

**MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS BŪKLĖS TIKRINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2022 m. vasario mėn. 21 d. Nr. VPS-38/22/DRL/AM-653
Druskininkai

UAB „Limeta“, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2022 m. vasario 7 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamos apklausos būdu „Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto, techninės būklės tikrinimo paslaugos“ Nr. [585133], (toliau – Pirkimas) 7, 8, 9, 10, 11 ir 12 dalyse, ir

viešojo įstaiga Druskininkų ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, periodiškumu ir tvarka teikti medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo paslaugas (toliau kartu – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Tikslios paslaugų apimtys nustatytos Sutarties 1 priede.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS, JŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal abiejų šalių suderintą grafiką. Paslaugos teikiamos darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais - penktadieniais 08.00 – 17.00 val.).

2.2. Paslaugos privalo būti suteiktos pagal medicinos įrangos gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.

2.3. Suteikęs medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo paslaugas, Paslaugų teikėjas atliktus darbus turi išvardinti prietaiso pase ar žurnale ir pateikti užpildytą teisės aktų nustatytos formos protokolą, Paslaugų teikėjas taip pat užpildo paslaugų suteikimo aktą (2 egz.), kuriame nurodo medicinos įrangos tikslų pavadinimą ir modelį, kurios techninė būklė buvo patikrinta, mokėtiną sumą.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – viešojo įstaiga Druskininkų ligoninė, adresu Sveikatos g.30, LT-66251 Druskininkai.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina – 494,40 (keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 40 centų) Eur be PVM, 598,20 (penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 20 centų) Eur su PVM.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Paslaugų teikėjo pirks paslaugas pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (atvykimo, transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, detalių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) nebus keičiamas (-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant

naują PVM tarifą, prieš tai Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius susitarimą dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei:

3.5.1. Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);

3.5.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

3.5.3. Paslaugų teikėjas suteikė paslaugas netinkamai. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo arba kol ginčas bus išspręstas.

3.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą / sąskaitą – faktūrą Užsakovui teikia naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, vykdam Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas netinkamai ar ne pagal Sutarties sąlygas, įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo laiko.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tinkamai suteikti paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

5.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.4. suteikęs paslaugas, pateikti Užsakovui visą būtiną informaciją ir dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovo klausimais, susijusiais su suteikta paslauga;

5.1.5. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, kai jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 6.1.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 6.1.4. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti paslaugų priėmimo metu;
 - 6.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 6.2. Užsakovas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 (dešimties) % nesuteiktos paslaugos vertės dydžio baudą.
- 7.2. Užsakovas, uždelęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatyta tvarka, išskyrus esant Sutarties 3.5 papunktyje nustatytoms aplinkybėms, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jeigu per Sutarties 4.1 papunktyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugos tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas turi sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos paslaugos vertės baudą ir grąžinti Paslaugų teikėjui už paslaugą sumokėtus pinigus, jei jie Paslaugų teikėjui buvo sumokėti.
- 7.4. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (be PVM) baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.
- 8.4. Užsakovas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nebeatitiks kvalifikacijos reikalavimų ar atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 8.5. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma Sutarties apimtis, įkainiai, paslaugų suteikimo terminai. Dėl kitų Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskirama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Paslaugų teikėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“;

12.9. Užsakovas Paslaugų tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – *viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė*.

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdant Sutartį subtiekJai nepasitelkiami.

arba

13.1. Vykdant Sutartį pasitelkiami šie subtiekJai: *[įvardyti subtiekėjus ir Sutarties dalį, kuriai jie pasitelkiami]*.

13.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie tai Paslaugų tiekėjas turi informuoti Užsakovą nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas pasirašo susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo. Naujai pasitelktas subtiekJas privalo atitikti konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kaip tai nustatyta Pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekJais, jei tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jeigu subtiekJas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju bei pirkimo sutarties data ir numeris. Paslaugų tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas su subtiekėju atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei:

13.3.1. Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);

13.3.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

13.3.3. Paslaugų teikėjas suteikė paslaugas netinkamai. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo arba kol ginčas bus išspręstas.

13.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Pirkimo sąlygose, nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

13.5. Sutarties 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Limeta“

V.A.Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius

Įmonės kodas 221906050

PVM mokėtojo kodas LT219060515

A/s LT257044060001645641

AB SEB bankas, b. k. 70440

Generalinis direktorius

Virginijus Domarkas

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Juridinio asmens kodas 152114650

Sveikatos g. 30, 66251 Druskininkai

El. p. ligonine@druskligonine.lt

A/s LT867300010002223688

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

2022 m. vasario mėn. 21 d.
 Medicinos įrangos techninės būklės
 tikrinimo paslaugų pirkimo sutarties
 Nr.VPS-38/22/DRL/AM-653
 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

7 pirkimo dalis. Rentgeno aparato BCA Mobile C-arm techninės būklės tikrinimo paslaugos

Techniniai duomenys: gamyklinis Nr. 20144905, tipas/modelis OX/110-5, gamintojas Italija, pagaminimo data 2004 m.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	Techninės būklės tikrinimas 24 mėn.	1 kartą per metus	41,20	49,85	82,40	99,70	Paslaugos privalo būti suteiktos pagal įrangos gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.
				Iš viso kaina, EUR:	82,40	99,70	

8 pirkimo dalis. Stacionaraus pilnos komplektacijos rentgeno aparato techninės būklės tikrinimo paslaugos

Techniniai duomenys: gamyklinis Nr. 08-1002, tipas/modelis Quantum O-T-750, gamintojas JAV, pagaminimo data 2008 m.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	Techninės būklės tikrinimas 24 mėn.	1 kartą per metus	41,20	49,85	82,40	99,70	Paslaugos privalo būti suteiktos pagal įrangos

							gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.
				Iš viso kaina, EUR:	82,40	99,70	

9 pirkimo dalis. Mamografo techninės būklės tikrinimo paslaugos

Techniniai duomenys: gamyklinis Nr. 1LilHF/157/10, tipas/modelis LYLYIUM, gamintojas Italija, pagaminimo data 2008 m.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	Techninės būklės tikrinimas 24 mėn.	1 kartą per metus	41,20	49,85	82,40	99,70	Paslaugos privalo būti suteiktos pagal įrangos gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.
				Iš viso kaina, EUR:	82,40	99,70	

10 pirkimo dalis. Mobilaus rentgeno aparato techninės būklės tikrinimo paslaugos.

Techniniai duomenys: gamyklinis Nr. MPF16C7A5003, tipas/modelis MOBILE ART EVOLIUTION, gamintojas SHIMADZU Japonija, pagaminimo data 2020 m.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	Techninės būklės tikrinimas 24 mėn.	1 kartą per metus	41,20	49,85	82,40	99,70	Paslaugos privalo būti suteiktos pagal įrangos

							gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.
				Iš viso kaina, EUR:	82,40	99,70	

11 pirkimo dalis. Dantalinio rentgeno aparato techninės būklės tikrinimo paslaugos

Techniniai duomenys: tipas/modelis MINRAY, gamyklinis Nr. I 500699 pagaminimo data 2005 m.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	Techninės būklės tikrinimas 24 mėn.	1 kartą per metus	41,20	49,85	82,40	99,70	Paslaugos privalo būti suteiktos pagal įrangos gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.
				Iš viso kaina, EUR:	82,40	99,70	

12 pirkimo dalis. Dviejų darbo vietų skaitmeninio rentgenografijos aparato techninės būklės tikrinimo paslaugos.

Techniniai duomenys: gamyklinis Nr. MPC5C2594003, tipas/modelis RADspeed PRO, gamintojas SHIMADZU Japonija, pagaminimo data 2019 m.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM	Reikalavimai
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.1.	Techninės būklės tikrinimas 24 mėn.	1 kartą per metus	41,20	49,85	82,40	99,70	Paslaugos privalo būti suteiktos pagal įrangos gamintojo techninės

							dokumentacijos reikalavimus.
				Iš viso kaina, EUR:	82,40	99,70	

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB Limeta

Generalinis direktorius
Virginijus Domarkas

UŽSAKOVAS
Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktorė
Evelina Raulušaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Druskininkų ligoninė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis VPS-38/22/DRL (med irangos priežiūra būklės vertinimas) UAB Limeta
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-21 Nr. VPS-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Raulušaitienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-21 15:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 12:05 - 2024-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Domarkas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-22 09:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-05 11:27 - 2026-03-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-22 nuorašą suformavo Inga Balčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-