

**PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
SUTARTIS NR. 4 / VP-26**

2022 m. vasario.....15 d.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „Medstatyba“ (kodas 122603589), atstovaujama direktoriaus Vytauto Stuko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Teikėju“, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje numatyta tvarka, technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) ir Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projekto „B“ laida, atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Teikėjui būtinas sąlygas paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti Teikėjui Sutarties kainą.

1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra bus atliekama pagal Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projekto „B“ laidos sprendinius. Projekto bylų žymuo Nr.19-38-KRTP.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina nustatyta supaprastinto neskelbiamo viešojo pirkimo būdu yra 7124,26 Eur (septyni tūkstančiai šimtas dvidešimt keturi eurai ir 26 centai) su PVM. Šią sumą sudaro paslaugos vertė - 5887,82 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir 82 centai) ir PVM (21%) – 1236,44 Eur (vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt šeši eurai ir 44 centai).

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra Sutarties kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas suteiktų, tačiau dar neapmokėtų ir paslaugų, kurios bus suteiktos po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš ES struktūrinių fondų, Valstybės ir Kėdainių rajono savivaldybės biudžetų lėšomis.

**III SKYRIUS  
PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI**

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos teikiamos statybos metu iki statybos darbų užbaigimo. Numatoma statybos darbų trukmė 6 mėn.

**IV SKYRIUS  
ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA**

4.1. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.1.1. Teikėjas mokėjimo dokumentus pateikia Užsakovui iki einamojo mėnesio 25 dienos;

4.1.2. norėdamas gauti mokėjimą, Teikėjas pateikia pasirašytą paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina suteiktas paslaugas ir jas priima arba raštu pateikia Teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų paslaugų kokybės.

4.1.3. tik Užsakovui pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.1.4. už tinkamai atliktas paslaugas atsiskaitoma ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Sumokėjimo Teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

4.3. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.4. Visų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

4.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Šalių įgalioti asmenys.

4.6. Jei ne dėl Teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos, Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

## **V SKYRIUS**

### **SUTARTIES ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMAS**

5.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

5.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2 reikalauti atlyginti nuostolius;

5.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

5.1.4. nutraukti Sutartį.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ATSAKOMYBĖ, TEISĖS**

6.1. Užsakovo įsipareigojimai, atsakomybė, teisės:

6.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

6.1.2. suteikti Teikėjui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu būtų teisinga, tiksli ir išsami;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Teikėjo įsipareigojimai, atsakomybė, teisės:

6.2.1. Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir Sutartyje numatyta tvarka, atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą pagal Kėdainių Krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g.19, Kėdainiai projekto „B“ laidą..

6.2.2. Sutarties 3 skyriuje nustatytais terminais pradėti, teikti, kokybiškai ir sąžiningai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje nurodytas paslaugas;

6.2.3. teikti paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

6.2.4. užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų asmenys, turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

6.2.5. per dešimt (10) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Teikėjas pateikia Užsakovui visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą ir dokumentus, įrodančius jų teisę teikti

paslaugas. Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtis (grupės vadovo ir narių vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai).

Tuo atveju, kai pateikti asmenys neturi paslaugų teikimui reikalingos kvalifikacijos ir patirties, Teikėjas privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras;

6.2.6. Apie tai, kad specialistas negali teikti paslaugų, Teikėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino;

6.2.7. Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, kai vykdomi statybos darbai, lankytis statybvietėje, esant reikalui ir dažniau, stebėti statybos darbų eigą ir spręsti su statinio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;

6.2.8. be papildomo apmokėjimo atlikti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;

6.2.9. į statybos darbų žurnalą surašyti atliktus statybos darbus, neatitinkančius statinio projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;

6.2.10. kontroliuoti, kad visais atvejais atlikti statinio projekto sprendinių pakeitimai atitiktų normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

6.2.11. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

6.2.12. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir / ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.2.13. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.2.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus paslaugų suteikimo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.2.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti iki statybos užbaigimo akto surašymo dienos ir dalyvauti statybos užbaigimo akto surašyme.

6.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektai ir/ar subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo ūkio subjekto ir/ar subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

6.4. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Jei ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Teikėjui, Teikėjas nuo 4.1.4 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.6. Užsakovas turi teisę, be Teikėjo sutikimo išskačiuoti, iš pateiktų apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

## **VII SKYRIUS**

### **NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJORE) APLINKYBĖS**

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos

jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **VIII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Prievolių įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

## **IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

Nesutarimų atveju ginčas sprendžiamas teisme.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Užsakovas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą. Jei Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.4. Atsiradus svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę sustabdyti sutarties vykdymą ir nesant 9.3 punkte numatytų aplinkybių.

9.5. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį numatyta tvarka.

9.6. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

9.7. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

9.7.1. kai Teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų;

9.7.2. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

9.7.3. kai Teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar paslaugos gali būti suteiktos

nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

9.7.4. jei, Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančio asmens.

9.8. Teikėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.9. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Užsakovas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

9.10. Užsakovas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Teikėjui nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas moka Teikėjui 500 (penki šimtai) Eur baudą ir atlygina dėl to Teikėjo patirtus nuostolius.

9.11. Teikėjas nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas moka Užsakovui 500 (penki šimtai) Eur baudą ir atlygina dėl to Teikėjo patirtus nuostolius.

9.12. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovo įsigytas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.13. Užsakovas, vadovaudamasis LR civilinio kodekso 6.721 straipsniu, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms.

9.14. Teikėjas, vadovaudamasis LR civilinio kodekso 6.721 straipsniu, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) dienų turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

## **X SKYRIUS**

### **SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per dvidešimt (20) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

## **XI SKYRIUS**

### **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

11.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir / ar subteikėjai, nurodyti ūkio subjektus ir / ar subteikėjus \_\_\_\_\_

*(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis)*

Jei pasiūlymo pateikimo metu subteikėjai nebuvo žinomi, tačiau vykdant Sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu. Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjas turi teisę keisti ūkio subjektus ir / ar subteikėjus rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

11.3. Teikėjas vykdydamas Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

11.4. Teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas: Statybos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojas,

11.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – projekto vadovas,

11.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, t

11.8. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurie skiriami kiekvienai iš Šalių.

11.9. Sutarties priedai:

11.9.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

11.9.2. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

## XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188768545

Nėra PVM mokėtoja

J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai

tel. (8 347) 69529, faks.(8 347) 69 523

Sąskaitos Nr. LT50 7044 0600 0619 7013

AB SEB, banko kodas 70440

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius

A. V.



### TEIKĖJAS

UAB „Medstatyba“

Įmonės kodas 122603589

PVM mokėtojo kodas 226035811

Ateities g. 10, 08303 Vilnius

tel. (8 5) 26 13 796, faks. (8 5) 26 13 768

Sąskaitos Nr. LT10 7044 0600 0107 1671

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Vytautas Stukas

A. V.





## PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO FORMA

GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perkančioji organizacija (Pirkėjas):                                                                                                                                                                                                                                               |
| Paslaugų teikėjas:<br>(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i> |
| Sutarties Nr.:                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sutarties pavadinimas:                                                                                                                                                                                                                                                             |

Visos paslaugos, nurodytos pridedamame Teikiamų paslaugų sąraše, buvo suteiktos *(įrašyti datą (datas))*.

Visi Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte numatyti Teikėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos priimtose *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma garantinio laikotarpio pradžia.

|                                                                                                        |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perdavė<br>Paslaugų teikėjas<br>(Data)<br>(Parašas)<br>(Vardas, pavardė)<br>(Pareigos)<br>(Antspaudas) | Priėmė<br>Pirkėjas<br>(Data)<br>(Parašas)<br>(Vardas, pavardė)<br>(Pareigos)<br>(Antspaudas) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

TVIRTINU

Kėdainių rajono savivaldybės  
administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius

2021 m. gruodžio mėn. 20 d.

**KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G.19,  
KĖDAINIAI PROJEKTO „B“ LAIDOS PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Objektas:** Kėdainių krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g. 19, Kėdainiai, projekto „B“ laidos projekto vykdymo priežiūra .

**2. Objekto adresas:** Didžioji g.19, Kėdainiai.

**3. Užsakovas:** Kėdainių rajono savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai.

**4. Tiekėjas:** parenkamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

**5. Statinio kategorija:** ypatingas statinys.

**6. Darbo tikslas:** atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą (statybos metu), pagal Kėdainių krašto muziejaus kapitalinio remonto, Didžioji g. 19, Kėdainiai, projekto „B“ laidą.

**7. Numatomi darbai:**

7.1. sudaryti ir patvirtinti statinio projekto vykdymo priežiūros grupę;

7.2. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, lankytis statybvietyje;

7.3. prižiūrėti statinio projekto sprendinių įgyvendinimą, daryti įrašus statybos darbų žurnale;

7.4. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;

7.5. projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti iki statybos darbų vykdymo pabaigos ;

**8. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai**

8.1. projekto vykdymo priežiūros paslaugas atlikti vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais.

8.2. garantuoti, kad projekto vykdymo priežiūros paslaugas atliks atestuoti specialistai.

Parengė:

Statybos ir turto skyriaus vedėjo pavaduotojas





**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "MEDSTATYBA"**

UAB "Medstatyba", Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius, tel. (370 5) 2613796, fax. (370 5) 2613768, el. paštas:  
info@medstatyba.lt, Įmonės kodas 122603589, PVM mokėtojo kodas 226035811.  
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**GALUTINĖS KAINOS PASIŪLYMAS  
DĖL KĖDAINIŲ KRAŠTO MUZIEJAUS KAPITALINIO REMONTO, DIDŽIOJI G. 19,  
KĖDAINIAI, PROJEKTO „B“ LAIDOS PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS**

2022 01 06

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

**1 lentelė**

|                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas<br><i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | UAB "Medstatyba"                  |
| Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>                                                                      | Ateities g. 10, LT-08303, Vilnius |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                                                                    |                                   |
| Telefono numeris                                                                                                                                                 |                                   |
| El. pašto adresas                                                                                                                                                | <u>info@medstatyba.lt</u>         |

**2 lentelė.** /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

|                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ūkio subjekto pavadinimas (-ai)<br>(sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)                 |  |
| Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai)<br>(tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <u>nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)</u>                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Ūkio subjekto adresas (-ai)                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų), subteikejo (-ų), adresas (-ai)                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)                                                          |  |
| Kvazisubtiekejai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai) |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

**Mes siūlome:**

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM **7124,26 Eur. (septyni tūkstančiai šimtas dvidešimt keturi eurai ir 26 centai)**

*(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)*

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **1236,44 Eur.**

Bendra pasiūlymo kaina be PVM **5887.82 Eur.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: \_\_\_\_\_.

Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

**3 lentelė**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|-------------|-----------------------------|
| 1.       | Igaliojimas | 1                           |
|          |             |                             |
|          |             |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)                                   | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Visa informacija yra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią įpareigoja viešai skelbti Lietuvos respublikos įstatymai. |                                                                                      |
|          |                                                                                                                           |                                                                                      |
|          |                                                                                                                           |                                                                                      |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

UAB „Medstatyba“  
Nora Lapinskienė

o įgaliojimo asm [redacted] u pav., vardas, pavardė, parašas)



## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ “MEDSTATYBA”

Įmonės kodas 122603589, PVM mokėtojo kodas 226035811, Ateities g. 10, Vilnius, tel. 8 5 2613796, fax. 8 5 2613768, el. paštas [info@medstatyba.lt](mailto:info@medstatyba.lt), įmonė registruota 1994 03 08, rejestro Nr. AB94-399

## ĮGALIOJIMAS

2020 m. Lapkričio 23 d. Nr. Į-14  
Vilnius

Aš, UAB Medstatyba direktorius Vytautas Stukas, įgalioju įmonės darbuotoją Norą Lapinskienę atstovauti bendrovės interesus teikiant pasiūlymus, pasirašant elektroniniu parašu bei teikiant paaiškinimus, pasirašant pažymas ir deklaracijas ir tuo neapsiribojant, visus interesus susijusius su viešųjų pirkimų ir komercinių pasiūlymų procedūromis.

Įgaliojimas galioja iki 2024 12 31.

Direktorius



Vytautas Stukas