

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5-4

Vilnius, 2022m. sausio 17 d.

Vilnius

Mes, UAB „Alma littera sprendimai“, juridinio asmens kodas 225586480, adresas: Ulonų g. 2, Vilnius, atstovaujama direktorės Dovilės Zaidės, veikiančios pagal įmonės nuostatus toliau **“Tiekėjas”**, ir Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 191124934, adresas: Parko g.7, Plungė LT-90113 atstovaujama, Violetos Skierienės veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau **“Užsakovas”**, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Lietuvoje išleistų naujų ir retrospektyvaus laikotarpio spaudinių (toliau – knygos) pirkimas – pardavimas.

2. Bendra sutarties suma:

2.1. Bendra sutarties suma – 20224,00 EUR (iki dvidešimt tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt keturių eurų) įskaitant PVM.

3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1. Užsakovo užsakymus vykdyti pagal leidinyje „Informacija apie Lietuvoje išleistus leidinius, gautus Nacionalinėje bibliotekoje registruotus knygų pavadinimus“, taip pat pagal kitą Užsakovo ar Tiekėjo turimą informaciją apie Lietuvoje išleidžiamas knygas.

3.2. Parduoti Užsakovui jo užsakytas knygas leidyklos didmeninėmis knygų tiekimo kainomis.

3.3. Užsakovo užsakymus vykdyti be išankstinio apmokėjimo. Sąskaitos – faktūros pateikiamos kartu su knygomis, leidžiant Užsakovui naudotis pristatytomis knygomis ir iki tol, kol jos bus apmokėtos.

3.4. Knygas pristatyti į bibliotekos Komplektavimo skyrių ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį.

3.5. Užsakymus priimti raštu, telefonu, faksu, elektroniniu paštu.

3.6. Užtikrinti Užsakovo užsakytų knygų gavimo pilnumą 97%.

3.7. Pagal Užsakovo pageidavimą daryti darbo rezultatų aptarimą su bibliotekos atsakingais darbuotojais.

3.8. Per 10 (dešimt) dienų pakeisti pateiktas knygas, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų nuo Tiekėjo veiksmų priklausančių priežasčių tapo defektuotomis.

3.9. Pagal Tiekėjo galimybes, sudaryti galimybę įsigyti knygų iš įvairių parodų, prezentacijų, mugių ir/ar šiek tiek susidėvėjusių sandėliavimo ir pervežimo metu su specialiomis nuolaidomis.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Knygas užsakyti raštu, faksu ar elektroniniu paštu.

4.2. PVM sąskaitas – faktūras už gautas knygas apmokėti per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo knygų gavimo dienos (atskiru raštišku šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas iki 120 (vieno šimto dvidešimties) kalendorinių dienų).

5. Atsiskaitymo tvarka:

5.1. Mokėjimas vykdomas EUR (eurais) per banką pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

6. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas:

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. gruodžio 31 d.

6.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

6.3. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas iš esmės pažeidžia sutarties nustatytus reikalavimus.



6.4. Tiekėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo sutarties nustatytų reikalavimų.

6.5. Nė vienai iš šalių nepranešus apie sutarties nutraukimą likus 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, sutartis automatiškai pratęsiama dar 1 (vieneriems) kalendoriniams metams, šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

7. Nenumatytos aplinkybės (force majeure):

7.1. Tiekėjas ir Užsakovas neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko susidarius ypatingoms aplinkybėms (force majeure).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nenumatytų aplinkybių pradžios arba sužinojimo momento. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.

7.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

8. Šalių ginčų reguliavimo tvarka:

8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti taikiai per 14 (keturiolika) dienų – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į ieškinio kainą, Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme.

9. Asmens duomenų tvarkymas:

9.1. Šalys šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus asmens duomenis (Sutartį pasirašančio, kontaktinio darbuotojo duomenis, kaip vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ar pan.). Tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėtas Šalių interesas sudaryti ir efektyviai vykdyti Sutartį, spręsti iškilusias problemas. Kiekviena Šalis patvirtina, kad tinkamai informavo duomenų subjektus (savo darbuotojus) apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai laikantis visų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR) nuostatų.

9.2. Pateiktus duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai.

9.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą bei BDAR įgyvendinimą.

9.4. Kai Šalys konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šalims. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

9.5. Šalių surinkti asmens duomenys bus perduodami IT paslaugų teikėjams, ar kitiems paslaugų teikėjams, kurie teikia reikalingas paslaugas bet kuriai iš Šalių. Duomenys gali būti perduoti trečiajai šaliai Šalies reorganizavimo, atskyrimo, verslo ar jo dalies pardavimo, perdavimo, nuomos, taip pat verslo kaip turtinio įnašo įnešimo į kitą juridinį vienetą ar bankroto atveju.

9.6. Asmens duomenų (Sutartį pasirašančio asmens) pateikimas yra privalomas siekiant sudaryti šią Sutartį. Jų nepateikus Sutartis nebus sudaroma. Kontaktinių asmenų asmens duomenų pateikti neprivaloma, tačiau tokiu atveju bus apsunkintas Šalių bendradarbiavimas.

9.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

9.8. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

9.9. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais. „Alma littera“ įmonių grupės duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: pareigunas@alg.lt.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Šalys susitaria, kad sutarties turinys ir visa su jos vykdymu susijusi informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleista trečiosioms šalims be išankstinio kitos šalies sutikimo, išskyrus atvejus, jeigu toks informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam šios sutarties įvykdymui bei jeigu tokį konfidencialios informacijos atskleidimą numato imperatyvios įstatymų normos. Šalys susitaria, kad UAB AL holdingas, juridinio asmens kodas 302288643, nėra laikomas trečiąja šalimi šios sutarties prasme.

10.2. Užsakovas negali perduoti savo teisių ir pareigų kitai šaliai be raštiško Tiekėjo sutikimo. Tiekėjas turi teisę be Užsakovo sutikimo perleisti savo teises ir pareigas pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, pranešdamas apie tai Užsakovui raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

10.3. Ši sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę vertę, po vieną kiekvienai šaliai.

11. Asmenys kontaktams:

11.1. Užsakovo atstovas Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka – Metodinio - spaudinių komplektavimo skyriaus vedėja Regina Rekašienė, tel. 8 448 71 466 ; el.paštas: komplektavimas@plunge.rvb.lt

11.2. Tiekėjo pardavimo atstovas Liuda Seniutin, mob.: 861647492, el. paštas: l.seniutina@alsprendimai.lt

12. Juridiniai šalių adresai:

Tiekėjas

UAB „Alma littera sprendimai“

Juridinio asmens kodas 225586480

Ulonų g. 2, Vilnius

PVM kodas LT255864811

A/s LT547044060007868057, AB SEB bankas

Tel. 8 5 2624315, faksas 8 5 2624307

Užsakovas

Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka

Parko g.7, 90113 Plungė

Įst. kodas: 191124934

A. s. LT554010043000000163

Luminor Bank AS banko kodas 40100

Tel. 8 448 72373

Direktorė
Dovilė Zaidė



Direktorius
Violeta Skierienė

