

2022-01-20

Akcinė bendrovė Kaišiadorių paukštynas ir akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“ (toliau kartu vadinamos „Pardavėjais“), atstovaujami pardavimų vadovo Sauliaus Gavriličiko, veikiančio pagal akcinės bendrovės Kaišiadorių paukštynas ir akcinės bendrovės „Vilniaus paukštynas“ jam išduotus įgaliojimus, iš vienos pusės ir **Marijampolės Petro Armino progimnazija, juridinio asmens kodas 190454587** (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama(s) Direktorius Raimundo Valiuko, veikiančio pagal progimnazijos nuostatus (toliau šioje sutartyje Pardavėjai ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjai šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuorodą į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą eurais, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neaptartos Sutartyje ir yra būtinos Sutarties tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjų patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjų Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjai pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus. Už šių reikalavimų laikymąsi atsako tas Pardavėjas, kuris pateikė Prekes (išrašė PVM sąskaitą faktūrą). Kai to nustatyti neįmanoma, Pardavėjai atsako solidariai.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjams turi piniginę vertę ir Pardavėjų yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.
- 1.5. Pagal šią Sutartį vieno iš Pardavėjų atliktas veiksmas yra laikomas atliktu abiejų Pardavėjų ir jiems sukuria solidarias teises bei pareigas, nebent pagal to veiksmo prigimtį tai yra neįmanoma.

2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu +37069820784, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjų reikalaujamus duomenis (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjai jį patvirtina. Pardavėjai užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjai patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjai neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Pardavėjai Pirkėjui turi teisę vienašališkai nustatyti minimalaus užsakymo sumą vienam pristatymo taškui. Priklausomai nuo susiklosčiusios situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjai turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas kiekvieno užsakymo pateikimo metu. Jei Pirkėjas pateikia užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei nustatyta minimalaus užsakymo suma, Pardavėjams įspėjus Pirkėją apie tokį įvykį, Pirkėjas privalo užsakymą papildyti iki minimalios užsakymo sumos arba Pardavėjai atsisako tvirtinti tokį užsakymą ir neprivalo jo vykdyti. Pardavėjai neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.3. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjų transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir Pirkėjas.
- 2.4. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.5. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.6. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjų atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjų Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.8. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjų.
- 2.9. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį Taros kiekį, koks buvo pristatytas Pirkėjui. Grąžindamas Tarą, Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.10. Jei Tara yra paliekama Pirkėjui (Šalims dėl to atskirai susitarus raštu), Pirkėjas įsipareigoja grąžinti ją tvarkingą, švarią Pardavėjams ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Prekių priėmimo-perdavimo akte privalo būti nurodytas Pirkėjui paliekamos Taros kiekis.

- 2.11. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Pardavėjai pateikia Pirkėjui suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui perduotos Taros kiekį. Taros kiekis pas Pirkėją neturi viršyti 50 vienetų. Jei Pirkėjas viršija nustatytą Taros kiekį, jis įsipareigoja jį grąžinti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suderinimo akto pasirašymo.
- 2.12. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.13. Pirkėjas materialiai atsako už perduotos Taros trūkumus, pažeidimus ir kt. žalą Tarai, kuri gali atsirasti Tarą netinkamai naudojant, netinkamai saugojant, dėl mechaninio poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros sugadinimą dėl rūgščių, kitų chemikalų poveikio. Pirkėjas taip pat atsakingas už Taros normalų (protingą) naudojimą pagal jos paskirtį. Pirkėjas neatsakingas už normalų Taros dėvėjimąsi.
- 2.14. Taros, kurioje Pirkėjui tiekiamos Prekės, užstatinė kaina nurodoma PVM sąskaitoje faktūroje. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu negrąžina Pardavėjams Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Jeigu Tara yra paliekama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.16. Pardavėjas Tarą atsiima savo Transportu, kai Pirkėjas (elektroniniu paštu, telefonu ar kitu abpusiai sutartu būdu) praneša Pardavėjui, jog pas jį susikaupė (ne mažiau kaip) 50 Taros vienetų. Šalys gali susitarti ir dėl mažesnio Taros kiekio grąžinimo ir terminų.
- 2.17. Prekių pristatymo vietos yra šios:

Pavadinimas ir adresas	Telefonai	Igalioto priimti Prekes asmens v. pavardė, pareigos
Vytenio g. 47, LT-68281 Marijampolė	+37061526265 +37068727210	Kristina Gutauskienė Vilija Stagniūnienė

3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Dėl Prekių kainos Šalys susitaria Prekių Užsakymo priėmimo metu.
- 3.2. Už prekes Pirkėjas sumoka mokėjimo pavedimu.
- 3.3. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30 dienos skaičiais (Trisdešimt) dienos žodžiais kalendorinės(ių) dienos(ų) nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjai automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.5. Pardavėjai Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.6. Pardavėjai turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjai gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjai Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjų pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.7. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į vieno iš Pardavėjų banko sąskaitą dieną, o tais atvejais, kai Pirkėjas moka grynaisiais pinigais – data, nurodyta grynų pinigų priėmimo dokumentuose.
- 3.8. Šalys susitaria, kad Pirkėjo mokėjimai pagal šią Sutartį paskirstomi Pardavėjų nuožiūra. Pirkėjas neatšaukiamai sutinka, kad jo mokėjimai (jų dalis) vienam iš Pardavėjų gali būti panaudoti Pirkėjo įsiskolinimams kitam Pardavėjui dengti.
- 3.9. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Prekes pateikusių Pardavėjų išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.10. Pagal šią Sutartį Pardavėjai gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjams.
- 3.11. Šalys susitaria, kad Pardavėjams atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui į jį neatsakius per šiame akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjams mokėti 0.02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigių.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti įsipareigoja sumokėti Pardavėjams 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjams atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.

5. Baigiamosios nuostatos

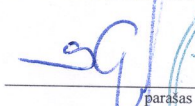
- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus. Jei pasibaigus šiam terminui Pirkėjas užsako Prekes, o Pardavėjai jas Pirkėjui pristato, sutartis laikoma automatiškai pratęsta dar 1 (vienerių) metų terminui. Sutartis galioja nuo 2022-01-20 iki 2022-12-31 **Nuperkamų prekių suma per sutarties terminą negali viršyti daugiau nei 10 000eur/su pvm.**
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suejimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjai skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjų nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjai jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kaišiadorių rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Šalys susitaria, kad bet kuris iš Pardavėjų turi teisę savarankiškai kreiptis į teismą dėl vien tik su juo susijusių Sutarties pažeidimų.
- 5.11. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti prie šios Sutarties įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Šalių duomenys ir parašai

	Pardavėjai:	
pavadinimas:	Akcinė bendrovė Kaišiadorių paukštynas,	
adresas:	Paukštininkų g. 15, LT-56110 Kaišiadorys,	
juridinio asmens kodas	158891218,	Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“,
PVM mokėtojo kodas:	LT588912113,	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249
telefonas:	+370 346 55154,	Vilniaus raj.
faksas:	+370 346 53482,	186107463,
el. paštas:	kpfakturos@kggroup.eu,	LT861074610,
a.s. Nr.:	LT137044060003102991,	+370 5 2687387,
banko pavadinimas:	AB SEB bankas.	+370 5 2687313,
		vpfakturos@kggroup.eu,
		LT537044060001216106,
		AB SEB Bankas.
	Pirkėjas:	
Pavadinimas / vardas, pavardė	Marijampolės Petro Armino progimnazija	
adresas:	Vytenio g. 47, LT-68281 Marijampolė	
Juridinio/fizinio asmens kodas:	190454587	
PVM mokėtojo kodas:	Ne PVM mokėtojai	
telefonai:	+37034320924, +37034320923	
faksas:		
el. paštas:	rastine@armino.marijampole.lm.lt	
a.s. Nr.:	LT917044060002074745	
banko pavadinimas:	Seb Bankas	

Pardavėjų vardu:

Pardavimų vadovas
Saulius Gavrilčikas


parašas

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:


vardas, pavardė, parašas

Vizavo:

*pastaba – žemiau išvardintų parašai skirti Pardavėjų vardiniam Sutarties administravimui, Sutartis galioja ir be šių parašų.

Vadybininkas:

vardas, pavardė

parašas

Šviežios paukštienos ir jų gaminių
1 Priedas

**ŠVIEŽIOS PAUKŠTIENOS IR JŲ GAMINIŲ
PASIŪLYMAS**

2022-01-03

(Data)

Rudaminos km Vilniaus raj

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“
Tiekėjo adresas	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Paulius Marcinkevičius
Telefono numeris	+370 658 93480
Fakso numeris	
El. pašto adresas	p.marcinkevicius@kggroup.eu

Kodas	Pavadinimas	Vienetas	Kaina eur/be pvm
1100000	Šv VB filė be odos A kl. N	kg	4,1
1100210	Šv VB filė kepsniams [TSM] N	kg	4,3
1102000-KP	Šv VB filė A kl TF KP	kg	4,2
1200000	Šv VB šlaunelės A kl. N	kg	2,2
1200060	Šv VB šlaunelių mėsa b/o A kl. N	kg	3,7
1202060-KP	Šv VB šlaunelių mėsa b/o A kl. TF KP	kg	3,75
2102000-KP	Ša VB filė A kl. TF KP	kg	4,25
2102020-KP	Ša VB vidinė filė A kl. TF KP	kg	4,25
5727611	V dešrelės Tigriskas Ar D	kg	2,35

1. Minimali vienkartinio užsakymo suma turi sudaryti 70eur/be pvm

Pagarbiai

Paulius Marcinkevičius

