

PASLAUGŲ SUTARTIS
2022 m. vasario 24 d. Nr. *AG-138*
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Sakevičiaus, (toliau – Užsakovas), ir Tatjana Reketienė, asmens kodas [redacted] gyvenantis [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuotoliniu būdu moderuoti užduočių vertinimą Lietuvos mokinių anglų kalbos olimpiados metu, kuri vyks 2022 m. vasario 26 d., ir Respublikinio anglų kalbos konkurso metu, kuris vyks 2022 m. kovo 5 d. (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti 2022 m. vasario 26 d. ir 2022 m. kovo 5 d.

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai sąžiningai bei efektyviai, laikydamasis visuotinai pripažįstamų profesinių ir techninių standartų;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninių reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.5. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;

2.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.7. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.8. 2022 m. vasario 26 d. ir 2022 m. kovo 5 d. pateikti Užsakovui ataskaitą apie paslaugų suteikimą;

2.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdyti reikalingu dokumentus;

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. iš užmokescio, nurodyto Sutarties 3.1 punkte, prieš jį sumokant Paslaugų teikėjui išskaičiuo Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus mokesčius;

2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvo Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šios sutarties kaina yra 100 Eur (šimtas eurų).

3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų į kainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta eurais.

3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinį įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 60 darbo dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą—Apmokėjimas laikoma įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.6. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarp atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį s klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinig pervedimą ne tam asmeniui.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos u kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas b oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydži delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtu įsipareigojimus.

4.4. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesne paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakov išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą priverstinį neįvykdymą, dalii neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutar įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai netu įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatym nustatyta tvarka.

- 6.4. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu.

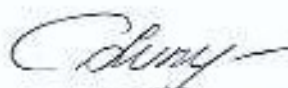
7. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 7.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusi susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.4. Šioje sutartyje neapartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 7.5. Ši Sutartis sudaryta dviejų vienodų juridinės galios egzempliorių – po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 7.6. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras	Tatjana Reketienė
Juridinio asmens kodas: 302848387	A. k. [redacted]
PVM moketojo kodas: LT 100007095119	Adresas [redacted]
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Banko sąskaitos Nr. [redacted]
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205	[redacted]
El. paštas: info@lmnsc.lt	
Direktorius Algirdas Sakevičius	Parašas  Tatjana Reketienė

LMNŠC
Gabių ir talentingų vaikų ugdymo
skyriaus metodlininkė
Rugilė Jurevičiūtė




LMNŠC
Personalo, teisės ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėja
Lina Graževičienė



