

TECHNIKOS NUOMOS SU OPERATORIUMI IR KURU
ZABIELIŠKIO MAR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 22-25P
2022 m. vasario 18 d.
Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 300092998, atstovaujamas veiklos administravimo vadovės Violetos Dumčienės, veikiančios pagal 2022 m. vasario 3 d. įsakymą Nr. 22P-082, (toliau – Užsakovas) ir UAB „VL Rental“, įmonės kodas 302752182, atstovaujama direktoriaus Laimio Krevnevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti technikos nuomos su kuru ir operatoriumi Zabieliškio MAR paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA, TERMINAS IR PASLAUGŲ KIEKIS

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – 2022 m. vasario 18 d.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios, nurodytos Sutarties 2.1 p.

2.3. Paslaugos maksimalus kiekis visą Paslaugos teikimo terminą negali būti didesnis nei – 16640 val. nuomos ir 25000 t atliekų transportavimo paslaugų.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINŲ PRATĖSIMAS

3.1. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 12 mėnesių.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais;

4.1.2. Paslaugas teikti pats savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, užtikrinant Paslaugų teikimą, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis Paslaugų teikėjo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.3. priimant sprendimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.4. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

- 4.1.7. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 4.1.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 4.1.10. turėti mobilų ir stacionarų servisą ir užtikrinti, kad, technikai sugedus, ji bus suremontuota ne ilgiau nei per 4 valandas nuo gedimo fiksavimo. Jei gedimas bus šalinamas ilgiau nei 4 valandas, po 4 valandų pristatyti pakaitinę techniką;
- 4.1.11. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.4.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.4.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;
- 4.5. Užsakovas turi teisę:
- 4.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 4.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 4.5.4. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovo atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.5.5. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.5.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.5.7. tikrinti kiekvieno Sutartį vykdančio darbuotojo, įskaitant subrangovo darbuotojo, mėnesinio atlyginimo (pilno etato, neatskaičius mokesčių) dydį, viršijantį nustatytą minimalų darbo užmokestį.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Pradinė Sutarties kaina (be PVM) yra 429915,60 Eur. Sutarties kaina nustatyta, vykdant atviro konkurso pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM mokesčio tarifui. Įsigaliojus teisės aktams dėl PVM mokesčio tarifo pasikeitimo, paskesni mokėjimai atliekami atsižvelgiant į naujus tarifus nuo jų įsigaliojimo dienos. Įkainiui taikomas PVM perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM);

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktos paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.2.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.2.2. Įkainis įsigalioja nuo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo susitarimo pasirašymo dienos.

5.2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

5.3. Sutarties įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Sutarties įkainiai, kiekiai ir kaina“. Į Sutarties įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimo susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.3.1. visos su dokumentų, kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

5.3.2. apsirūpinimo įrankiais ar kitomis priemonėmis, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidoms.

5.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 2.2 punkte numatyto maksimalaus Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai tinkamai suteiktų Paslaugų, kurių kiekis negali būti didesnis nei nurodyta 2.2 punkte.

5.5. Šalys susitaria, kad Užsakovui mokama už per mėnesį suteiktas Paslaugas. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.6. Paslaugų teikėjas privalės suteikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, pateiktus raštu ar el. paštu. Užsakovas turi teisę nemokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

5.7. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Paslaugų kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Paslaugų ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki atsisakymo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį.

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma

Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei grąžina vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte arba jas per perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir grąžinimo laikotarpį pateikia Paslaugų gavėjui raštu ar el. paštu, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

5.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras Užsakovui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“ per Sutartyje numatytą terminą grąžinus Paslaugų teikėjui priėmimo – perdavimo aktą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos-faktūros išrašomos tik už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Sąskaitos-faktūros už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų išrašomi tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru perdavimo-priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

5.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje 5.8 punkte nustatytą terminą.

5.11. Paslaugų teikėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti atsakingo Užsakovo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Paslaugų teikėjas nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ar suteikus nekokybiškas Paslaugas, Užsakovui pareikalavus įsipareigoja sumokėti 500,00 Eur dydžio baudą, kuri bus laikoma minimaliais nuostoliais atlyginti visus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius.

6.3. Sugedus technikai ir Paslaugų teikėjui nepašalinus technikos gedimo ji bus suremontuota ne ilgiau nei per 4 valandas nuo gedimo fiksavimo ir jei gedimas bus šalinamas ilgiau nei 4 valandas, po 4 valandų nepristačius pakaitinės technikos, taip kaip nurodytą 4.1.10 punkte, Užsakovas gali skaičiuoti baudą, kurios dydis lygus nuomojamos technikos valandiniam įkainiui padaugintam iš prastovos laiko, kuris skaičiuojamas nuo technikos gedimo pradžios.

6.4. Laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, moka 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės.

6.5. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

6.6. Užsakovas turi teisę (raštu informavęs Paslaugų teikėją), už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y., Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.

6.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

6.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau - Užtikrinimas). Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos turi pateikti Užsakovui 5 procentų dydžio nuo pradinės Sutarties kainos (be PVM) Užtikrinimą bei visus jį lydinčius dokumentus. Užtikrinimas turi galioti visą sutarties laikotarpį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis bus laikoma pasibaigusia ir paslaugos pagal ją nebeteikiamos suėjus 24 mėnesių paslaugos teikimo terminui, tačiau Paslaugos maksimalus kiekis visą Paslaugos teikimo terminą negali būti didesnis nei – 16640 val. krautuvų nuomos paslaugų ir 25000 t atliekų transportavimo paslaugų.

8.2. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamas, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

8.3. Sutarties keitimas susijęs su Paslaugos kaina, Paslaugų kokybiniais ir kiekybiniais reikalavimais nebus peržiūrimas visą Sutarties galiojimo terminą.

8.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Užsakovą, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

8.6. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas

sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejamu Sutarties dalimi.

8.7. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, informuoti Paslaugų teikėją, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informacija.

8.8. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo ginčas sprendimas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejamu Sutarties dalimi.

8.9. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.9.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva:

8.9.1.1. kita Šalis tampa nemokia arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.9.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.9.2. Užsakovo vienašališku sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus, nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

8.9.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

8.9.4. Užsakovo vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

8.9.5. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas, Užsakovui suteikiant galimybę ištaisyti savo įsipareigojimų nevykdymo situaciją per ne trumpesnę kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą ir Užsakovas nepašalino savo įsipareigojimų nevykdymo per šį terminą;

8.9.6. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

8.10. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8.11. Paslaugų teikėjui suteikus nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų nesuteikus iš viso arba atsisakant suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę šias Paslaugas pirkti iš trečiųjų asmenų ir reikalauti Paslaugų teikėją atlyginti dėl to susidariusius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus.

9. SUTARTIES GALIOJIMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 9.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 9.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
 - 9.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 13 punkte, padariniai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti paslaugas;
 - 9.1.4. kitos aplinkybės.
- 9.2. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 9.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:
- 9.3.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:
- 9.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:
- 9.5.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 14 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti

laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

11.1. Paslaugų teikėjas subteikėjo nepasitelks.

12. KALENDORINIS PASLAUGŲ GRAFIKAS

12.1. Kalendorinis paslaugų grafikas nenumatytas.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

14.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo. Užsakovo universalios teisių ir pareigų perdavimo atveju Sutartis bus laikoma perduota Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjams, o tokie teisių ir pareigų perėmėjai bus laikomi Sutarties šalimis nuo jos sudarymo momento.

15.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15.3. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

15.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

15.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

15.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

15.6.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas gamybos vadovas Tadas Gulbinas, tel. +370 676 42067, el. paštas tadas@kaunoratic.lt ir projektų vadovė Kristina Kazlauskaitė- Zumarienė, tel. +370 614 07908, el. paštas projektuvadovas@kaunoratic.lt;

15.6.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistė Marija Vilkaitė, tel. +370 673 76552, el. paštas marija.vilkaite@kaunoratic.lt;

15.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – pardavimų vadovas Mantas Sakalauskas, tel. +370 643 07927, el. paštas mantas.sakalauskas@adampolis.lt.

15.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

16.2. 2 priedas. Sutarties kaina, įkainiai ir kiekiai.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas
VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Įmonės kodas 300092998
Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas
A. s. LT134010042500319096
PVM mokėtojo kodas LT100001791219
Tel. +370 37 311267, +370 37 490735
El. paštas info@kaunoratic.lt
Veiklos administravimo vadovė
Violeta Dumčienė

Paslaugų teikėjas
UAB „VL Rental“
Įmonės kodas 302752182
Perspektyvos g. 10, Kaunas
A. s. LT444010042502935889
LT100006753819
Tel. +370 633 44044
El. paštas info@adampolis.lt
Direktorius
Laimis Krevnevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Technikos nuomos paslaugos (su operatoriumi ir kuro sąnaudomis) teikiamos Zabieliškio mišrių komunalinių atliekų mechaninio atskyrimo ir rūšiavimo įrenginiuose (toliau – Zabieliškio MAR), adresu Liepų g. 16, Zabieliškis, Kėdainių r. sav. Zabieliškio MAR darbo laikas nuo 8.00 iki 17.00 val. Nuomojama technika dirbs maksimaliai iki 8 darbo valandų per vieną pilną darbo dieną, tačiau priklausomai nuo Zabieliškio MAR gamyklos apkrovimo darbo valandų kiekis gali keistis (t. y. būti mažesnis). Darbo savaitė yra nuo pirmadienio iki penktadienio neįskaitant ir šventinių dienų. Esant poreikiui dirbama šventinėmis dienomis ar savaitgaliais.

Tiekėjas turi turėti stacionarų ir mobilių servisą, bei užtikrinti, kad technikai sugedus ji bus suremontuota per 4 val. Jeigu gedimas bus šalinamas ilgiau kaip 4 val., Perkančioji organizacija gali skaičiuoti baudą, kurios dydis bus lygus nuomojamos technikos valandiniam įkainiui padaugintam iš prastovos laiko. Tuo atveju prastovos laikas skaičiuojamas nuo technikos gedimo pradžios. Nuomos mokestis nebus mokamas, kol tiekėjas pašalins gedimą arba pristatys pakaitinę techniką. Jei būtina atlikti einamuosius techninio aptarnavimo darbus (pvz., įpilti kuro ar pan.), jie turi būti atliekami ne darbo metu.

Dėl veiklos specifikos pastatuose gali būti aukštesnė nei įprastai temperatūra, nemalonūs kvapai (ypač šiltuoju metų periodu), todėl Paslaugų tiekėjas privalo pilnai aprūpinti ir pasirūpinti savo darbuotojų darbų saugos priemonėmis reikalingomis darbui. Kondicionieriai krautuvų kabinose turi veikti nepriekaištingai, dažnai keičiami kabinos filtrai, krautuvo kabinoje darbuotojui turi būti sudarytos palankios/tinkamos sąlygos darbui nereiškiant jokių pretenzijų Perkančiajai organizacijai. Sutartis sudaroma 12 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių.

Nuomojama technika:

1. Ratinis teleskopinis krautuvai, variklio galia ne mažiau 90 kw, transporto priemonės svoris ne didesnis nei 9000 kg, strėlės kėlimo aukštis ne mažesnis 7 m, keliamoji galia ne mažiau 3800 kg, kėlimo svoris esant maksimaliam strėlės aukščiui ne mažesnis nei 3000 kg, kaušo tūris ne mažesnis nei 2 m³, ne didesnis nei 2,6 m³. Kietosios beorės industrinės pilnavidurės elastinės padangos neužpildytos skysčiu. 1 vnt. Maksimalus paslaugos valandų skaičius per darbo dieną yra 8 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti viso maksimalaus valandų skaičiaus per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2. Šakinis keltuvas, kėlimo galia ne mažiau 2000 kg, kėlimo aukštis ne mažiau 3 m, turi turėti hidraulinius griebtuvus stačiakampiems ryšuliams, palečių šakes, apsisukimo spindulys ne daugiau 2 m. Maksimalus paslaugos valandų skaičius per darbo dieną yra 8 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti viso maksimalaus valandų skaičiaus per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3. Frontalinis krautuvai, variklio galia ne mažiau 45 kw, kėlimo aukštis ne mažiau 3 m, keliamoji galia ne mažiau 2000 kg, kaušo tūris ne mažiau 1,6 m³, apsisukimo spindulys ne daugiau 3 m, turi turėti greitą jungtį, palečių šakes. Maksimalus paslaugos valandų skaičius per darbo dieną yra 8 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti viso maksimalaus valandų skaičiaus per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Ratinis teleskopinis krautuvai, variklio galia ne mažiau 50 kw, strėlės kėlimo aukštis ne mažiau 5 m, keliamoji galia ne mažiau 2500 kg, kaušo tūris ne mažiau 3,5 m³, turi turėti hidraulinį spaustuvą stačiakampiems ryšuliams (svoris 1,5 t) kelti, 1 vnt. Maksimalus paslaugos valandų skaičius per darbo dieną 8 val. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išnaudoti viso maksimalaus valandų skaičiaus per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5. Kitų po mechaninio apdorojimo atliekų (19 12 12) ir komposto pervežimo paslaugos iš Zabieliškio MAR į Zabieliškio sąvartyną konteinerinio savivarčio su kabliu tipo autotransportu, maksimaliai per visą sutarties galiojimo laikotarpį 25 000 t pervežimo poreikis, pagal aplinkybes gali būti tiek didesnis, tiek mažesnis, Perkančioji organizacija neįsipareigoja pervežti viso atliekų kiekio.

Eil. Nr.	Nuomojamos technikos pavadinimas, kiekis	Specifikacija	Mato vnt.	Vnt. sk.	Maksimalus val. kiekis (per sutarties galiojimą)
1	2	3	4	5	6
1.	Ratinis teleskopinis krautuvas	Variklio galia ne mažiau 90 kw, strėlės kėlimo aukštis ne mažesnis nei 7 m, keliamoji galia ne mažiau 3800 kg, kaušo tūris ne mažesnis nei 2 m ³ , ne didesnis nei 2,6 m ³ .	1 val. įkainis	1	4160
2	Šakinis keltuvas	Kėlimo galia ne mažiau 2000 kg, kėlimo aukštis ne mažiau 3 m, turi turėti hidraulinius griebtuvus stačiakampiems ryšuliams, palečių šakes, apsisukimo spindulys ne daugiau 2 m.	1 val. įkainis	1	4160
3	Frontalinis krautuvas	Variklio galia ne mažiau 45 kw, kėlimo aukštis ne mažiau 3 m, keliamoji galia ne mažiau 2000 kg, kaušo tūris ne mažiau 1,6 m ³ , apsisukimo spindulys ne daugiau 3 m, turi turėti greitą jungtį, palečių šakes	1 val. įkainis	1	4160
4	Ratinis teleskopinis krautuvas	Variklio galia ne mažiau 50 kw, kėlimo aukštis ne mažiau 5 m, keliamoji galia ne mažiau 2500 kg, kaušo tūris ne mažiau 3,5 m ³ , turi turėti hidraulinį spaustuvą stačiakampiems ryšuliams (svoris 1,5 t) kelti	1 val. įkainis	1	4160
5	Konteinerinio savivarčio su kabliu tipo autotransportas	Konteinerinio savivarčio su kabliu tipo autotransportas	1 t įkainis		25000

SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI IR KIEKIAI

Paslaugų pavadinimas	Matavimo vnt.	Maksimalus kiekis* (24 mėn.)	Paslaugos įkainis Eur (be PVM)	Paslaugos kaina Eur (be PVM) (3x4)
1	2	3	4	5
1. Ratinis teleskopinis krautuvai	Val.	4160	26,80	111488,00
2. Šakinis keltuvas	Val.	4160	13,17	54787,20
3. Frontalinis krautuvai.	Val.	4160	20,44	85030,40
4. Ratinis teleskopinis krautuvai	Val.	4160	21,00	87360,00
5. Konteinerinio savivarčio su kabliu tipo autotransportas	t	25000	3,65	91250,00
Paslaugos kaina (be PVM)				429915,60
Paslaugos kainos PVM (21 proc.)				90282,28
Paslaugos kaina (su PVM)				520197,88

Kaina be PVM yra keturi šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiolika Eur 60 ct;

Kainos PVM (21 proc.) yra devyniasdešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt du Eur 28 ct;

Kaina su PVM yra penki šimtai dvidešimt tūkstančių vienas šimtas devyniasdešimt septyni Eur 88 ct.