

2022-02-25 Nr. SR-119

MIEGMAIŠIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. vasario 25 d. Nr. SR-119
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Artūras Andriuška, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d. įsakymą Nr. A-1628, ir UAB „JYSK Baltic“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama Parduotuvių direktorė
Rasa Pempienė, veikiančios pagal, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. vasario 25 d. posėdžio protokole Nr. 22/02/01 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Miegmaišių, atitinkančių techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nustatytus reikalavimus (toliau – prekės), pirkimas.

II SKYRIUS PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų prekių kiekį, yra 11152,89 Eur (*vienuolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt du eurai 89 ct*). Tiekėjo pasiūlymo kaina su PVM – 13495,00 (*trylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai*) Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Prekių kaina be PVM, nurodyta Sutarties 2 punkte, yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į prekių kainą be PVM įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymu. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių kainą be PVM ir PVM.

4. Prekėms taikomas PVM gali būti perskaičiuojamas, jei Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeičiamas prekėms taikomas PVM tarifo dydis. PVM perskaičiuojamas proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant prekių kainos be PVM. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomas tik toms prekėms (nepatiekta jų daliai), kurios bus tiekiamos po teisės akto, kuriuo pakeičiamas prekės taikomo PVM dydis, įsigaliojimo, jei prekės tiekiamos pagal Sutartyje nustatytus terminus.

Nuostata dėl PVM perskaičiavimo netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Tiekėjo pasiūlyme nurodyta PVM dalis nebus keičiama.

5. Užsakovas už tinkamos kokybės, Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjui pageidaujant, gali būti mokamas 100 proc. avansas. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą pagal Tiekėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau

kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Sąskaita faktūra (taip pat ir išankstinio mokėjimo sąskaita) Užsakovui turi būti teikiama tik elektroniniu būdu:

5.1. elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

III SKYRIUS PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6. Prekės perduodamos ir priimamos pagal Tiekėjo parengtą prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant abiejų Šalių atstovams.

7. Jeigu prekių priėmimo metu nustatomi prekių kokybės trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutarties 1 priede nustatytiems reikalavimams, Užsakovas raštu nurodo Tiekėjui nustatytus prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus bei nurodo protingą terminą, jiems pašalinti, atsižvelgdamas į trūkumų ir (ar) neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą. Tiekėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus.

8. Šalims pasirašius prekių perdavimo ir priėmimo aktą, prekių nuosavybės teisė pereina Užsakovui.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pristatyti Sutarties 1 priede nurodytas prekes (visą jų kiekį) į Užsakovo nurodytą vietą Kauno mieste. Jei prekės negali būti pristatytos laiku dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir Tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas rašytiniu abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 (vienai) darbo dienai;

11.2. užtikrinti, kad prekės būtų naujos, tinkamos kokybės ir atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

11.3. neatlygintinai ištaisyti Užsakovo nurodytus prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus per Užsakovo nurodytą protingą terminą, t. y. Užsakovo reikalavimu netinkamos kokybės prekes pakeisti tinkamos kokybės prekėmis ir (ar) pristatyti trūkstamą prekių kiekį. Nepašalinus Užsakovo nurodytų prekių trūkumų, grąžinti Užsakovui už kokybės reikalavimų neatitinkančias ar nepristatytas prekes sumokėtas sumas.

11.4. perleisti Užsakovui nuosavybės teises į prekes po prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos;

11.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas, jo teisė disponuoti preke neatimta ir neapribota;

11.6. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;




11.7. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas atsako už subtiekiejų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

11.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

11.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos grąžinti Užsakovui visą sumokėtą avanso sumą, vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 29.1 p.);

11.10. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Tiekėjas turi teisę:

12.1. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

12.2. gauti apmokėjimą už prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

12.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekiejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekiejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro rašytinį susitarimą dėl subtiekiejų pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekiejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

12.4. reikalauti iš Užsakovo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros (išankstinio mokėjimo sąskaitos) sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. priimti prekes ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą, jei jos yra tinkamos kokybės ir atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

13.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos bendros prekių kainos.

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai;

14.2. reikalauti iš Tiekėjo pašalinti prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus, pasirinktinai reikalaujamas, kad netinkamos kokybės prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės prekėmis ir (ar) pristatytų trūkstamą prekių kiekį. Tiekėjui nepašalinu trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes sumokėtas ar nepristatytų prekių sumas;

14.3. nepasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamos kokybės, Sutarties 1 priedo reikalavimų neatitinkančias prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

14.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subtiekieją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekieją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekiejas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekiejas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

14.5. reikalauti iš Tiekėjo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti Sutarties 11.1 ir 11.3. papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus dieną;

14.6. reikalauti iš Tiekėjo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkis) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 29 p.);

14.7. reikalauti iš Tiekėjo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos grąžinti Užsakovui sumokėta visą avanso sumą, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 29.1)

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

16. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti Sutarties 11.1 ir 11.3. papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Nutraukus Sutartį 29 punkte nustatytais pagrindais (dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

19. Nutraukus Sutartį 29.1, 29.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais (dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos grąžinti Užsakovui sumokėta visą avanso sumą (nevykdant Sutarties 29.1 p.) arba neįvykdytų sutartinių įsipareigojimo apimčiai atitinkančią avanso sumos dalį (nevykdant Sutarties 29.2 p.).

20. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

21. Šalys neatsako už priisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

22. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnys minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Sutartis įsigalioja:

23.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;




23.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

24. Sutartis galioja 2 (du) mėnesius. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, lieka galioti Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

25. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių rašytiniu susitarimu, vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

28. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

29. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

29.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes Užsakovui daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir, gavęs Užsakovo įspėjimą raštu, šių įsipareigojimų neįvykdo per papildomą Užsakovo nurodytą terminą;

29.2. Prekių priėmimo metu nustatoma, kad prekės yra netinkamos kokybės, neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu Tiekėjas nepašalina nurodytų prekių trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

29.3. Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

29.4. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

30. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

31. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

32. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

34. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.




35. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

35.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

35.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

36. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

36.1. Miegmaišių techninė specifikacija (1 priedas), 2 psl.

36.2. Subtiekėjams perduodamų tiekti prekių sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 30 78

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

A. V.

(parašas)

Artūras Andriuška

Tiekėjas

UAB „JYSK Baltic“

Įmonės kodas 110842955

Žirmūnų g. 64, 09131 Vilnius

A. s. LT857300010130763159

AB „Swedbank“

Tel. (+370 650) 42504

Paruošė direktorė
Rasa Pempienė

(parašas)



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio specialistė

Rasa Guzevičienė

2022-02-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2022-02-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio vedėja

Ausma Alešūnienė

2022-02-25

Requisitų patikra
Atliktas 02.05.01.004

2022 m. vasario 25 d.
sutarties Nr. SR-119
1 priedas

MIEGMAIŠIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija - Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).

2. Pirkimo objektas – miegmaišiai (toliau – prekės). Perkamas kiekis – 500 vnt.

3. Reikalavimai prekių tiekimui:

3.1 Į bendrą prekių kainą be PVM įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymu. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių bendrą prekių kainą be PVM ir PVM.

3.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi pristatyti prekes (visą jų kiekį) į Užsakovo nurodytą vietą Kauno mieste. Jei prekės negali būti pristatytos laiku dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir Tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, prekių pristatymo terminas rašytiniu abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 (vienai) darbo dienai.

3.3. Prekės privalo būti kokybiškos, nepažeistos, atitikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.4. Pirkėjo kontaktinis asmuo: Kauno miesto savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus Pastatų tvarkymo poskyrio specialistė Rasa Guzevičienė, tel. +37067010949, el. p. rasa.guzeviciene@kaunas.lt.

4. Reikalavimai prekėms:

Būtina užpildyti 3 stulpelį, nurodant visas prekių aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes.

Pasiūlymai, kuriuose siūlomos prekės neatitiks nurodytų reikalavimų, bus atmetami. Tiekėjas gali siūlyti ir geresnės charakteristikos prekes.

Eil. Nr.	Reikalaujamos parametro charakteristikos	Tiekėjo siūlomos prekės aprašymas (siūlomos prekės parametro konkretus aprašymas), patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus, nurodant reikalaujamas parametrų reikšmes arba galimybių patvirtinimas (jei nėra specifikacijos reikšmių) (užpildo tiekėjas)
1	2	3
1.	Miegmaišis Gamintojas (nurodyti): „Sigtrygg“ Modelis/prekės kodas (jei yra) (nurodyti): 121266 Kiekis – 500 vnt.	
1.1.	Miegmaišio dydis ne mažesnis nei 180 (ilgis) x 60 (plotis) cm.	1.1. Išmatavimai (įrašyti konkrečias reikšmes): 180+40 (kapišonas)x60 cm
1.2.	Užpildo medžiaga – poliesteris.	1.2. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip

1.3.	Vidaus audinys – medvilnė.	1.3. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip
1.4.	Minimali naudojimo temperatūra ne aukštesnė nei 0 °C.	1.4. Minimali naudojimo temperatūra (įrašyti konkrečių reikšmę): -5 °C

Užsakovas

(pareigos)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrijų reikalų skyriaus vedėjas

Artūras Andriuška

20.....
(parašas)

(vardas, pavardė)



Tiekėjas

(pareigos)

Paruošė: direktorė
Rasa Pempienė



(parašas)

(vardas, pavardė)

[Handwritten signature]

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrijų reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio specialistė
Rasa Guzevičienė

2016.04.25

[Handwritten signature]