Šį pasirašytą egzemplierių grąžinti
Klaipėdos apskr. VPK Aptarnavimo sk.
Adresu: Kauno g. 6, 91154 Klaipėda

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. kovo 03 d. Nr. 30-ST2-14

Klaipėda

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įstaigos kodas 191008577, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 6, Klaipėda, atstovaujamas viršininko pavaduotojo Ramūno Šideikio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir

ir **UAB „Neringos logistika“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 163250630, kurios registruota buveinė yra Naglių 29, Neringa, atstovaujama Rolando Ramanausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami Šalimis arba atskirai Šalimi, vadovaudamiesi viešojo maitinimo paslaugų pirkimo (Nr., CVP IS paskelbimo data) sąlygomis, sudarė šią maitinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos) areštinėje laikomiems asmenims (vyrai, moterys ir nepilnamečiai), pirkimas, kurių techninės charakteristikos nurodytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Paslaugų teikimo vieta - Kauno g. 6, Klaipėda.

1.4. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, priklausomai nuo sulaikytų asmenų areštinėje skaičiaus.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. Užsakomų Paslaugų įkainiai, nustatyti remiantis Tiekėjo pasiūlymu:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno asmens maitinimo kaina per parą, EUR (be PVM)		Bendra vieno asmens maitinimo paros kaina, Eur (be PVM)
1.	Vyrų maitinimas	Pusryčiai	2,00	8,00
		Pietūs	3,80	
		Vakarienė	2,20	
2.	Moterų maitinimas	Pusryčiai	2,00	7,45
		Pietūs	3,75	
		Vakarienė	1,70	

3.	Nepilnamečių maitinimas	Pusryčiai	2,20	9,91
		Pietūs	3,90	
		Pavakariai	1,51	
		Vakarienė	2,30	
4.	Sausas davinys		2,20	2,20

2.3. Į Paslaugos įkainius įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską (įskaitant maistą, maisto paruošimą, maisto transportavimą, vienkartinius indus, maisto, jo paruošimo ir kitų paslaugų kainų galimo padidėjimo vykdant sutartį išlaidos, mikrobiologinių ir maistingumo bei energetinės vertės tyrimų išvadas, su sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusios ir kitos išlaidos), ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.4. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį, priklausomai nuo sulaikytųjų skaičiaus.

2.5. Maksimali sutarties vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti –70100,00 (Septyniasdešimt tūkstančių vienas šimtas) Eur su PVM.

2.6. Užsakovas už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2.2 punkte nurodytus Paslaugų įkainius.

2.9. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir šios Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiami.

2.10. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

2.11. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.12. Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį, PVM sąskaitas faktūras teikia Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“, Paslaugų tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. Sutartyje nustatytais terminais ir adresais suteikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus techninius reikalavimus;

3.1.3. apie maitinamų asmenų skaičių areštinėje, sausų davinių poreikio ir numatomų konvojuoti į kitas įstaigas asmenų skaičių sužinoti paskambinus Areštinės budėtojui telefonu 8 700 60709 ne vėliau kaip prieš dvi valandas iki techninėje specifikacijoje nurodyto maisto tiekimo termino pradžios.

3.1.4. užtikrinti tiekiamo maisto kokybę;

3.1.5. ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki naujos savaitės pradžios su Užsakovu suderinti savaitinį valgiaraštį, kuriame nurodomi patiekalų pavadinimai, kiekiai ir kaloringumas;

3.1.6. iš maitinimo vietų (areštinės) išvežti ir utilizuoti panaudotus vienkartinius indus, įrankius ir maisto likučius (atliekas);

3.1.7. visą Paslaugų teikimo laikotarpį turėti galiojančią sutartį su šalutinių gyvūninių produktų (toliau – ŠGP), susidariusių tiekiant maitinimo paslaugas pagal Sutartį, surinkimo paslaugas teikiančiu ūkio subjektu ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti sutarties su ŠGP tvarkančia įmone kopiją;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas užtikrina Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

3.1.10. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

3.1.11. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.12. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

3.1.13. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

3.1.14. užtikrinti, kad maistą policijos areštinėje laikomiems asmenims išduodantys asmenys teisės aktų nustatyta tvarka būtų pasitikrinę sveikatą ir išklausę privalomojo higienos mokymo kursą.

3.1.15. pateikti duomenis apie Klaipėdos apskrities VPK patalpose paslaugas teikiančius darbuotojus, bei šių darbuotojų sutikimus dėl asmens duomenų tikrinimo. (Duomenys reikalingi leidimams patekti į Klaipėdos aps. VPK priklausančias patalpas, siekiant teikti jose paslaugas, išduoti, prieš tai atlikus tikrinimus panaudojant įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų, ir Administracinių teisės pažeidimų, ir eismo įvykių registrų duomenis. Kol nebus atliktas asmens duomenų patikrinimas, tol darbuotojai negalės patekti į patalpas ir teikti paslaugas. Nepraėję patikrinimo asmenys negalės teikti paslaugų).

3.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Užsakovo rašytiniu prašymu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**

3.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatytus teisės aktuose;

3.2.3. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus (tik tuos, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme). Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų

teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti. Keičiamas subteikėjas turi būti nemažesnės kvalifikacijos negu buvo reikalauta, kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo pakeisti subteikėją;

3.2.4. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.3. **Užsakovas įsipareigoja:**

3.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.3.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

3.3.3. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas;

3.3.4. informuoti Paslaugų teikėją apie nustatytu laiku nesuteiktas Paslaugas;

3.3.5. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. **Užsakovas turi teisę:**

3.4.1. pirkti Paslaugas sutartyje nurodytais įkainiais ir reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

3.4.2. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

3.4.3. iš anksto neįspėjęs, tikrinti perkamų paslaugų atitikimą higienos ir skiriamo maisto produktų vienam areštinėje laikomam asmeniui vidutinio paros kiekio normoms, - tiek savarankiškai, tiek pasitelkdama kompetentingas institucijas;

3.4.4. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu arba pažeidžia Sutartyje nustatytą maisto tiekimo grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, už kiekvieną pažeidimą priskaičiuoti Užsakovui po 30 Eur (trisdešimt eurų) baudą.

4.3. Jeigu ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą, Paslaugų teikėjo reikalavimu, Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos su PVM už kiekvieną PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami

nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

4.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų tikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas bauda 10 proc. nuo maksimalios sutarties sumos su PVM, jei Sutartis nutraukiama ne dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 proc. baudą nuo maksimalios Sutarties vertės su PVM ir atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. kovo 5 d. ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, arba jos galiojimas nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutartis galioja ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudotos 2.5 punkte nurodytos lėšos (kas pasibaigs anksčiau).

6.3. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.4. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

6.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

7.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

7.4. Nustatytas Sutarties 7.3 papunktyje 14 kalendorinių dienų terminas yra bendrasis. Jei Paslaugų teikėjas nustatytu laiku iš viso nesuteikia maitinimo paslaugų (nepristato tinkamai paruoštų pusryčių, arba pietų, arba vakarienės, arba maisto davinio kelionei), Užsakovas šiuo išimtiniu atveju įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesilaikydamas Sutarties 7.3 papunktyje nustatyto bendrojo termino ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šiuo atveju Užsakovas įgyja teisę nedelsdamas naudotis kitų tiekėjų paslaugomis.

7.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:

7.5.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

7.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.9. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5-ame skyriuje.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą ir jų įtaką Sutarčiai įvykdyti. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

10.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurių įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus:

	Paslaugų teikėjas	Užsakovas

10.5. Sutarties 10.4 papunktyje nurodyti asmenys yra įgalioti atstovauti Šalims pagal Sutartį ją vykdant, įskaitant kasdienį bendravimą, informacijos perdavimą ir kt. Yra laikoma, kad oficialus pranešimas bet kuriam iš minėtų Šalių atstovų yra laikomas tinkamu ir galiojančiu pranešimu Sutarties tikslais.

10.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – [redacted] *(šis punktas aktualus, kai sutartį privaloma skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nustatyta tvarka).*

10.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal Sutartyje pateiktus duomenis.

10.8. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

10.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, lapai;

10.8.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, lapai;

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:
Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Kauno g. 6 Klaipėda, 91154
Įmonės kodas 191008577
PVM mokėtojo kodas ne PVM mokėtojas

PASLAUGOS TEIKĖJAS:
UAB „Neringos logistika“

Naglių g. 29, LT-93123 Neringa
Įmonės kodas 163250630
PVM mokėtojo kodas LT632506314

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA/REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Maitinimo paslaugos teikiamos areštinėje laikomiems asmenims: vyrams, moterims ir nepilnamečiams. Šie asmenys maitinami kiekvieną kalendorinę dieną (įskaitant išeigines ir šventines dienas) tris kartus per parą (pusryčiai, pietūs, vakarienė), o nepilnamečiai keturis kartus per parą (pagal paauglių fiziologines mitybos normas). Teikėjas maisto produktus pristato savo autotransportu pagal iš anksto suderintą valgiaraštį.

2. Maistas pristatomas kiekvieną dieną pagal nurodytą grafiką (sutartyje gali būti nustatytas ir kitas maisto porcijų pristatymo laikas) ir nurodytą adresą, porcijų kiekis – pagal Užsakovo (ne vėliau kaip 2 valandas iki maitinimo Paslaugų tiekėjui telefonu ar el. paštu nurodytą) faktišką tuo metu esančių areštinėje sulaikytų asmenų skaičių. Maistas ruošiamas ir pristatomas karštas, geros kokybės, tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas normas, produktų kiekius ir maistingumo bei energetinę vertę.

3. Tiekėjo teikiamos paslaugos privalo atitikti visus techninės specifikacijos ir žemiau išvardintų tesės aktų reikalavimus:

4. Lietuvos policijos generalinio komisaro 2003 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl skiriamų maisto produktų vidutinių paros kiekių asmenims, laikomiems policijos komisariatų areštinėse patvirtinimo“ (pridedama);

5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. sausio 9 d. nutarimas Nr. 14 „Dėl fiziologinių mitybos normų asmenims, laikomiems kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietose, patvirtinimo“;

6. Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“;

7. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas;

8. Kiti su maisto ruošimu, transportavimu, pateikimu susiję Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

9. **Paslaugų teikimo adresas Kauno g. 6, Klaipėda.**

10. Paslaugos teikiamos (maistas turi būti pristatytas) pagal grafiką:

11. - pusryčiai nuo 7.00 val. iki 7.45 val.;
- pietūs nuo 12.00 val. iki 13.00 val.;
- vakarienė nuo 17.0 val. iki 18.00 val.;
- nepilnamečiai, laikomi policijos areštinėje, maitinami 4 kartus per parą pagal paauglių fiziologines mitybos normas. Jiems skirtas ketvirtas maitinimas patiekiamas kartu su pietumis (maitinimo grafikas sudaromas taip, kad tarpai tarp maitinimų būtų ne trumpesni kaip 3 ir ne ilgesni kaip 4,5 valandos).

12. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turi pristatyti pagamintus (paruoštus naudoti) patiekalus Sutartyje nurodytais paslaugų teikimo adresais, pagal iš anksto (ne vėliau kaip iki pirmojo einamosios savaitės maitinimo) suderintą savaitės valgiaraštį (nurodant kiekvieno patiekiamo patiekalo bei jo sudėtinių dalių kiekius);

13. Pagamintus (paruoštus naudoti) patiekalus Paslaugų teikėjas turi patiekti ir policijos areštinėje laikomiems asmenims išdalinti induose (gaminiuose), kurie gali liestis su maistu bei dėkluose (karštiems patiekalams ir gėrimams tiekiami tam pritaikyti indai (gaminiai), kurie gali liestis su maistu, kartu patiekiant stalo įrankius (gaminius), kurie gali liestis su maistu, valgymui;

14. Teikiant maistą Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad maisto produktai (pvz., dešra, sūris ir pan.) bei duonos gaminiai būtų tiekiami supjaustyti, sviestas padalintas porcijomis, arbata patiekiama užplikyta;

15. Paslaugų teikėjas maistą turi pristatyti specialioje taroje, skirtoje maistui gabenti ir laikyti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą (ne žemesnės nei +68° C temperatūros), saugą nuo taršos ir ne vėliau kaip per 2 val. nuo jo paruošimo;

16. Paslaugų teikėjas du kartus per dieną vykdo panaudotų indų ir stalo įrankių (gaminių), kurie gali liestis su maistu, išvežimą;

17. Užsakovui iš anksto įspėjus, esant būtinumui, valgiaraštyje numatytą maistą Paslaugų teikėjas turi pakeisti vegetarišku, Halal (atitinkančiu islamo reikalavimus) produktais arba dietiniu maistu;

18. Paslaugų teikėjas pagal užsakymą turi pateikti maisto davinį, pritaikytą kelionei (sunormuotas, išdalintas porcijomis, kiekvienam asmeniui supakuotas atskirai maistas), kurį turi sudaryti:

18.1. duona (juoda) – 300 g;
18.2. sviestas arba margarinas – 30 g;
18.3. fermentinis sūris – 30 g;
18.4. dvi dešrelės arba du kiaušiniai – 120/100 g;
18.5. mineralinis, mineralizuotas vanduo arba gaivieji gėrimai – 500 g.

19. Suderinus su Paslaugų gavėju, galimi sauso maisto davinio sudėties pakeitimai, jei dėl tokių pakeitimų nesumažėja davinio maistinė vertė. Maisto davinys turi atitikti Sutartyje nurodytus reikalavimus maistui. Maisto davinį Paslaugų teikėjas privalo pateikti kartu su įprastu maistu, 9 punkte nurodytu laiku. arba atskirai su Užsakovu suderintu laiku;

20. Užsakovas gali dienos metu keisti Paslaugų užsakymą, pasikeitus laikomų asmenų skaičiui, apie tai informuojant Paslaugų teikėją telefonu ne vėliau kaip prieš 1 val. iki maitinimo pradžios.

21. Užsakovui nustačius, kad Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, nedelsiant, per protingą terminą ištaisyti pastebėtus trūkumus savo sąskaita.

Klaipėdos apskr. VPK areštinėje laikomų asmenų maitinimo ataskaita už 2021 m.

2021	vyrai			moterys			nepilnamečiai				Konvojuojami
	pusryčiai	pietūs	vakarienė	pusryčiai	pietūs	vakarienė	pusryčiai	pietūs	pavakariai	vakarienė	vakarienė
Sausis	223	191	139	11	8	6	0	0	0	0	25
Vasaris	335	303	247	66	64	51	3	2	2	2	32
Kovas	347	297	237	39	36	24	3	2	2	1	38
Balandis	306	257	199	21	18	14	1	1	0	0	28
Gegužė	405	366	290	19	20	11	1	0	0	0	38
Birželis	428	382	303	36	38	29	2	2	2	1	26
Liepa	281	257	168	33	29	23	2	2	1	0	16
Rugpjūtis	410	374	275	27	25	17	2	2	2	1	38
Rugsėjis	357	321	344	13	11	11	0	0	0	0	43
Spalis	494	426	340	24	23	15	8	9	7	7	42
Lapkritis	471	413	358	37	35	26	17	15	15	15	47
Gruodis	672	423	354	30	25	16	2	1	1	1	44

Rūgštynės	3	3
Žirniai	10	10
Kopūstai	60	72
Morkos	15	18
Burokėliai	60	72
Svogūnai	33	38
Pomidorai	3	3
Agurkai	37	40
Prieskoninės daržovės	3	4
Česnakai	0,1	0,1
Vaisiai, iš viso:	10	10
Džiovinti vaisiai	10	10
Pomidorų padažas	9	9

PASTABA. Maisto svoris pateiktas be šiluminio apdorojimo nuostolių.

2 pried

PASIŪLYMAS
DĖL ARESTINĖJE LAIKOMŲ ASMENŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-02-21
(Data)
Klaipėda
(Sudarymo vieta)

Klaipėdos apskrities vyriausiajam policijos komisariatui

Teikėjo pavadinimas , įmonės kodas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)*	UAB "Neringos logistika" 163250630
Teikėjo adresas *(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)*	Kauno g. 6 Klaipėda
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko pavadinimas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pava	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1 Informacija apie ūkio subjektus ir subtiekėjus

1.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutartinių įsipareigojimų dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas *(pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)*	Perduodamos vykdyti sutartie dalis procentais *(pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartį)*
1.				
2.				
...				

1.2. Subtiekėjai ir jiems perduodamos vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Sutartinių įsipareigojimų dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Perduodamos vykdyti sutartie dalis procentais
1.			
2.			
...			

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

2.1. skelbiamos apklausos skelbime, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje;

2.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Pasiūlymą pasirašydamas tiekėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo parašu ir/ar kvalifikuo elektroniniu parašu patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

5. Mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimu jų kaina yra:

Eil. Nr.	Paslaugos		Vieno asmens maitinimo paslaugų įkainis Eur (be PMV)	Vieno asmens paros maitinimo paslaugų įkainis Eur (be PVM)	Preliminarus vieno asmens paros maitinimo paslaugų 1 mėnesio poreikis, vnt.	Iš viso, Eur (be PV *(4x5)*
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Vyrų	Pusryčiai	2,00	8	330	2640
		Pietūs	3,8			
		Vakarienė	2,2			
2.	Moterų	Pusryčiai	2	7,45	25	186,25
		Pietūs	3,75			
		Vakarienė	1,7			
3.	Nepilnamečių	Pusryčiai	2,2	9,91	3	29,73
		Pietūs	3,9			
		Pavakariai	1,51			
		Vakarienė	2,3			
4.	Sausas maisto davinys		2,2	2,2	35	77
5.	Bendra kaina Eur (be PVM)					2932,9
6.	PVM (9 %) suma EUR					263,97
7.	Bendra pasiūlymo kaina* EUR su PVM					3196,9

Trys tūkstančiai šimtas devinesdešimt šeši eurai ir 95 centai (bendra pasiūlymo kaina žodžiais).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
Kainos pateikiamos suapvalintos, dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir e-sąskaitos pateikimą per e-sąskaitos sistema
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kurio reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik nugalėtojo nustatymui, o perkama pagal faktinį poreikį nurodytus įkainius.

6. Pasiūlymo duomenys, į kuriuos bus atsižvelgta nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą:

Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	**Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšm (tiekėjas turi nurodyti ar taiko)**
Tiekėjas taiko minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: 1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų: 1.1 patiekalams ruošti produktai turi atitikti ekologinės gamybos reglamento reikalavimus ir (arba); 1.2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti saugomų nuorodų reikalavimus ir (arba); 1.3. patiekalams ruošti produktai turi atitikti NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus.	Įmonėje griežtai laimomasi aplinl apsaugos kriterijų. Visiems išvardintiems punkta **TAIKOMI** kokybės kriterijai

1.3. patiekalams ruošti produktai turi atitikti NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus. 2. maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis; 3. susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms; 4. biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms; 5. turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas); 6. teikiant paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus	Taikoma.
Tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	TAIKOMA

Pastaba:

Jei taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, tai patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkret informacija dokumente yra konfidenciali
1.			Ne	
...				

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi.

Direktorius (Rolandas Ramanauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

*Pasiūlymas privalo būti pasirašytas Tiekėjo arba įgalioto asmens. *Tiekėjo įgaliotas asmuo gali pasirašyti tik tuo atveju, jei jis turi Tiekėjo raštišką įgaliojimą ir jį pateikia Perkančiajai organizacijai.*

UAB "Neringos logistika"