

VIEŠOSIOS PASLAUGOS GATVIŲ, TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS IR VALYMO TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE SUTARTIS

2020 m. liepos 2 d. Nr. S-324

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, atstovaujama administracijos direktorės Editos Lukoševičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimo Nr. TS-143 „Dėl viešosios paslaugos gatvių, teritorijų priežiūros ir valymo Kazlų Rūdos savivaldybėje įkainių nustatymo ir sutarties su UAB „Kazlų Rūdos komunalininkas“ sudarymo“ 2 punktą (toliau – Užsakovas)

ir

UAB „Kazlų Rūdos komunalininkas“, kodas 165695198, adresas M. Valančiaus g. 15, Kazlų Rūda, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Raimondo Ragauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – Paslaugų teikėjas)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi. vadovaudamiesi Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimu Nr. TS-143, sudarėme šią viešosios paslaugos gatvių, teritorijų priežiūros ir valymo teikimo Kazlų Rūdos savivaldybėje sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas:

1.1. viešosios paslaugos gatvių, teritorijų tvarkymo ir priežiūros teikimas Kazlų Rūdos savivaldybėje pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatytus įkainius ir Sutartyje nurodytas sąlygas (toliau – Paslaugos). Paslaugų sąrašas gali būti pildomas šalių susitarimu neviršijant bendros Sutarties sumos;

1.2. Užsakovo darbuotojų įdarbinimas pas Paslaugų teikėją.

II. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Preliminari Sutarties vertė metams sudaro 150 000 Eur (šimtą penkiasdešimt tūkstančių eurų). Bendra preliminari Sutarties vertė per visą jos galiojimo laikotarpį sudaro 1 500 000 Eur (vieną milijoną penkis šimtus tūkstančių eurų).

3. Paslaugos teikiamos pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimo Nr. TS-143 1 punktu patvirtintus Paslaugų teikimo įkainius:

3.1. įkainiai peržiūrimi esant teisės aktų pakeitimams dėl Minimalaus darbo užmokesčio ir (arba) dėl Pridėtinės vertės mokesčio korekcijos;

3.2. įkainiai peržiūrimi kas tris metus nuo jų nustatymo.

4. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, visos sąnaudos ir susijusios išlaidos. Paslaugų vertė apskaičiuojama pagal Paslaugų kiekį ir Paslaugų įkainius.

5. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktą. Užsakovas ar jo įgaliotas asmuo turi per 5 darbo dienas suteiktų Paslaugų aktą pasirašyti arba motyvuotai atsisakyti jį pasirašyti. Suteiktų Paslaugų aktas laikomas tinkamai suderintu, jei pasirašytas Užsakovo ar jo įgalioto asmens ir Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens.

6. Remdamasis Sutarties 5 p. nurodytu suderintu Paslaugų aktu, Paslaugų teikėjas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikia Užsakovui apmokėti PVM sąskaitą - faktūrą.

7. Užsakovas apmoka PVM sąskaitą – faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo.

8. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikė nukrypdamas nuo Sutarties ar Užsakovo užsakymo, neatlyginama. Esant nenumatytoms aplinkybėms Užsakovas gali užsakyti

papildomus, šioje Sutartyje neaptartus darbus, kurių vertė nėra įskaičiuojama į Sutarties 2 p. nurodytą preliminarįją vertę.

III. SUBTEIKĖJAI IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

9. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui Subteikėjus gali pasitelkti gavęs raštišką Užsakovo leidimą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. Paslaugas teikti savo medžiagomis, darbo priemonėmis, mechanizmais ir įranga, užtikrinant aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos ir kitų teisės aktais nustatytų reikalavimų laikymąsi;

10.1. skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį - Gyvenamųjų namų ir jų teritorijų priežiūros baro viršininką Evaldą Silicką, tel. 8 605 78518, E.Silickas@krkomunalininkas.lt;

10.2. Paslaugas teikti tik gavus rašytinį Paslaugų užsakymą, kuriame nurodyti Paslaugos atlikimo periodiškumai, kiekiai, terminai;

10.3. Paslaugas teikti vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patvirtintomis Kazlų Rūdos savivaldybės miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklėmis ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

10.4. Paslaugas teikti pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimo Nr. TS-143 priede nurodytą Paslaugų sąrašą ir įkainius, išskyrus Sutarties 8 p. nurodytą atvejį;

10.5. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis pašalinti netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumus;

10.6. atlyginti trečiųjų asmenų patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

10.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas. Jei Paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ir kita), likusios dalies Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta Užsakovo nurodytam protingam terminui;

10.8. Užsakovui pareikalavus, Užsakovui priimtina forma teikti informaciją apie Paslaugų teikimą.

11. Paslaugų teikėjas turi teisę:

11.1. teikti užklausas Užsakovui dėl jo užsakomų Paslaugų. Tokiu atveju Užsakovas turi patikslinti duomenis apie užsakomą Paslaugą per 3 darbo dienas nuo užklauso gavimo. Paslaugos teikimo stabdymo klausimas sprendžiamas pagal Paslaugų pobūdį ir reikalingumą;

11.2. skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną Užsakovo pradelstą sumokėti dieną.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. skirti už Sutarties vykdymą atsakingus asmenis - Arūną Žemaitį, Ūkio ir teritorijų planavimo skyriaus vedėją, tel. nr. 8 343 68631, el. p. arunas.zemaitis@kazluruda.lt; Ingridą Černiauskienę, Kazlų Rūdos seniūnijos seniūnę, tel. nr. 8 343 95092, el. p. ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt

12.2. teikti rašytinius Paslaugų užsakymus, nurodant Paslaugos atlikimo periodiškumą, kiekį, terminą. Rašytinius užsakymus teikia Užsakovas ir asmenys nurodyti Sutarties 12.1. p.. Esant skubių Paslaugų poreikiui, užsakymas teikiamas žodžiu, kuris per sekančias dvi darbo dienas yra pateikiamas raštu;

12.3. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą ir kontrolę;

12.4. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumą, raštu pranešti apie juos Paslaugų teikėjui ir nurodyti protingą terminą jiems pašalinti;

12.5. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal suteiktų Paslaugų aktą;

12.6. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

13.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo užsakymų ir pareikalauti pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus;

13.3. skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos Užsakovo naudai už kiekvieną Paslaugų teikėjo pradelstą dieną suteikti Paslaugas.

14. Šalys susitaria, jog esant poreikiui Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimo Nr. TS-143 priede nurodytos Paslaugos gali būti detalizuojamos.

15. Šalys laikosi kitų šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir gali naudotis kitomis šioje Sutartyje numatytomis teisėmis.

V. UŽSAKOVO DARBUOTOJŲ ĮDARBINIMAS PAS PASLAUGŲ TEIKĖJĄ

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdarbinti 16.2 punkte nurodytus Užsakovo darbuotojus iš Užsakovo Ūkio ir teritorijų planavimo skyriaus (toliau – Darbuotojai), perimdamas darbdavio teises ir pareigas pagal galiojančias su Užsakovu sudarytas darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio nustatyta tvarka:

16.1. Paslaugų teikėjas neprivalo įdarbinti Darbuotojų, kurie nesutinka su darbo santykių tęstinumu ir Užsakovui yra išreiškę nesutikimą su būtiniosios darbo sutarties sąlygos – darbovietės – pakeitimu.

16.2. Užsakovo Darbuotojai:

16.3. Paslaugų teikėjas privalo išlaikyti ne prastesnes Darbuotojų darbo sutarčių sąlygas ne trumpiau nei vienerius metus nuo Darbuotojų įdarbinimo. Tai apima darbo užmokesčio, darbo valandų skaičiaus, pagrindinių darbo funkcijų, darbo sutarties terminų ir kitų darbo sutarties sąlygų išlaikymą.

17. Užsakovui žinoma informacija apie Darbuotojus pateikiama Sutarties priede Nr. 1. Darbuotojų duomenys Paslaugų teikėjui perduodami pagal perdavimo-priėmimo aktą nurodytą Sutarties priede Nr. 2.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 10 (dešimt) metų tokia tvarka:

18.1. Sutarties V skyriaus sąlygos galioja iki Sutarties 16.3. punkto įvykdymo;

18.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos pradedamos teikti praėjus 12 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.

19. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu.
20. Sutartis gali būti nutraukiama įspėjus kitą Šalį raštu nurodant priežastis ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
21. Sutartis tampa negaliojanti iš karto, kai:
 - 21.1. pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimas Nr. TS-143;
 - 21.2. įsigalioja Lietuvos Respublikos teismų ir (arba) kitų kompetentingų institucijų sprendimai, kurie nutraukia šią Sutartį.
22. Nutraukus Sutartį apmokėjimas vykdomas Sutartyje nustatyta tvarka.
23. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją, išskyrus jam priklausančią apmokėjimą už laiku ir be trūkumų suteiktas Paslaugas.
24. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo siekiant užtikrinti paslaugų nepertraukiamumą ir prieinamumą, t.y. Paslaugos teikiamos tol, kol bus sudaryta nauja Paslaugų teikimo sutartis, bet ne ilgiau nei 3 (tris) mėnesius.
25. Sutarties priedai, pakeitimai ir kiti Šalių susitarimai tiesiogiai susiję su Sutartimi laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

26. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
27. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
28. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šalių komunikacija tarpusavyje vyksta raštais, el. pašto laiškais, o atskirais atvejais galimi ir kitokia raštiška komunikacija, kuri patvirtina siuntėjo tapatybę.

30. Šalių įgalioti ir kontaktiniai asmenys:

Užsakovo įgalioti ir kontaktiniai asmenys	Paslaugų teikėjo įgalioti ir kontaktiniai asmenys
Arūnas Žemaitis, Ūkio ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, tel. nr. 8 343 68631, el. p. arunas.zemaitis@kazluruda.lt ;	Gyvenamųjų namų ir jų teritorijų priežiūros baro viršininkas Evaldas Silickas, tel. 8 605 78518, E.Silickas@krkomunalininkas.lt ;
Ingrida Černiauskienė, Kazlų Rūdos seniūnijos seniūnė, tel. nr. 8 343 95092, el. p. ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt	Direktorius pavaduotojas Tomas Cilinskas, tel. 8 685 73600, el. p. t.cilinskas@krkomunalininkas.lt

31. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
32. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, jei tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

33. Šalių ginčai sprendžiami derybomis. Nesutarus per 1 (vieną) mėnesį, ginčas perduodamas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šios Sutarties sąlygomis.

35. Šalys įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių rekvizitų pasikeitimus.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

37. Sutarties priedai:

37.1. Priedas Nr. 1 „Užsakovui žinoma informacija apie Darbuotojus“;

37.2. Priedas Nr. 2 „Darbuotojų duomenų perdavimo - priėmimo aktas“.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
kodas 188777932
adresas Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda
A.S. LT47 7300 0100 8716 3022
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 8 343 95 276
El. p. priimamasis@kazluruda.lt

Administracijos direktorė
Edita Lukoševičienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kazlų Rūdos komunalininkas“
kodas 165695198
adresas M. Valančiaus g. 15, Kazlų Rūda
A.S. LT36 7300 0100 0234 3995
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 343) 95 176
El. p. komunalininkas@krkomunalininkas.lt

Laikinais einantis direktoriaus pareigas
Raimondas Ragauskas