešiams) mėnesiams yra 96 790,32 Eur (devyniasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt eurų 32 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kur PVM 21 proc. 16 798,32 Eur (šešiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 32 ct).

2.2. Už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas atsiskaitoma pagal lentelėje nurodytas paslaugų kainas:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų kaina 1 mėn., Eur (be PVM)	PVM, 21 %	Paslaugų kaina 1 mėn., Eur (su PVM)	Bendra paslaugų kaina 36 mėn., Eur (be PVM)	Bendra paslaugų kaina 36 mėn., Eur (su PVM)
Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną 50300000-8 „Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garsi ir vaizdo įranga“					
1	2	3	4	5	6
Informacinės sistemos infrastruktūros aptarnavimo, remonto ir priežiūros paslaugos	2 222	466,62	2 688,62	79 992	96 790,32

2.3. Į paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, įskaitant mokesčius už PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) pateikimą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, transportavimo išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties vykdymui.

2.4. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurai. Pirkėjas už per praėjusį mėnesį pagal sutarties nuostatas teiktas kokybiškas paslaugas, sumoka Paslaugų teikėjui pagal sutartyje nurodytą kainą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai Paslaugų teikėjas per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as). Prieš pateikdamas PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu privalo ją (-as) atsiųsti Pirkėjo sutartį administruojančiam asmeniui išankstiniam suderinimui. Ne per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikta (-os) PVM sąskaita (-os) faktūra (-os) nebus apmokama (-os).

2.5. PVM sąskaitose faktūrose, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. PVM sąskaitos faktūros privalo būti išrašomos 2.2 papunktyje nurodytu paslaugų pavadinimu, o kaina turi būti nurodoma tiek skaičių po kablelio, kiek nurodyta sutarties 2.2 papunktyje.

2.6. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis su peržiūra. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina (įkainis) nebus perskaičiuojama (-as) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų kainos pokyčius.

- 2.7. Sutarties kaina (įkainis) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama (-as) tokia tvarka:
- 2.7.1. pasikeitus PVM, sutarties kaina (įkainis) bus perskaičiuojama (-as);
 - 2.7.2. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas;
 - 2.7.3. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainą (įkainį) sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
 - 2.7.4. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugų teikimo vietos – viešosios įstaigos Centro poliklinikos padaliniai, Vilniuje: antrinės asmens sveikatos priežiūros centras, Pylimo g. 3, LT-01117; pirminės asmens sveikatos priežiūros centras (toliau – PASPC) Vytenio g. 59, LT-03203; Senamiesčio PASPC, Pylimo g. 56, LT-01307; Naujamiesčio PASPC, K. Kalinausko g. 4, LT-03107; Lukiškių PASPC, Gedimino pr. 27, LT-01104; Gerosios Vilties PASPC skyrius (toliau – PASPS), Gerosios Vilties g. 1A, LT-03147; Aukštųjų Panerių šeimos gydytojo kabinetas, Agraštų g. 16, LT-02243; Trakų Vokės šeimos gydytojo kabinetas, Žalioji a. 3, LT-02232.

3.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjo pasiūlymą. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad pagal sutartį suteiktos paslaugos yra kokybiškos.

3.3. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas įsipareigoja laikytis Pirkėjo politikos ir teisės aktų.

3.4. Paslaugų teikėjas paslaugas turi atlikti laikantis gamintojo konkrečios įrangos techninės dokumentacijos reikalavimų.

3.5. Paslaugų teikėjo reagavimo laikas į gedimus / iškvietimus: kompiuteriams – 1 (viena) darbo valanda, serveriams – 1 (viena) darbo valanda, lazeriniams spausdintuvams – 2 (dvi) darbo valandos nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo Paslaugų teikėjui. Įrangos gedimo pašalinimo ir / ar remonto terminas kiekvienu atveju turi būti atskirai suderinamas su Pirkėju.

3.6. Negarantinės įrangos remonto atveju, Pirkėjui informavus apie gedimą, Paslaugų teikėjas diagnozuoja įrangos gedimą, sudaro keičiamų dalių / detalių sąrašą ir apie tai informuoja Pirkėją. Už keičiamų detalių / detalių įsigijimą ir pateikimą atsakingas Pirkėjas. Jeigu Paslaugų teikėjas, nesuderinęs su Pirkėju, atliks negarantinės įrangos remontą, už įrangos remontui panaudotas atsargines dalis Paslaugų teikėjas apmokės savo lėšomis.

3.7. Garantinės įrangos gedimo atveju, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už remonto darbų organizavimą ir, esant reikalui, turės užtikrinti įrangos transportavimą į įrangos aptarnavimo serviso centrą savo lėšomis.

3.8. Pakeistos įrangos dalys turi būti naujos ir originalios. Joms turi būti suteikta ne mažesnė nei 12 (dvylikos) mėnesių garantija.

3.9. Paslaugų teikėjas, nekokybiškai suremontavęs įrangą, per 3 darbo dienas savo jėgomis ir lėšomis pašalina atliktų darbų trūkumą.

3.10. Įrangos gedimams atsiradus dėl blogos Paslaugų teikėjo atliktų darbų kokybės, Paslaugų teikėjas įrangą remontuoja nemokamai, savo lėšomis.

4. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

4.1. Laiku pagal sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja sureaguoti į informavimą apie gedimą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 0,03 proc. delspinigius už kiekvieną paskesnę valandą.

4.2. Pirkėjui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), Šalių nurodytais adresais.

5.2. Paslaugų teikėjo sutartį administruojantis asmuo

5.3. Pirkėjo sutartį administruojantis asmuo – Informa

5.4. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, sutartį administruojantiems asmenims ar kitiems duomenims, sutarties Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms

žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties administravimą atsakingų asmenų kontaktus.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, paslaugų ar darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievole. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6.4. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

6.5. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA IR BENDROS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subtiekéjų nepasitelks.

8.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.3. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki sutarties nutraukimo. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti sutarties sąlygos, susijusios su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po sutarties pasibaigimo.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Pirkėjui nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo turi sumokėti Pirkėjui baudą – 10 (dešimt) proc. nuo sutarties vertės su PVM. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti tiesioginius Pirkėjo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

8.5. Paslaugų nesuteikimas per sutarties 3.5 punktyje nustatytą terminą, jei neegzistuoja 6.1 papunktyje nustatytos aplinkybės, laikomas esminiu sutarties sąlygų pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę be įspėjimo sutartį nutraukti vienašališkai, nesikreipdamas į teismą.

8.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Šalių valia turi būti įforminama protokolu arba papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskirama sutarties dalimi.

8.7. Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta viešojo pirkimo konkurso sąlygose ir

sutartyje. Jeigu sutartį Pirkėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinos sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, Pirkėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ir prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

8.9. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.9.1. abipusiu šalių rašytiniu susitarimu;

8.9.2. dėl objektyvių priežasčių Pirkėjas nebeturi poreikio įsigyti paslaugų;

8.9.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

8.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo dienos.

8.11. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.12. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

8.13. Šalių statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

8.14. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.15. Pirkėjo asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Projektų ir viešųjų pirkimų

8.16. Sutarties priedas "Informacinės sistemos infrastruktūros aptarnavimo, priežiūros remonto ir paslaugų techninė specifikacija" yra neatskiriama sutarties dalis.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Tiekėjų grupė, susidedanti iš UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras ir UAB „Alantic“

Kareivių g. 2, LT-08248 Vilnius

Įmonės kodas 124604266

PVM kodas LT246042610

SEB bankas AB

Banko kodas 70440

A. s. LT057044060001309217

Tel. (8 5) 266 4555

El. p. info@5ci.lt

Direktorius

Laurnas Šeškevičius



(parašas)

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Pylimo g. 3, LT-01117 Vilnius

Įstaigos kodas 125873515

PVM kodas LT258735113

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. LT464010042403966753

Tel. (8 5) 251 4016, faks. (8 5) 261 0002

El. p. info@pylimas.lt

Direktorius

Kęstutis Štaras



(parašas)

2021 m. balandžio 1 d.
paslaugų pirkimo–pardavimo
sutarties Nr. 01-25- 158
priedas

INFORMACINĖS SISTEMOS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS, APTARNAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

50300000-8 – „Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga“

1. Paslaugų teikimo vietos:

- 1.1. Antrinės asmens sveikatos priežiūros centras (toliau – AASPC), Pylimo g. 3, Vilnius;
- 1.2. Naujamiesčio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras (toliau – PASPC), K. Kalinausko g. 4, Vilnius;
- 1.3. Gerosios Vilties pirminės asmens sveikatos priežiūros skyrius (toliau – PASPS), G. Vilties g. 1A, Vilnius;
- 1.4. Senamiesčio PASPC, Pylimo g. 56, Vilnius;
- 1.5. Vytenio PASPC, Vytenio g. 59, Vilnius;
- 1.6. Lukiškių PASPC, Gedimino pr. 27, Vilnius;
- 1.7. Senamiesčio PASPC, Trakų Vokės šeimos gydytojo kabinetas, Žalioji a. 3, Trakų Vokė;
- 1.8. Naujamiesčio PASPC, Aukštųjų Panerių šeimos gydytojo kabinetas, Agrastų g. 2, Vilnius.

2. Informacinės sistemos infrastruktūros aprašymas:

- 2.1. Viešosios įstaigos Centro poliklinikos informacinė sistema sudaryta iš aštuoniuose atskiruose pastatuose, nurodytuose 1 papunktyje, esančių lokalių kompiuterinių tinklų.
- 2.2. Visi atskiruose pastatuose esantys lokalūs kompiuteriniai tinklai sujungti į bendrą Virtual Private Network (toliau – VPN) tinklą.
- 2.3. Šešių pastatų kompiuteriniai tinklai (Pylimo g. 3, K. Kalinausko g. 4, G. Vilties g. 1A, Pylimo g. 56, Vytenio g. 59, Gedimino pr. 27) sujungti optiniu žiedu, likusių pastatų kompiuteriniai tinklai (Žalioji a. 3, Trakų Vokė, Agrastų g. 2, Aukštieji Paneriai) radijo antenomis jungiasi iš „išorės“, naudojant VPN.
- 2.4. Viešosios įstaigos Centro poliklinikos informacinės sistemos infrastruktūrą sudaro 700 kompiuterių, 29 serveris, 37 tinklo komutatoriai ir 250 tinklinių ir lokaliai dirbančių lazerinių spausdintuvų.
- 2.5. Naudojama programinė įranga: MS Windows Server 2003/2008/2016, MS SQL, MS Windows 7, MS Windows 8/8.1/10, MS Office 2016/2019, Ubuntu, Vmware, VEEAM Backup&Replication, medicininė informacinė sistema „Med.I.S.“, medicininė informacinė sistema VRESIS, medicininė informacinė sistema IcMed, radiologinių vaizdų archyvavimo sistema PASC ir radiologinių vaizdų peržiūros programa „Cedara I-Reach 4.5“.

3. Reikalavimai paslaugoms:

- 3.1. Aptarnavimo, remonto, priežiūros bei atsarginių dalių keitimo paslaugos (toliau – paslaugos) atliekamos kompiuteriams, monitoriams, spausdintuvams, ryšių tinklinei įrangai – komutatoriams (kurie naudojami ir ALCATEL IP telefonijai), IP telefonams, serveriams ir kitiems su kompiuterine įranga susijusiems įrenginiams, serverių operacinėms sistemoms, kompiuterių operacinėms sistemoms, darbalaukiams bei taikomajai programinei įrangai (toliau – įranga), naudojamai Pirkėjo pagrindinės veiklos valdymui ir e. sveikatos funkcijoms vykdyti.
- 3.2. Paslaugos atliekamos Pirkėjo įrangos eksploatavimo patalpose. Nesant galimybių įrangos gedimą pašalinti Pirkėjo įrangos eksploatavimo patalpose, suderinus su Pirkėju, įranga gali būti remontuojama ir Paslaugų teikėjo serviso centre. Vykdamas įrangos remontą ne Pirkėjo patalpose, Paslaugų teikėjas padengia transportavimo išlaidas, taip pat visas kitas Paslaugų teikėjo numatytas ir nenumatytas išlaidas.
- 3.3. Pirkėjui informavus apie gedimą, Paslaugų teikėjas diagnozuoja įrangos gedimą, sudaro keičiamų dalių / detalių sąrašą ir apie tai informuoja Pirkėją.
- 3.4. Į mėnesinę aptarnavimo kainą įtraukiamos logistikos sąnaudos susijusios su įrangos garantine priežiūra. Garantinės įrangos gedimo atveju, Paslaugų teikėjas atsakingas už įrangos remonto darbų organizavimą, o, esant reikalui, turės užtikrinti įrangos transportavimą į įrangos serviso centrą savo lėšomis.
- 3.5. Į mėnesinę aptarnavimo kainą, įskaitant transportavimo išlaidas, įtraukiamos visos paslaugos, susijusios su kompiuterinės įrangos ar programinės įrangos gedimu, atsarginių dalių keitimu, kompiuterinės įrangos perkėlimu, kompiuterinės įrangos techninių ar programinių galimybių praplėtimu, atsarginių dalių keitimu spausdintuvams.

3.6. Į mėnesinę aptarnavimo kainą įtraukiamos kompiuterinės įrangos profilaktinio aptarnavimo sąnaudos (kasmetinis kompiuterinės įrangos aušinimo patikrinimas / valymas / termpastos keitimas).

3.7. Paslaugų teikėjo reagavimo laikas į gedimus / iškvietimus: kompiuteriams – 1 (viena) darbo valanda, serveriams – 1 (viena) darbo valanda, lazeriniams spausdintuvams – 2 (dvi) darbo valandos nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo Paslaugų teikėjui.

3.8. Įrangos gedimo pašalinimo ir / ar remonto terminas kiekvienu atveju turi būti atskirai suderinamas su Pirkėju.

3.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui nemokamai teikti konsultacijas kompiuterinės įrangos ar standartinės programinės įrangos naudojimo, atnaujinimo ir tobulinimo klausimais, informacinio tinklo praplėtimo ir gerinimo klausimais.

3.10. Pirkėjo darbo dienomis vienas iš pasiūlyme nurodytų sertifikuotų Microsoft MCP sertifikatu ar lygiaverčiu sertifikatu specialistų privalo būti Pirkėjo suteiktoje darbo vietoje 6 (šešias) darbo valandas efektyviam iškilusių problemų sprendimui užtikrinti.

3.11. Keičiamos dalys privalo būti originalios, naujos, negali būti restauruotos ar kitaip atnaujintos bei perdarytos.

3.12. Kasdieniniai fizinių serverių profilaktiniai darbai:

3.12.1. Rezervinio duomenų kopijavimo darbų būklės patikra.

3.13. Mėnesiniai fizinių serverių profilaktiniai darbai:

3.13.1. Sisteminių žurnalų kritinių įrašų (system log, application log, security log ir kt.) peržiūra ir pastebėtų gedimų šalinimas.

3.13.2. Aparatinės įrangos komponentų darbingumo būklės peržiūra (diskai, diskų masyvai, dubliuoti mazgai – procesoriai, ventiliatoriai ir kt.).

3.13.3. Sistemos našumo parametrų verčių (laisvos diskų vietos, naudojamos atminties kiekio, procesorių užimtumo ir kt.) peržiūra.

3.13.4. Antivirusinės programinės įrangos atnaujinimų paketų patikrinimas ir diegimas.

3.13.5. Kritinių operacinės sistemos atnaujinimų ir pakeitimų patikrinimas ir diegimas.

3.13.6. Fizinių tarnybinių stočių stebėsenos programinės įrangos ir duomenų archyvavimo įrangos darbingumo peržiūra.

3.13.7. Įrangos komponentus kontroliuojančios sisteminės įrangos (firmware) peržiūra ir atnaujinimas, jei atnaujinimas yra kritinis ar būtinas.

3.13.8. Operacinės sistemos atnaujinimų ir pakeitimų patikrinimas, ir diegimas.

3.14. Savaitiniai virtualių serverių profilaktiniai darbai:

3.14.1. Rezervinio duomenų kopijavimo darbų būklės patikra.

3.15. Mėnesiniai virtualių serverių profilaktiniai darbai:

3.15.1. Sisteminių žurnalų įrašų (system log, application log, security log ir kt.) peržiūra ir pastebėtų gedimų šalinimas.

3.15.2. Sistemos našumo parametrų verčių (laisvos diskų vietos, naudojamos atminties kiekio, procesorių užimtumo ir kt.) peržiūra.

3.15.3. Kritinių operacinės sistemos atnaujinimų ir pakeitimų patikrinimas ir diegimas.

3.15.4. Tarnybinių stočių stebėsenos programinės įrangos ir duomenų archyvavimo įrangos darbingumo peržiūra.

3.15.5. Įrangos komponentus kontroliuojančios sisteminės įrangos (firmware) peržiūra ir atnaujinimas.

3.15.6. Operacinės sistemos atnaujinimų ir pakeitimų patikrinimas ir diegimas.

3.15.7. Serverių programinės įrangos aptarnavimo darbai.

3.16. Vartotojų katalogo (Active Directory) administravimas:

3.16.1. Vartotojų katalogo (Active Directory) įdiegimas ir sukonfigūravimas;

3.16.2. Vartotojų ir grupių kūrimas, modifikavimas, šalinimas, slaptažodžių valdymas, vartotojų įtraukimas ir šalinimas iš grupių.

3.16.3. Įvykių žurnalo patikrinimas.

3.16.4. Atnaujinimų valdymas.

3.16.5. Active Directory teisių valdymas.

3.16.6. Active Directory domeno servisų valdymas.

3.16.7. Grupinės politikos valdymas.

3.17. Failų serverio administravimas (Naujų katalogų bei priėjimo nuorodų (shares) sukūrimas, atitinkamų teisių jiems priskyrimas. Esamų katalogų bei priėjimo nuorodų koregavimas (pavadinimai, teisės). Nebereikalingų katalogų bei priėjimo nuorodų panaikinimas.):

3.17.1. Prižiūrimų servisų (vidinis DNS, DHCP, WSUS, KMS) nustatymų papildymas ir pakeitimas.

3.17.2. Kitos Serverių MS programinės įrangos (SCCM, Hyper V, IIS, KMS ir kt.), Linux programinės įrangos administravimas.

3.17.3. Atsarginio kopijavimo programinės įrangos administravimas (Veeam Backup).

3.17.4. Kitos prižiūrimų sistemų programinės įrangos priežiūra ir administravimas.

- 3.18. SQL DB priežiūra:
- 3.18.1. Įvykių žurnalo patikrinimas.
 - 3.18.2. SQL atnaujinimai (suderinus su Pirkėju).
 - 3.18.3. SQL servisų monitoringas.
 - 3.18.4. Duomenų bazės būklės stebėjimas.
 - 3.18.5. Duomenų bazės užimamos disko vietos stebėjimas.
 - 3.18.6. Duomenų bazės logų (transaction log) administravimas.
 - 3.18.7. Ataskaita apie bazių išnaudojamus serverio resursus pagal kliento pareikalavimą.
 - 3.18.8. Atsarginių kopijų atlikimas.
 - 3.18.9. Procesoriaus (CPU), operatyvinės atminties (RAM), kieto disko (HDD), tinklo (LAN) panaudojimo patikrinimas.
 - 3.18.10. Duomenų bazių rezervinių kopijų kūrimas pagal tvarkaraštį.
 - 3.18.11. Duomenų bazės atstatymas gedimo atveju.
- 3.19. Diskų masyvų aptarnavimas:
- 3.19.1. Kritinių ar būtinų programinės įrangos atnaujinimų diegimas pagal gamintojo rekomendacijas.
- 3.20. Maršrutizatorių / ugniasienių priežiūra:
- 3.20.1. Pastovi įrangos pasiekiamumo stebėsena, pasinaudojant Zabbix arba lygiaverte programine įranga.
 - 3.20.2. Pagal ugniasienės/maršrutizatoriaus technines galimybes kritiniai įrangos parametrų stebėsena.
 - 3.20.3. Programinės įrangos, mikro kodo (firmware) atnaujinimas kartą į metus, jei neatsiranda priežasčių atnaujinimus vykdyti dažniau (žinoma esamo kodo klaida).
 - 3.20.4. Maršrutizatorių/ugniasienių sisteminių žurnalų patikra.
 - 3.20.5. Periodinis įrangos konfigūracijų kopijų išsaugojimas.
 - 3.20.6. Gedimų šalinimas.
 - 3.20.7. Fizinių bei programinių sutrikimų identifikavimas ir šalinimas.
 - 3.20.8. Rekomendacijų paruošimas.
 - 3.20.9. Naujos įrangos paruošimas bei įdiegimas į esamą tinkle infrastruktūrą
- 3.21. Komutacinės įrangos priežiūra:
- 3.21.1. Pastovi įrangos pasiekiamumo stebėsena, pasinaudojant Zabbix arba lygiavertę programine įranga (atsakas į ICMP paketus).
 - 3.21.2. Programinės įrangos, mikro kodo (firmware) atnaujinimas kartą į metus, jei neatsiranda priežasčių atnaujinimus vykdyti dažniau (žinoma esamo kodo klaida). Esant galiojančiam įrangos gamintojo palaikymui.
 - 3.21.3. Komutacinės įrangos sisteminių žurnalų patikra
 - 3.21.4. Periodinis įrangos konfigūracijų kopijų išsaugojimas
 - 3.21.5. Fizinių bei programinių sutrikimų identifikavimas ir šalinimas.
 - 3.21.6. Naujos įrangos paruošimas bei įdiegimas į esamą tinkle infrastruktūrą
- 3.22. Ne rečiau kaip kartą per mėn. atliekamas pažeidžiamumų vertinimas, parengiamas pažeidžiamumų pašalinimo planas.
- 3.23. Ne rečiau kaip kartą per mėn. pateikiama informacija apie žurnalų kritinių įrašų (system log, application log, security log ir kt.) peržiūros rezultatus, pastebėtus gedimus ar incidentus, gedimų ar incidentų sprendimo statusas, atlikti konfigūracijos pakeitimai, konfigūracijos pakeitimų failas.
- 3.24. Ne rečiau kaip kartą per pusę metų turi būti atliktas atsarginių kopijų atstatymo testas.
- 3.25. Saugumo incidentai turi būti valdomi ir pagal įstaigos saugumo incidentų valdymo planą.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Tiekėjų grupė, susidedanti iš UAB „Penkių kontinentų komunikacijų centras ir UAB „Alantic“

Direktorius
Laurynas Šeškevičius

(parašas)



PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Centro poliklinika

Direktorius
Kęstutis Štaras

(parašas)