

2022-02-15 Nr. SR-108

MOKSLINIO TYRIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. SV9-

2022 m. vasario 9 d.

Kaunas

Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas: 111950581, kurio buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujamas Statybos ir architektūros fakulteto dekanas Andrius Jurelionis, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. A-59 (toliau – PASLAUGOS TEIKĖJAS),

ir

Kauno miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas: 188764867, kurios buveinės adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, atstovaujama Statybos valdymo skyriaus vedėjo Vigimanto Abramavičiaus, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. A-23 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vigimantui Abramavičiui ir Danutei Buzienei“, (toliau – PASLAUGOS GAVĖJAS),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2022 m. vasario 8 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-38 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią Mokslinio tyrimo paslaugos teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti mokslinio tyrimo paslaugą: „Sporto halės pastato (1U1p) ir pastato – garažo (3G1p), Perkūno al. 5, Kaune, kapitalinio remonto, pritaikant daugiafunkciam centrui (visuomenės poreikiams) ir keičiant garažo pastato paskirtį į sporto Rangovo pagrindinėje salėje įrengtų šlifuto betono grindų kokybės įvertinimo paslaugos“ (toliau – paslauga), atitinkančią techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priede), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, o PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja priimti paslaugą ir už ją sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Visi priedai yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Sutarties 2 priede nurodytas paslaugas šiame priede nurodytu terminu ir pateikti PASLAUGOS GAVĖJUI;

2.1.2. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus paslaugos trūkumus per PASLAUGOS GAVĖJO nurodytą protingą terminą;

2.1.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą; atlyginti PASLAUGOS GAVĖJUI ir (ar) tretiesiems asmenims dėl netinkamai suteiktos paslaugos patirtą žalą, jei žala patirta dėl netinkamai ar nekokybiškai suteiktos paslaugos, PASLAUGOS TEIKĖJO darbuotojų klaidingų veiksmų ar aplaidaus pareigų vykdymo ar neveikimo;

- 2.1.4. nedelsdamas pranešti PASLAUGOS GAVĖJUI, jei negali gauti norimų rezultatų arba jei paslaugos teikimą tęsti netikslinga;
- 2.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;
- 2.1.6. PASLAUGOS TEIKĖJAS, esant būtinybei, taiko lanksčią akreditavimo sritį: bandymų metodus aprašančių norminių dokumentų naujų leidinių arba juos pakeičiančių tapačių norminių dokumentų taikymas;
- 2.1.7. PASLAUGOS GAVĖJUI pageidaujant, Centro laboratorijos darbuotojai pateikia pareiškimą apie atitiktį specifikacijai, bandymo metodui ar bet kuriam kitam konkrečiam norminiam dokumentui.
- 2.2. PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja sumokėti už suteiktą paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.3. Kadangi atlikti bandymai yra susiję su konkrečiu ėminiu, tai PASLAUGOS GAVĖJUI lieka visa atsakomybė už pastato ar statinio kokybę.
- 2.4. PASLAUGOS GAVĖJAS neprieštaruoja, kad atliekant bandymus, kai kurias paslaugas PASLAUGOS TEIKĖJAS perduotų vykdyti subrangovui (akredituotai laboratorijai).

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį, yra 2300,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Paslaugos teikėjo pasiūlymo (paslaugos) **kaina su PVM yra 2783,00 Eur.**
- 3.2. Sutarties 3.1. papunktyje nurodyta paslaugos kaina (be PVM) yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į paslaugos kainą (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugos teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. papunktyje nurodytą paslaugos kainą (be PVM) ir paslaugai taikomą PVM.
- 3.3. Paslaugai taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):
 - 3.3.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugai taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugai taikomo PVM tarifo dydis;
 - 3.3.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;
 - 3.3.3. esant Sutarties 3.3.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Susitarimas dėl taikomo PVM tarifo pasikeitimo įforminamas raštu, šalių suderinamas ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 3.4. PASLAUGOS GAVĖJAS už jam suteiktas paslaugas sumoka PASLAUGOS TEIKĖJUI neviršydamas Sutarties 3.1 papunktyje nurodytos paslaugos kainos (be PVM) ir PVM.
- 3.5. Su PASLAUGOS TEIKĖJU atsiskaitoma pervedant pinigus į Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 3.6. PASLAUGOS GAVĖJAS sumoka PASLAUGOS TEIKĖJUI šalis pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.



- 3.7. Sąskaitos faktūros pateikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos PASLAUGOS TEIKĖJO pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

PASLAUGOS GAVĖJAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal PASLAUGOS TEIKĖJO Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame nurodoma, kokios paslaugos atliktos ir jų kaina. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai gali būti pasirašomi nuotoliniu būdu – t. y. Šalys elektroniniu paštu apsikeičia tuo pačiu pasirašytu ir nuskenuotu Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzemplioriumi (Paslaugos teikėjas pasirašo ir skenuotą egzempliorių nusiunčia Paslaugos gavėjui, pastarasis gautą pasirašo ir vėl nuskenuotą nusiunčia Paslaugos teikėjui). Tokiu būdu pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai yra laikomi tinkamai sudarytais, galiojančiais ir teisiškai įpareigojančiais.
- 4.2. Paslaugos atliekamos per Sutarties 2 priede nurodytą terminą, o atliktos paslaugos perdavimo galutinė data nurodoma kiekviename paslaugų perdavimo ir priėmimo akte.
- 4.3. PASLAUGOS TEIKĖJAS pradeda teikti paslaugą PASLAUGOS GAVĖJUI pristačius bandinius kartu su tyrimui atlikti reikalinga informacija. Bandinius PASLAUGOS GAVĖJAS atrenka pats arba juos atrenka PASLAUGOS TEIKĖJAS.
- 4.4. Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą (-us) pasirašo šios sutarties 7 punkte nurodyti asmenys.
- 4.5. Sutartyje numatytą PASLAUGOS TEIKĖJO įsipareigojimų įvykdymo data yra ta diena, kai PASLAUGOS GAVĖJAS pasirašė perdavimo ir priėmimo aktą.
- 4.6. PASLAUGOS GAVĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir išsiųsti PASLAUGOS TEIKĖJUI gautą perdavimo ir priėmimo aktą arba raštišką motyvuotą atsisakymą priimti paslaugą. Terminas pradedamas skaičiuoti rytojaus dieną po to, kai perdavimo ir priėmimo aktą PASLAUGOS GAVĖJAS gaus elektroniniu paštu arba tą dieną, kai jis bus tiesiogiai įteiktas PASLAUGOS GAVĖJUI.
- 4.7. Jeigu PASLAUGOS GAVĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo perdavimo ir priėmimo akto ir raštu nepareiškia PASLAUGOS TEIKĖJUI dėl suteiktų paslaugų pagrįstų pretenzijų, laikoma, kad PASLAUGOS GAVĖJAS pretenzijų PASLAUGOS TEIKĖJUI neturi ir kad PASLAUGOS TEIKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.
- 4.8. Jeigu paslaugos teikimo metu paaiškėja, kad ne dėl PASLAUGOS TEIKĖJO kaltės paslaugos suteikti neįmanoma arba (ir) paaiškėja, kad bus gauti neigiami rezultatai ir toliau paslaugą teikti



netikslinga, PASLAUGOS TEIKĖJAS paslaugos teikimą nutraukia ir nedelsdamas praneša apie tai PASLAUGOS GAVĖJUI. Šiuo atveju šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo susitaria dėl sutarties nutraukimo sąlygų ir visiškai atsiskaito už visas suteiktas paslaugas ir PASLAUGOS TEIKĖJO turėtas išlaidas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. PASLAUGOS GAVĖJAS pavėlavęs sumokėti už suteiktą paslaugą, PASLAUGOS TEIKĖJUI pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS dėl savo kaltės pažeidęs paslaugos suteikimo terminą, PASLAUGOS GAVĖJUI pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigių nuo nesuteiktos paslaugos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Sutartį nutraukus dėl vienos šalies kaltės, kita šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento arba sužinojimo apie nutraukimą momento suteiktas paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šalių atsakomybė pagal šią sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negauto pelno, prarastų kontraktų ir pan.).
- 5.5. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja kai šalys Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.
- 6.2. Sutartis galioja 2 (du) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių rašytiniu susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.



- 6.6. PASLAUGOS GAVĖJAS gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPI 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 6.7. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:
- 6.7.1. PASLAUGOS TEIKĖJAS, nesant PASLAUGOS GAVĖJO kaltės, nevykdo ar vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jų neįvykdo per PASLAUGOS GAVĖJO nurodomą papildomą terminą;
- 6.7.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS suteikia netinkamos kokybės, Sutarties reikalavimų neatitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per PASLAUGOS GAVĖJO nurodytą papildomą terminą;
- 6.7.3. pasitelkia ar pakeičia subteikėją, neinformavęs PASLAUGOS GAVĖJO ir su PASLAUGOS GAVĖJU nepasirašęs susitarimo dėl subteikėjo pasitelkimo (pakeitimo);
- 6.7.4. PASLAUGOS GAVĖJAS, nesant PASLAUGOS TEIKĖJO kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;
- 6.7.5. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.
- 7. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**
- 7.1. PASLAUGOS GAVĖJAS sutarties vykdymo reikalams spręsti skiria: Statybos valdymo skyriaus specialistę Vaivą Bulovienę, tel. (8 37) 42 39 40, el. paštas: vaiva.buloviene@kaunas.lt
- 7.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS Sutarties vykdymo reikalams spręsti skiria: KTU Statybinių medžiagų ir konstrukcijų tyrimų centro direktorių Ernestą Ivanauską tel. (8~37) 45 51 20, mob. tel. 8~610 26652, el. paštas: ernestas.ivanauskas@ktu.lt
- 7.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:
- 7.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;
- 7.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Statybos valdymo skyriaus vedėjas.
- 8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**
- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, – teisme Kauno mieste Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Abi šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos susijusios su Sutarties dalyku, Sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus kai to reikalauja kompetentinga valstybės institucija LR teisės aktuose numatytais atvejais. Informacija, atskleista trečiajam asmeniui, atliekančiam paslaugą PASLAUGOS TEIKĖJUI pagal šią Sutartį, gali būti panaudota tik tiek, kiek tai susiję su šio asmens vykdoma veikla pagal sutartį.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.2. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.3. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

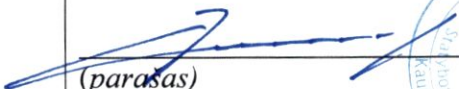
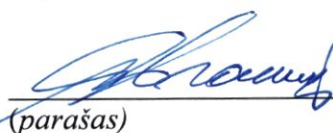
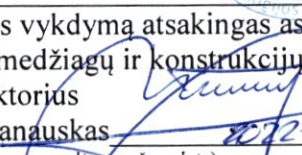
Sutarties **Priedai:**

1 Priedas – Paslaugų įkainiai

2 Priedas – Grindų ekspertizės paslaugų techninė specifikacija



11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas K. Donelaičio g. 73, LT 44249, Kaunas Įstaigos kodas: 111950581 PVM kodas LT119505811 Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT 387044060003104481 AB SEB bankas Tel. +370 37 45 51 20 El. paštas: tyrimu.centras@ktu.lt Kauno technologijos universiteto Statybos ir architektūros fakulteto dekanas Andrius Jurelionis (parašas)  	Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas Įstaigos kodas 188764867 PVM kodas LT887648610 Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078 Luminor Bank AB Tel. +370 37 42 39 40 El. paštas: vigimantas.abramavicius@kaunas.lt Kauno miesto savivaldybės administracijos Statybos valdymo skyriaus vedėjas Vigimantas Abramavičius (parašas)  
Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Statybinių medžiagų ir konstrukcijų tyrimų centro direktorius Ernestas Ivanauskas  (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data) 2022-07-09 KORESPONDENCIJAI: KTU Statybinių medžiagų ir konstrukcijų tyrimų centras Studentų g. 48, 276 k. LT-51367 Kaunas	

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Statybos valdymo skyriaus
specialistė

Vaiva Bulovienė

2022-02-09 
Registracijos patvirtinta 2022-02-15

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilma Brazaitienė

2022-02-09 

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2022-02-09 

MOKSLINIO TYRIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIES NR. SV9-**1 PRIEDAS****PASLAUGŲ KAINA**

Bandomojo objekto pavadinimas	Bandymų ir tikrinamų parametrų pavadinimas	Bandymo įkainiai, Eur (be PVM)	Bandymo įkainiai, Eur (su PVM)
Sporto halės pastatas (1U1p) ir pastatas – garažas (3G1p), Perkūno al. 5, Kaunas	Sporto halės pastato (1U1p) ir pastato – garažo (3G1p), Perkūno al. 5, Kaune, kapitalinio remonto, pritaikant daugiafunkciam centrui (visuomenės poreikiams) ir keičiant garažo pastato paskirtį į sporto Rangovo pagrindinėje salėje įrengtų šlifuoto betono grindų kokybės įvertinimo paslaugos	2300,00	2783,00
VISO:			2783,00

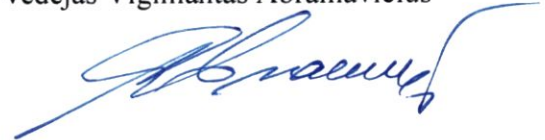
Pastabos: Kitų gaminių bandymo įkainiai derinami papildomu PASLAUGOS TEIKĖJO ir PASLAUGOS GAVĖJO susitarimu.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Statybos ir architektūros fakulteto
dekanas Andrius Jurelionis


PASLAUGOS GAVĖJAS

Statybos valdymo skyriaus
vedėjas Vigimantas Abramavičius



MOKSLINIO TYRIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIES NR. SV9-

2 PRIEDAS

2022-02-09

GRINDŲ EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ OBJEKTAS

Paslaugų objektas – Sporto halės pastato (1U1p) ir pastato – garažo (3G1p) Perkūno al. 5, Kaune, kapitalinio remonto, pritaikant daugiafunkciam centrui (visuomenės poreikiams) ir keičiant garažo pastato paskirtį į sporto Rangovo pagrindinėje salėje įrengtų šlifuto betono grindų kokybės įvertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugų teikimo vieta – Sporto halė, Perkūno al. 5, Kaunas.

2. TIEKĖJO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR APIMTYS

Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka privalo:

1. Susipažinti su techninio ir darbo projektų sprendiniais;
2. Atlikti pagrindinės salės betoninių grindų konstrukcijų būklės tyrimą ir vertinimą;
3. Parengti pagrindinės salės grindų įrengimo rangos darbų kokybės ir atliktų darbų atitikimo projektiniams sprendiniams įvertinimo ir nustatytų defektų aktą;
4. Pateikti išvadas apie grindų defektų atsiradimo priežastis ir rekomendacijas, kaip šalinti defektus.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

Paslaugas atlikti per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Statybos valdymo skyriaus vedantis

Vigimantas Abramavičius

(parašas)

2022 m.

2022 m.

d.

Paslaugų teikėjas

A. V.

(parašas)

2022 m.

d.

Statybos ir architektūros fakulteto
Kėnas
Andrius Jurelė