

LEIDIMŲ KIRSTI MIŠKĄ PROGRAMINĖS ĮRANGOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. vasario d. Nr.
Kaunas

Igyvendindamos 2021 m. lapkričio 23 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugoms pirkti (pirkimo Nr. 574054) tarptautinio pirkimo atviro konkurso būdu rezultatus (pagrindas – Valstybinės miškų tarnybos 2022 m. sausio 14 d. Viešųjų pirkimų komisijos protokolas Nr. 9), mes, sutarties šalys, Valstybinė miškų tarnyba, atstovaujama direktorės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. AMP1-3 „Dėl Vilijos Augutavičienės perkėlimo į Valstybinės miškų tarnybos direktoriaus pareigas laikinai dėl tarnybinės būtinybės“, toliau vadinama „UŽSAKOVU“, iš vienos pusės, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „iTree Lietuva“ ir MB „IT Innovations“, veikianti 2021 m. gruodžio 23 d. tarpusavyje pasirašytos jungtinės veiklos sutarties pagrindu, atstovaujama įgaliotojo partnerio UAB „iTree Lietuva“ direktoriaus Audriaus Krištaponio, toliau vadinama „VYKDYTOJU“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos vykdomos pagal pridedamų Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties 1 priedas) ir pasiūlymo „Dėl Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo“ (toliau – Pasiūlymas) (Sutarties 2 priedas), kurie yra neatsiejamos šios Sutarties dalys, reikalavimus.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodara:

2.1.1. Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų kaina yra fiksuota. Už Paslaugas, UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI privalo sumokėti fiksuotą kainą – **659 249,14 Eur** (šešis šimtus penkiasdešimt devynis tūkstančius du šimtus keturiasdešimt devynis eurus 14 ct). Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris sudaro **114 415,14 Eur** (vieną šimtą keturiolika tūkstančių keturis šimtus penkiolika eurų 14 ct);

2.1.2. papildomų funkcionalumų įdiegimo, nenumatytų Techninėje specifikacijoje, valandinis įkainis yra **30,25 Eur** su PVM. Maksimalus papildomų funkcionalumų įdiegimo valandinis paslaugų kiekis yra 1000 (vienas tūkstantis) valandų. Nurodytas valandinis paslaugų kiekis yra preliminarus, kurio UŽSAKOVAS neįsipareigoja nupirkti. Papildomų funkcionalumų įdiegimo paslaugų kiekis, nustatomas ir apmokamas pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su UŽSAKOVU.

2.2. Bendra planuojama Sutarties kaina: **689 499,14 Eur** (šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai 14 ct). Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **119 665,14 Eur** (vieną šimtą devyniolika tūkstančių šešis šimtus šešiasdešimt penkis eurus 14 ct)

2.3. Sutarties 2.1.1 papunktyje numatyta paslaugų kaina VYKDYTOJUI mokama dalimis tinkamai ir pilnai užbaigus atitinkamus Sutartyje nustatytus Paslaugų teikimo etapus:

2.3.1. Įgyvendinus paslaugų inicijavimo, detalios analizės ir projektavimo etapus, kurie yra numatyti Techninės specifikacijos 10 lentelės 1-3 eilutėse ir UŽSAKOVUI patvirtinus šiems etapams priskirtinus Paslaugų teikimo rezultatus, bus atliekamas vienas tarpinis mokėjimas, iki 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos;

2.3.2. Techninės specifikacijos 10 lentelės 4-10 eilutėse ir UŽSAKOVUI patvirtinus šioms etapams priskirtinus Paslaugų teikimo rezultatus, bus atliekamas galutinis atsiskaitymas.

2.4. Apmokėjimas už papildomų funkcionalumų įdiegimą, kurie nenumatyti Techninėje specifikacijoje, atliekamas pagal Sutarties 2.1.2 papunktyje nustatytą valandinį įkainį.

2.5. UŽSAKOVAS gali, VYKDYTOJUI pareikalavus, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo avansinio mokėjimo užtikrinimo (avansinio mokėjimo sumai) pateikimo UŽSAKOVUI dienos, už numatomas atlikti Paslaugas sumokėti ne didesnę kaip 30 proc. Sutarties kainos avansą, kuris bus įskaičiuotas į galutinį atsiskaitymą. Avanso suma sudaro **183 000,00 Eur** (vieną šimtą aštuoniasdešimt tris tūkstančius eurų 00 ct.). Nepateikus avansinio mokėjimo užtikrinimo, avansinis mokėjimas nebus vykdomas.

2.6. Faktiškai ir tinkamai (kokybiškai) suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai – faktūrai išrašyti. PVM sąskaita – faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.7. Įvykdęs Paslaugų etapą arba atlikus papildomų funkcionalumų įdiegimą, VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Visi atsiskaitymai su UŽSAKOVU vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į VYKDYTOJO Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos pagal pateiktą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

2.8. UŽSAKOVAS gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, VYKDYTOJO ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. UŽSAKOVAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia VYKDYTOJO atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.9. VYKDYTOJAS PVM sąskaitą – faktūrą teikia UŽSAKOVUI naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, VYKDYTOJAS finansinius dokumentus teikia UŽSAKOVUI el. paštu [redacted] ar kitu su UŽSAKOVU suderintu būdu.

2.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina/įkainiai yra nekintami. Paslaugų kaina/įkainis gali būti perskaičiuojamas vienos iš šalių iniciatyva dėl pasikeitusio PVM tarifo, kai įsigalioja atitinkami teisės aktai dėl PVM pasikeitimo. Nauja perskaičiuota kaina/įkainis pradedamas taikyti nuo teisės aktų, kuriais pakeičiamas PVM, įsigaliojimo dienos. Kainos/įkainio perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Už Paslaugas, atliktas iki kainos/įkainio perskaičiavimo, atsiskaitoma pasiūlyme iki kainos/įkainio perskaičiavimo pateikta kaina/įkainiu.

2.11. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau VYKDYTOJO dėl kokių nors priežasčių suteiktas Paslaugas (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVAS nemoka, išskyrus už su UŽSAKOVU suderintas Papildomų funkcionalumų įdiegimo paslaugas, kaip tai apibrėžta Sutarties 2.1.2 papunktyje.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. VYKDYTOJO teikiamų ir (arba) suteiktų Paslaugų kokybė turi atitikti šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus bei tokio pobūdžio paslaugoms taikomus reikalavimus, kurie yra numatyti Lietuvos Respublikos bei (arba) Europos Sąjungos teisės aktuose ir kituose susijusiuose teisės aktuose ir (arba) dokumentuose.

3.2. VYKDYTOJAS suteiktoms Paslaugoms suteikia 36 (trisdešimt šešių) mėnesių garantinę priežiūrą, skaičiuojamą nuo galutinio Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos. Jei per nurodytą garantinės priežiūros laikotarpį išryškėja sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos klaidų, trūkumų, gedimų ir (arba) su tomis klaidomis, trūkumais ar gedimais susijusių veikimo problemų, UŽSAKOVAS apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS turi pastebėtus trūkumus, klaidas ir gedimus pašalinti per Techninės specifikacijos 118 punkte numatytus terminus.

Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų, klaidų ir (arba) gedimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti delpinigių Sutarties 5.2.3 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus, klaidas ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. pavesti

derinti Paslaugų, numatytų Sutarties 1 punkte, atlikimą su UŽSAKOVO paskirtu atstovu;

4.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į UŽSAKOVĄ dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

4.1.3. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių Paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius;

4.1.4. per 2 (du) mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos parengti/patikslinti ir su UŽSAKOVU suderinti Paslaugų atlikimo projektą ir tarpinių rezultatų teikimo formą;

4.1.5. suteikti visas Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

4.1.6. visais Paslaugų teikimo klausimais neatlygintinai bendradarbiauti su UŽSAKOVU;

4.1.7. Paslaugas teikti taip, kad būtų užtikrintas šiuo metu naudojamo Leidimų kirsti mišką posistemio prieinamumas jos naudotojams ir veiklos tęstinumas, numatytas teisės aktuose;

4.1.8. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu neatlygintinai perduoti UŽSAKOVO nuosavybės visus Paslaugų teikimo rezultatus ir su jais susijusias teises, VYKDYTOJO įgytas teikiant Paslaugas ir vykdant Sutartį, taip pat turtines autorių, duomenų bazių gamintojų ir kitas turtines intelektines ar pramoninės nuosavybės teises, nuo suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir apmokėjimo už suteiktas Paslaugas momento;

4.1.9. Šalims suderinus laiką, neatlygintinai dalyvauti susitikimuose su UŽSAKOVU;

4.1.10. užtikrinti duomenų informacijos, gautos vykdant Sutartį, konfidencialumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. VYKDYTOJAS neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, jam Sutarties vykdymo metu sužinotos ar perduotos informacijos, taip pat neturi teisės Sutarties vykdymui gautą informaciją, duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa UŽSAKOVO VYKDYTOJUI suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent UŽSAKOVAS raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Šiame punkte nustatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi informaciją atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. VYKDYTOJAS užtikrina, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie VYKDYTOJO darbuotojai, kuriems būtina tai žinoti Sutarties įvykdymo tikslais;

4.1.11. visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Leidimų kirsti mišką posistemio duomenų bazėje esančių duomenų, įskaitant asmens duomenis, konfidencialumą, vientisumą, jų nekopijuoti, nenaikinti, neplatinti, neviešinti ar jokių kitu būdu neatskleisti ar neperduoti tretiesiems asmenims, jų nekopijuoti asmeniniais tikslais. VYKDYTOJAS įsipareigoja atlyginti visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

4.1.12. teikiant Paslaugas nepažeisti UŽSAKOVO valdomų duomenų saugos nuostatų ir kitų Valstybinės miškų tarnybos saugumo politiką nustatančių dokumentų reikalavimų;

4.1.13. teikiant Paslaugas imtis reikiamų elektroninės informacijos saugos priemonių;

4.1.14. be atskiro rašytinio UŽSAKOVO sutikimo nekeisti ir (ar) neįtraukti naujų Paslaugas teikiančių darbuotojų, numatytų VYKDYTOJO pasiūlyme; keičiamų ir (ar) įtraukiamų naujų darbuotojų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai;

4.1.15. pateikti UŽSAKOVUI pasirašytą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

4.1.16. gavęs UŽSAKOVO raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per su UŽSAKOVU suderintą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą UŽSAKOVO reikalavimą, numatytą Sutarties 5.2.2 papunktyje;

4.1.17. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu el. paštu) informuoti UŽSAKOVĄ jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

4.1.18. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

4.1.19. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje;

4.1.20. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal Techninę specifikaciją privalomą parengti techninę dokumentaciją, ataskaitas, Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus UŽSAKOVUI pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus pasirašyti el. parašu;

4.1.21. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdanč Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. pavesti

[redacted] atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, numatytų Sutarties 1 punkte, atlikimą su VYKDYTOJO pagal Sutartį paskirtu atstovu;

4.2.2. teikti Paslaugų VYKDYTOJUI Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą UŽSAKOVO turimą informaciją ir bendradarbiauti su VYKDYTOJU;

4.2.3. supažindinti VYKDYTOJĄ su duomenų saugos nuostatų ir kitų saugumo politiką nustatančių dokumentų reikalavimais;

4.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, arba el. paštu informuoti VYKDYTOJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą 5.2.2 papunktyje;

4.2.5. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

4.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdanč Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. VYKDYTOJAS turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti informaciją, būtiną Sutarties įvykdymui;

5.1.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu UŽSAKOVAS, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako ją priimti;

5.1.3. reikalauti, kad UŽSAKOVAS sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.1.4. reikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti delspinigius, numatytus Sutarties 6 skyriuje;

5.1.5. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama VYKDYTOJO kvalifikacija ir subtiekęjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi;

5.1.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.1.7. naudotis kitomis VYKDYTOJO teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdanč Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5.2. UŽSAKOVAS turi teisę:

5.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su VYKDYTOJU ir PVM sąskaitoje – faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

5.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad VYKDYTOJAS per su UŽSAKOVU suderintą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus;

5.2.3. priskaičiuotų delspinigių dydžiu mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

5.2.4. reikalauti VYKDYTOJO pateikti išsamią informaciją visais Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo klausimais;

5.2.5. kviešti VYKDYTOJO atstovus į susitikimus Paslaugų teikimo klausimams aptarti;

5.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.2.7. naudotis kitomis UŽSAKOVO teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. VYKDYTOJAS atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti būtų pasitelkti tretieji asmenys.

6.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai Šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

6.4. Atsiradus nenugalimai jėgai (*force majeure*) arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius abi Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

6.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

6.6. UŽSAKOVUI dėl savo kaltės, už faktiškai atliktas Paslaugas neatsiskaičius laiku, skaičiuojami 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Bendra delspinigių suma neturi viršyti 5 (penkių) proc. bendros Sutarties kainos.

6.7. VYKDYTOJUI, laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigiai nuo Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Bendra delspinigių suma neturi viršyti 5 (penkių) proc. bendros Sutarties kainos.

6.8. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų, t.y. Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, neatlikus Paslaugų iki galutinio Paslaugų atlikimo termino pabaigos, arba nutraukus Sutartį, UŽSAKOVUI suteikiama teisė pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija.

6.9. Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai skaičiuos ir mokės netesybas (delspinigius), o po to atliks kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja VYKDYTOJUI pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (garantiją iš banko arba laidavimo sutartį iš draudimo bendrovės) ir galioja iki galutinio Paslaugų atlikimo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta. Pratęsus Sutarties vykdymo terminą atitinkamai turi būti pratęstas ir garantijos (laidavimo) galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi būti pateikta per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 (penki) proc. bendros Sutarties kainos, o tai sudaro **34 474,96 Eur** (trisdešimt keturis tūkstančius keturis šimtus septyniasdešimt keturis eurus 96 ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai VYKDYTOJUI grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus. Jeigu Sutartyje numatytos Paslaugos bus neįvykdytos, arba nutraukus Sutartį, UŽSAKOVAS turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija.

7.2. Galutinis Sutarties įvykdymo terminas: 2024 m. gegužės 31 d. (esant pagrįstam būtinumui, kuris nepriklauso nuo šalių delsimo ir (ar) neveiklumo, Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas tomis pačiomis Paslaugų atlikimo sąlygomis vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 6 mėn.).

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.3.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.3.2. vienašališkai, UŽSAKOVUI įspėjus VYKDYTOJĄ raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu: 1) VYKDYTOJAS sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per UŽSAKOVO nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų; 2) VYKDYTOJAS nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą; 3) VYKDYTOJAS netenka teisės verstis veikla, būtina Sutarčiai įvykdyti; 4) VYKDYTOJUI iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio VYKDYTOJO likvidavimo; 5) VYKDYTOJAS restruktūrizuojamas ar likviduojamas; 6) VYKDYTOJAS nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.3.3. vienašališkai, VYKDYTOJUI įspėjus UŽSAKOVĄ prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų jei UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir Sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nustatytą terminą.

7.4. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktos kokybiškos Paslaugos, atitinkančios Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kainą.

7.5. Pasibaigus Sutarčiai ar nutraukus ją prieš terminą, abi Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo sutartinius bei mokestinius įsipareigojimus (esančius Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną pagal faktiškai esančią padėtį, kuri fiksuojama atskiru aktu).

7.6. Jeigu Sutartis nutraukta dėl VYKDYTOJO kaltės, tai pastarasis privalo atlyginti nutraukiant Sutartį UŽSAKOVUI padarytus nuostolius, kurie apskaičiuojami įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti Pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8.2. Sutarties vykdymo metu VYKDYTOJAS gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus VYKDYTOJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

8.3. Šalys susitaria, kad Sutartis ir Sutarties 1 – 2 priedai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, bus skelbiami viešai.

8.4. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie yra pasirašyti UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO.

8.5. Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta prieš terminą tik raštišku Šalių susitarimu.

8.6. Visi ginčai ir nesutarimai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, pasirašant Šalių susitarimo protokolą. Šalims nesusitarus gera valia, Šalių ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.7. Asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – [redacted]

8.8. Asmenys, nurodyti Sutarties 4.1.1 ir 4.2.1 papunkčiuose, atitinkamai UŽSAKOVO arba VYKDYTOJO vardu, turi teisę pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir yra paskirti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ar nutraukimą.

8.9. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 4.1.1 ir 4.2.1 papunkčiuose, pasikeitimą.

8.10. Šalių adreso ar kitų rekvizitų, teisinio statuso pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

8.11. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties 1 - 2 priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

9. SUTARTIES PRIEDAI IR KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

9.1. Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo techninė specifikacija, 1 priedas, 42 lapai;

9.2. Pasiūlymas „Dėl Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo“, 2 priedas, 3 lapai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinė miškų tarnyba
Įstaigos kodas 302471705
Ne PVM mokėtojas
Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
A/s Nr. LT16 4010 0425 0227 7181
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. + 370 601 69122
El. paštas: vmt@amvmt.lt

VYKDYTOJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „iTree Lietuva“ ir MB „IT Innovations“, atstovaujama įgaliotojo partnerio UAB „iTree Lietuva“
Įmonės kodas 302249829
PVM mokėtojo kodas LT100004427315
Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
A/s Nr. LT33 7300 0101 4493 1236
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. +370 5 2487506
Faks. +370 5 2487507
El. paštas: infolt@itreegroup.eu

Valstybinės miškų tarnybos direktorė
Vilija Augutavičienė

A.V.

UAB „iTree Lietuva“ direktorius
Audrius Krištaponis

A.V.

**LEIDIMŲ KIRSTI MIŠKĄ PROGRAMINĖS ĮRANGOS SUKŪRIMO IR
ĮDIEGIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADAS	2
2. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	2
3. REIKALAVIMAI LEIDIMŲ KIRSTI PROGRAMINĖS ĮRANGOS KŪRIMUI	2
3.1. Organizacinė struktūra, naudotojai ir jų poreikiai	2
3.2. Funkcinė struktūra	3
3.3. Informacinė struktūra ir loginis duomenų modelis	6
3.4. Funkciniai reikalavimai	9
3.4.1. Bendrieji reikalavimai	9
3.4.2. Reikalavimai leidimų moduliui	10
3.4.3. Reikalavimai administravimo moduliui	13
3.4.4. Reikalavimai VMT autorizacijos komponentui	13
3.4.5. Reikalavimai ataskaitų moduliui	14
3.4.6. Reikalavimai GIS komponentui	15
3.4.7. Reikalavimai duomenų mainų moduliui	17
3.5. Reikalavimai plečiamumui	19
3.6. Reikalavimai architektūrai	20
3.7. Reikalavimai greitaveikai	20
3.8. Reikalavimai techninei ir programinei įrangai	21
3.9. Reikalavimai naudotojo sąsajai	22
3.10. Reikalavimai duomenų atvėrimui:	23
4. REIKALAVIMAI LKMP KŪRIMO PASLAUGŲ ETAPAMS, ĮDIEGIMUI, PALAIKYMUI IR SAUGUMUI	23
4.1. Reikalavimai LKMP įdiegimui	23
4.2. Reikalavimai LKMP kūrimo paslaugų etapams ir terminams	24
4.3. Reikalavimai LKMP garantinei priežiūrai ir palaikymui	32
4.4. Reikalavimai LKMP saugumui	33
5. PRIEDAI	35
5.1. Veiklos procesai	35
5.1.1. Informacijos, reikalingos sprendimo priėmimui, surinkimas ir vertinimas	35
5.1.2. Prašymo, paraiškos vertinimas (sprendimo priėmimas) ir dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, išdavimas	36
5.1.3. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, pratęsimas, tikslinimas	38
5.1.4. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, panaikinimas	39
5.1.5. Prašymų dėl leidimų išdavimo proceso stebėsenos ir kontrolės, išduotų leidimų patikra	41

1. ĮVADAS

1. Šio dokumento tikslas – aprašyti miškų kadastro integruotos informacinės sistemos (toliau – MKIIS) plėtros – leidimų kirsti mišką išdavimui programinės įrangos (toliau – LKMP) sukūrimo ir įdiegimo reikalavimus.

2. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1 lentelė. Sutrumpinimai ir apibrėžimai

Sutrumpinimas, apibrėžimas	Paiškinimas
AAD	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos
ALIS	Aplinkosaugos leidimų informacinė sistema
VYKDYTOJAS	Paslaugų teikėjas, atsakingas už dokumente aprašytą MKIIS plėtros funkcionalumą įgyvendinimą
GIS	Geografinė informacinė sistema
KPD	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos
MKIIS	Miškų kadastro integruota informacinė sistema
LKMP	Leidimų kirsti mišką išdavimui programinė įranga, MKIIS posistemė
MVK	Miškų valstybės kadastras
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMT	Valstybinė miškų tarnyba
VSTT	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

3. REIKALAVIMAI LEIDIMŲ KIRSTI PROGRAMINĖS ĮRANGOS KŪRIMUI

3.1. Organizacinė struktūra, naudotojai ir jų poreikiai

2. Organizacinę struktūrą sudaro žemiau pateikti LKMP naudotojai (rolės):
 - 2.1. Valstybinės miškų tarnybos (toliau – VMT) darbuotojai, kurie nagrinės LKMP prašymus išduoti dokumentus suteikiančius teisę kirsti mišką, tvarkys išduotų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką informaciją, inicijuos šių dokumentų panaikinimą, vykdys LKMP duomenų analizę, administruos LKMP ir kt.
 - 2.2. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – VSTT), Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – KPD) darbuotojai, kurie nagrinės prašymus išduoti dokumentus suteikiančius teisę kirsti mišką.
 - 2.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) darbuotojai, kurie gaus informaciją (duomenis) apie išduotus dokumentus, suteikiančius teisę kirsti mišką.
 - 2.4. Miškų kontrolę atliekantys pareigūnai, kurie gaus informaciją (duomenis) apie išduotus dokumentus, suteikiančius teisę kirsti mišką, prašymus dėl dokumentų išdavimo.
3. Žemiau lentelėje pateikiami pagrindiniai LKMP naudotojų poreikiai.

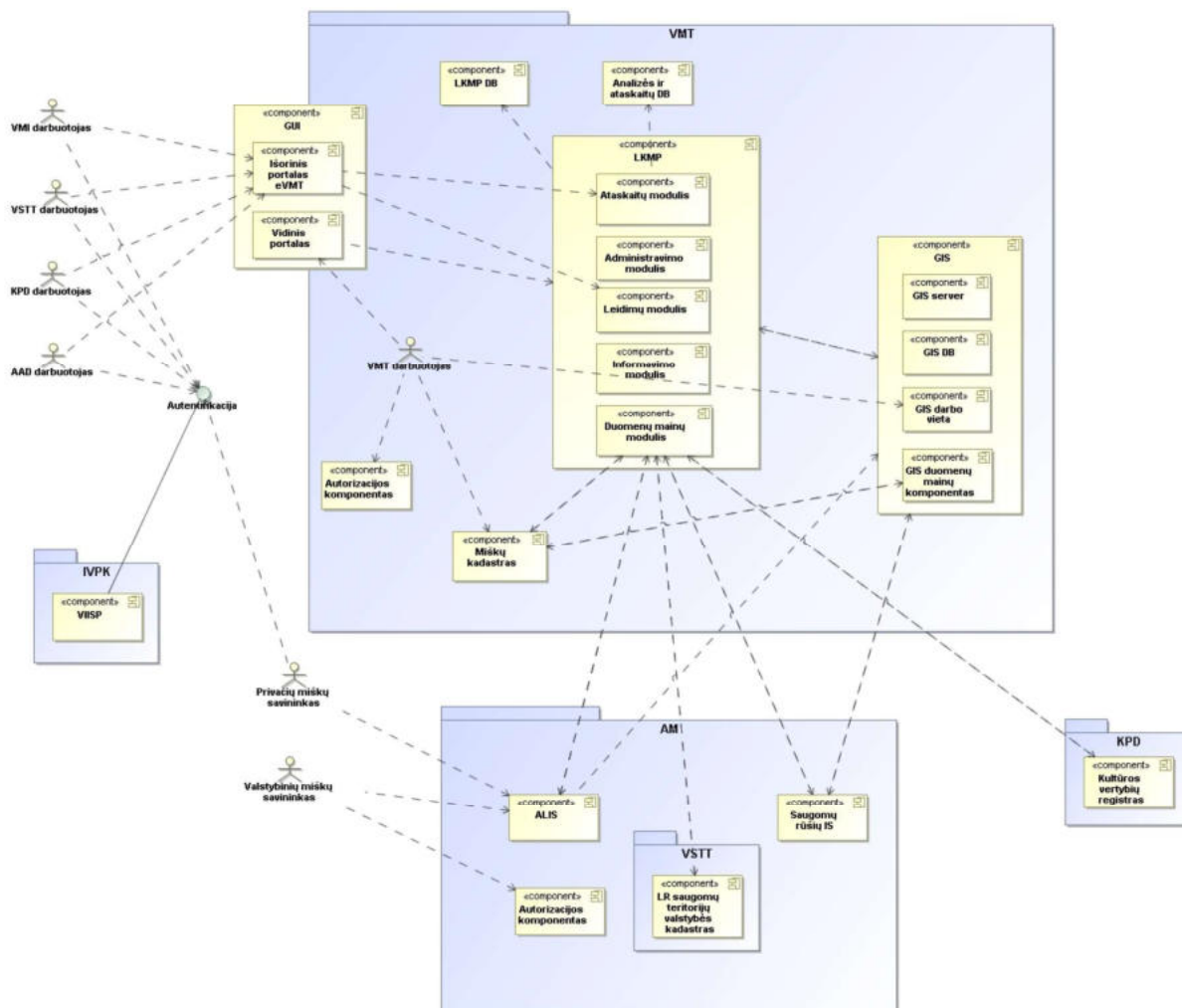
2 lentelė. LKMP naudotojų poreikių aprašymas

Naudotojų grupė	Naudotojų grupės poreikių ir gaunamos naudos aprašymas
VMT darbuotojai	Pagrindiniai VMT darbuotojų poreikiai ir numatoma gaunama nauda: • Sumažinti paslaugų teikimo kaštus ir gerinti, didinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą; • Optimizuoti ir automatizuoti dalį procesų, atsisakant dokumentų pateikimo fiziškai ar siuntimo paštu, privalomas skaitmeninis biržės plano pateikimas ALIS bei atsakingų institucijų informavimo ne automatinio būdu; • Automatinio būdu gauti kitose valstybės informacinėse sistemose kaupiamus duomenis; • Remiantis iš kitų IS gaunamais duomenimis, maksimaliai automatizuoti sprendimų priėmimo procedūras; • Maksimaliai realizuoti formuojamų dokumentų užpildymą automatinio būdu iš prašymų duomenų ir kitose informacinėse sistemose kaupiamų duomenų; • Remiantis turimais duomenimis, automatizuotu būdu gauti dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką išdavimo rizikingumo vertinimus, įspėjimus, siekiant užtikrinti dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką išdavimo veiklos kontrolę; • Automatinio būdu generuoti atskaitomybei būtinas suvestines; • Patogi ir aiški LKMP naudotojo sąsaja ir procesai; • Priimtina greitaveika; • Aiškūs ir nedviprasmiški duomenų įvedimo laukai.
VSTT, KPD darbuotojai	Prašymus dėl dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką išdavimo nagrinėjančių (derinančių) kitų institucijų atstovų (VSTT, KPD) poreikiai ir numatoma gaunama nauda: • Sumažinti paslaugų teikimo kaštus ir gerinti, didinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą; • Optimizuoti ir automatizuoti dalį prašymų vertinimo procesų; • Automatinio būdu gauti kitose valstybės informacinėse sistemose kaupiamus duomenis; • Remiantis iš kitų IS gaunamais duomenimis maksimaliai automatizuoti sprendimų priėmimo procedūras; • Maksimaliai realizuoti formuojamų dokumentų užpildymą automatinio būdu iš prašymų duomenų ir kitose informacinėse sistemose kaupiamų duomenų; • Patogi ir aiški LKMP naudotojo sąsaja ir procesai; • Priimtina greitaveika; • Aiškūs ir nedviprasmiški duomenų įvedimo laukai.
VMI	Gauti savalaikę informaciją (duomenis) apie išduotus dokumentus, suteikiančius teisę kirsti mišką.
Miškų kirtimus kontroliuojantys pareigūnai	Gauti savalaikę informaciją (duomenis) apie išduotus dokumentus, suteikiančius teisę kirsti mišką, prašymus dėl dokumentų išdavimo.

3.2. Funkcinė struktūra

- Žemiau pateikiama galima MKIIS plėtos funkcinės architektūros schema (funkcinė struktūra). Detalios analizės ir projektavimo etape scheme pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant ar apjungiant į kitus atskirus fizinius ir loginius komponentus, užtikrinant, kad realizuojami visi komponentui keliami funkciniai reikalavimai.

1 pav. MKIIS plėtos funkcinė architektūra



3

3 lentelė. MKIIS plėtos funkcinės struktūros aprašymas

Komponentas	Aprašymas
Išorinis eVMT portalas	Išorinis eVMT portalas, skirtas išorinių institucijų naudotojų (VMI, VSTT, KPD, AAD ar kitai kontrolę vykdančiai institucijai) prieigai prie LKMP. Išorinis portalas: A) viešas – gaunama vieša informacija; B) autentifikuotas – VMI, VSTT, KPD, AAD atliktų reikiamus veiksmus arba gautų informaciją. Vidinis portalas: išorės duomenų gavimas, integravimas, duomenų apdorojimas, sprendimų priėmimas, etc.
VIISP	VIISP skirtas eVMT naudotojų autentifikavimui.
LKMP	Programinė įranga, skirta dokumentų suteikiančiu teisę kirsti mišką išdavimui ir tvarkymui bei ataskaitų pateikimui.

Komponentas	Aprašymas
Leidimų modulis	Modulis skirtas dokumentų, suteikiančių teisę kirsti mišką, išdavimui ir tvarkymui. Modulio funkcionalumas skirtas LKMP naudotojams – VMT, VSTT, KPD, AAD ar kitai kontrolę vykdančiai institucijai, VMI darbuotojams.
Ataskaitų modulis	Modulis skirtas formuoti ir naudotojams pateikti iš anksto parengtas šablonines ataskaitas, kurti naujus ataskaitų šablonus, ataskaitas peržiūrėti, eksportuoti, viešinti ir kitaip tvarkyti. Ataskaitoms turi būti naudojami LKMP kaupiami duomenys. Modulio funkcionalumas skirtas LKMP naudotojams – VMT, AAD ar kitai kontrolę vykdančiai institucijai, VMI darbuotojams.
Analizės ir ataskaitų DB	Šios Sutarties metu turi būti duomenų analizei sukurta duomenų bazė, kad nedarant įtakos sistemos darbui, būtų galimybė generuoti ataskaitas. Turi būti realizuotas periodinis LKMP DB duomenų perdavimas į analizės ir ataskaitų DB (duomenų modelio atnaujinimas).
VMT autorizacijos komponentas	Modulis skirtas VMT naudotojų ir jų teisių valdymui.
Administravimo modulis	Modulis skirtas LKMP administravimui – klasifikatorių tvarkymui, sisteminių parametrų konfigūravimui ir kt.
Duomenų mainų komponentas	Komponentas, kurio paskirtis – užtikrinti duomenų mainus su MVK ir išorinėmis IS, registrais ir kadastrais.
ALIS	ALIS teiks prašymų dėl dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką duomenis (apimant ir privalomus erdvinius duomenis), taip pat išduotų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką tikslinimo, panaikinimo ir pratęsimo prašymų duomenis į LKMP. Į ALIS bus perduodama išduotų, patikslintų, pratęstų ir panaikintų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką duomenys (apimant ir privalomus erdvinius duomenis).
GIS server	Komponentas, skirtas darbui su erdviniais duomenimis ir atliekantis erdvinių duomenų pateikimo, išsaugojimo, apdorojimo ir analizės funkcijas, taip pat palaikantis WMS, WFS servisus.
GIS darbo vieta	Programinė įranga (licencinė arba atviro kodo), kuri skirta darbui su erdviniais duomenimis. GIS darbo vieta naudosis VMT darbuotojai, kurie tvarkys LKMP kaupiamų žemėlapių duomenis, peržiūrės, vertins fizinių bei juridinių asmenų pateiktus ALIS skaitmeninius biržių planus, kurs naujus žemėlapių sluoksnius. GIS darbo vietoje sukurti žemėlapiai bus įkeliami į GIS serverį ir tokiu būdu taps prieinami kitiems LKMP naudotojams.
GIS DB	Erdviniams duomenimis saugoti skirta duomenų bazė. GIS duomenų bazėje bus saugomi miškų žemėlapiai, jų skirtingų sluoksnių informacija bei miško brėžiniai.
GIS duomenų mainų komponentas	Komponentas, kurio paskirtis – užtikrinti erdvinių duomenų mainus su išorinėmis IS, registrais ir kadastrais.
LKMP DB	LKMP duomenų bazė, kurioje saugomi visi su dokumentais leidžiančiais kirsti mišką susiję duomenys.
Saugomų rūšių IS	Informacinė sistema, teikianti duomenis apie saugomas rūšis.

Komponentas	Aprašymas
LR saugomų teritorijų valstybės kadastras	Valstybės kadastras, teikiantis duomenis apie saugomas teritorijas.
Kultūros vertybių registras	Registras, teikiantis duomenis apie kultūros vertybes.
Miškų kadastras	Kadastras, teikiantis miškotvarkos projektų GIS ir atributinius duomenis (ūkinės veiklos plotų, kuriuose galima vykdyti ūkines priemones, GIS sluoksnio geografinių ribų ir atributinę informaciją).

3.3. Informacinė struktūra ir loginis duomenų modelis

5. LKMP duomenų bazėje preliminarai turi būti saugoma ši informacija (galutinė struktūra turi būti suderinta su VMT):

5.1. Prašymų išduoti dokumentus suteikiančius teisę kirsti mišką informacija:

- 5.1.1. pareiškėjo statusas (valdytojas, įgaliotas);
- 5.1.2. pareiškėjas (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, įmonės kodas, buveinė arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, jei reikia įgalioto asmens vardas, pavardė, įgaliojimo Nr., įgaliojimo data);
- 5.1.3. prašymo pateikimo data;
- 5.1.4. prašymo priėmimo ar atmetimo data;
- 5.1.5. atmetimo pagrindas ir (ar) motyvai;
- 5.1.6. priėmusio, atmetusio asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktai;
- 5.1.7. su prašymu pateikti susiję dokumentai ir jų pavadinimas, tipas, Nr., kt.);
- 5.1.8. kiti prašymo duomenys (miško savininko (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, požymis ar sudaryta bendra nuosavybės sutartis; pavadinimas, įmonės kodas, adresas) ir jo valdos (sklypo kadastrinis numeris, rajonas) duomenys, kertamo miško duomenys (kirtimo rūšis, vyraujančių medžių rūšis, kvartalo nr., sklypas, plotas, atkūrimo būdas, kertamų medžių rūšis, medžių skaičius, likvidinis tūris, požymis ar turtas yra areštuotas, įkeistas), pastabos, komentarai).

5.2. Derinimų su kitomis institucijomis informacija:

- 5.2.1. institucijos pavadinimas;
- 5.2.2. išsiuntimo derinti data;
- 5.2.3. būklė (suderinta, nederinta, derinta su apribojimais);
- 5.2.4. derinimo ar atmetimo data;
- 5.2.5. nederinimo motyvai, apribojimai;
- 5.2.6. derinančiojo pareigūno vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.

5.3. Iš išorinių sistemų (kitų registrų, kadastrų) gauti duomenys, tame tarpe erdviniai:

- 5.3.1. saugomų rūšių duomenys;
- 5.3.2. saugomų teritorijų duomenys;
- 5.3.3. kultūros vertybių duomenys.

5.4. Patikrinimų vietoje, jei reikia, duomenys:

- 5.4.1. pagrindas;
- 5.4.2. tikrinusio pavardė, vardas, pareigos;
- 5.4.3. dalyvavusių vardai;
- 5.4.4. patikrinimo data;
- 5.4.5. tikrinimo objektas;
- 5.4.6. tikrinimo rezultatas;
- 5.4.7. ir kt.

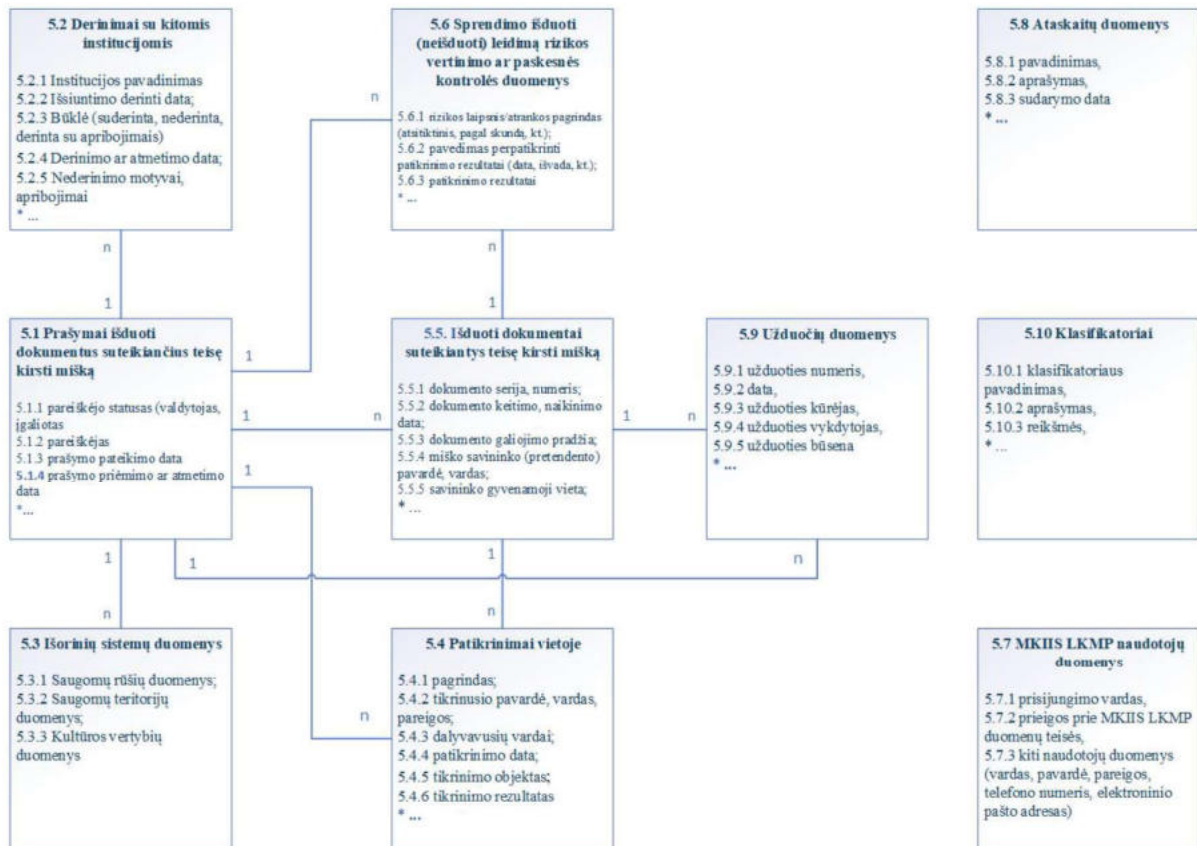
5.5. Išduotų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką informacija:

- 5.5.1. dokumento serija, numeris;
- 5.5.2. dokumento keitimo, naikinimo data;
- 5.5.3. dokumento galiojimo pradžia;
- 5.5.4. miško savininko (pretendento) pavardė, vardas;
- 5.5.5. savininko gyvenamoji vieta;
- 5.5.6. miškų urėdijos, nacionalinio parko, girininkijos ar kito valdytojo pavadinimas;
- 5.5.7. vieta, kurioje yra miškas (savivaldybė, seniūnija, kaimas, kadastrinė vietovė);
- 5.5.8. kuo remiantis išduodamas dokumentas (vidinės miškotvarkos projektais; miško sanitarinės būklės įvertinimo dokumentais; ugdomųjų miško kirtimų tikslingumo įvertinimo dokumentas; Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme numatytos procedūros dokumentais, kuriais eksploatuojamuose naudingųjų iškasenų karjeruose, kitos pagrindinės paskirties žemės sklypuose, nepatenkančiuose į valstybinės reikšmės miškų plotus, leidina naudingųjų iškasenų gavyba; kultūros paveldo objektuose – teisės aktų nustatyta tvarka parengtais ir suderintais kultūros paveldo tvarkybos darbų projektais arba techniniais projektais, kurių sudėtinė dalis yra kultūros paveldo tvarkybos darbų projektas; kai miško žemė verčiama kitomis naudmenomis ir už miško žemės pavertimą kompensuota, – Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 1131 „Dėl Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ 16 p. nurodytais dokumentais ir duomenimis; kitais teisės aktų nustatytais dokumentais);
- 5.5.9. kirtimų rūšis (pagrindiniai plyni, pagrindiniai atrankiniai, pagrindiniai atvejiniai, sanitariniai, einamieji, retinimo, kiti tarpiniai (ribinių linijų prakirtimas, šviesinimas, valymas);
- 5.5.10. kvartalo, sklypo(-ų) numeris(-iai);
 - 5.5.10.1 sklypo geografinės ribos;
 - 5.5.10.2 kiekvieno sklypo plotas, ha (0,1 ha tikslumu);
 - 5.5.10.3 vyraujanti medžių rūšis kiekviename sklype;
 - 5.5.10.4 kirstinų medžių rūšis kiekviename sklype;
 - 5.5.10.5 kirstinų medžių skaičius (būtinai ne visais atvejais) kiekviename sklype;
 - 5.5.10.6 numatomas iškirsti apytikslis likvidinis medienos tūris, m³ (0,01 m³ tikslumu) kiekvienai medžių rūšiai kiekviename sklype;
 - 5.5.10.7 ypatingos sąlygos;
 - 5.5.10.8 dokumentą gavusio miško savininko (pretendento) vardas, pavardė arba visi savininkai;
 - 5.5.10.9 miško iškirtimo terminas;
 - 5.5.10.10 pagamintos medienos išvežimo terminas;
 - 5.5.10.11 miško atkūrimo būdas (savaiminis, želdymas, dalinis želdymas arba be atkūrimo);
 - 5.5.10.12 miško atkūrimo terminas, jei yra atkūrimo būdas;
 - 5.5.10.13 išdavimo data, galiojimo pradžia, kirtimo, medienos išvežimo terminas.
- 5.6. Sprendimo išduoti (neišduoti) leidimą rizikos vertinimo ar paskesnės kontrolės duomenys:
 - 5.6.1. rizikos laipsnis, atrankos pagrindas (atsitiktinis, pagal skundą, kt.);
 - 5.6.2. pavedimas perpatikrinti (data, pavedimą davusio darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, pavedimą gavusios vardas, pavardė, pareigos, pristatymo data, kt.);
 - 5.6.3. patikrinimo rezultatai (data, išvada, kt.);
 - 5.6.4. patikrinimo pasekmės (tęsti išdavimą, naikinti, kt.).
- 5.7. LKMP naudotojų duomenys:
 - 5.7.1. prisijungimo vardas,
 - 5.7.2. prieigos prie LKMP duomenų teisės,

- 5.7.3. kiti naudotojų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).
- 5.8. Ataskaitų duomenys, susiję su pateiktais prašymais ir išduotais dokumentais suteikiančiais teisę kirsti mišką:
 - 5.8.1. pavadinimas,
 - 5.8.2. aprašymas,
 - 5.8.3. sudarymo data ir kt.
- 5.9. Užduočių duomenys:
 - 5.9.1. užduoties numeris,
 - 5.9.2. data,
 - 5.9.3. užduoties kūrėjas,
 - 5.9.4. užduoties vykdytojas,
 - 5.9.5. užduoties būseną ir kt.
- 5.10. LKMP klasifikatorių duomenys:
 - 5.10.1. pavadinimas,
 - 5.10.2. aprašymas,
 - 5.10.3. reikšmės ir kt.
- 6. Preliminari LKMP loginio duomenų bazės modelio schema.

2 pav. LKMP loginis DB modelis¹

¹ Ataskaitų duomenų, klasifikatorių, naudotojų duomenų blokų ryšiai su kitais blokais neatvaizduojami dėl per didelio ryšių kiekio: naudotojai ir klasifikatoriai figūruoja visoje sistemoje ir yra susiję su visomis esybėmis, o ataskaitoms taip pat bus naudojami duomenys iš visų LKMP DB saugomų duomenų.



3Turi būti atliktas išduotų Leidimų kirsti mišką ir suderintų Pranešimų apie ketinimą kirsti mišką duomenų perkėlimas (migravimas) – turi būti galimybė LKMP peržiūrėti istorinius leidimus ir pranešimus, t. y. turi būti galima peržiūrėti leidimų, pranešimų sąrašus, atlikti paiešką ir peržiūrėti pasirinktų įrašų informaciją. Visi migruojami duomenys yra skaitmeninės formos ir bus migruojami iš dabartinės Leidimų duomenų bazės, kurioje yra apie 0,5 milijono įrašų.

6.1. Duomenų migravimas turi būti vykdomas dviem etapais:

6.1.1. bandomasis duomenų migravimas testavimo metu;

6.1.2. aktualių duomenų migravimas prieš pradedant realioje aplinkoje naudoti sukurtus sprendimus.

6.2. Duomenų migravimas gali būti vykdomas kiekvienos iteracijos metu, arba atliekamas galutinis duomenų migravimas visų iteracijų priėmimo testavimo metu.

6.3. Prieš vykdant kiekvieną duomenų migravimą, Paslaugos teikėjas turi parengti duomenų migravimo planą, kuriame turi būti pateikiama:

6.3.1. migravimo dalyvių atsakomybės;

6.3.2. migravimo veiklų aprašymai;

6.3.3. migravimo veiklų grafikas;

6.3.4. migruojamų duomenų sąrašas ir apimtys;

6.3.5. migravimo veiklų priėmimo kriterijai ar migravimo kokybės reikalavimai (pavyzdžiui, ar leistinos klaidos permigruotuose duomenyse ir kokios bei kiek).

6.4. Migravimo metu turi būti perkelti naudotojų duomenys, teisės ir kitos suderintos duomenų grupės.

6.5. Migravimo metu turi būti nustatyta, kokie seni duomenys atitinka naujus duomenis (turi būti nustatytos sąsajos tarp naujų ir senų duomenų).

6.6. Turi būti apibrėžtos ir aprašytos transformacijos, kurios, esant poreikiui, turi būti atliekamos su senais duomenimis, kad juos būtų galima perkelti į naujai kuriamus ar modernizuojamus sprendimus.

- 6.7. Jei migruojamų duomenų analizės metu nustatoma, kad nėra galimybės jų saugoti, nors jie yra reikalingi, turi būti atlikti pakeitimai ir sudaryta galimybė saugoti šiuos duomenis.
- 6.8. Duomenų paėmimas negali sutrikdyti esamo MKIIS veikimo arba duomenys turi būti paimami ne darbo metu (darbo dienomis nuo 17 h iki 8 h ir savaitgaliais).
- 6.9. Turi būti užtikrinta galimybė atstatyti migruojamus duomenis į būseną iki migravimo, jei migravimas būtų nesėkmingas ir būtų prarasti ir, ar sugadinti duomenys (pvz.: esant poreikiui, iki migravimo pradžios turi būti paruošta pilna duomenų kopija).
- 6.10. Po atlikto duomenų migravimo, turi būti parengta duomenų migravimo ataskaita, apimanti:
 - 6.10.1. įgyvendintų veiklų aprašymus;
 - 6.10.2. permigruotų duomenų sąrašus ir apimtis;
 - 6.10.3. naudotų transformacijų aprašymus;
 - 6.10.4. migravimo veiklų priėmimo kriterijų ar migravimo kokybės reikalavimų atitikimą;
 - 6.10.5. kitus migravimo veiklų rezultatus.

3.4. Funkciniai reikalavimai

3.4.1. Bendrieji reikalavimai

7. Visos LKMP formos, kiek įmanoma, turi būti automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie yra saugomi LKMP ar kitose per integracines sąsajas pasiekiamose informacinėse sistemose, duomenų bazėse ir registruose. Naudotojui turi reikėti įvesti tik unikalią, LKMP iš anksto nežinomą informaciją.
8. Visoms dokumente aprašytoms funkcijoms, kurių metu yra naudotojo įvedami duomenys, turi būti realizuojamos tų duomenų redagavimo funkcija, kuri turi būti suderinama su veiklos logika. Išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su VMT.
9. VMT darbuotojams ir kitų institucijų darbuotojams prieiga prie LKMP funkcionalumų ir duomenų turi būti sukonfigūruota tokia apimti, kuri reikalinga jų funkcijoms atlikti.
10. Reikalavimai LKMP formoms (sąrašams):
 - 10.1. Turi būti galima kiekvieną su VMT suderintą LKMP sąrašą spausdinti bei eksportuoti į PDF, DOCX, XLSX, XLM ar lygiavertes rinkmenas.
 - 10.2. Turi būti galima kiekvieną LKMP sąrašą filtruoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus; išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su VMT.
 - 10.3. Kiekvieną LKMP sąrašą turi būti galima rikiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus, suderintus su VMT; išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su VMT.
 - 10.4. LKMP sąrašuose turi būti atvaizduojamas įrašų sąraše skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti vaizduojamas rastų įrašų skaičius.
 - 10.5. LKMP formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau struktūrizuotas; turi būti kuriami ir naudojami klasifikatoriai.
 - 10.6. LKMP sąrašuose turi būti realizuotas daugelio įrašų pažymėjimo funkcionalumas tam tikrų veiksmų atlikimui; su VMT turi būti suderinta, kuriuose sąrašuose turi būti leidžiamas daugelio įrašų pažymėjimas.
 - 10.7. Turi būti vykdomas į LKMP formas įvedamų duomenų tikrinimas (angl. *validation*) pagal formoms nustatytas tikrinimo taisykles:
 - 10.7.1. tikrinami privalomi įvesti duomenys;
 - 10.7.2. tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisykles);
 - 10.7.3. tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis;
 - 10.7.4. atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti, išjungti kitus formos elementus ir pan.
11. Turi būti realizuotas naudotojų informavimo funkcionalumas, kuris tam tikrais įvykiais sistemoje išsiųstų sisteminį (-ius) pranešimą (-us) ir el. laišką (-us) apie šį pranešimą

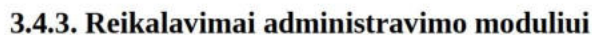
- atitinkamam LKMP naudotojui. Informavimo priemonėmis taip pat turi būti realizuotas priminimų, informavimo apie teisės aktuose nurodytus terminus (prašymo nagrinėjimo ir pan.) siuntimas. Su VMT turi būti suderinti tikslūs pranešimų siuntimo momentai. Administravimo priemonėmis turi būti galima išjungti, įjungti konkrečių pranešimų (priminimų) siuntimą.
12. Išorinių naudotojų prisijungimas prie LKMP turi būti realizuotas per VMT elektroninių paslaugų portalą – turi būti galima prisijungti šiais būdais:
 - 12.1. naudojant naudotojo vardą ir slaptažodį;
 - 12.2. prisijungiant per viisp tapatybės nustatymo internete paslaugą;
 - 12.3. vieningo prisijungimo būdas (angl. single sign-on, SSO) VMT darbuotojams.
 13. VMT darbuotojai prie LKMP turi jungtis vieningu prisijungimo būdu, realizuotu per VMT autorizacijos komponentą, kuris turi būti sukurtas projekto įgyvendinimo metu.
 14. Reikalingas LKMP funkcionalumas turi būti sukurtas vadovaujantis šios specifikacijos 5.1 priede pateiktais veiklos procesais.

3.4.2. Reikalavimai leidimų moduliui

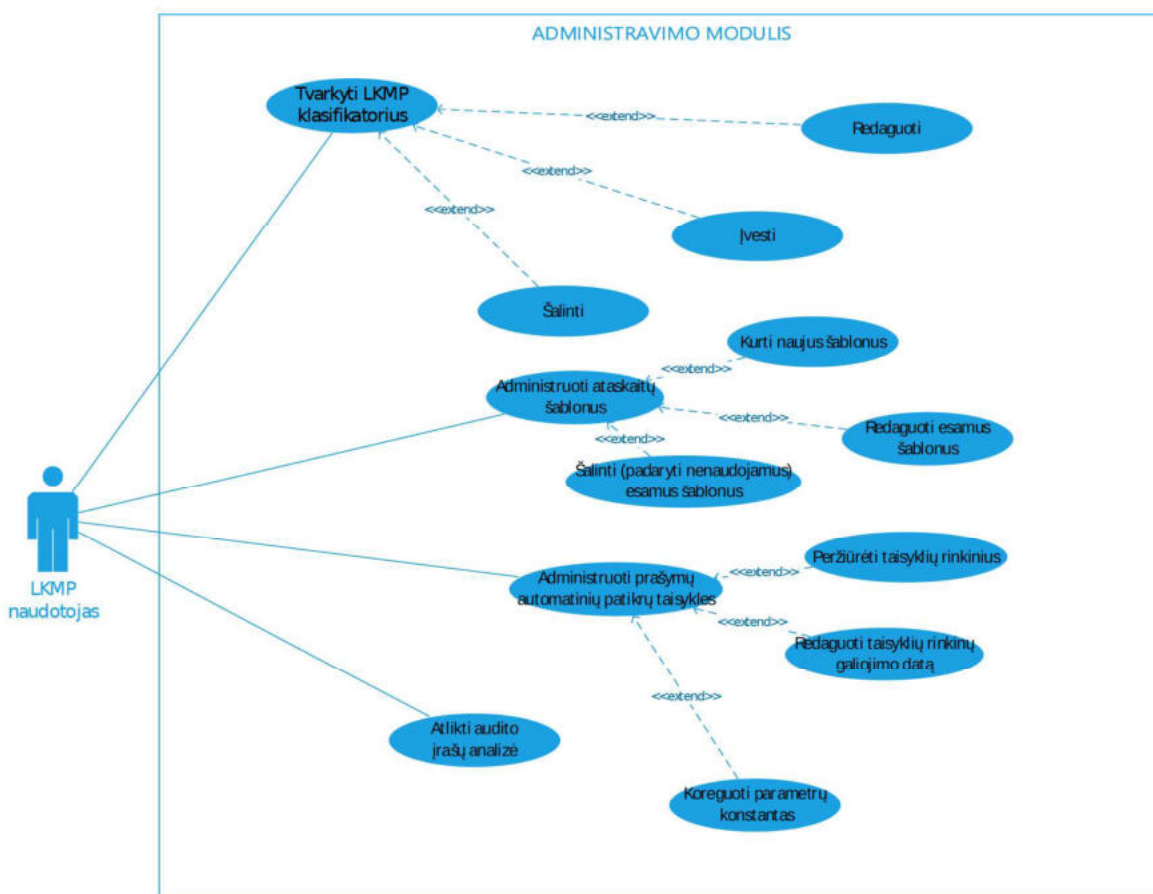
15. Turi būti sukurtas leidimų modulis, skirtas dokumentų, suteikiančių teisę kirsti mišką, išdavimui ir tvarkymui.
 - 15.1. Turi būti galima peržiūrėti prašymų išduoti dokumentus, suteikiančius teisę kirsti mišką, duomenis (informaciją apie pareiškėją, miško savininko ir jo valdos duomenis, kertamo miško duomenis ir kt.).
 - 15.2. Prašymo peržiūros metu turi būti galima peržiūrėti erdvinis duomenis GIS žemėlapyje.
16. Turi būti galima peržiūrėti šiuos sąrašus:
 - 16.1. Prašymų išduoti dokumentus suteikiančius teisę kirsti mišką. Prašymų sąrašas turi būti atvaizduojami iš ALIS gauti prašymai.
 - 16.2. Išduotų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką.
17. Turi būti galima atlikti paiešką aukščiau skyriuje nurodytuose sąrašuose:
 - 17.1. Paieškos kriterijai turi prasmingai atitikti sąrašo duomenis. Paieškos formos laukai turi būti suderinti su VMT.
 - 17.2. Paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo pavidalu. Sąrašas turi būti pateikiama su VMT suderinta informacija.
 - 17.3. Turi būti galima rikiuoti sąrašo duomenis pagal su VMT suderintus kriterijus.
18. Turi būti galimybė peržiūrėti pasirinktą:
 - 18.1. prašymą išduoti dokumentus suteikiančius teisę kirsti mišką. prašymo duomenys turi būti pateikiami formoje ir taip pat pateikiant visą aktualią informaciją (įskaitant iš išorinių sistemų gautus duomenis) gis komponente (žemėlapyje).
 - 18.2. išduotą dokumentą suteikiantį teisę kirsti mišką.
 - 18.3. informacija, pateikiama prašymo, dokumento suteikiančio teisę kirsti mišką peržiūros lange, turi būti suderinta su VMT.
19. Turi būti sukurtas užduočių (patikrinimų) funkcionalumas, skirtas VMT darbuotojams kurti užduotis dėl reikalingų atlikti patikrinimų, paskirti užduotis atsakingiems naudotojams; turi būti realizuotos šios funkcijos:
 - 19.1. Sukurti užduotį patikrinimui; kuriamos užduotys turi būti susiejamos su asmenų pateiktais prašymais, išduotais dokumentais (apimant ir nebegaliojančius) suteikiančiais teisę kirsti mišką.
 - 19.2. Redaguoti užduotį.
 - 19.3. Šalinti užduotį.
 - 19.4. Paskirti, perskirti užduotį vykdytojui.
 - 19.5. Įvesti patikrinimo rezultatus (lyginamasis taksoraštis su galimybe pridėti erdvinį vaizdą). Patikrinimai turi būti susieti su užduotimis, prašymais ar išduotais dokumentais.
 - 19.6. Peržiūrėti užduočių ir patikrinimų sąrašus, atlikti paiešką.

- 19.7. Peržiūrėti pasirinktą užduotį ar patikrinimą.
- 19.8. Turi būti realizuotas informavimas (el. paštu, sisteminiiais pranešimais) apie paskirtas užduotis, įvykdytas užduotis ir kitus su užduotimis susijusius veiksmus, suderintus su VMT.
20. Turi būti sukurtas prašymų nagrinėjimo (vertinimo) funkcionalumas:
 - 20.1. LKMP turi automatiškai vykdyti prašymo duomenų tikrinimą su išorinių sistemų (SRIS, KVR ir kt.) duomenimis, gautais iš ALIS. Tikrinimas turi būti atliekamas pagal apibrėžtas taisykles, kurias LKMP administratorius gali konfigūruoti (žr. 3.4.3 skyrių).
 - 20.2. Po patikrinimo LKMP turi būti pateikiama informacija apie patikrinimo rezultatus (pvz., yra identifiukuota saugomų rūšių teritorijoje, kurioje pagal prašymą norima kirsti mišką). Tikrinimo rezultatai (erdviniai duomenys) taip pat turi būti sukuriami elementai ir atvaizduojami GIS žemėlapyje.
 - 20.3. Patikrinimo tikslas – identifiukuoti, ar prašymo vertinimui reikalingas išorinių institucijų (VSTT, KPD) įsitraukimas. Jei papildomas vertinimas reikalingas, LKMP automatiškai turi informuoti atitinkamus LKMP naudotojus.
 - 20.4. Turi būti galima pažymėti sprendimą dėl pateikto prašymo vertinimo – išduoti dokumentą suteikiantį teisę kirsti mišką (pilna apimtimi arba dalinai) arba neišduoti dokumento suteikiančio teisę kirsti mišką.
 - 20.4.1. Turi būti galima pažymėti tarpinį (pirminį) sprendimą dėl pateikto prašymo vertinimo, kuris būtų matomas tik LKMP naudotojams ir apie kurį nebūtų informuojamas prašymo teikėjas.
 - 20.4.2. Turi būti galima koreguoti pirminį sprendimą.
 - 20.5. Turi būti galima įvesti prašymo vertinimo informaciją (komentarų, pastabas ir pan.).
 - 20.6. Turi būti sukurtas funkcionalumas, kuris pagal tam tikras taisykles ir atsitiktine tvarka atsižvelgiant į prašymo duomenis pasiūlytų LKMP naudotojui peržiūrėti prašymus, kuriuose pažymėtas pirminis sprendimas.
 - 20.7. Pažymėjus sprendimą išduoti dokumentą suteikiantį teisę kirsti mišką, LKMP turi automatiškai sugeneruoti el. dokumento suteikiančio teisę kirsti mišką formą.
 - 20.7.1. Turi būti galima atlikti pagrindinius veiksmus su sugeneruoto el. dokumento forma – atsisiųsti, spausdinti.
 - 20.8. LKMP turi automatiškai perduoti į ALIS informaciją apie priimtą sprendimą (jei priimtas sprendimas išduoti el. dokumentą, taip pat turi būti perduodama išduoto el. dokumento informacija).
21. Turi būti galima atlikti šiuos veiksmus su išduotu dokumentu, suteikiančiu teisę kirsti mišką:
 - 21.1. Pratęsti, patikslinti išduotą dokumentą. Dokumento pratęsimas, patikslinimas gali būti inicijuotas LKMP tik gavus duomenis iš ALIS. Pratęsus, patikslinus išduotą dokumentą turi būti realizuoti reikalavimai, taikomi prašymo patenkinimo atveju (automatiškai sugeneruojama patikslinta el. dokumento forma, automatiškai siunčiami duomenys į ALIS ir kt.).
 - 21.2. Panaikinti išduoto dokumento galiojimą. Dokumento galiojimo panaikinimas gali būti inicijuotas LKMP tik gavus duomenis iš ALIS ir neteisėto išdavimo atveju. Panaikinus dokumento galiojimą informacija apie tai turi būti automatiškai perduodama į ALIS ir apie panaikinimą turi būti informuojamas dokumento turėtojas.

3 pav. Leidimų modulio panaudos atvejų schema



- 4 pav. Administravimo modulio panaudos atvejų schema

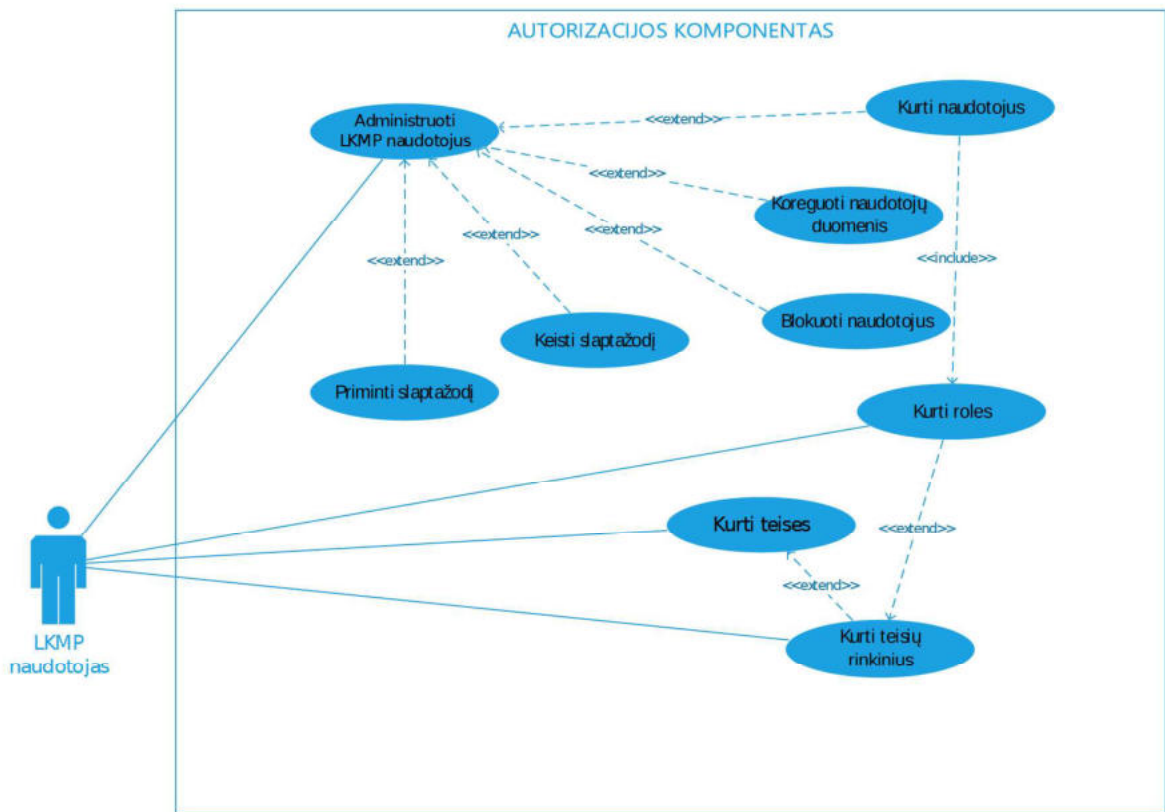


3

3.4.4. Reikalavimai VMT autorizacijos komponentui

26. Turi būti galima administruoti LKMP naudotojus.
 - 26.1. Naudotojų teisės ir rolės turi būti tvarkomos LKMP.
 - 26.2. Turi būti realizuota galimybė sudaryti roles (apibrėžti rolę ir priskirti teises). VYKDYTOJAS turi sudaryti pradinis LKMP naudotojų rolių ir teisių rinkinius.
 - 26.3. Turi būti galima kurti naujus LKMP naudotojus:
 - 26.3.1. turi būti galima sukurti naudotojams prisijungimo vardus ir slaptažodžius);
 - 26.3.2. įgalinti naudotojų prisijungimą naudojant SSO.
 - 26.4. Turi būti galima koreguoti naudotojų duomenis.
 - 26.5. Turi būti galima blokuoti naudotojus.
 - 26.6. Naudotojams turi būti leidžiama pakeisti slaptažodį.
 - 26.7. Turi būti sukurtas slaptažodžio priminimo funkcionalumas.
 - 26.8. Slaptažodžiai turi turėti galiojimo laiką. Pasibaigus galiojimo laikui sistema turi leisti naudotojui pasikeisti slaptažodį. LKMP administratorių ir naudotojų slaptažodžių galiojimo laikai turi būti skirtingi.

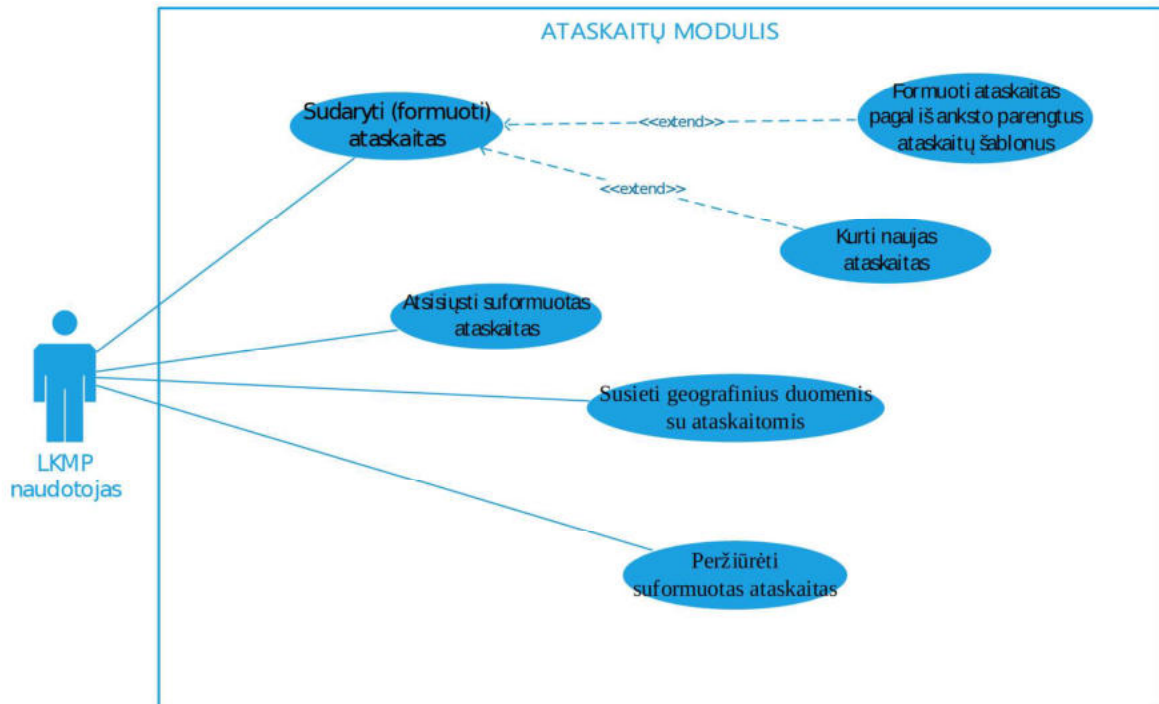
5 pav. Autorizacijos komponento panaudos atvejų schema



3.4.5. Reikalavimai ataskaitų moduliui

27. LKMP turi būti sukurtas ataskaitų modulis, leidžiantis inicijuoti ataskaitų iš LKMP saugomų ir leidimų išdavimo procesų metu iš išorinių sistemų gautų duomenų sudarymą. Formuoti ataskaitas turi būti galima LKMP atitinkamas teises turintiems naudotojams.
28. Turi būti galima naudotojui sudaryti (formuoti) ataskaitas.
 - 28.1. Turi būti galima formuoti ataskaitas pagal iš anksto parengtus ataskaitų šablonus. Kiekviena ataskaita turi būti formuojama pagal naudotojo nurodytus kriterijus (pvz., laikotarpį, regioną ir kt.), suderintus su VMT. VYKDYTOJAS turi realizuoti su VMT suderintus ataskaitų šablonus. Preliminarus numatomas ataskaitų kiekis yra 15, kuris gali kisti ne daugiau nei 20 proc.
 - 28.2. Turi būti galima kurti nestandartines (vienkartines) ataskaitas pagal naudotojo nurodytus kriterijus – bet kurį LKMP duomenų bazėje esantį lauką. Ataskaitoms turi būti naudojami duomenys, saugomi LKMP duomenų bazėje ir visi iš išorinių sistemų gauti duomenys. Naujai sukurtas ataskaitas turi būti galima atvaizduoti LKMP ir išsaugoti kaip šabloną.
29. Ataskaitos turi būti suformuojamos XLXS, PDF, DOCX, XML ar lygiaverčiais formatais (dokumentų formatai turi būti suderinti su VMT).
30. Turi būti galima susieti geografinius duomenis su ataskaitomis.
31. Turi būti galima atsisiųsti suformuotas ataskaitas į kompiuterį.
32. Turi būti galima naršyklėje peržiūrėti suformuotas ataskaitas.

5 pav. Ataskaitų modulio panaudos atvejų schema



3

3.4.6. Reikalavimai GIS komponentui

33. Turi būti sukurta GIS programinė įranga, kuri leistų atlikti šias funkcijas:

33.1. Kurti naujus, redaguoti ar šalinti esamus sluoksnius. Atliekant erdvinių duomenų (taškų, linijų ir poligonų), geometrinės ir atributinės informacijos keitimą turi būti naudojama GIS serverio paslauga (ang. web service). Redagavimo paslaugos turi būti pasiekiamos ne mažiau kaip OGC WFS-T, REST, SOAP priemonėmis.

33.2. Atvaizduoti sukurtus žemėlapius, sluoksnius ir atributinę informaciją LKMP.

33.3. Publikuoti sukurtus žemėlapius ir sluoksnius LKMP.

33.4. Atlikti veiksmus žemėlapyje (naviguoti, identifikuoti geografinius objektus, atlikti padėties ir atributinių duomenų užklausas ir kt.).

33.5. Turi būti užtikrintas GIS duomenų prieinamumas ir erdvinės analizės funkcijos: duomenų apibendrinimas, naujų vietų suradimas, duomenų praturtinimas, požymių suradimas, gretimųjų analizė, duomenų valdymas, kurių rezultatai saugomi sistemoje ir gali būti atvaizduojamas žemėlapyje.

34. LKMP realizuotas GIS žemėlapių komponentas turi turėti šias funkcijas:

34.1. Žemėlapyje turi veikti žemėlapių valdymo funkcijos: didinimas, mažinimas, visas vaizdas, perstūmimas, iš anksto numatytos vietos išdidinimas ir kt.

34.2. Turi būti galimybė įjungti, išjungti sluoksnius (georeferencinio pagrindo ir kt.).

34.3. Turi būti galimybė keisti sluoksnių permatomumą, kuris leidžia įvertinti persidengiančius sluoksnius.

34.4. Turi būti galimybė keisti sluoksnių rodymo eiliškumą.

34.5. Turi būti pateikiami žemėlapyje rodomų sluoksnių objektų sutartiniai ženklai.

34.6. Turi būti galimybė įkelti naujus sluoksnius.

34.7. Turi būti galimybė peržiūrėti sluoksnio objektų atributinę informaciją lentelės pavidalu.

34.8. Turi būti galimybė pažymėti objektus žemėlapyje ir atributų lentelėje. Pažymėjus įrašus lentelėje, žemėlapyje turi būti pažymimi atitinkantys grafiniai objektai.

34.9. Erdvinius duomenis turi būti galima publikuoti naudojant ne mažiau kaip šiuos atvirus standartus: OGC WMS, OGC WFS, OGC KML.

- 34.10. Turi būti galimybė atlikti vietos paiešką pagal adresą, vietovardį, koordinates (LKS 94 bei WGS koordinatinių sistemose) ir kadastrinį numerį.
- 34.11. Turi būti galimybė atvaizduoti objektų paieškos rezultatus žemėlapyje. Paspaudus ant paieškos rezultato, pasirinktas objektas turi būti atvaizduojamas žemėlapyje.
- 34.12. Išorinio portalo žemėlapyje turi būti teikiami georeferencinio pagrindo žemėlapiai, taip pat turi būti galimybė papildomai naudoti ALIS ir kitų registrų, kadastrų ar informacinių sistemų teikiamus arba VMT turimus žemėlapius, sluoksnius. Turi būti palaikoma apsaugotų servisų autentifikacija.
- 34.13. Iš anksto konfigūruotų foninių žemėlapių valdymas: turi būti integruoti mažiausiai ortofotografinis (ORT10LT) ir topografinis žemėlapiai (GRPK).
- 34.14. Žemėlapio srityje turi būti pateikiamas grafinis (linija, žyminti tam tikrą atkarpos ilgį vietovėje) ir tekstinis mastelis (pvz.: M1:10000).
- 34.15. Vietovės paieška:
- 34.15.1. Įvedus vietovardžio pradžią, turi būti surandami įvestą tekstą atitinkantys vietovardžiai;
 - 34.15.2. pasirinkus konkretų vietovardį, vietovė turi būti išdidinama.
- 34.16. Turi būti galimybė interaktyviai matuoti linijos ilgį ir plotą. Matavimai atliekami interaktyviai žemėlapyje braižant objektus. Rezultatai pateikiami metrinėje sistemoje.
- 34.17. Suformuoti matomą žemėlapi spausdinimui pagal iš anksto parengtus šablonus vertikalaus bei horizontalaus A3 ir A4 lapų formatuose.
- 34.18. Žemėlapio funkcionalumas turi būti ribojamas pagal naudotojo turimas teises, t. y. naudotojai turi galėti naudoti tik tas funkcijas, kurios yra galimos atlikti jo turimai rolei.

3.4.6.1. GIS modulio panaudos atvejai

36. Naudotojas:

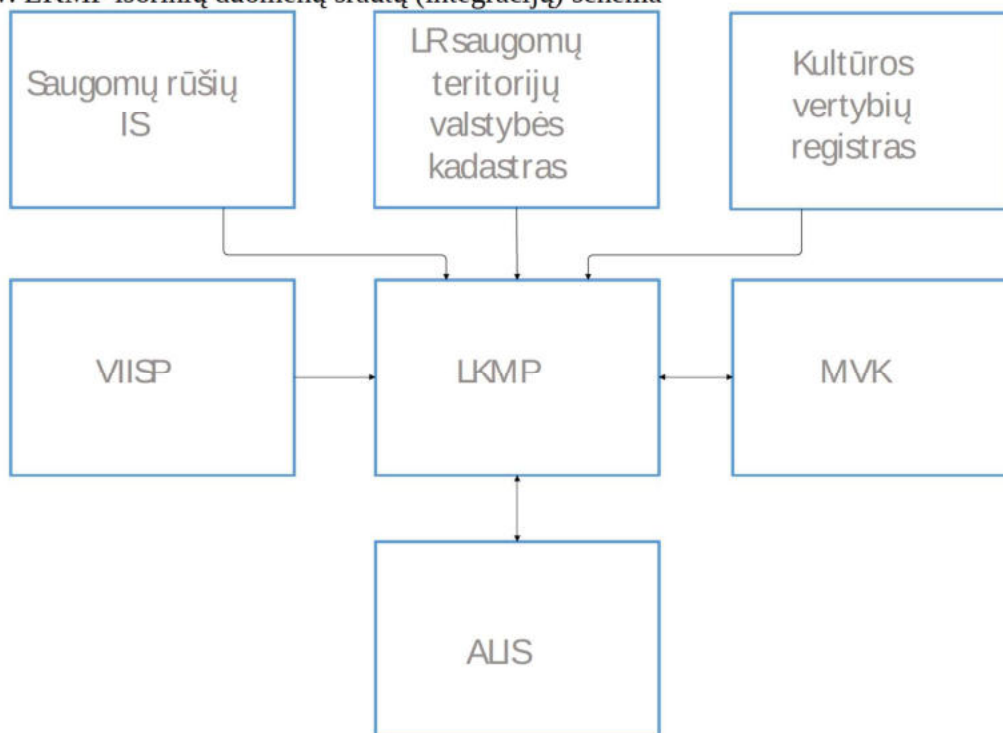
- 36.1. Priimti su prašymu pateiktus biržės erdvinis vektorinius duomenis, patikrinti jų korektiškumą.
- 36.2. Suformuoti užklausas į kitas IS apie jų turimus erdvinis vektorinius duomenis kirtimo vietoje ir (ar) aplinkoje (užklausiama atributiniai duomenys ir atstumai nuo valdos ribos derinama su užsakovu, turi būti suprogramuota galimybė redaguoti klasifikatorių):
- miškų kadastro (MVK) ir (ar) privačių miškų vidinės miškotvarkos projektų DB – valdoje ir jos aplinkoje esančių miško taksacinių sklypų [poligonas]
 - valdos aplinkoje esančių biržių, kurių kirtimui galioja Leidimas kirsti [poligonas]
 - miško genetinių išteklių (GMMIIS) [poligonas + taškas]
 - saugomų teritorijų, įskaitant buveines, Natura2000 ir kt (BĮIS) – į valdą patenkančių ir (ar) aplinkoje esančių teritorijų, dėl kurių apsaugos režimo taikomi kirtimo apribojimai [poligonas]
 - saugomų rūšių informacinę sistemą (SRIS) – į valdą patenkančių ir (ar) aplinkoje esančių saugomų rūšių [poligonas + taškas]
 - kultūros vertybių registrą – į valdą patenkančių ir (ar) aplinkoje esančių kultūros paveldo vertybių [poligonas + taškas]
- 36.3. Priimti pagal užklausas gautus erdvinis vektorinius duomenis, patikrinti jų korektiškumą.
- 36.4. Atlikti geografinę analizę (persikirtimo, atstumų skaičiavimo).
- 36.5. Įkelti pagrindo duomenis ir atvaizduoti visus su Leidimo išdavimu susijusius erdvinis vektorinius duomenis; esant reikalui, generuoti biržės ir aplinkos žemėlapi PDF formatu.
- 36.7. Papildyti biržių, kurių kirtimui galioja Leidimas kirsti, GIS sluoksnį (tuo atveju, jei Leidimas išduodamas).
- 36.8. Išsaugoti visas užklausas ir gautus erdvinis vektorinius duomenis kartu su kitais Leidimo dokumentais.
37. Modulio administratorius:

37.1. Administruoti užklausų sąlygas (klasifikatorius).

3.4.7. Reikalavimai duomenų mainų moduliui

38. Turi būti sukurtos integracinės sąsajos siekiant realizuoti veiklos procesus ir užtikrinti tinkamą LKMP veikimą. Reikalingos sukurti, modernizuoti integracinės sąsajos su informacinėmis sistemomis, registrais ar kadastrais pateiktos žemiau skyriuje esančioje schemoje.
39. VYKDYTOJAS turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad žemiau aprašytos sąsajos veiktų, t. y. jeigu dokumente nenumatyta konkreti funkcija užklausiai išsiųsti ar gautos informacijos peržiūrai atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.
40. Integracinių sąsajų būdu gaunamų duomenų apimtis ir jų gavimo periodiškumas bei technologija turi būti suderinti VYKDYTOJO darbų (veiklų) vykdymo metu.
41. VYKDYTOJAS atsakingas už integracinių sąsajų specifikacijų sudarymą ir suderinimą su duomenų teikėjais. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga VMT.

36 pav. LKMP išorinių duomenų srautų (integracijų) schema



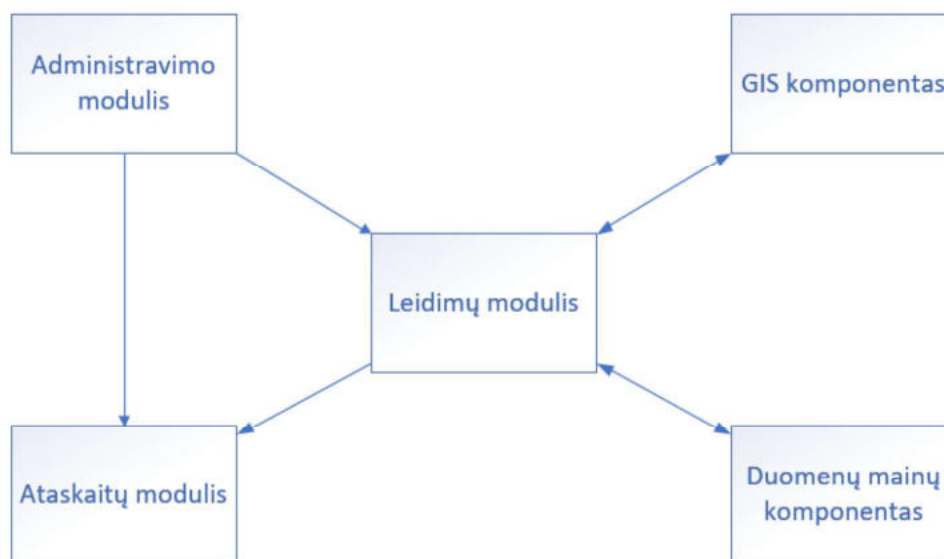
34 lentelė. LKMP išorinių duomenų srautų (integracijų) aprašymas

Duomenų gavėjas	Duomenų teikėjas	Technologija	Duomenų aprašymas
LKMP	ALIS	WS	ALIS teiks prašymų dėl dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką duomenis (apimant ir privaloms erdvinius duomenis), taip pat išduotų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką tikslinimo, panaikinimo ir pratęsimo prašymų duomenis. Integracinė sąsaja turės būti sukurta pagal Užsakovo pateiktą specifikaciją.

Duomenų gavėjas	Duomenų teikėjas	Technologija	Duomenų aprašymas
ALIS	LKMP	WS	Į ALIS bus perduodama išduotų, patikslintų, pratęstų ir panaikintų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką duomenys (apimant ir erdvinis duomenis). Taip pat į ALIS bus perduodama per LKMP įvedamų pateiktų prašymų informacija (su tikslu atlikti duomenų tikrinimą). Integracinė sąsaja turės būti sukurta pagal Užsakovo pateiktą specifikaciją.
LKMP	MVK	WS	MVK teiks miško žemės taksacinių sklypų duomenis.
MVK	LKMP	WS	Į MVK bus teikiami duomenys apie miškų kirtimus ir nuotolinio patikrų komponento rezultatai (3.4.8 p.).
LKMP	VIISP	WS	VIISP teiks asmens identifikavimo elektroninėje erdvėje duomenis.
LKMP	Saugomų rūšių IS	WS	Saugomų rūšių IS teiks saugomų rūšių duomenis Biologinės įvairovės informacinė platforma. Integracinė sąsaja turės būti sukurta pagal Užsakovo pateiktą specifikaciją.
LKMP	LR saugomų teritorijų valstybės kadastras	WS	LR saugomų teritorijų valstybės kadastras teiks saugomų teritorijų duomenis. Integracinė sąsaja turės būti sukurta pagal Užsakovo pateiktą specifikaciją.
LKMP	Kultūros vertybių registras	WS	Kultūros vertybių registras teiks kultūros vertybių duomenis.

42. Reikalingi pakeitimai informacinėse sistemose ir testinėje bazėje turi būti identifikuoti VYKDYTOJO darbų vykdymo metu. Preliminariai turi būti atlikti pakeitimai duomenų struktūrose, kad išorinės informacinės sistemos gebėtų priimti LKMP teikiamus duomenis.

7 pav. LKMP vidinių duomenų srautų schema



3

35 lentelė. LKMP vidinių duomenų srautų aprašymas

Duomenų gavėjas	Duomenų teikėjas	Duomenų aprašymas
Leidimų modulis	Administravimo modulis	Teikiami LKMP klasifikatorių, sisteminių parametrų duomenys.
Ataskaitų modulis	Administravimo modulis	Teikiami LKMP klasifikatorių, sisteminių parametrų duomenys.
Ataskaitų modulis	Leidimų modulis	Teikiami prašymų išduoti dokumentus suteikiančius teisę kirsti mišką ir išduotų, patikslintų, pratęstų ir panaikintų dokumentų duomenys.
Duomenų mainų komponentas	Leidimų modulis	Teikiami išduotų, patikslintų, pratęstų ir panaikintų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką duomenys (apimant ir erdvinius duomenis).
Duomenų mainų komponentas	GIS komponentas	Teikiami erdvinio duomenų užklausų išorinėms IS duomenys.
GIS komponentas	Duomenų mainų komponentas	Teikiami pagal užklausas gauti išorinių IS erdviniai duomenys.
Leidimų modulis	Duomenų mainų komponentas	Teikiami prašymų dėl dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką duomenys (apimant ir erdvinius duomenis), taip pat išduotų dokumentų suteikiančių teisę kirsti mišką tikslinimo, panaikinimo ir pratęsimo prašymų duomenys.
Leidimų modulis	GIS komponentas	Teikiami GIS komponento užklausų atsakymai.
GIS komponentas	Leidimų modulis	Teikiamos užklausos į GIS komponentą.

3.5. Reikalavimai plečiamumui

43. Sukurta programinė įranga negali būti ribojantis veiksnys, didinant našumą. Ji turi būti nesunkiai plečiama, siekiant padidinti jo našumą, pridedant papildomus techninius išteklius, nekeičiant programinės įrangos išeities tekstų. Techninės įrangos pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant, kiek tai įmanoma, darbo.

44. Pridėjus papildomą funkcinį komponentą neturi reikėti perprogramuoti visos LKMP, kuri turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad informacinė sistema būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi.

3.6. Reikalavimai architektūrai

45. Architektūra turi remtis į paslaugas orientuotos architektūros principais (angl. *service-oriented Architecture*) ir suteikti galimybę plėsti funkcionalumą, sukuriant papildomus programinės įrangos komponentus bei integruojant ją su kitomis informacinėmis sistemomis, nekeičiant esamų komponentų.
46. Realizacija turi remtis daugiasluoksne architektūra, kuri leistų sistemą plėsti ir pritaikyti prie besikeičiančių poreikių. Sistema turi būti sukurta ne mažiau kaip 3 sluoksnių architektūros (angl. *three-tier, 3-tier*) pagrindu ir turėti galimybę būti integruojama atskirų sluoksnių lygmenyse. Privalo egzistuoti vaizdavimo, veiklos logikos ir duomenų lygmenys:
47. Vaizdavimo lygmuo turi užtikrinti kompiuterinių priemonių visumą prieigai prie pateikiamo skaitmeninio turinio galimais skaitmeniniais kanalais ir tuo pačiu prie naudotojo sąsajos, reikalingos Leidimų išdavimo posistemės funkcijų atlikimui;
48. Veiklos logikos lygmuo programinėmis priemonėmis turi pilnai ar iš dalies automatizuoti veiklos procesų žingsnius ar jų dalį bei kontroliuoti programinių funkcijų vykdymo eigą. Šis lygmuo turi aptarnauti:
- 48.1. Duomenų lygmenį, teikiant atitinkamas duomenų užklausas, apdorojant gautus duomenis, perduodant juos saugojimui ar keičiant juos;
- 48.2. Vaizdavimo lygmenį.
49. Duomenų lygmuo turi būti realizuotas operacinių sistemų failų sistemos, duomenų bazių, duomenų talpyklų ir, ar saugyklų pavidalu.
50. Architektūra turi leisti lygmenis realizuoti skirtinguose techninės ar virtualios infrastruktūros elementuose (pvz., skirtingose tinklo zonose, skirtingose tarnybinėse stotyse).
51. Jeigu siūlomi naudoti atviro kodo komponentus, jie turi būti ne kartą pritaikyti veikiančiose sistemose, sukurti laikantis atvirų standartų ir turėti aktyvų vystymą bei priežiūrą.
52. Diegiamos technologijos turi būti suderintos su VMT naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra, užtikrinti duomenų mainai.
53. Naudotojai negali turėti galimybės atlikti operacijų tiesiai duomenų bazėje.

3.7. Reikalavimai greitaveikai

54. Programinė įranga turi gebėti apdoroti 50 000 užklausų per dieną.
55. Vienu metu programine įranga gali naudotis ne mažiau nei 300 naudotojų, neįtakojant posistemės greitaveikai.
56. 90 proc. užklausų atsako laikas negali viršyti 5s, jei užklausos vykdymo metu kreipiamasi į išorinę sistemą, atsako laikas negali viršyti 8s, neskaičiuojant užklausos į išorinę sistemą vykdymo laiko.
57. 90 proc. ataskaitų, kurios yra mažesnės nei 5 A4 formato puslapiai, generavimo trukmė negali viršyti 10 s.
58. 90 proc. paieškos užklausų, kai filtruojama mažiau nei 1 mln. objektų, įvykdymo trukmė negali viršyti 10 s.
59. Greitaveikos reikalavimai gali būti peržiūrėti ir pakeisti, jei nebus galima užtikrinti techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitoje įvardintų poreikių.
60. Posistemė turi būti technologiškai funkcionalus pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Turi būti užtikrintas prieinamumas ne mažiau kaip 99 proc. laiko per metus.

61. Turi būti užtikrintas korektiškas situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojų veiksmai, neteisingas įvedamų duomenų formatas arba neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymas. Nurodytais atvejais, atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorektiškai įvedus duomenis, turi būti rodoma atitinkamus pranešimus ir po to grįžti į darbo būklę.
62. Turi būti užtikrintas aukštas prieinamumas kritinių komponentų dubliavimo metodais. Užtikrinant aukštą prieinamumą gali būti naudojamos tarnybinių stočių dubliavimo, apkrovų paskirstymo, duomenų rezervinio kopijavimo, replikavimo ar panašios technologijos. Tiek duomenų, tiek logikos sluoksnių tarnybinės stotys, kuriose eksploatuojama aukšto patikimumo reikalavimais pasižyminčios posistemės, turi būti dubliuojamos. Žemesnio patikimumo reikalavimais pasižyminčių posistemių veikimo testinumas gali būti užtikrinamas naudojant rezervines arba dvigubos paskirties tarnybines stotis.
63. Duomenų rezervinio procedūrą reikia organizuoti taip, kad nenukentėtų bendra greیتaveika (pvz. daryti kopijas naktimis).

3.8. Reikalavimai techninei ir programinei įrangai

64. Šiuo metu MKIIS naudojami serveriai ir sisteminė programinė įranga aprašomi žemiau pateiktose lentelėse.

6 lentelė. Naudojami serveriai

Gamintojas	Įsigijimo data	Procesorių dažnis GHz	Procesorių skaičius	Atmintis (GB)	Diskų kiekis ir organizavimas
HP	2015.01	2,3	2	192	RAID1: 2x200 GB RAID10: 10x600 GB

7 lentelė. Naudojama sisteminė programinė įranga

Pavadinimas	Kiekis
Microsoft Windows Server 2012 R2	2
Microsoft SQL 2014 Server	1
ESRI ArcGIS Server 10.5	2

65. Žemiau pateiktose lentelėse nurodomas preliminarus LKMP techninės ir programinės įrangos poreikis.

8 lentelė. Sisteminės programinės įrangos poreikis

Pavadinimas	Aprašymas
Serveryje diegiama GIS programinė įranga (ArcGIS Enterprise ar lygiavertė)	Reikalingas licencijų kiekis turi būti pasiūlytas atsižvelgiant į VMT išreikštą naudotojų poreikį.
Darbo vietose diegiama GIS programinė įranga (ArcGIS Desktop ar lygiavertė)	
Duomenų bazių valdymo sistema (DBVS)	VMT naudojama MS SQL Server DBVS arba kita lygiavertė DBVS

9 lentelė. Techninės įrangos poreikis²

Serveris	Kiekis
----------	--------

² High availability atveju reikėtų dubliuoti GIS produkcinį serverį, GIS portalą, DBVS

Serveris	Kiekis
GIS serveris produkcinis (servisų teikimas, geoapdorojimas)	4 CPU, 64GB RAM, 500GB SSD; Windows Server (naujausia versija) ar lygiavertė <i>Čia svarbus branduolių skaičius (pvz., GIS serveriui išskirti 4 branduolius, jei tokia licencija įsigyjama). Turi būti galimybė plėsti, jei reikės daugiau branduolių pajėgumo.</i>
GIS testinė aplinka	4 CPU, 32GB RAM, 300GB SSD; Windows Server (naujausia versija) ar lygiavertė <i>Čia svarbus branduolių skaičius (pvz., GIS serveriui išskirti 1-2 ir t.t. branduolius)</i>
GIS portalas, skirtas viešų ir vidinių web aplikacijų pateikimui, lauko aplikacijų aptarnavimui.	8 CPU, 32GB RAM, 300GB SSD; Windows Server (naujausia versija) ar lygiavertė
Duomenų bazių valdymo serveris	4 CPU 32 GB RAM, 2TB SSD; Windows Server (naujausia versija) PostgreSQL, MS SQL Server, Oracle arba kita
Web serveris	8 CPU, 32GB RAM, 500GB SSD; Windows Server (naujausia versija) ar lygiavertė
Web testinės aplinkos serveris	8 CPU, 32GB RAM, 300GB SSD; Windows Server (naujausia versija) ar lygiavertė

LKMP techninė ir programinė įranga bus užsakoma iš Valstybės informacinių technologijų centro. Jų poreikis turi būti pateikiamas projekto įgyvendinimo metu. Pateiktoje nuorodoje yra visas Valstybinio informacinių technologijų centro teikiamų Paslaugų sąrašas <https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pageId=1671283>.

Esant poreikiui, UŽSAKOVAS pateiks jos turimas ERSI licencijas šio projekto reikmėms. Testavimui UŽSAKOVAS suteiks 1 (vieną) licenciją, eksploatavimui reikalingas licencijų poreikis turės būti įvertintas prieš pradėdant projekto vykdymą.

3.9. Reikalavimai naudotojo sąsajai

66. Naudotojo sąsaja turi būti kuriama laikantis LST EN ISO 9241 standartų šeimos ergonomikos reikalavimų ir rekomendacijų.
67. Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
68. Visi langai turi būti pritaikyti naudojimui su mobiliais įrenginiais. Turi būti panaudota prisitaikančio dizaino (angl. *responsive design*) metodiką, kuria bus siekiama naudotojui suteikti optimalią naršymo patirtį, t. y. lengvą skaitymą ir valdymą su minimaliu didinimo, mažinimo ar slankiojimo poreikiu, per įvairius naršymo įrenginius (stacionarius kompiuterius, mobiliuosius telefonus, planšetes ir kt.).
69. Sąsajai su naudotoju turi būti naudojamos paplitusios atvirosios technologijos. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota remiantis Web sprendimo (angl. *Web based*) principais.
70. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip HTML 5 (angl. Hypertext Markup Language, <http://www.w3.org/markUp/>) versija.
71. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad LKMP tinkamai veiktų šiose pagrindinėse naršyklėse: Mozilla Firefox, Edge, Google Chrome, Opera, Safari paskutinėse trijose versijose.
72. Naudotojo sąsaja turi būti valdoma pelės ir klaviatūros pagalba (mobiliesiems įrenginiams netaikoma).
73. Turi būti pritaikyti neįgaliesiems, vadovaujantis Pasaulio saityno konsorciumo (angl. *World Wide Web Consortium*) rekomendacijomis dėl interneto tinklalapių turinio pasiekiamumo, pritaikant svetaines žmonėms su negalia, 2016 m. spalio 26 d. Europos parlamento ir tarybos

- direktyva (ES) 2016, 2102 „Dėl viešojo sektoriaus institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumo“ bei Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72.
74. Klaidų ir kiti išpėjamieji pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.
 75. Klaidų ir kiti išpėjamieji pranešimai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Išimtis gali būti taikoma klaidų ir kitiems pranešimams sistemos administratoriaus sąsajoje bei standartinės programinės įrangos pranešimams, kurie gali būti pateikiami ir anglų kalba.
 76. Visų puslapių elementai turi būti išdėstyti taip, kad jie prisitaikytų prie naršymo aplinkos, proporcingai sutraukiant elementus pagal ekrano proporcijas.
 77. Projektavimo metu turės būti detalizuotas prototipas bei patikslintos naudotojo sąsajos gairės.
 78. Visiems naudotojams turi būti sudarytos galimybės pasiekti Leidimo išdavimo programinės įrangos titulinį puslapį iš bet kurio kito puslapio.
 79. Svarbūs elementai turi būti išdėstomi tose pačiose skirtingų puslapių vietose.
 80. Puslapio elementai turi būti horizontaliai arba vertikalčiai sulygiuoti. Lygiavimas turi būti vienodas visuose puslapiuose.
 81. Negali būti puslapių, kuriuose negalima naudoti naudotojo įprastos naršyklės navigacijos įrankių ir parinkčių (angl. *navigation options*). Pvz., negali būti puslapių, kurie deaktivuoja naršyklės mygtuką „Atgal“.
 82. Tos pačios rūšies elementai turi būti nuosekliai formatuojami skirtinguose puslapiuose. Būtina pasirinkti naudotojams pažįstamą formatavimo būdą. Pavyzdžiui, nuosekliai skaidyti telefono numerius (800 – 555 – 1212) arba atskirti laiko dėmenis dvitaškiais (VV:MM:SS).
 83. Tie patys elementai turi būti nuosekliai atvaizduojami tiek tame pačiame puslapyje, tiek skirtinguose portalo puslapiuose. Atvaizdavimo nuoseklumas apima simbolių dydį (angl. *character size*) ir atstumą tarp jų (angl. *character spacing*), antraščių, pagrindinio šrifto bei fono spalvą, antraščių, teksto ir grafinių elementų padėtį puslapyje.
 84. Pateikiamų sąrašų ir veiksmų išdėliojimo eilės tvarka turi skatinti efektyvų ir sėkmingą naudojimą. Pvz., reikia užtikrinti, kad elementų sąrašai, sugrupuotos nuorodos ir kortelių (angl. *tabs*) rinkinys yra išdėlioti prasminga eilės tvarka. Jeigu eilės tvarka nėra svarbi, reikia rūšiuoti sąrašus pagal abėcėlę arba pagal skaičius.
 85. „Privalomieji“ (angl. *required*) ir „nebūtinieji“ (angl. *optional*) duomenų įvedimo laukai turėtų būti aiškiai ir nuosekliai atskirti.
 86. Ilgos įvedamų duomenų sekos turi būti suskaidomos į smulkesnes dalis, tiek įvedant duomenis, tiek juos atvaizduojant.

3.10. Reikalavimai duomenų atvėrimui:

87. Turi būti sukurtas IT sprendimas, leisiantis viešus duomenis atverti visuomenei pakartotinai naudoti. Kaupiami atviri duomenys išoriniame portale eVMT turi būti pateikiami kaip duomenų rinkmenos, informacinių technologijų priemonėmis nuskaitytais formatais, kurių techninės specifikacijos yra viešai prieinamos ir kuriuos programinė įranga geba nustatyti, atpažinti ir nuskaityti ir kuriuos pareiškėjas gali laisvai gauti ir naudoti.

4. REIKALAVIMAI LKMP KŪRIMO PASLAUGŲ ETAPAMS, ĮDIEGIMUI, PALAIKYMUI IR SAUGUMUI

4.1. Reikalavimai LKMP įdiegimui

88. VYKDYTOJAS VMT nurodytoje Valstybės debesijos paslaugų teikėjo aplinkoje arba pasirinkto duomenų centro paslaugų teikėjo techninėje infrastruktūroje arba VMT techninėje

- infrastruktūroje turi sukurti testavimui ir eksploatacijai skirtas aplinkas ir į jas sudiegti visą reikalingą programinę įrangą, atitinkamai LKMP testavimui ir LKMP eksploatavimui (turi būti perkelti visi LKMP komponentai).
89. VYKDYTOJAS turi sukurti testavimo ir eksploataavimo aplinkas, kai VMT sudarys tam technines ir organizacines sąlygas.
 90. VYKDYTOJO LKMP eksploataavimo aplinka turi užtikrinti aukštą prieinamumą ir saugumą:
 - 90.1. VYKDYTOJAS turi įdiegti priemones, užtikrinančias automatinį naujų LKMP versijų eksploatacinėje aplinkoje diegimą, užtikrinant jos veikimą diegimo metu.
 91. VYKDYTOJAS turi užtikrinti VMT darbuotojų konsultavimą visais su LKMP programinės įrangos diegimu susijusiais klausimais.
 92. Projektu metu bus vykdomi pilotinis, tarpinis ir galutinis diegimas;
 - 92.1. Kiekvieno diegimo etapo pradžioje turi būti parengtas diegimo planas, kuriame turi būti pateikiama:
 - 92.1.1. Diegimo dalyvių atsakomybės;
 - 92.1.2. Diegimo veiklų aprašymai;
 - 92.1.3. Diegimo veiklų grafikas;
 - 92.1.4. Diegimo schema.
 93. Sukurta LKMP turi būti įdiegta pilna apimtimi VMT nurodytoje infrastruktūroje.
 94. VMT nurodytoje infrastruktūroje turi būti įdiegta visa licencinė programinė įrangą, kuri reikalinga LKMP veikimui.
 95. Pilotinis diegimas yra skirtas užtikrinti diegimo procedūrų korektiškumą.
 96. Tarpinis diegimas yra skirtas įvertinti pažangą bei informacijos apsikeitimo procesą su susijusiais registrais, kadastrais ir informacinėmis sistemomis korektiškumą.
 97. Atliekant visus diegimus turi būti įsitikinta, kad visi programinės įrangos komponentai veikia ir yra pasiekiami iš išorinių tinklų, jei tai yra būtina.
 98. Atlikus galutinį diegimą, aktualūs duomenys turi būti permigruoti į LKMP.
 99. Nepriklausomai nuo diegimo būdo, Paslaugos teikėjas turi paruošti bendrą diegimo paketą, kurį Užsakovas galėtų įdiegti bet kada savarankiškai pasibaigus programinės įrangos sukūrimui ir įdiegimui.
 100. Paslaugos teikėjas turi parengti bendro diegimo paketo diegimo instrukciją, pateikiamą diegimo plane.
 101. Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Paslaugos teikėjas turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos.
 102. Įdiegus sistemą, Paslaugų teikėjas turės perduoti sukurtos programinės įrangos išeities kodą (angl. source code) kartu su priemonėmis skirtomis jį paleisti (sukompiliuoti). Programos išeities kodas pateikiamas Paslaugų teikėjo naudotoms ir UŽSAKOVUI pateiktoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu įrašytas į DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną.

4.2. Reikalavimai LKMP kūrimo paslaugų etapams ir terminams

103. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų metu atliekami darbai (veiklos), diegimo dalyvių atsakomybių aprašymas ir reikalavimai dokumentacijai.
104. VYKDYTOJAS inicijavimo etapo metu turi pasiūlyti optimalų sutarties įgyvendinimo veiklų grafiką suskirstytą į nemažiau kaip 3 inkrementus (prieaugius).
105. Prieaugių realizavimo metu VYKDYTOJAS turi atlikti visus prieš tai buvusių prieaugių metu sukurtų funkcionalumų pakeitimus, jeigu toks poreikis paaiškėja vėlesnių prieaugių detalios analizės ir projektavimo etape.
106. VYKDYTOJAS paslaugų teikimo reglamente turi nurodyti kokias konkrečias LKMP sukūrimo veiklas (kokias funkcijas kurs, kokias sąsajas realizuotas ir t.t.) atliks kiekviename prieaugyje.

107. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį bendru sutarimu (esant pagrindimui ir VMT pritarimui) gali būti tikslinamas projekto veiklų grafikas (prieaugių kiekis, etapų terminai ir pan.).
108. VYKDYTOJAS turės atlikti etapų rezultatų ir siūlomų sprendimų pristatymus (demonstracijas, prezentacijas ir pan.), jeigu to pareikalaus VMT.
109. Visos paslaugos turi būti suteiktos Paslaugų teikimo sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis. Bendras sutarties įgyvendinimo terminas neturi būti ilgesnis nei 19 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

10 lentelė. Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
1.	Inicijavimas	VYKDYTOJAS: • Parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir suderina su UŽSAKOVU. UŽSAKOVAS: • Suteikia reikalingą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas.	Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodomi Projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, Projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai, pokyčių valdymo procedūra, problemų sprendimo procedūra, rizikų valdymo procedūra ir visa kita Projekto vykdymui ir pokyčių valdymui aktuali informacija.	Etapo rezultatai turi būti pateikti per 15 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.
2.	Detali analizė	VYKDYTOJAS: • Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia detalios analizės dokumentaciją ir ją suderina su UŽSAKOVU. UŽSAKOVAS: • Suteikia reikalingą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Tvirtina etapo VYKDYTOJO rezultatus.	Detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti UŽSAKOVO išsakyti poreikiai, parengiami naudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami naudojimo atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno naudojimo atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni naudojimo atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei LKMP veikimo procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation)</i> ar lygiavertės diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi LKMP naudotojai ir jų teisės. Turi būti atliktas visų šios Specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, naudojimo atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra	Etapo trukmė preliminariai 3–6 mėn.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
3.	Projektavimas	VYKDYTOJAS: • Parengia LKMP projektavimo dokumentaciją; • Parengia integracines sąsajas aprašančius dokumentus. UŽSAKOVAS: • Suteikia reikalingą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Tvirtina etapo VYKDYTOJO rezultatus.	projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Specifikacijos reikalavimas. Projektavimo dokumentai. Turi būti pateiktas LKMP architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požyriui, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros (su paaiškinimais), duomenų bazių sąsajų schemos ir kt.), funkcinis vaizdas (LKMP funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai, ir kt.), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje) ir kt. Integracines sąsajas aprašantys dokumentai. Juose turi būti detalizuojama kiekvienos integracinės ir duomenų mainų sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, siunčiamas, gaunamos užklaustos, teikiami, gaunami duomenys, prisijungimo ir kiti parametrai, integracinės sąsajos naudojimo pavyzdžiai ir scenarijai (angl. sequence diagram) ir kita aktuali informacija, aprašanti integracinės sąsajos veikimą, jos naudojimą.	Etapo trukmė preliminariai 4–6 mėn.
4.	Kūrimas	VYKDYTOJAS: • Vykdo reikalingus programavimo ir konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus; • Atlieka komponentų (angl. <i>unit</i>) testavimą, vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais	Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, naudoti testavimo scenarijai, testavimo scenarijų vykdymo rezultatai, testavimo aplinka, išvados). Parengta programinė įranga diegimui. Parengtos LKMP diegimo instrukcijos. Atliktos LKMP demonstracijos.	Etapo trukmė preliminariai 5–7 mėn. Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 2 savaitės iki kūrimo etapo pabaigos. LKMP demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos,

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		(integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą; • Vykdo LKMP demonstracijas; • Parengia LKMP diegimo instrukcijas. UŽSAKOVAS: • Suteikia reikalingą informaciją; • Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; • Teikia pastabas ir rekomendacijas LKMP demonstracijų metu; • Teikia reikiamą informaciją dėl LKMP diegimo testavimo aplinkoje.		pagal atskirai suderintą grafiką.
5.	Diegimas testavimo aplinkoje	VYKDYTOJAS: • Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui UŽSAKOVO testavimo aplinkoje; • Atlieka sukurtos programinės įrangos įdiegimą testavimo aplinkoje; • Pateikia priėmimo testavimo scenarijus ir testavimo metodiką. UŽSAKOVAS: • Suteikia reikalingą informaciją; • Kontroluoja testavimo aplinką; • Teikia pastabas priėmimo testavimo metodikai ir scenarijams.	Sukurta programinė įranga įdiegta UŽSAKOVO testavimo aplinkoje. Priėmimo testavimo scenarijai ir metodika.	Etapo trukmė preliminariai 1 savaitė. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.
6.	Priėmimo testavimas	VYKDYTOJAS: • Parengia naudotojų vadovus (dokumentus): naudotojų instrukciją	Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas (tenkinami sėkmingo priėmimo testavimo kriterijai).	Etapo trukmė preliminariai 2 mėn.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		ir LKMP administravimo instrukciją, diegimo instrukciją; • Vykdo priėmimo testavimą; • Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus klaidų, neatitiktųjų taisymus; • Parengia priėmimo testavimo ataskaitą. UŽSAKOVAS: • Vykdo priėmimo testavimą; • Priima programinę įrangą diegimui į gamybinę aplinką; • Atlieka naudotojo sąsajos patogumo naudotis vertinimą.	Parengti naudotojų vadovai (naudotojų instrukcijos, administravimo instrukcijos). Parengta priėmimo testavimo ataskaita. Diegimui į gamybinę aplinką parengta LKMP.	Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
7.	Diegimas gamybinėje aplinkoje	VYKDYTOJAS atlieka šiuos darbus: • Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui UŽSAKOVO eksploataavimo aplinkoje; • Įdiegia programinę įrangą eksploataavimo aplinkoje. UŽSAKOVAS: • Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Teikia informaciją dėl eksploataavimo aplinkos; kontroliuoja eksploataavimo aplinką.	Parengta eksploataavimo aplinka UŽSAKOVO infrastruktūroje. Sukurta programinė įrangą įdiegta UŽSAKOVO eksploataavimo aplinkoje.	Etapo trukmė preliminariai 3 savaitės. Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
8.	Mokymai	VYKDYTOJAS atlieka šiuos darbus: • Parengia mokymų planą; • Parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones; • Įdiegia LKMP į mokymų aplinką;	LKMP įdiegta mokymų aplinkoje. Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai, grafikai, mokymų grupės, mokymų vietos, nurodytos mokymų priemonės.	Etapo trukmė preliminariai 2 savaitės. Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		• Vykdo apmokymus. UŽSAKOVAS: • Pateikia pastabas mokymų planui; • Dalyvauja mokymuose.	Parengta mokymų medžiaga. Įvykdyti mokymai sutartam naudotojų kiekiui.	
9.	Duomenų migravimo etapas	VYKDYTOJAS atlieka šiuos darbus: • Parengia duomenų migravimo aprašą; • Atlieka duomenų migravimą. UŽSAKOVAS: • Suteikia duomenis ar prieigą prie duomenų, kurios reikia migruoti.	Pateiktas ir suderintas duomenų migravimo aprašas. Atliktas duomenų migravimas.	Etapo trukmė preliminariai 2 savaitės. Duomenų migravimas gali vykti tik po sėkmingo įdiegimo produkcinėje (eksplotavimo aplinkoje etapo).
10.	Bandomoji eksploatacija	VYKDYTOJAS: • Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; • Reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus; • Užtikrina ekspertų konsultavimą UŽSAKOVO darbuotojams ir IT specialistams; • Atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimo rezultatus; • Parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentus; • Pateikia LKMP išieities kodus. UŽSAKOVAS: • Dirba su įdiegta LKMP;	Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Sėkmingai baigta bandomoji eksploatacija. Suteiktos konsultacijos. Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas. Dokumentas turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, VYKDYTOJO atsakomybė, UŽSAKOVO atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo) ir kt.). Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimo rezultatus.	Etapo trukmė preliminariai 2 mėn. Bandomosios eksploatacijos trukmė derinama su UŽSAKOVU. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki bandomosios eksploatacijos pabaigos.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo darbams	Rezultatas	Terminas
		- Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; - Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę; - Atlieka atsparumo įsilaužimams ir greitaveikos testavimą.		
11.	Garantinė priežiūra	VYKDYTOJAS suteikia ne trumpesnę nei 36 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinės priežiūros įsipareigojimai.	36 mėnesiai nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
Viso Projekto metu				
12.	Ataskaitų rengimas	VYKDYTOJAS: - Rengia LKMP kūrimo eigos ataskaitą ne rečiau, kaip kas ketvirtį; - Rengia galutinę LKMP kūrimo ir diegimo ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). UŽSAKOVAS: - Pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms.	Parengtos ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant): pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas LKMP kūrimo grafiko atžvilgiu; rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos Projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės; LKMP kūrimo grafiko pakeitimai.	

4.3. Reikalavimai LKMP garantinei priežiūrai ir palaikymui

110. VYKDYTOJAS privalės užtikrinti įdiegtos programinės įrangos (aplikacijų, duomenų bazių ir kt.) garantinę priežiūrą.
111. Garantinės priežiūros terminas 36 mėnesiai nuo galutinio paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos.
112. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei VMT atsakingų asmenų konsultavimą.
113. VYKDYTOJAS turi vykdyti VMT atsakingų asmenų konsultavimą LKMP veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant priežiūros tarnybos (angl. „Help Desk“) programinę įrangą ar atvykus į VMT.
114. VYKDYTOJAS turi teikti skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir užtikrinti LKMP informacijos atstatymą per VMT nurodytą laikotarpį po pranešimo užregistravimo.
115. Programinės įrangos ar jos dalies (posistemio) visišku neveikimu laikoma situacija, kai LKMP naudotojai dėl VYKDYTOJO sukurtos, modernizuotos programinės įrangos trūkumų visiškai nebegali naudotis LKMP ar jos dalimi (posistemiū).
116. VYKDYTOJAS LKMP ar jos dalies (posistemio) visiško neveikimo atveju, turės užtikrinti veikimo atstatymą per ne ilgesnį nei 16 valandų laikotarpį.
117. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai LKMP naudotojai dėl VYKDYTOJO sukurtos, modernizuotos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų LKMP funkcijų ar funkcijos veikia nekorektiškai.
118. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:
 - 118.1. reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu. Nesant galimybės pradėti analizę nedelsiant, VYKDYTOJAS įsipareigoja analizę pradėti ne vėliau kaip šiais terminais:
 - 118.1.1. kritinis sutrikimas – per 3 darbo val.;
 - 118.1.2. svarbus sutrikimas – per 7 darbo val.;
 - 118.1.3. neesminis sutrikimas – per 9 darbo val.
 - 118.2. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VMT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios VMT klaidos, kurios neturi įtakos korektiškam funkcijų veikimui;
 - 118.3. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VMT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą LKMP funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;
 - 118.4. kritinių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 1 darbo diena nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su VMT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Kritinis sutrikimas – funkcijos neveikimas be galimybės reikiama funkciją įvykdyti alternatyviai.
119. VYKDYTOJAS turi parengti prieinamas ir VMT tinkamas informavimo apie LKMP sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: VMT ir VYKDYTOJO suderintus telefonus, e. pašto adresus, garantinio aptarnavimo ir priežiūros tarnybos programinio įrankio adresą (nuorodą). Išvardintais būdais VMT atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie LKMP sutrikimus, reikiamas konsultacijas, reikiamus tobulinimus (naujo funkcionalumo kūrimą) ir pan.
120. Garantinės priežiūros ir palaikymo paslaugos, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos VMT darbo dienomis darbo valandomis.
121. Garantinės priežiūros metu atnaujinus LKMP funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi LKMP dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

4.4. Reikalavimai LKMP saugumui

122. LKMP tvarkomos elektroninės informacijos saugumo ir slaptumo priemonės turi atitikti pirmosios kategorijos informacinėms sistemoms taikomus elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, LST EN ISO, IEC 27001 ir LST EN ISO, IEC 27002 standartuose.
123. LKMP organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės turi apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet koks kito neteisėto tvarkymo. Apsaugos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų LKMP tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei atitikti Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytus reikalavimus.
124. LKMP turi būti projektuojama ir kuriama atsižvelgiant į aukščiau nurodytų teisės aktų ir standartų saugumo reikalavimus. VYKDYTOJAS turi užtikrinti atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams.
125. VYKDYTOJAS turi naudoti saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. *Secure Coding*) praktiką ir metodus (*The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices* ar lygiaverčius);
126. Kuriant LKMP turi būti atsižvelgta į Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus. VYKDYTOJAS turi įvertinti ir realizuoti LKMP aktualias funkcijas, kurios leistų užtikrinti šias duomenų subjektų teises:
 - 126.1. teisė susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 126.2. teisė reikalauti ištaisyti savo duomenis;
 - 126.3. teisė reikalauti ištrinti savo duomenis.
 - 126.4. teisė reikalauti apriboti savo duomenų tvarkymą;
 - 126.5. teisė būti informuotam apie savo duomenų tvarkymą;
 - 126.6. teisė nesutikti su duomenų tvarkymu;
127. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti tiksliai apibrėžta kaip LKMP funkciškai realizuojama kiekviena asmens duomenų subjekto teisė.
128. Pirmą kartą prisijungiančiam asmeniui turi būti pateikiamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, su kuriomis naudotojas turi susipažinti prieš pradėdamas darbą. Turi būti saugoma žyma, kad naudotojas susipažino su Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, susipažinimo data bei laikas.
129. LKMP turi būti galimybė atrinkti duomenis ir (ar) dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, ir šiuos duomenis saugiai sunaikinti, be galimybės šiuos duomenis atkurti;
130. LKMP turi būti apsaugota nuo:
 - 130.1. neautentifikuotos prieigos;
 - 130.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
 - 130.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
 - 130.4. žalingo kodo įterpimo (angl. *Injection, XSS (Cross-sitescripting)*);

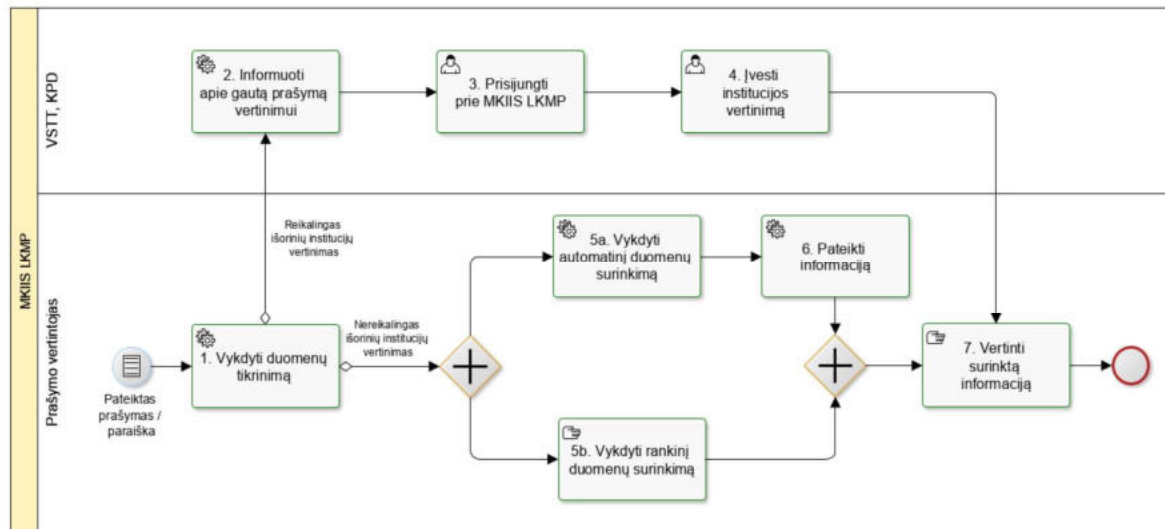
- 130.5. atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS);
- 130.6. kitų saugumo pažeidimų ir pagrindinių per tinklą vykdomų atakų, kurie skelbiami atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.
- 131. Turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją (pvz., apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.).
- 132. LKMP ir naudotojo naršyklės ryšys su darbo vietomis (internetu naršyklėmis ir, ar aplikacijomis) turi būti šifruojamas naudojant aukščiausias TLS (angl. *Transport Layer Security*) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.
- 133. Priklausomai nuo LKMP architektūros, jei to reikia, VYKDYTOJAS turi pateikti reikiamą kiekį sertifikatų.
- 134. LKMP vidinis portalas turi būti pasiekiamas iš vidinio VMT tinklo ir, arba naudojant VPN.
- 135. Turi būti galimybė prieigą prie komponentų apriboti pagal IP adresus.
- 136. Turi būti vykdomas LKMP naudotojų ir administratorių atliekamų veiksmų auditavimas. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:
 - 136.1. koks veiksmas atliktas;
 - 136.2. kas atliko veiksmą;
 - 136.3. kada atliko veiksmą (data (yyyy-mm-dd), laikas (hh-mm-ss));
 - 136.4. kokius duomenis atnaujinio;
 - 136.5. kokius duomenis įterpė;
 - 136.6. kokius duomenis pašalino;
 - 136.7. kokius duomenis peržiūrėjo;
 - 136.8. kokias paieškos frazes naudojo;
 - 136.9. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- 137. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų, gaunamų duomenų momentai, išsaugant informaciją:
 - 137.1. iš kokios sistemos gaunami duomenys;
 - 137.2. į kokią sistemą siunčiami duomenys;
 - 137.3. duomenų siuntimo, gavimo data ir laikas;
 - 137.4. siųsti, gauti duomenys (jeigu analizės ir projektavimo etapų metus bus identifiкуotas poreikis);
- 138. Sistemos įjungimas, išjungimas, sistemos klaidos:
 - 138.1. Sistemos administratorius turi turėti galimybę išjungti ir įjungti sistemą. Išjungus sistemą naudotojams turi būti matomas informacinis pranešimas, kad šiuo metu sistema yra išjungta.
 - 138.2. Sistemos klaidų atveju naudotojas turi būti informuojamas, kad įvyko klaida ir ji yra perduota sistemos administratoriui. Klaidos atveju administratoriui turi būti siunčiamas el. laiškas su visais parametrais, kurie įtakojo klaidos atsiradimą.
 - 138.3. kita informacija, kuri turi būti identifiкуota detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
- 139. LKMP administravimo priemonėmis turi būti galima atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus). Atliekant įrašų paiešką turi būti galimybė ieškoti pagal laukų reikšmes arba pagal pavadinimus. Reikalingi analitiniai veiksmai su auditavimo įrašais turi būti identifiкуoti detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
- 140. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su VMT analizės ir projektavimo etapų metu.
- 141. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris fiksuotų VMT atliekamų asmens duomenų paieškos ir jų peržiūrėjimo motyvą, teisinį pagrindą, paieškos tikslą.
- 142. Turi būti realizuotas funkcionalumas, sudarantis galimybę sudaryti asmens duomenimis besidomėjusių subjektų ataskaitą.
- 143. LKMP turi būti galimybė elektroniniu būdu supažindinti naudotojus su saugos dokumentais užtikrinant supažindinimo įrodomumą.

5. PRIEDAI

5.1. Veiklos procesai

5.1.1. Informacijos, reikalingos sprendimo priėmimui, surinkimas ir vertinimas

8 pav. Informacijos, reikalingos sprendimo priėmimui, surinkimo ir vertinimo proceso schema



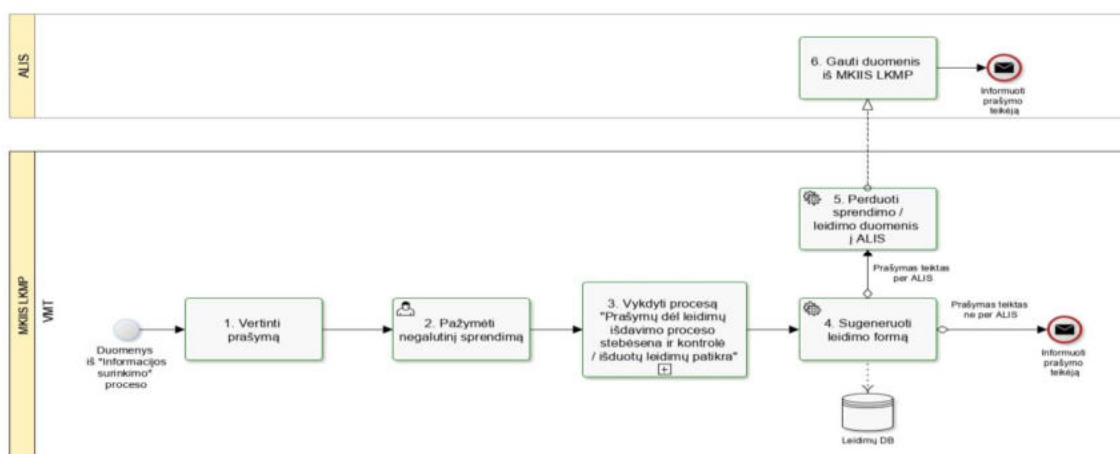
12 lentelė. Informacijos, reikalingos sprendimo priėmimui, surinkimo ir vertinimo proceso aprašymas

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
1.	Vykdyti duomenų tikrinimą	Gavus prašymą iš ALIS yra automatiškai atliekamas prašymo duomenų tikrinimas su išorinių sistemų, registrų ir kadastrų (SRIS, KVR ir kt.) duomenimis, gautais iš ALIS. Automatinis patikrinimas turi būti atliekamas pagal iš anksto apibrėžtas taisykles (pvz., identifikuoti prašymus, kuriuose nurodytose norimose kirsti biržėse yra tam tikrų medžių rūšis, yra saugomų rūšių, kultūros vertybių ir pan.), kurias pagal poreikį LKMP administratoriai galės konfigūruoti (papildyti naujomis, koreguoti esamas ir pan.). Po patikrinimo MKIIS turi būti pateikiama informacija apie patikrinimo rezultatus (pvz., yra identifikuota saugomų rūšių arba tam tikrų medžių rūšis teritorijoje, kurioje pagal prašymą norima kirsti mišką ir pan.). Nepriklausomai nuo pasirinkto technologinio sprendimo, patikrinimo tikslas yra identifikuoti, ar prašymo vertinimui reikalingas išorinių institucijų įsikišimas (pvz., kirsti mišką norima teritorijoje, kur yra saugomų rūšių), o taip pat turi būti pateikiami atitinkami perspėjimai prašymo vertintojui, pagal kuriuos jis galėtų atlikti tolesnius veiksmus (inicijuoti fizinį patikrinimą ar kt.).	LKMP
2.	Informuoti apie gautą prašymą vertinimu	Jei paaiškėja, kad reikalingas išorinių institucijų vertinimas (VSTT, KPD), LKMP automatiškai informuoja (el. paštu, sisteminiu pranešimu) atsakingos institucijos naudotoją apie prašymą vertinimui.	LKMP

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
3.	Prisijungti prie LKMP	VSTT, KPD darbuotojas prisijungia prie LKMP.	VSTT, KPD darbuotojas
4.	Įvesti institucijos vertinimą	VSTT, KPD darbuotojas peržiūri gautą prašymą ir atlieka prašymo vertinimą. Naudotojams turi būti pateikiami prašymo duomenys, o taip pat visa aktuali informacija (įskaitant iš išorinių sistemų gautus duomenis) atvaizduojama žemėlapyje. Vertinimo rezultatas (sprendimas) yra įvedamas LKMP. Apie įvestą vertinimą automatiškai yra informuojamas atsakingas VMT naudotojas (el. paštu, sisteminiu pranešimu). Pastaba. Prašymų vertinimo metu turi būti atsižvelgiama į teisės aktuose aprašytus terminus, per kuriuos prašymai turi būti išnagrinėti. Sistemoje turi būti realizuotas informavimo apie terminus, priminimų siuntimo funkcionalumas.	VSTT, KPD darbuotojas
5a.	Vykdyti automatinį duomenų surinkimą	Po prašymo, paraiškos pateikimo atliekamas automatinis informacijos, reikalingos paraiškos vertinimui (sprendimo priėmimui) surinkimas iš visų įmanomų šaltinių – per integracinę sąsają gaunami MKIIS taksacinių sklypų geografiniai ir atributiniai duomenys, SRIS, STK, BĮIP, KVR duomenys (tiek kirtimo teritorijoje (biržėje), tiek valdoje, tiek ir artimoje aplinkoje).	LKMP
5b.	Vykdyti rankinį duomenų surinkimą	Po prašymo, paraiškos pateikimo atliekamas rankinis informacijos, reikalingos paraiškos vertinimui (sprendimo priėmimui) surinkimas – iš teisės aktų “surenkama” informacija apie apribojimus ir (ar) draudimus planuojamų kirtimų teritorijoje ir artimoje aplinkoje.	Prašymo vertintojas
6.	Pateikti informaciją	Automatiškai surinkta informacija pateikiama sprendimą priimančiam pareigūnui.	LKMP
7.	Vertinti surinktą informaciją	Surinkus visą reikiamą informaciją atliekamas jos vertinimas. Kai vertinime dalyvauja išorinės institucijos, VMT darbuotojas LKMP peržiūri įvestą išorinės institucijos prašymo vertinimą.	Prašymo vertintojas

5.1.2. Prašymo, paraiškos vertinimas (sprendimo priėmimas) ir dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, išdavimas

9 pav. Prašymo, paraiškos vertinimo (sprendimo priėmimo) ir dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, išdavimo proceso schema



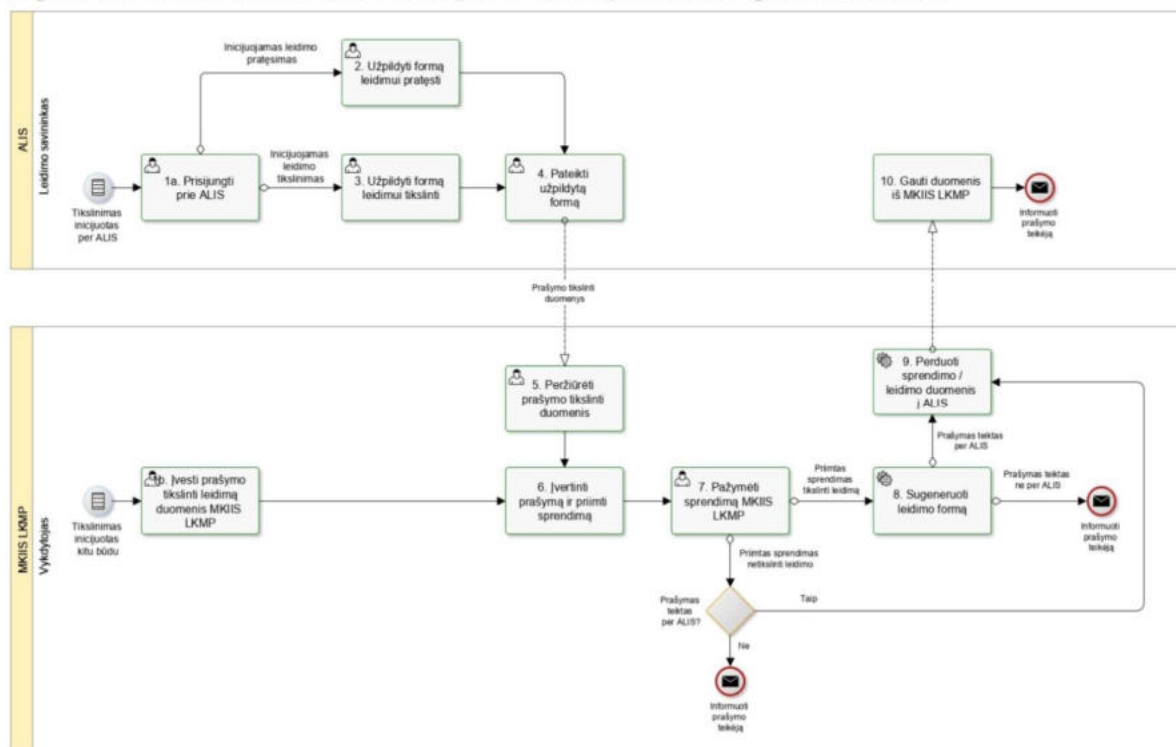
11 lentelė. Prašymo, paraiškos vertinimo (sprendimo priėmimo) ir dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, išdavimo proceso aprašymas

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
1.	Vertinti prašymą	Atsakingas VMT darbuotojas peržiūri pateiktą prašymą ir surinktą informaciją (žr. 5.1.1 procesą). Naudotojams turi būti pateikiami prašymo duomenys, o taip pat visa aktuali informacija (įskaitant iš išorinių sistemų gautus duomenis) atvaizduojama žemėlapyje. Pastaba. Prašymų vertinimo metu turi būti atsižvelgiama į teisės aktuose aprašytus terminus, per kuriuos prašymai turi būti išnagrinėti. Sistemoje turi būti realizuotas informavimo apie terminus, priminimų siuntimo funkcionalumas.	Vykdytojas (VMT)
2.	Pažymėti negalutinį sprendimą	VMT specialistas LKMP pažymi negalutinį sprendimą – išduoti leidimą arba leidimo neišduoti. Tais atvejais, kai pagal prašymą bus išduodami ne visi dokumentai suteikiantys teisę kirsti mišką, atitinkama informacija įvedama LKMP. Jei prašymas netenkinamas ir buvo teiktas ne per ALIS, LKMP automatiškai informuoja prašymo teikėją el. paštu. Informacija apie sprendimą išsiunčiama ir į ALIS. Pastaba. Įvertinus prašymo duomenis pažymėtas pirminis sprendimas gali būti pakeistas atlikus prašymo duomenų patikrinimą (plačiau žr. 5.1.5 procesą).	Vykdytojas (VMT)
3.	Vykdyti procesą „Prašymų dėl leidimų išdavimo proceso stebėseną ir kontrolę, išduotų leidimų patikrą“	Vykdyti sprendimo rizikos vertinimo procesą (žr. 5.1.5 procesą).	Vykdytojas (VMT)
4.	Sugeneruoti leidimo formą	Sugeneruojama arba leidimas arba motyvuotas atsisakymas leidimą išduoti. Išsiunčiama į ALIS arba informuojamas pareiškėjas.	LKMP
5.	Perduoti sprendimo, leidimo	Jei prašymas teiktas per ALIS, iš LKMP duomenys apie išduotą leidimą, sprendimą neišduoti leidimo perduodami į ALIS, o taip pat duomenys lieka išsaugoti ir LKMP DB.	LKMP

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
	duomenis į ALIS		
6.	Gauti duomenis iš LKMP	ALIS gauna sprendimo dėl prašymo duomenis iš LKMP. Apie sprendimą ALIS automatiškai informuoja prašymo teikėją.	ALIS

5.1.3. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, pratęsimas, tikslinimas

10 pav. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, tikslinimo proceso schema



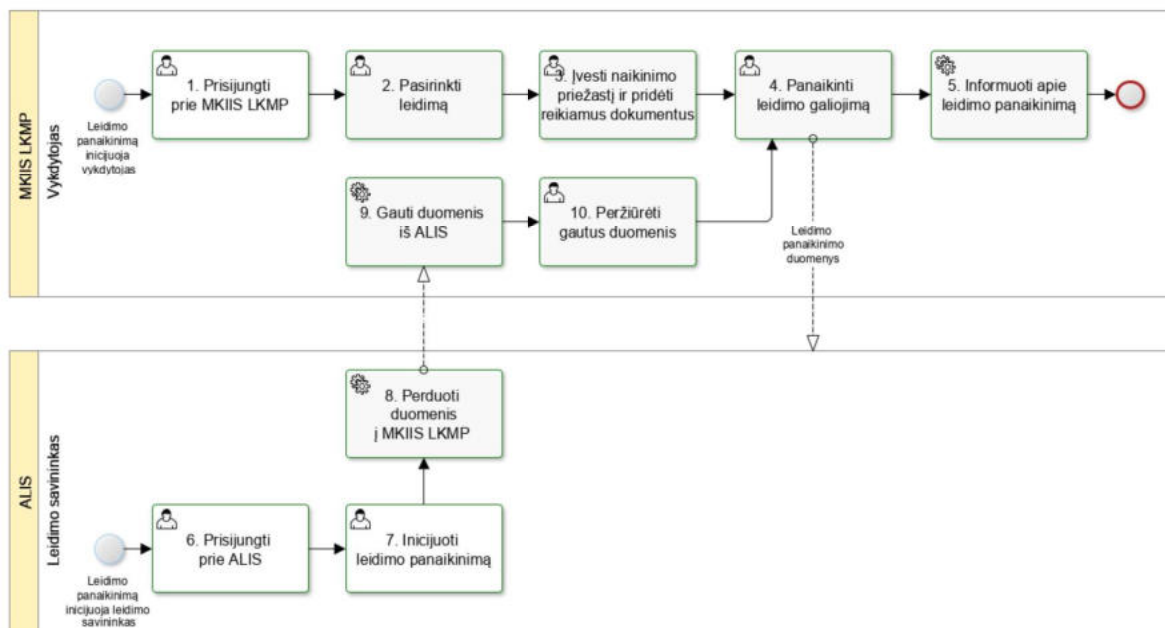
12 lentelė. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, tikslinimo proceso aprašymas

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
1a.	Prisijungti prie ALIS	Leidimo savininkas prisijungia prie ALIS.	Leidimo savininkas
1b.	Įvesti prašymo tikslinti leidimo duomenis į LKMP	Jei dėl leidimo duomenų tikslinimą asmuo inicijuoja ne per ALIS, Vykdytojas įveda leidimo tikslinimo duomenis į LKMP.	Vykdytojas (VMT)
2.	Užpildyti formą leidimui pratęsti	Jei yra poreikis pratęsti leidimą, leidimo savininkas inicijuoja leidimo pratęsimą ir užpildo formą dėl pratęsimo.	Leidimo savininkas
3.	Užpildyti formą leidimui tikslinti	Jei yra poreikis tikslinti leidimą, leidimo savininkas inicijuoja leidimo tikslinimą ir užpildo formą dėl leidimo duomenų tikslinimo.	Leidimo savininkas
4.	Pateikti užpildytą formą	Leidimo savininkas pateikia užpildytą formą. ALIS automatiškai išsiunčia prašymo dėl leidimo duomenų tikslinimo duomenis į LKMP, duomenys išsaugomi LKMP DB.	Leidimo savininkas
5.	Peržiūrėti prašymo tikslinti duomenis	VMT darbuotojas prisijungia prie LKMP ir peržiūri pateiktą formą dėl leidimo duomenų tikslinimo.	Vykdytojas (VMT)
6.	Įvertinti prašymą ir	VMT darbuotojas atlieka pateiktų duomenų vertinimą ir priima sprendimą dėl leidimo pratęsimo, tikslinimo.	Vykdytojas (VMT)

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
	priimti sprendimą		
7.	Pažymėti sprendimą LKMP	LKMP pažymimas sprendimas – pratęsti leidimą, tikslinti leidimo duomenis arba leidimo nepratęsti, netikslinti leidimo duomenų. Tais atvejais, kai pagal prašymą bus išduodami ne visi prašomi dokumentai suteikiantys teisę kirsti mišką, atitinkama informacija įvedama MKIIS. Jei prašymas netenkinamas ir buvo teiktas ne per ALIS, LKMP automatiškai informuoja prašymo teikėją el. paštu. Pastaba. Įvertinus prašymo duomenis turi būti galimybė pažymėti pirminį sprendimą, kuris gali būti pakeistas atlikus prašymo duomenų patikrinimą (plačiau žr. 3.3.5.6 procesą).	Vykdytojas (VMT)
8.	Sugeneruoti leidimo formą	Jei prašymas patenkinamas, pagal prašymą išduoti ne visi dokumentai suteikiantys teisę kirsti mišką, LKMP automatiškai sugeneruojama leidimo el. forma ir išsiunčia į ALIS.	LKMP
9.	Perduoti sprendimo, leidimo duomenis į ALIS	Jei prašymas teiktas per ALIS, iš LKMP duomenys apie išduotą leidimą, sprendimą neišduoti leidimo perduodami į ALIS.	LKMP
10.	Gauti duomenis iš LKMP	ALIS gauna sprendimo dėl prašymo duomenis iš LKMP, o taip pat duomenys lieka išsaugoti ir LKMP DB. Apie sprendimą ALIS automatiškai informuoja prašymo teikėją.	ALIS

5.1.4. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, panaikinimas

11 pav. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, panaikinimo proceso schema



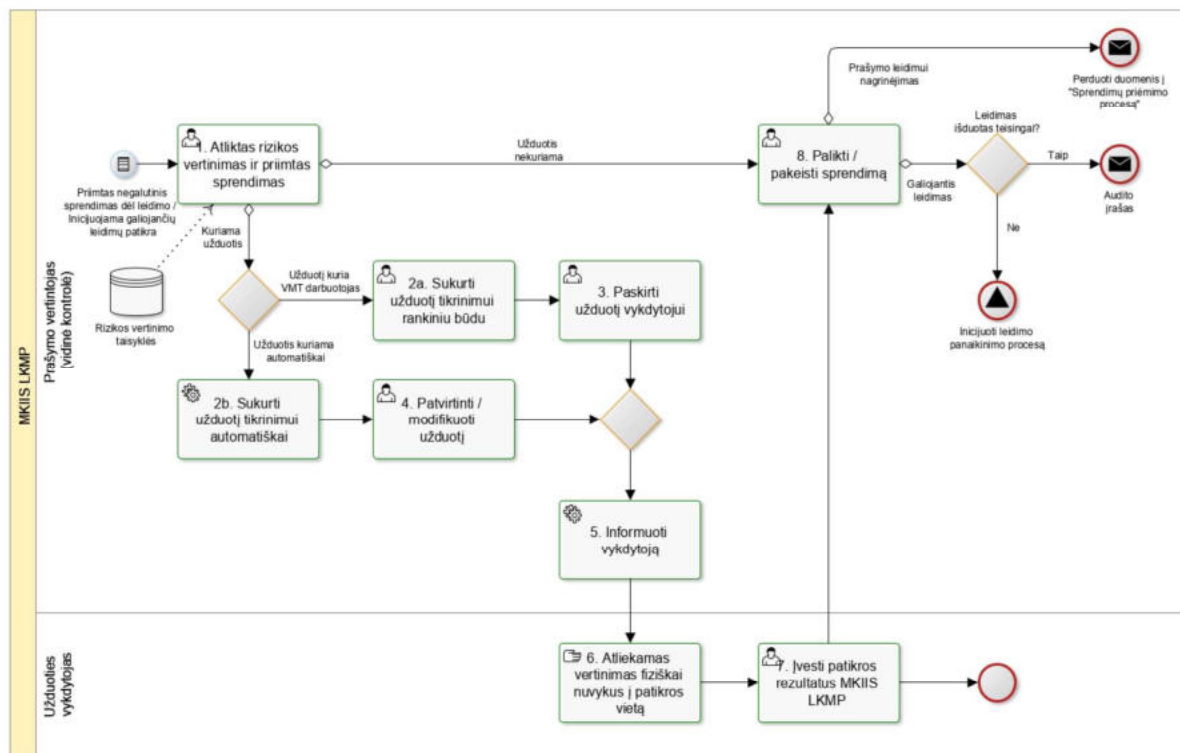
13 lentelė. Dokumento, suteikiančio teisę kirsti mišką, panaikinimo proceso aprašymas

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
-----	----------------------	--------------------	---------

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
1.	Prisijungti per LKMP	VMT darbuotojas prisijungia prie LKMP.	Vykdytojas (VMT)
2.	Pasirinkti leidimą	VMT darbuotojas pasirenka leidimą, kurį nori panaikinti.	Vykdytojas (VMT)
3.	Įvesti panaikinimo priežastį ir pridėti reikiamus dokumentus	VMT darbuotojas įveda leidimo panaikinimo priežastį ir, esant poreikiui, prikabina reikiamus dokumentus.	Vykdytojas (VMT)
4.	Panaikinti leidimo galiojimą	Inicijuojamas leidimo galiojimo panaikinimo veiksmas – duomenys apie panaikintą leidimą automatiškai perduodami į ALIS, o taip pat duomenys lieka išsaugoti ir LKMP DB.	Vykdytojas (VMT)
5.	Informuoti apie leidimo panaikinimą	Panaikinus leidimo galiojimą leidimo savininkas automatiškai apie tai informuojamas LKMP priemonėmis per ALIS.	LKMP
6.	Prisijungti prie ALIS	Jei leidimo savininkas inicijuoja leidimo panaikinimą, leidimo savininkas prisijungia prie ALIS.	Leidimo savininkas
7.	Inicijuoti leidimo panaikinimą	Leidimo savininkas pasirenka norimą leidimą, užpildo leidimo panaikinimo duomenis ir pateikia prašymą panaikinti.	Leidimo savininkas
8.	Perduoti duomenis į LKMP	Duomenys apie norimą panaikinti leidimą automatiškai perduodami į LKMP, duomenys išsaugomi LKMP DB.	ALIS
9.	Gauti duomenis iš ALIS	ALIS gauna duomenis dėl leidimo panaikinimo duomenis iš ALIS.	LKMP
10.	Peržiūrėti gautus duomenis	VMT darbuotojas peržiūri gautus duomenis dėl leidimo panaikinimo.	Vykdytojas (VMT)

5.1.5. Prašymų dėl leidimų išdavimo proceso stebėsenos ir kontrolės, išduotų leidimų patikra

12 pav. Prašymų dėl leidimų išdavimo proceso stebėsenos ir kontrolės, išduotų leidimų patikros proceso schema



14 lentelė. Prašymų dėl leidimų išdavimo proceso stebėsenos ir kontrolės, išduotų leidimų patikros proceso aprašymas

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
1.	Atliktas rizikos vertinimas ir priimtas sprendimas	Prašymo vertintojas atliko prašymo vertinimą ir priėmė pirminį sprendimą (išduoti arba neišduoti dokumentą suteikiantį teisę kirsti mišką), tačiau apie tai pareiškėjas kol kas nėra informuojamas. Pagal iš anksto apibrėžtas taisykles arba atsitiktiniu būdu prašymų vertintojui pasiūlomi prašymai, kuriuose priimti pirminiai sprendimai arba prašymų informacija turi būti peržiūrima. Atliekama tokių prašymų duomenų ir priimtų pirminių sprendimų peržiūra ir, esant poreikiui, inicijuojamas užduoties sukūrimas fiziniam patikrinimui vykstant į patikros vietą. Po tokios patikros pirminis priimtas sprendimas dėl dokumento išdavimo gali būti pakeistas.	Prašymo vertintojas (vidaus kontrolė)
2a.	Sukurti užduotį tikrinimui rankiniu būdu	Jei priimtas sprendimas atlikti patikrą, VMT darbuotojas sukuria užduotį patikrai atlikti. Taip pat užduotis gali būti kuriama tais atvejais, kai jau yra išduoti leidimai (net ir nebegaliojantys, pvz., yra poreikis atlikti planinį, neplaninį patikrinimą (pvz., yra suplanuotas atlikti miško atkūrimo patikrinimas iškirstame plote praėjus tam tikram laikui)) arba leidimai neišduoti (ginčo atveju). Po tokio patikrinimo galiojantys išduoti leidimai gali būti naikinami (vykdomas panaikinimo procesas).	Prašymo vertintojas (vidaus kontrolė)

Nr.	Žingsnio pavadinimas	Žingsnio aprašymas	Dalyvis
2b.	Sukurti užduotį tikrinimui automatiškai	Tam tikrais atvejais LKMP atlikus prašymo duomenų, sprendimo rizikos, jau išduotų leidimų vertinimą gali būti automatiškai sukuriamas užduotis atlikti patikrą. Sugeneruojami reikalingi užpildyti dokumentai, formos.	LKMP
3.	Paskirti užduotį vykdytojui	VMT darbuotojas (arba LKMP pagal apibrėžtas taisykles) paskiria užduotį vykdytojui.	Prašymo vertintojas (vidaus kontrolė)
4.	Patvirtinti, modifikuoti užduotį	VMT darbuotojas patvirtina automatiškai sukurtą užduotį arba esant poreikiui modifikuoja užduoties informaciją.	Prašymo vertintojas (vidaus kontrolė)
5.	Informuoti vykdytoją	LKMP automatiškai informuoja užduoties vykdytoją apie sukurtą užduotį.	LKMP
6.	Atliekamas vertinimas fiziškai nuvykus į patikros vietą	Užduoties vykdytojas vyksta į patikros vietą ir atlieka patikrinimą – apžiūri norimą kirsti teritoriją, nustato trūkumus ir pan.	Užduoties vykdytojas
7.	Įvesti patikros rezultatus	Patikros vietoje užduoties vykdytojas gali įvesti patikros rezultatus per interneto naršyklę (per vidinį MKIIS portalą). Šiuo atveju reikalingas interneto ryšys (arba duomenys įvedami darbo vietoje prisijungus prie vidinio MKIIS portalo).	Užduoties vykdytojas
8.	Palikti, pakeisti sprendimą	Atlikus patikrinimą (arba po rizikos vertinimo, jei užduotis patikrinimui nebuvo kuriama) VMT darbuotojas palieka pirminį priimtą sprendimą dėl leidimo išdavimo arba pakeičia pradinį sprendimą, jei toks poreikis iškilo. Jei nustatyta, kad leidimas išduotas neteisingai, inicijuojamas leidimo panaikinimo procesas.	Prašymo vertintojas (vidaus kontrolė)

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

Valstybinės miškų tarnybos direktorė
Vilija Augutavičienė

UAB „iTree Lietuva“ direktorius
Audrius Krištaponis

Atviro konkurso sąlygų
1 priedas

UAB iTree Lietuva
Konstitucijos pr.7, Vilnius LT-09308, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
Įmonės kodas: 302249829, PVM mokėtojo kodas LT100004427315

Valstybinė miškų tarnyba
adresatas (Perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL LEIDIMŲ KIRSTI MIŠKĄ PROGRAMINĖS ĮRANGOS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

2021-12-30 Nr. SN-
21/097

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	1.UAB iTree Lietuva 2. IT innovations, MB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	1.Konstitucijos pr.7, Vilnius 2.Birutės g. 36-29, Tauragė
Įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Audrius Krikštaponis
Telefono/fakso numeris/el. pašto adresas	2487506/2487507/ infolt@itreegroup.eu

Jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	L. Liškauskas
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	Asmuo laimėjimo atveju bus įdarbintas ir teiks paslaugas,vykdant sutartį, pagal darbų vykdymo planą ir priskirtas pareigas, preliminarį įsipareigojimų dalis 5 procentai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime paskelbtame CVP IS ir ES oficialiajame leidinyje;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“
1.	JVS	Prisegti dokumentai

2.	Ketinių protokolai	Prisegti dokumentai
3.	Pirkimo sąlygų III sk. 2 lentelėje nurodyti dokumentai	Prisegti dokumentai
4.		

* pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Mes siūlome šias Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos pagal atviro konkurso sąlygų 2 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus	1	vnt.	544834,00	659249,14

Eil. Nr.	Pirkimo objekto sudėtinės dalys	Kiekis	Mato vnt.	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Mato vieneto įkainis Eur su PVM	Kaina Eur be PVM (3×5)	Kaina Eur su PVM (3×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papildomų funkcionalumų, nenumatytų Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo techninėje specifikacijoje, valandinis įkainis, esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija	1000*	val.	25,00	30,25	25000,00	30250,00

* nurodytas valandinis paslaugų kiekis yra preliminarus, kurio Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti, jis skirtas pasiūlymo bendros kainos įvertinimui bei laimėtojo nustatymui. Tiekėjo pasiūlytas paslaugų įkainis, pripažinus jo pasiūlymą laimėjusiu, bus įtrauktas į sutartį.

Bendra viso pasiūlymo kaina (Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimas ir įdiegimas bei 1000 darbo valandų įdiegiant papildomus funkcionalumus) be PVM, Eur:	569 834,00 Eur be PVM
Bendra viso pasiūlymo kaina (Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimas ir įdiegimas bei 1000 darbo valandų įdiegiant papildomus funkcionalumus) su PVM, Eur:	689 499,14 Eur su PVM

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – **689 499,14 Eur su PVM (Šeši šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir keturiolika centų)**

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, **119 665,14 Eur (kuris sudaro – Šimtas devyniolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt penki eurai ir keturiolika centų.)**

(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės paskutinės skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

-

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugos	1 kompl.
2.	Papildomų funkcionalumų, nenumatytų Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo techninėje specifikacijoje suteikimas	1000 val.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	45 lapai
2.	JVS	5 lapai
3.	Ketinimų protokolai	1 lapas
4.		

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime

dokumentus pirkimo sąlygų XIII sk. 84 p. Sutarties įvykdymo užtikrinimui nustatytu būdu, kurio vertė ne mažesnė kaip 5%

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audrius Krikštonis

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB iTree Lietuva, Konstitucijos pr. 7, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, BEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Krikštaponis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 15:59:30
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 - 2023-12-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-01-25 09:40:03
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-25 atspausdino Milda Šniolienė
Paieškos nuoroda	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė miškų tarnyba, Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Leidimų kirsti mišką programinės įrangos sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-21 Nr. (39.12)-R2-444
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-22 Nr. JM-22/04
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VILIJA AUGUTAVIČIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-21 12:57:01
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-21 12:57:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-26 - 2025-01-25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Kuksėnienė NESIRINKTI
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-21 12:59:16
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Krikštaponis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-22 10:12:43
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-22 10:14:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 - 2023-12-09
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Krikštaponis, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-22 10:15:28
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 - 2023-12-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-02-22 11:46:32
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-22 atspausdino Milda Šniolienė
Paieškos nuoroda	