

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2022S-11

2022 m. vasario 14 d.

Vilkaviškis

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, įmonės kodas 185492166 atstovaujama direktoriaus _____, toliau vadinama Užsakovas ir UAB „Axioma servisas“, įmonės kodas 304602530 atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudaro šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, po viešai neskelbiamos apklausos būdu atlikto pirkimo, ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiekti šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas – priimti ir apmokėti už jas, sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimas pagal šią sutartį turi visais atžvilgiais atitikti Užsakovo numatytus tikslus bei techninėse sąlygose nurodytus reikalavimus ir standartus. Paslaugų kokybiniai ir techniniai parametrai numatyti pirkimo dokumentuose, yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir privalomi Sutarties Šalims.

2. SUTARTIES SUMA

2.1. Sutarties vertė – 23 808,00 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni Eur, 00 ct) Be PVM / 28 807,68 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai septyni Eur, 68 ct) su PVM.

Kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos pavadinimas, techninė charakteristika	Mato vnt.	Pasiūlymo suma Eur, be PVM/mėn.
1	2	3	4
1.	Šilumos punktai	162	1 944,00
2.	Katilinė	1	40,00
Viso be PVM, Eur:			1 984,00
PVM (21%), Eur:			416,64
Viso su PVM, Eur:			2 400,64

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2.3. Kaina gali būti keičiama dėl pasikeitusių mokesčių – pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

✓ laiku pradėti ir atlikti paslaugas Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka, nurodytas

Techninėje specifikacijoje, priedas Nr. 1;

- ✓ po paslaugų atlikimo ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas pateikti sąskaitą-faktūrą;
- ✓ per užsakovo nurodytą protingą terminą savo sąskaita ištaisyti nekokybiškai atliktas paslaugas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- ✓ sumokėti per Sutarties 3.5 p. nurodytą terminą už kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas;
- ✓ sudaryti tinkamas sąlygas paslaugoms atlikti.

3.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

3.5. Už perkamas paslaugas Užsakovas, atsiskaitys eurais, gavęs sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. NENUGALIMA JĖGA

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi Šalis nemoka kitai Šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu, bet ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu informavus kitą sutarties Šalį.

5.2. Už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą atsako abi šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka:

5.2.1. Paslaugų teikėjas, uždelsęs paslaugų atlikimą dėl savo kaltės, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo bendros nesuteiktų paslaugų vertės.

5.2.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % šiam pareikalavus, neapmokėtos suteiktų paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5% baudą (nuo neįvykdytos sutarties vertės) ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

a) Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

b) Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

c) Po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.4. Pirkimo sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.5. Nutraukiant pirkimo Sutartį turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 str. 2 d.

5.6. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o nepavykus taip išspręsti ginčų per 20 kalendorinių dienų nuo vienos iš Šalių raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Vykdydamas Sutartį, pardavėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Pardavėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai pirkimo daliai tiekėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti pardavėjo pasiūlyme. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti pardavėjo pasiūlyme.

6.2. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu turi teisę pakeisti subtiekėją kitu, kai:

6.2.1. Subtiekėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą pardavėjui;

6.2.2. Subtiekėjas yra bankrutuojantis;

6.2.3. Subtiekėjas yra restruktūrizuojamas;

6.2.4. Subtiekėjui vykdoma bankroto procedūra ne teismo tvarka;

6.2.5. Subtiekėjui inicijuota priverstinė likvidavimo procedūra;

6.3. Pardavėjas gali pakeisti subtiekėjus tik gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą. Apie ketinimą keisti subtiekėją Pardavėjas privalo įspėti pirkėją iš anksto raštu ir nurodyti priežastis, dėl kurių pardavėjas ketina keisti subtiekėją, nurodyti būsimus subtiekėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma). Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos privalo pranešti pardavėjui apie savo sprendimą, jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis.

6.4. Subtiekėjų keitimas visada įforminamas rašytinių Šalių susitarimu, kuris nuo įsigaliojimo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. kovo 15 d. ir galioja 12 mėn. (su galimybe pratęsti abiejų Šalių raštišku sutikimu vieną kartą – 12 mėn.) arba kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė.

7.2. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo bei tvarkyti asmens duomenis laikantis įstatymų ir Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo (priedas Nr. 2).

7.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai.

7.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 8 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

7.5. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo skelbia Sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

7.6. Už sutarties vykdymą yra atsakingi:

7.6.1. iš pirkėjo pusės – Vyr. vadybininkas šilumininkas _____, tel. _____, el. p. ____@vilkaviskiost.lt

7.6.2. iš Paslaugų teikėjo pusės – projektų vadovas _____, el. p. ____@axs.eu, tel. _____

7.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Priedama:

1. Techninė specifikacija, Sutarties Nr. 2022S-11 priedas Nr. 1, 18 lapų;
2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, Sutarties Nr. 2022S-11 priedas Nr. 2, 6 lapai.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“
Birutės g. 8A, LT-70145 Vilkaviškis
Įmonės kodas 1185492166
PVM kodas LT 854921610
A. s. LT 117181000042467219
AB bankas „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS
Tel. Nr. _____
El. Paštas: info@vilkaviskio.lt

Direktorius

Paslaugų teikėjas

UAB „Axioma servisas“
Ozo g. 12A-1, 08200 Vilnius
Įmonės kodas 304602530
PVM kodas LT100011106311
A. s. LT022140030004012016
Luminor Bank AB
Banko kodas _____
Tel. Nr. _____
El. p. service@axs.eu

Generalinis direktorius

UAB „VILKAVIŠKIO ŠILUMOS TINKLAI“**PASTATŲ ĮVADINĖS APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO ĮRANGOS
TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR NUOTOLINIS DUOMENŲ
SURINKIMAS BEI PERDAVIMAS****TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****Pagrindinės Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:**

Objektas – pastatas ir (ar) patalpa, kurioje yra Įranga.

Įranga – Užsakovo duomenų surinkimo ir perdavimo įranga, išvardinta Techninėje specifikacijoje ir įrengta Objekteuose.

NDSPS – nuotolinio duomenų surinkimo, perdavimo ir analizės sistema Užsakovo ir Paslaugų teikėjo naudojama Techninės specifikacijos III dalyje (Paslaugos) nurodytoms Paslaugoms vykdyti.

Techninės priežiūros paslaugos – visų techninių, administravimo ir valdymo veiksmų derinys paslaugos teikimo laikotarpiu, kuris turi išlaikyti Įrenginį arba atstatyti iki būklės, kurioje jis galėtų atlikti reikalaujamą funkciją. T. y. Techninė priežiūra apima: sutrikimų/gedimų šalinimą, periodinius ir ne periodinius remontus, periodinę ir ne periodinę priežiūrą, būklės stebėseną (būklės patikras), naujų (pakeistų) apskaitos prietaisų pajungimą į Įrangą.

Duomenų surinkimo paslaugos – visų techninių, administravimo ir valdymo veiksmų derinys paslaugos teikimo laikotarpiu, kuris užtikrintų savalaikį, kokybišką, saugų duomenų surinkimą iš Įrenginių įskaitant naujų ar pakeistų apskaitos prietaisų ar Įrenginių įtraukimą į NDSPS, Įrangos ir NDSPS konfigūravimą, duomenų saugojimą, archyvavimą, duomenų apsaugą, automatizuotą pateikimą Užsakovo naudojamoms informacinėms sistemoms bei NDSPS nuomą Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose numatytais sąlygomis.

Paslaugos - Techninės priežiūros ir Duomenų surinkimo paslaugos nurodytos Techninėje specifikacijoje;

Užsakovas – UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Paslaugų teikėjas – Tiekėjas, su kuriuo Užsakovas sudaro paslaugų teikimo sutartį.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas numato įsigyti Įrangos techninės priežiūros bei duomenų surinkimo paslaugas. Šios Paslaugos turi užtikrinti nuolatinio duomenų surinkimo ir perdavimo įrangos darbą, operatyviai ir realiu laiku teikti duomenis techniniam šilumos gamybos ir perdavimo tinklo aptarnavimui, dispečerinėms, avarinėms tarnyboms bei komercinei ir nekomercinei apskaitai.
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

TECHNINĖ ĮRANGA

3. Objektų sąrašas, kuriame sumontuota Įranga, pateikiamas Priede Nr. 1.
4. **Įranga sumontuota šilumos punktuose:**
 - 4.1. Duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydas su arba be šilumos punkto valdymo funkcija.
 - 4.2. Šilumos apskaitos prietaiso duomenų surinkimo įranga:
 - 4.2.1. šilumos apskaitos prietaiso adapteris, skirtas duomenų nuskaitymui iš šilumos apskaitos prietaiso;
 - 4.2.2. kabeliai tarp šilumos apskaitos prietaiso ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 4.3. Šalto vandens, skirto karštam vandeniui ruošti, skaitiklio duomenų surinkimo įranga:

- 4.3.1. impulsų integratorius;
- 4.3.2. MBus adapteris;
- 4.3.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.4. Pastato šildymo sistemos termofikato papildymo vandens skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 4.4.1. impulsų integratorius;
 - 4.4.2. MBus adapteris;
 - 4.4.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.5. Temperatūrų duomenų surinkimo įranga:
 - 4.5.1. temperatūrų jutikliai;
 - 4.5.2. kabeliai tarp temperatūrų jutiklių ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
- 4.6. Nuotolinio duomenų perdavimo įranga:
 - 4.6.1. duomenų perdavimo modemas skirtas GSM, GSM/GPRS ar Ethernet ryšiui;
- 5. Įranga sumontuota Katilinėje:**
 - 5.1. Valdymo, duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydas;
 - 5.2. Temperatūros davikliai;
 - 5.3. Slėgio jutikliai;
 - 5.4. Kabeliai tarp temperatūros ir slėgio jutiklių, vandens, šildymo ir recirkuliacijos siurblių, šildymo ir karšto vandens reguliuojančių vožtuvų pavarų, slėgio relės ir valdymo skydo, skirti valdymo signalams.
 - 5.5. Šilumos apskaitos prietaiso duomenų surinkimo įranga:
 - 5.5.1. šilumos apskaitos prietaiso adapteris, skirtas duomenų nuskaitymui iš šilumos apskaitos prietaiso;
 - 5.5.2. kabeliai tarp šilumos apskaitos prietaiso ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 5.6. Šalto vandens, skirto karštam vandeniui ruošti, skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 5.6.1. impulsų integratorius;
 - 5.6.2. MBus adapteris;
 - 5.6.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo, skirti duomenų perdavimui.
 - 5.7. Pastato šildymo sistemos termofikato papildymo vandens skaitiklio duomenų surinkimo įranga:
 - 5.7.1. impulsų integratorius;
 - 5.7.2. MBus adapteris;
 - 5.7.3. kabeliai tarp vandens skaitiklio ir duomenų nuskaitymo ir perdavimo skydo skirti duomenų perdavimui.
 - 5.8. Apsaugos signalizacijos įranga:
 - 5.8.1. judesio daviklis;
 - 5.8.2. RFID kortelių skaitytuvas;
 - 5.8.3. kabeliai nuo judesio daviklių iki valdymo skydo skirti signalo perdavimui.
 - 5.9. Nuotolinio duomenų perdavimo įranga:
 - 5.9.1. duomenų perdavimo modemas skirtas GSM, GSM/GPRS ar Ethernet ryšiui;
 - 5.9.2. GSM antena.
 - 6. Šilumos punktuose, šilumos perdavimo tinklo slėgio monitoringo sistemose ir katilinėse naudojamų duomenų surinkimo įrangos valdiklių modeliai yra: RubiSafe P01, RubiSafe II, RubiSafe III ir ENCO, jų gamintojas yra UAB „Axioma Servisas“.

PASLAUGOS

Paslaugų teikėjas privalo:

7. Teikti įrangos techninės priežiūros ir duomenų surinkimo paslaugas Priede Nr. 1 nurodytuose Objektuose. Užsakovas moka mėnesinį Paslaugų mokestį, kuris apima visas Paslaugos teikėjo su tuo susijusias sąnaudas, kaip keičiamos įrangos sudedamosios dalys, darbuotojų darbo užmokestis, išlaidos transportui, Įrangos būklės stebėseną, gedimų identifikavimą, programinės įrangos priežiūrą ir kt.
8. Objektams mėnesinį Paslaugų mokestį taikyti visus metus.
9. Užtikrinti, kad visuose Objektuose, nurodytuose Techninės specifikacijos Priede Nr. 1, šilumos ir vandens komercinės apskaitos prietaisų ir skaitiklių duomenys būtų registruojami, kaupiami ir perduodami pagal teisės aktų aktualiose redakcijose (pvz. 2010 m. spalio 25 d. Energetikos ministro įsakymas Nr. 1-297 „Dėl Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“, 1996 m. liepos 9 d. Nr. I-1452 Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymas ir kt. susiję LR teisės aktai) nustatytus reikalavimus taip, kad juos būtų galima naudoti šildymo ir karšto vandens pardavimo sąskaitų išrašymui.
10. Užtikrinti nuolatinį ryšį ir duomenų perdavimą iš Objektų, automatizuotai aptikti gedimus ir atlikti jų šalinimą.
11. Užtikrinti savalaikį duomenų surinkimą ir perdavimą:
 - 11.1. Šilumos punktuose (1 priedas) automatizuotai užduotu periodiškumu (15-60 min) nuskaityti, kaupti ir perduoti:
 - 11.1.1. Šilumos apskaitos prietaiso duomenis:
 - sunaudotos šilumos energijos kiekį;
 - pratekėjusio šilumnešio kiekį;
 - paduodamo šilumnešio temperatūrą;
 - grįžtamo šilumnešio temperatūrą;
 - šilumnešio temperatūrų skirtumą;
 - apskaitos prietaiso darbo arba nedarbo laiką;
 - apskaitos prietaiso klaidos kodą;
 - momentinį šilumos srautą;
 - momentinę šilumos galią;
 - apskaitos prietaiso numerį ir modelį;
 - duomenų nuskaitymo datą ir laiką.
 - 11.1.2. Geriamo vandens skaitiklio prieš karšto vandens šilumokaičius pratekėjusio vandens kiekį;
 - 11.1.3. Vandens skaitiklio šilumnešio papildymui pratekėjusio vandens kiekį;
 - 11.1.4. Šildymo ir karšto vandens kontūrų tiekiamų ir grįžtamų temperatūrų duomenis.
 - 11.1.5. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - šildymo ir karšto vandens sistemų nukrypimą nuo nustatyto temperatūros grafiko;
 - temperatūros daviklių neveikimą.
 - 11.1.6. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - elektros įtampos dingimą;
 - šilumos apskaitos ir vandens skaitiklių duomenų surinkimo ir perdavimo problemas;
 - šildymo sistemos papildymo vandens skaitiklio srauto padidėjimą virš nustatytos ribos.
 - 11.2. Katilinėse (1 priedas), automatizuotai nuskaityti ir iki 5 s dažnumu registruoti, kaupti ir perduoti:
 - 11.2.1. šilumos apskaitos prietaisų duomenis;
 - 11.2.2. vandens skaitiklių duomenis;
 - 11.2.3. temperatūrinių daviklių duomenis;
 - 11.2.4. slėgio daviklių duomenis;
 - 11.2.5. siurblių ir katilo (degiklių) veikimą bei jų darbo ir nedarbo laiką.
 - 11.2.6. Formuoti ir nedelsiant perduoti avarinius ir informacinius pranešimus apie:
 - elektros įtampos dingimą;

- apskaitos prietaisų gedimą ar duomenų surinkimo ir perdavimo problemas;
 - šildymo ir karšto vandens sistemų nukrypimą nuo nustatyto temperatūros grafiko;
 - temperatūros daviklių neveikimą;
 - slėgio nukrypimą nuo nustatytų parametrų;
 - slėgio daviklių neveikimą;
 - apsaugos sistemos ir judesio daviklių aliarmus;
 - uždujinimo aliarmus ir atkirtos vožtuvo suveikimus;
 - gaisro aliarmus.
- 11.2.7. Vykdyti nuotolinio valdymo funkcijas:
- įjungti ir išjungti katilą;
 - įjungti ir išjungti siurblius;
 - Keisti šildymo kontūrų temperatūrinius grafikus.
- 11.3. Dingus elektros maitinimo įtampai ar ryšiui tarp nutolusio Objekto ir centrinės sistemos dalies duomenys turi būti saugojami Objekto valdiklio (kaupiklio) atmintyje. Vėliau, atsistačius ryšiui, duomenys turi būti perduodami į Paslaugos teikėjo NDSPS.
12. Teikti apskaitos duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugas komercinei šilumos pardavimo apskaitai:
- 12.1. Duomenų, reikalingų sąskaitų paruošimui už suvartotą šilumą ir karštą vandenį pateikimas Užsakovo (Užsakovo filialų) komercinei apskaitai;
- 12.2. Apskaitos prietaisų pakeitimo duomenų automatizuotas fiksavimas ir perdavimas, kai apskaitos prietaisai keičiami dėl patikros, remonto ar kitų priežasčių. (Teikiami nuimamo apskaitos prietaiso galutiniai duomenys ir naujai pastatyto prietaiso pradiniai duomenys). Pakeitus apskaitos prietaisą Paslaugų teikėjas privalo naujai sumontuotą prietaisą prijungti prie duomenų nuskaitymo ir perdavimo įrangos bei sistemos.
13. Sudaryti galimybę Užsakovo darbuotojams nuotoliniu būdu per NDSPS prisijungti prie bet kurio Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyto Objekto ir peržiūrėti objekte fiksuojamus einamus duomenis.
14. Darbo dienomis 8-17 val. turi būti teikiamos dispečerinės (skambučių centro) paslaugos, kurios apimtų:
- 14.1. Užsakovo darbuotojų aptarnavimą (problemų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, registravimas, operatyvus jų šalinimas);
- 14.2. Įrangos ir sistemų darbo sekimą, gedimų, defektų aptikimą ir jų šalinimą.

PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

15. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus kiekvienam ataskaitiniam laikotarpiui (mėnesiui) NDSPS nuskaitytų Objektuose esančių šilumos apskaitos prietaisų ir vandens skaitiklių fiksuojamus duomenis ir juos persiųstų Užsakovui priede Nr. 2 nurodytu formatu. Perduodami duomenys turi būti paskutinės ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) dienos bei turi būti išsiųsti Užsakovui iki kito ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) 2 (antros) dienos 7.00 val. NDSPS suformuotos ataskaitos perduodamos Užsakovui elektroniniu paštu.
16. Paslaugų teikėjas turi sukurti elektroninio formato defektų registravimo žurnalą, jį suderinti su Užsakovu. Šiame žurnale registruoti visus Įrangos ir Paslaugų teikimo defektus, Remonto paslaugas ir Įrangos pakeitimus, suteikti Užsakovui galimybę registruoti žurnale jo pastebėtus Įrangos ir Paslaugų teikimo defektus.
17. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti žurnale registruotų defektų pašalinimą:
- 17.1. Šilumos punktuose (1 priedas):
- ne vėliau kaip per 24 val. – defektus šalinamus nuotoliniu būdu;
 - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas – defektus šalinamus Objekte;
- 17.2. Katilinėse (1 priedas):
- ne vėliau kaip per 24 val. – defektus šalinamus nuotoliniu būdu;

- ne vėliau kaip per 3 darbo dienas – defektus šalinamus Objekte;
18. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikimui naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas, bei kitos išlaidos, išskyrus šilumos ir vandens apskaitos prietaisų (skaitiklių) metrologinės patikros išlaidas.
 19. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo Užsakovui neperduodami Objektų sąraše nurodyto Objekto apskaitos prietaisų duomenys 15 punkte nurodyta tvarka, Paslaugos mėnesinis mokestis už tokį Objektą nemokamas.
 20. Paslaugų teikėjas atsako už tiesioginius nuostolius, padarytus Užsakovo, Objekto savininkų / nuomininkų, Objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir / ar sveikatai dėl netinkamo savo įsipareigojimų vykdymo.
 21. Sutartis sudaroma 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą ir kol nėra išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau negu 2 (du) metai.
 22. Paslaugų teikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą 12 mėnesių. Bendras paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą pirkimo sutartį negali būti ilgesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

23. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovo atsakingam darbuotojui paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (toliau – Aktas) dėl per kalendorinį mėnesį teiktų paslaugų. Aktas pasirašomas dviem egzemplioriais. Kartu su Aktu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovo paslaugų teikimo teritorijoje vykdytų Įrangos Techninės priežiūros paslaugų „DARBU UŽSAKYMO AKTUS“ (priedas Nr. 3) pagal kiekvieną atskirai paimtą turto vienetą (Įrangą esančią Objekte) arba elektroninį registrą MS Excel ar lygiavertės skaičiuoklės formatu, kuriame turi būti užregistruota visa Priede Nr. 3 nurodyta informacija.
24. Paslaugos už mėnesį laikomos priimtoms, jeigu Užsakovui perduota reikiama dokumentacija (suteiktų paslaugų ataskaitos), pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas. Už faktiškai per mėnesį priimtas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia elektroninę sąskaitą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

PRIEDAI

- 1 priedas** - Objektų sąrašas, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos.
- 2 priedas** - Šilumos ir karšto vandens paruošimo (suvartojimo) apskaitos prietaisų, sumontuotų Objekto šilumos mazge ir turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) duomenų struktūra.
- 3 priedas** – Darbų užsakymo aktas.

UAB „VILKAVIŠKIO ŠILUMOS TINKLAI“

**PASTATŲ ĮVADINĖS APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMO BEI PERDAVIMO ĮRANGOS
TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR NUOTOLINIS DUOMENŲ
SURINKIMAS BEI PERDAVIMAS**

OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Šilumos punktų sąrašas

Eil. Nr.	Miestas	Adresas	Duomenų surinkimo sistemos RIS ID
1.	Kybartai	Dariaus ir Girėno g. 2A	8275
2.	Kybartai	Dariaus ir Girėno g. 2B	8278
3.	Kybartai	Darvino g. 11	5534
4.	Kybartai	Darvino g. 16	5349
5.	Kybartai	Darvino g. 19	7923
6.	Kybartai	Darvino g. 26	7924
7.	Kybartai	Darvino g. 28	7925
8.	Kybartai	Darvino g. 30	7901
9.	Kybartai	Darvino g. 32	7902
10.	Kybartai	Darvino g. 34	5536
11.	Kybartai	Darvino g. 36	7926
12.	Kybartai	Darvino g. 4	6142
13.	Kybartai	Darvino g. 42	5537
14.	Kybartai	Darvino g. 44	7919
15.	Kybartai	Darvino g. 46 I-korp.	6653
16.	Kybartai	Darvino g. 46 II-korp.	7927
17.	Kybartai	J. Basanavičiaus g. 40	6759
18.	Kybartai	Kudirkos Naumiesčio g. 11	8279
19.	Kybartai	Kudirkos Naumiesčio g. 13	8277
20.	Kybartai	Kudirkos Naumiesčio g. 4, (Buitinės patalpos)	13823
21.	Kybartai	Kudirkos Naumiesčio g. 4, (Gel. Stotis)	13824
22.	Kybartai	Kudirkos Naumiesčio g. 4, (Tarn. patalpos)	13825
23.	Kybartai	Kudirkos Naumiesčio g. 9A	8276
24.	Kybartai	M. Mažvydo g. 6	13826
25.	Kybartai	Pasienio g. 3	7929
26.	Kybartai	Tarybų g. 3	4554
27.	Kybartai	Tarybų g. 7	8142
28.	Kybartai	Vištyčio g. 36	6658
29.	Kybartai	Vištyčio g. 36 A	5535
30.	Kybartai	Vištyčio g. 36B	7928
31.	Kybartai	Vištyčio g. 48	6657
32.	Paežeriai	Dvaro g. 15	13861
33.	Paežeriai	Dvaro g. 19, Paežeriai	13862
34.	Paežeriai	Dvaro g. 21	13868
35.	Paežeriai	Dvaro g. 23	13863

36.	Paežeriai	Dvaro g. 25	13864
37.	Paežeriai	Dvaro g. 27, Paežeriai	13869
38.	Paežeriai	Dvaro g. 6 Paežeriai (Ledainė)	7542
39.	Paežeriai	Dvaro g. 6, Paežeriai (Muziejus)	13865
40.	Paežeriai	Dvaro g. 6, Paežeriai (Oficina)	13867
41.	Pilviškiai	Mokyklos g. 1	13453
42.	Pilviškiai	Mokyklos g. 3	13452
43.	Pilviškiai	Mokyklos g. 5	13858
44.	Pilviškiai	Vasario 16-ios g. 12	13455
45.	Pilviškiai	Vasario 16-ios g. 4	13866
46.	Pilviškiai	Vasario 16-ios g. 9	13454
47.	Pilviškiai	Vilniaus g. 2	13859
48.	Vilkaviškis	Aušros g. 10	5538
49.	Vilkaviškis	Aušros g. 16	5543
50.	Vilkaviškis	Aušros g. 2	5547
51.	Vilkaviškis	Aušros g. 4	8436
52.	Vilkaviškis	Aušros g. 8	5541
53.	Vilkaviškis	Birutės g. 2	5365
54.	Vilkaviškis	Birutės g. 4	5364
55.	Vilkaviškis	Birutės g. 6	5548
56.	Vilkaviškis	Dariaus ir Girėno g. 30(2)	1723
57.	Vilkaviškis	Gedimino g. 10	8611
58.	Vilkaviškis	Gedimino g. 11	8609
59.	Vilkaviškis	Gedimino g. 12	8612
60.	Vilkaviškis	Gedimino g. 13	6651
61.	Vilkaviškis	Gedimino g. 14	6650
62.	Vilkaviškis	Gedimino g. 15	6652
63.	Vilkaviškis	Gedimino g. 16	13459
64.	Vilkaviškis	Gedimino g. 9	7459
65.	Vilkaviškis	J. Basanavičiaus a. 1	1719
66.	Vilkaviškis	J. Basanavičiaus a. 11	1710
67.	Vilkaviškis	J. Basanavičiaus a. 2	8303
68.	Vilkaviškis	J. Basanavičiaus a. 4	8304
69.	Vilkaviškis	J. Basanavičiaus a. 7	14198
70.	Vilkaviškis	J. Basanavičiaus a. 9	1720
71.	Vilkaviškis	Kalno g. 2	1739
72.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 10	8207
73.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 11	8208
74.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 13	5435
75.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 15	7509
76.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 2	5550
77.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 5	8437
78.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 7	8607
79.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 8	5539
80.	Vilkaviškis	Kęstučio g. 9	8608
81.	Vilkaviškis	Lauko g. 26	6659
82.	Vilkaviškis	Lauko g. 26A	8594
83.	Vilkaviškis	Lauko g. 28	6646
84.	Vilkaviškis	Lauko g. 28B	5358
85.	Vilkaviškis	Lauko g. 30	6666

86.	Vilkaviškis	Lauko g. 30A	1721
87.	Vilkaviškis	Lauko g. 32	8302
88.	Vilkaviškis	Maironio g. 21	5359
89.	Vilkaviškis	Maironio g. 25	11832
90.	Vilkaviškis	Maironio g. 3	8209
91.	Vilkaviškis	Maironio g. 30	8438
92.	Vilkaviškis	Maironio g. 32	8817
93.	Vilkaviškis	Maironio g. 6	1727
94.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 50	6647
95.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 52	8211
96.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 56	13870
97.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 58 (Vienybės 1)	5546
98.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 60	6648
99.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 62	6649
100.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 64	5361
101.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 66	5362
102.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 70	8596
103.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 72	384
104.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 74	5542
105.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 78	8806
106.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 80	8807
107.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 82	8808
108.	Vilkaviškis	Nepriklausomybės g. 84	5540
109.	Vilkaviškis	P. Jašinsko g. 2	5363
110.	Vilkaviškis	Pilviškių g. 27(1)	7933
111.	Vilkaviškis	Pilviškių g. 27(2)	8157
112.	Vilkaviškis	Pilviškių g. 33	8818
113.	Vilkaviškis	S. Daukanto g. 17A	5360
114.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 31A	1722
115.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 31B	8210
116.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 31C	8591
117.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 33A	6655
118.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 33B	5367
119.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 33C	6654
120.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 4	10893
121.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 42	13456
122.	Vilkaviškis	S. Nėries g. 44	9039
123.	Vilkaviškis	S.Nėries g. 1	13856
124.	Vilkaviškis	Sodų g. 1	13458
125.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 13	13871
126.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 2	5544
127.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 3	13857
128.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 4	8592
129.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 6	8301
130.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 7	8593
131.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 8	8816
132.	Vilkaviškis	Statybininkų g. 9	8814
133.	Vilkaviškis	Tylos g. 1A	8435
134.	Vilkaviškis	Tylos g. 5	13457
135.	Vilkaviškis	Vienybės g. 27	8307

136.	Vilkaviškis	Vienybės g. 47 (Gintrėja)	13860
137.	Vilkaviškis	Vienybės g. 47 (IKI)	13872
138.	Vilkaviškis	Vienybės g. 47, (Gintrėja)	13860
139.	Vilkaviškis	Vienybės g. 50	5368
140.	Vilkaviškis	Vienybės g. 52	12416
141.	Vilkaviškis	Vienybės g. 70	5369
142.	Vilkaviškis	Vienybės g. 70A	1724
143.	Vilkaviškis	Vienybės g. 72	5551
144.	Vilkaviškis	Vilniaus g. 2	8597
145.	Vilkaviškis	Vilniaus g. 4	13873
146.	Vilkaviškis	Vilniaus g. 6	8809
147.	Vilkaviškis	Vilniaus g. 7	13827
148.	Vilkaviškis	Vilniaus g. 8	6656
149.	Vilkaviškis	Vilniaus g. 9	1741
150.	Vilkaviškis	Vysk. A. Karoso g. 5	13828
151.	Vilkaviškis	Vysk. A. Karoso g. 5/Sodų g. 2	7568
152.	Vilkaviškis	Vytauto g. 101	11399
153.	Vilkaviškis	Vytauto g. 26	5366
154.	Vilkaviškis	Vytauto g. 28	5549
155.	Vilkaviškis	Vytauto g. 95	8090
156.	Virbalis	Paviržupės g. 2A	13829
157.	Virbalis	Vilniaus g. 17	1740
158.	Virbalis	Vilniaus g. 17(2)	8089
159.	Virbalis	Vilniaus g. 30A	13830
160.	Virbalis	Vilniaus g. 30B	7932
161.	Virbalis	Vištyčio g. 2	7930
162.	Virbalis	Vištyčio g. 7	7931

Katilinių sąrašas

Eil. Nr.	Miestas	Adresas	Duomenų surinkimo sistemos RIS ID
1	Virbalis	Paviržupės g. 4A, Virbalis	14289

Šilumos ir karšto vandens apskaitos prietaisų, turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) duomenų struktūra

1. Kiekvieną mėnesį Matavimo ir Duomenų Perdavimo Sistema (toliau - MDPS) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 2 (antros) dienos 7.00 val. suformuoja ataskaitas (duomenų bylas) ir el. paštu perduoda sąskaitų formavimo (bilingo) sistemai Grandis prieduose Nr.1 ir Nr.2 išvardintuose Objektuose esančių šilumos apskaitos prietaisų, šilumos daliklių ir karšto vandens skaitiklių praėjusio mėnesio paskutinės mėnesio dienos duomenis.

2. MDPS perduodamų ataskaitų (duomenų bylų) struktūra:

2.1. Bylų pavadinimai generuojami priklausomai nuo ataskaitos tipo:

2.1.1. Periodinėms ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas: RPZZZZXXXyyymmdd,

kur

R – konstanta;

P – konstanta, pažymi, kad ataskaita periodinė;

ZZZZ – keturių skaičių padalinio kodas (konstanta 4999);

XXX = NAS, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų Šilumos energijos suvartojimą;

XXX = NAV, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUS, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų Šilumos energijos suvartojimą (daliklinė apskaita);

XXX = BUV, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUE, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų šilumos Energijos skaitiklius;

XXX = BUB, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų apskaitos prietaisų gedimus (laikotarpis Be apskaitos);

yy – ataskaitos generavimo datos metai;

mm – ataskaitos generavimo datos mėnuo;

dd – ataskaitos generavimo datos diena.

Pvz. RP4999BUV071201.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RPZZZZyymmdd.zip pavidalu.

2.1.2. Testinėms (neplaninėms) ataskaitoms suteikiamas tokio formato pavadinimas:

RNXXXyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂,

kur

R – konstanta;

N – konstanta, pažymi, kad ataskaita neplaninė;

XXX = NAS, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų Šilumos energijos suvartojimą;

XXX = NAV, jei duomenų byla talpina informaciją apie NAMų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUS, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų Šilumos energijos suvartojimą (daliklinė apskaita);

XXX = BUV, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų karšto Vandens suvartojimą;

XXX = BUE, jei duomenų byla talpina informaciją apie BUTų šilumos Energijos skaitiklius;

yy₁ – pradinės datos metai;

mm₁ – pradinės datos mėnuo;

dd₁ – pradinės datos diena;

yy₂ – galinės datos metai;

mm₂ – galinės datos mėnuo;

dd₂ – galinės datos diena.

Pvz. RNBUEV071101071125.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvo RNZZZZyy₁mm₁dd₁yy₂mm₂dd₂.zip pavidalu.

2.2. Duomenų bylos yra tekstinės (CSV formatas), laukai atskiriami kabliataškiu (;).

2.3. Duomenys apie kiekvieną namą ar butą, o butų karšto vandens arba šilumos skaitiklių atveju – apie kiekvieną karšto vandens arba šilumos skaitiklį pateikiami atskira eilute.

2.4. Duomenys pateikiami Unicode formatu.

2.5. Iš MDPS gaunamos 7 ataskaitos (duomenų bylos):

2.5.1. Namų šilumos energijos suvartojimas (RP4999NASyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Namo adresas	CHAR	50	

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
2.	Įvadinio šilumos skaitiklio kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
3.	Įvadinio šilumos skaitiklio gamyklinis numeris	CHAR	15	MDPS duomenys
4.	Pradiniai rodmenys (MWh)	NUMBER (999999.999)	10	
5.	Galutiniai rodmenys (MWh)	NUMBER (999999.999)	10	
6.	Rodmenų skirtumas (MWh)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Valandos be apskaitos	NUMBER	4	Sugedus skaitikliui ar pan.
8.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
10.	Šilumos skaitiklio būsenos požymis	NUMBER	1	Galimos reikšmės: 0 – skaitiklis nepasikeitė 1 – skaitiklis nuimtas ir keičiamas kitu 2 – skaitiklis įdėtas (naujas prietaisas) vietoje kito skaitiklio 3 – skaitiklis nuimtas ir abonentas paliktas „be apskaitos“ (įdėtas intarpas) 4 – skaitiklis įdėtas (naujas prietaisas) po laikotarpio „be apskaitos“, t.y. vietoje buvusio intarpo ar kitu atveju, kai nebuvo apskaitos prietaiso

2.5.1.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.2. Namų karšto vandens suvartojimas (RP4999NAVyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Namo adresas	CHAR	50	
2.	Šalto vandens skaitiklio prieš šilumokaitį kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
3.	Šalto vandens skaitiklio prieš šilumokaitį gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Pradiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
5.	Galutiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
6.	Rodmenų skirtumas (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
8.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

2.5.2.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.3. Butų šilumos energijos suvartojimas, kai butuose įrengti dalikliai (RP4999BUSyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Qrad suma butui	NUMBER (99999999)	8	Daliklių redukuoti rodmenys butui
5.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
6.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

2.6.3.1 Bent vieno daliklio bute gedimo atveju laikoma, kad neveikia visi buto dalikliai.

2.6.3.2 Name su dalikline apskaita, esant butui be daliklinės apskaitos, jo duomenys duomenų byloje nepateikiami.

2.5.4. Butų karšto vandens suvartojimas (RP4999BUVyymmdd)

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Karšto vandens skaitiklio kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
5.	Karšto vandens skaitiklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
6.	Pradiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Galutiniai rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
8.	Rodmenų skirtumas (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	Vandens suvartojimas skaitiklio veikimo laikotarpiu. Sugedus bent vienam buto skaitikliui laikoma, kad neveikia visi buto skaitikliai.
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
10.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
11.	Skaitiklio Būsena	CHAR	1	0-Skaitiklis nepasikeitė, 1- skaitiklis nuimtas

2.5.4.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.5. Butų šilumos energijos skaitiklių rodmenys (RP4999BUEyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Energijos skaitiklio kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
5.	Energijos skaitiklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
6.	Pradiniai rodmenys (KWh)	NUMBER (999999.999)	10	
7.	Galutiniai rodmenys (KWh)	NUMBER (999999.999)	10	
8.	Rodmenų skirtumas (KWh)	NUMBER (999999.999)	10	

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
9.	Rodmenų nuėmimo pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
10.	Rodmenų nuėmimo pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	

2.5.5.1. Atliekant skaitiklių pakeitimus, senasis ir naujasis skaitikliai vaizduojami atskiromis eilutėmis.

2.5.6. Butų apskaitos prietaisų gedimai - laikotarpiai be apskaitos (RP4999BUByymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas	CHAR	15	Grandies duomenys
2.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
3.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
4.	Laikotarpio pradžios data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
5.	Laikotarpio pradžios laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
6.	Laikotarpio pabaigos data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
7.	Laikotarpio pabaigos laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
8.	Apskaitos prietaisų požymis	CHAR	3	DAL – dalikliai, KVA – karšto vandens skaitikliai, SIL – šilumos skaitikliai.

2.5.7. Butų šilumos energijos suvartojimo kontroliniai duomenys (RP4999BSDyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento buto adresas	CHAR	50	
2.	Kliento ID	NUMBER (99999999)	8	MDPS duomenys
3.	Laikotarpio pradžios data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
4.	Daliklio gamyklinis numeris	NUMBER (99999999)		MDPS duomenys
5.	Pradinio įrašo ID			MDPS duomenys
6.	Pradinio įrašo data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
7.	Pradinio įrašo laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
8.	Pradinio įrašo daliklio rodmuo	NUMBER (99999999)	8	
9.	Pradinio įrašo Qrad reikšmė	NUMBER (99999999)	8	
10.	Galutinio įrašo ID			MDPS duomenys
11.	Galutinio įrašo data	DATE (YYYY-MM-DD)	10	
12.	Galutinio įrašo laikas	TIME (hh:mm:ss)	8	
13.	Galutinio įrašo daliklio rodmuo	NUMBER (99999999)	8	
14.	Galutinio įrašo Qrad reikšmė	NUMBER (99999999)	8	

[illegible]

**Dienos faktinius
duomenis
užpildė:**

V. Pavardė, parašas

**Darbai pilnai
baigti:**

Data/laikas

Pildomi laukai:

- DU atsakingas – nurodomas paslaugos teikėjo atsakingo už darbą vardas ir pavardė;
- Darbo data – nurodoma faktinė darbo atlikimo data;
- Darbų užsakymo aprašas – nurodoma koks atliekamas darbas, pvz.: valdiklio keitimas, antenos instaliacijos remontas ar kt.;
- Faktinė pradžia – nurodoma data ir laikas kada darbas buvo pradėtas;
- Faktinė pabaiga - nurodoma data ir laikas kada darbas buvo užbaigtas;
- Turtas – nurodomas turto kodas ir aprašas pagal prieduose pateiktą turtų sąrašą;
- Užduočių sąrašas – tiksliai išvardinamos užduotys, kurios atliktos darbo metu, pvz. instaliacinio kabelio keitimas ar kt.;
- Priskirta darbo jėga – nurodoma kas atliko darbą (specialybė ir vardas, pavardė), kurią valandą pradėjo ir baigė darbą, kiek laiko užtruko;
- Medžiagos – nurodomos medžiagos, kurios buvo panaudotos remonto metu įrašant:
 - a) Medžiagos gamintojo kodą, jei medžiaga tokį kodą turi;
 - b) Medžiagos pavadinimas, gamintojas, modelis/tipas, parametrai;
 - c) Medžiagos mato vienetai, pvz. vnt. – vienetai, kg – kilogramai, m – metrai, ar kt.;
 - d) Faktinis medžiagos kiekis.

Užsakovas

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Direktorius

A. V. (parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Axioma servisas“

Generalinis Direktorius

A. V. (parašas)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Duomenų valdytojas	UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“, į. k. 185492166, Birutės g. 8A, Vilkaviškis, atstovaujama direktoriaus – , veikiančio pagal Bendrovės įstatus.
Duomenų tvarkytojas	UAB „Axioma servisas“, įmonės kodas 304602530, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus.

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.
- Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:

Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. 2022S-11

- Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
- Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
- Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas turi bendrąjį rašytinį duomenų valdytojo leidimą, kad jis galėtų pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

- Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo pažeisimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt.
- Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:

Grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

8. Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: *1 mėnuo.*

III SKYRIUS. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Duomenų tvarkymo tikslas:

Sutarties vykdymo tikslu, t. y. tiekti šilumos apskaitos nuotolinio duomenų surinkimo bei perdavimo paslaugas, Duomenų tvarkytojas įgauna prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų ir(ar) jų rinkinių, su kuriais Duomenų tvarkytojui yra reikalinga atlikti duomenų tvarkymo veiksmus.

10. Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Tvarkytojas asmens duomenis, prie kurių gauna prieigą įsipareigoja naudoti tik 2 punkte nurodytos sutarties vykdymui.

11. Tvarkomi asmens duomenys:

Duomenų subjektų vardas, pavardė, adresas (abonento objektas), mokėtojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys.

12. Duomenų subjektų kategorijos:

Duomenų valdytojo darbuotojai ir klientai bei jų atstovai.

13. Duomenų tvarkymo trukmė:

Tvarkytojas turi teisę tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Sutartyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

IV SKYRIUS. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

14. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai: Sutarties pasirašymo metu pagalbinių tvarkytojų nėra pasitelkta.

15. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams:

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamų pakeitimų, tokiu būdu duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinių (-ų) duomenų tvarkytojo(-ų) pasitelkimo.

V SKYRIUS. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Vykdydamas sutartį, Tvarkytojas privalo: vykdyti Paslaugų teikimo sutartį bei Technines sąlygas;

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. PVS asmens duomenys yra tvarkomi dideliu mastu (tvarkoma didelė dalis atitinkamo regiono gyventojų asmens duomenų bei Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys), tačiau specialių kategorijų asmens duomenys nėra tvarkomi. Atlikus rizikos vertinimą pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams nustatyta, jog taikytinas vidutinis saugumo lygis.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones**:

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

- 1.1. *Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrimą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamos asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.*
- 1.2. *Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje aiškiai apibrėžti su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės bei jų keitimo tvarka. Duomenų tvarkytojas yra paskyręs už duomenų saugumą atsakingą asmenį.*
- 1.3. *Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“*

- 1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą ir reguliariai peržiūrimą techninės, programinės ir tinklo įrangos, naudojamos duomenims tvarkyti, registrą
- 1.5. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą pokyčių valdymo politiką ir užtikrina, kad visi IT sistemų pakeitimai būtų stebimi ir registruojami atsakingo asmens. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.
- 1.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.
- 1.7. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

- 2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksmų autentifikavimą.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas tvarko techninių žurnalų įrašus, kurie turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) taip pat turi būti registruojami.
- 2.3. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis ir turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus. Konkrečioms byloms ar įrašams turi būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą bei taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.
- 2.4. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t.y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.
- 2.5. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.
- 2.6. Esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms, Duomenų tvarkytojas daro tvarkomų duomenų atsargines kopijas.

- 2.7. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemonės.
- 2.8. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.
- 2.9. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.
- 2.10. Duomenų tvarkytojas užtikrina fizinės duomenų apsaugos priemones: rakina, kontroliuoja prieigą į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimasis:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo adresu arba Duomenų tvarkytojo adresu.

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui

arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

Duomenų valdytojas

UAB „Vilkaviškio šilumos tinklai“

Adresas: Birutės g. 8A, LT-70145

Vilkaviškis

Bendrovės kodas 1185492166,

PVM kodas LT 854921610

AB bankas „Šiaulių bankas“

A. s. LT117181000042467219

Banko kodas 71810 Vilkaviškio KAS

Tel.

El. p. info@vilkaviskiest.lt

Direktorius

A. V. (parašas)

Duomenų tvarkytojas

UAB „Axioma servisas“

Adresas: Ozo g. 12A-1, 08200

Vilnius

Įmonės kodas 304602530

PVM kodas LT100011106311

Luminor Bank AB

A. s. LT02 2140 0300 0401 2016

Banko kodas 40100

Tel. Nr.

El. p. service@axs.eu

Generalinis direktorius

A. V. (parašas)