

**LEKTORIAUS PASLAUGŲ GRUPINIŲ SUPERVIZIJŲ
ATVEJO VADYBININKAMS VYKDANTIEMS SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJĄ,
INTERVENCIJĄ IR POSTVENCIJĄ PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyriaus vedėjos, pavaduojančios direktorių, Aurelijos Šiautkulienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. VĮ-58/21, (toliau – Užsakovas) ir

Odeta Merfeldaitė, asmens kodas _____, adresas _____, veikianti pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti grupinių supervizijų lektoriaus paslaugas atvejo vadybininkams, vykdantiems savižudybių prevenciją, intervenciją ir postvenciją (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

III. SUTARTIES TERMINAS

2. Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2021 m. gruodžio 15 d.**

3. Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui.

4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. SUTARTIES KAINA

5. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina – **2160,00 Eur (du tūkstančiai šimtas šešiasdešimt eurų, 00 ct)**. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Vieno užsiėmimo įkainis nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Paslaugų teikėjui privalomus mokesčius.

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

7. Užsiėmimų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties terminą ir apima visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius ir visus Paslaugų teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, užsiėmimų dalyvių sąrašo ir kitų dokumentų pateikimo Užsakovui išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, dalinamos medžiagos, praktinių užsiėmimų priemonių) pateikimo išlaidas, dokumentų atvežimo į Užsakovo buveinę išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

8. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

10. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų įkainis – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.4. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Užsakovas moka už per mėnesį suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

12. Kiekvieno kalendorinio mėnesio grupinių supervizijų paslaugų suteikimas įforminimas paslaugų Paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašytu priėmimo–perdavimo aktu. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas turi būti pateiktas per 2 darbo dienas po paskutinių mėnesio mokymų pabaigos.

13. Sąskaita faktūra perkančiajai organizacijai pateikiama už visus kalendorinio mėnesio mokymus ne vėliau nei per 3 darbo dienas po pasirašyto priėmimo–perdavimo akto pateikimo.

14. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos.

15. Užsakovas turi teisę neapmokėti Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

16. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

18. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

- 19.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 19.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;
- 19.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
- 19.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
20. Užsakovas turi teisę:
- 20.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;
- 20.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;
- 20.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 20.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;
- 20.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
21. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 21.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 21.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 21.3. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir įgūdžiai;
- 21.4. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as), jei tokių Užsakovas reikalautų;
- 21.5. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, medžiaga ir dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis. Užsakovas įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra;
- 21.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;
- 21.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;
- 21.8. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;
- 21.9. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Paslaugų teikėjui perduotas užsiėmimui skirtas priemones, jei jos buvo perduotos;
- 21.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 21.11. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;
- 21.12. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;
- 21.13. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką;
- 21.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21.15. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

22. Paslaugų teikimas, esant objektyvioms aplinkybėms ir Užsakovui sutikus, gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Užsiėmimus organizuojant tokiu būdu, Užsakovas turi užtikrinti mokymų dalyvių pradinę registraciją, suorganizuoti bei suteikti prieigą dalyviams ir lektoriui prie nuotolinių mokymų, o Paslaugų teikėjas turi užtikrinti lektoriaus dalyvavimą. Konkrečių ar bendras dalyvių sąrašas ir (arba) kiekis mokymų metu fiksuojamas atsižvelgiant į nuotolinio mokymo sistemų ypatybes Šalių sutartu būdu. Lektorius ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja duomenis, susijusius su prisijungimo prie nuotolinio mokymo sistemų, saugoti paslapyje, jų neatskleisti nei Sutarties galiojimo metu, nei po jos. Sutarties vykdymo metu duomenis, susijusius su prisijungimo prie nuotolinio mokymo sistemų, Paslaugų teikėjas ir (arba) lektorius gali naudoti tik su Užsakovo žinia ir tik Sutarties vykdymo tikslais.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

25. Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 30 Eur baudą esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

25.1. Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodytų neatitikimų);

25.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia lektorių be Užsakovo sutikimo;

25.3. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

25.4. Lektorius daugiau nei 15 min. be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja į numatytą užsiėmimą;

25.5. Paslaugų teikėjas neteisingai ir (arba) tyčia apgaulingai pildo privalomus pateikti dokumentus (ataskaitose pateikia klaidingus, faktinės situacijos neatitinkančius duomenis, pildo ataskaitas neteisingai ir neatsižvelgia į Užsakovo pastabas dėl jų pildymo, ir pan.).

26. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos baudą.

27. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

29. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

30. Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto lektorių ir / ar subPaslaugų teikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

31. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis

laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

IX. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

32. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

33. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

34. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

35. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

36. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

37. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

38. 36 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

39. Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje Sutartyje.

40. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą, suteikti Paslaugų teikėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Paslaugų teikėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

41. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

42. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

42.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

42.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

42.3. kai Paslaugų teikėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

42.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

42.5. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

42.6. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

42.7. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

42.8. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą).

43. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

44. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

44.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto mokėjimo termino pabaigos;

45. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius.

46. Sutartis gali būti nutraukiama:

46.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

46.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Paslaugų teikėjo kaltės, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

47. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

48. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, taip pat Sutarties 47 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XII. KITOS SĄLYGOS

49. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

49.1. **Užsakovo atstovas:** Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus Savižudybių rizikos valdymo algoritmo koordinatore Viktorija Andreikėnaitė, tel. _____, el. p. viktorija.andreikenaite@vvsb.lt;

49.2. **Paslaugų teikėjo atstovas:** Odet Merfeldaitė, tel. _____, el. p. _____@gmail.com.

50. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

51. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

52. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtino.

55. Sutarties priedai:

55.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

55.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 2).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301850606
Polocko g. 12, LT-01204 Vilnius
Tel./faks. +370 5 271 1124
El. p. info@vvsb.lt
a/s LT67 4010 0424 0393 2813
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Odeta Merfeldaitė

Asmens kodas _____
Tel. _____
El. p. _____ [_____mail.com](mailto:_____@_____mail.com)
a/s LT32 _____
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 73000

Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyriaus vedėja, pavaduojanti direktorių

Paslaugų teikėjas

(parašas)

Aurelija Šiautkulienė

(parašas)

Odeta Merfeldaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Lektoriaus paslaugos grupinių supervizijų atvejo vadybininkams, vykdančioms savižudybių prevenciją, intervenciją ir postvenciją.
2.	Tikslas	2.1. Teikti grupinių supervizijų paslaugas atvejo vadybininkams, siekiant tobulinti jų profesines ir asmenines kompetencijas per sudėtingų atvejų, gerosios praktikos pavyzdžių, kitų darbo aspektų aptarimą ir analizę grupėje.
3.	Tikslinė grupė	3.1. Atvejo vadybininkai, dirbantys su savižudybės riziką ar krizę patiriančiais asmenimis.
4.	Preliminarus dalyvių skaičius	4.1. Iki 24 atvejo vadybininkų, iš viso 2 grupės; 4.2. Vienoje grupėje dalyvių turi būti ne daugiau kaip 12.
5.	Lektorių skaičius	5.1. 1 supervizorius.
6.	Reikalavimai lektoriaus kvalifikacijai	6.1. Grupinių supervizijų konsultavimo procesui vadovauja profesionalus supervizorius, kuris turi turėti socialinių mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakaluro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą); 6.2. Lektorius privalo būti baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus, atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus <i>Association of National Organisation for Supervision in Europe</i>), ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.
7.	Reikalavimai supervizijų turiniui	7.1. Grupinių supervizijų temos: 7.1.1. 1-oji supervizija. Atvejo vadybininkų individualaus darbo formos, aktualių problemų pristatymas, tolesnių supervizijų plano sudarymas; 7.1.2. 2-oji – 5-oji supervizijos. Sudėtingų atvejo vadybos darbinių situacijų su pacientais/klientais, kolegomis, vadovais aptarimas, analizė ir galimų sprendimų - rekomendacijų aptarimas, dalinimasis gerąja patirtimi; darbo kokybės ir pasitenkinimo darbu didinimas; 7.1.3. 6-oji supervizija. Ankstesnių supervizijų metu aptartų rekomendacijų taikymo patirties aptarimas, analizė. Grupės narių pasitenkinimo vykdytomis veiklomis vertinimas. 7.2. Atvejo vadybininkams, jau dalyvavusiems supervizijose, supervizijų turinys priderinamas pagal jų poreikį; 7.3. Atvejo vadybininkams, baigusiems supervizijų kursą, turi būti išduoti dalyvavimo valandas grupinėse supervizijose patvirtinantys pažymėjimai. Pažymėjimus išrašo ir paruošia perkančioji organizacija.
8.	Supervizijų skaičius	8.1. Iš viso turi būti įvykdyta 12 grupinių supervizijų, po 6 kiekvienai grupei.
9.	Supervizijų trukmė	9.1. Vienos supervizijos trukmė – 3 astronominės valandos; 9.2. Grupinės supervizijos kiekvienai grupei turi būti vykdomos kas 2–3 savaites.

10.	Supervizijų vykdymas	10.1. Perkančioji organizacija sudaro supervizijų grafiką, jį pateikia paslaugų Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki užsiėmimų pradžios. Esant objektyvioms aplinkybėms, grafikas gali būti koreguojamas abipusiu susitarimu; 10.2. Paslaugos Paslaugų teikėjas iš anksto suderina su perkančiąja organizacija grupinėms supervizijoms pritaikytas patalpas ir pagal iš anksto sudarytą grafiką, rūpinasi dalyvių registravimu bei užsiėmimų viešinimu; 10.3. Perkančioji organizacija paslaugų Paslaugų teikėjui pateikia grupinėse supervizijose dalyvausiančių atvejo vadybininkų, suskirstytų į dvi grupes, sąrašą, paslaugų Paslaugų teikėjas surenka dalyvių parašus; 10.4. Paslaugų Paslaugų teikėjas privalo visus užsiėmimų organizacinius klausimus derinti su perkančiąja organizacija; 10.5. Paslaugų Paslaugų teikėjas privalo po įvykdytų supervizijų, pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą, suteikti grįžtamąjį ryšį; 10.6. Perkančioji organizacija atsakinga už dalyvių atranką ir grupių sudarymą.
11.	Užsiėmimų vieta	11.1. Užsiėmimai vyks Vilniaus mieste; 11.2. Kintant epidemiologinei situacijai šalyje, užsiėmimų formatas gali keistis. Pakeitimai galimi tik abejoms pusėms sutarus.
12.	Paslaugų teikimo trukmė	12.1. Paslaugos teikiamos iki 2021 m. gruodžio 15 d.; 12.2. Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui.
13.	Papildoma informacija	13.1. Visos su grupinių supervizijų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, supervizoriaus atvykimo į vykdymo vietą ir išvykimo iš jos kelionės išlaidas, į perkančiosios organizacijos buveinę pristatant dokumentus išlaidas, supervizijų vedimui reikalingų priemonių pirkimo ir pateikimo dalyviams išlaidas bei kitas su paslaugų įgyvendinimu susijusias išlaidas); 13.2. Per kalendorinį mėnesį užpildytas visas dalyvių registracijos formas paslaugos Paslaugų teikėjas turi pristatyti į perkančiosios organizacijos buveinę adresu Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius iki paskutinės kalendorinio mėnesio dienos; 13.3. Supervizijos vedamos visais atvejais, kai supervizorius teikia paslaugas pagal nustatytą grafiką ir bent du grupės dalyviai iš sąrašo dalyvauja užsiėmime; 13.4. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.
14.	Apmokėjimas už paslaugas	14.1. Paslaugų suteikimas įforminamas kas mėnesį Paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašytu paslaugų perdavimo – priėmimo aktu; 14.2. Perkančioji organizacija už paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos; 14.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pateikiamas už visus praėjusio kalendorinio mėnesio mokymus ne vėliau nei per 5 darbo dienas po paskutinių praėjusio mėnesio mokymų pabaigos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 2 darbo dienas po paslaugų priėmimo – perdavimo akto abipusio pasirašymo.

		14.4. Perkančioji organizacija turi teisę neapmokėti Paslaugų Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros iki tol, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo akto originalus egzempliorius. 14.5. Paslaugų Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Šalims sutarus, galimi ir kiti sąskaitų pateikimo būdai.
--	--	---

PASIŪLYMAS
LEKTORIAUS PASLAUGOS GRUPINIŲ SUPERVIZIJŲ ATVEJO VADYBININKAMS,
VYKDANTIEMS SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJĄ, INTERVENCIJĄ IR POSTVENCIJĄ

Vilnius

I. Informacija apie tiekėją:

<i>Pasiūlymą teikiančio asmens pavadinimas/vardas, pavardė, juridinio asmens/asmens kodas</i>	Odeta Merfeldaitė
<i>Pasiūlymą teikiančio asmens kontaktinė informacija (tel. Nr. el. p., vardas, pavardė, adresas)</i>	Odeta Merfeldaitė

II. Siūloma kaina:

Aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM*	Suma viso Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*4</i>
Lektoriaus grupinė supervizija (trukmė - 3 astronominės val.) atvejo vadybininkams vykdančioms savižudybių prevenciją, intervenciją ir postvenciją	Vnt.	12	180,00	Ne PVM mokėtojas	2160,00
PVM 21%*:					Ne PVM mokėtojas
Suma viso su PVM*:					Ne PVM mokėtojas

*Nesant PVM mokėtoju, būtina tai nurodyti, tokiu atveju kainų su PVM nenurodykite ir šių vietų lentelėje nepildykite;

**4, 5 ir 6 lentelės langelius privaloma užpildyti dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

2160,00 Eur (Du tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt eurų)

Odeta Merfeldaitė

(Pasiūlymą pasirašančio asmens vardas, pavardė)