

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

dėl bendrai atliekamo *Gatvės (8.2) Vismaliukų g. 34 statybos darbų* pirkimo

2022 m. vasario ... d. Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Adomo Bužinsko, veikiančio pagal 2020-12-09 VMS Tarybos sprendimą Nr. 1-751 ir Administracijos nuostatus (toliau – **Administracija**),

VšĮ „Northtown Vilnius“, juridinio asmens kodas 125967014, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pauliukevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Įstaiga**),

(toliau kartu vadinami – **Šalys**, o atskirai – **Šalis**)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsniu, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį dėl *Gatvės (8.2) Vismaliukų g. 34 statybos darbų bendro* pirkimo ir susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šalys susitarė bendradarbiauti vykdant bendrą viešąjį supaprastintą pirkimą atviro konkurso būdu „*Gatvės (8.2) Vismaliukų g. 34 statybos darbų pirkimas*“ (toliau – **Pirkimas**), organizuojant ir finansuojant Pirkimu įsigytų statybos darbų vykdymą.

1.2. Perkami statybos darbai bus vykdomi pagal 2020 m. statinio projektuotojo UAB „Neostata“ (juridinio asmens kodas 124586882) parengtą *Gatvės (8.2) Vismaliukų g. 34 statybos* techninį projektą Nr. 19.057-TP (toliau – **Techninis projektas**) ir 2020-09-28 statybos leidimą Nr.: LSNS-01-200928-01170;

1.3. Šalys susitaria, kad visas Pirkimo procedūras iki Pirkimo sutarties sudarymo vykdys Įstaiga. Įvykdžius Pirkimą, Pirkimo sandoris bus realizuotas sudarant ir įvykdant dvi Pirkimo rangos sutartis:

- 1.3.1. Administracija sudarys su Pirkimo laimėtoju Pirkimo rangos sutartį, Administracijos atsakomybės ribose, pagal šios bendradarbiavimo sutarties nuostatus ir 2021 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr.30-851/21 „Dėl VšĮ „Northtown Vilnius“ įgaliojimo tvirtinimo. Administracijos skiriama lėšų suma Administracijos išipareigojimų vykdymui (Vandens pakėlimo stoties statybos darbų finansavimui) yra 142 230 (vienas šimtas keturiasdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt) Eur be PVM. Didesnės vertės pasiūlymai Administracijai yra nepriimtini.
- 1.3.2. Įstaiga sudarys su Pirkimo laimėtoju Pirkimo rangos sutartį, Įstaigos atsakomybės ribose, pagal šios bendradarbiavimo sutarties nuostatus.
- 1.3.3. Administracija ir Įstaiga Pirkimo rangos sutartis sudarys pagal Pirkimo sąlygose pateiktą Rangos sutarties projektą. Administracija, Pirkimo sąlygose pateiktu rangos sutarties projektu, vadovaujasi *mutatis mutandis*.

2. Administracijos teisės, atsakomybės ir išipareigojimų dalis

2.1. Įstaigai įvykdžius Pirkimo procedūras ir nustačius Pirkimo laimėtoją, su šiuo laimėtoju Rangos sutartį *mutatis mutandis* sudarys Administracija, pagal Pirkimo sąlygose pateiktą rangos sutarties projektą bei finansuos Vandens pakėlimo stoties darbų atlikimą pagal šias Techninio projekto dalis: Architektūrinė dalis; Konstrukcinė dalis; Apsauginė gaisrinė signalizacija; Vidaus elektros tinklai (ABE); Elektrotechnika (ESO dalis); Lauko elektrotechnika (skirtos vandens

slėgio kėlimo stotelės prie elektros tinklų prijungimui); Konstrukcinės dalies įrengimas (telferis); Vandentiekio ir nuotekų įrenginys (Slėgio pakėlimo stotelė).

2.2. Administracija dalyvauja organizuojant statybos darbų priėmimą aukščiau nurodytos atsakomybės ribose.

2.3. Administracija, teisės aktuose nustatyta tvarka, Nekilnojamojo turto registre registruos pastatytos Slėgio pakėlimo stoties nuosavybės teises.

2.4. Slėgio pakėlimo stoties statybos pradinė vertė ir to paties tipo darbų vertė 142 230 (vienas šimtas keturiasdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt) Eur be PVM. Išlaidas apmoka Vilniaus miesto savivaldybės administracija, pagal pateiktas sąskaitas faktūras už tinkamai atliktus darbus, neviršijant pirkimo pradinės sutarties vertės.

3. Įstaigos teisės, atsakomybės ir įsipareigojimų dalis

3.1. Įstaiga vykdo Pirkimo procedūras, t.y.:

3.1.1. tvirtinti pirkimo dokumentus ir jų pakeitimus;

3.1.2. skelbti apie pirkimą įstatymų nustatyta tvarka arba vykdyti pirkimą kitu teisės aktuose numatytu būdu;

3.1.3. tiekėjams paaiškinti pirkimo dokumentus;

3.1.4. vykdyti susipažinimo su pasiūlymais procedūrą;

3.1.5. nagrinėti tiekėjų pašalinimo pagrindus, kvalifikacijos ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos standartų, ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams;

3.1.6. nagrinėti dalyvių pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams;

3.1.7. derybų ar konkurencinio dialogo atvejais derėtis su tiekėjais ar vesti dialogą;

3.1.8. nagrinėti pasiūlytas kainas;

3.1.9. atmesti kandidatų ar dalyvių paraiškas ir pasiūlymus, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą negali būti pripažinti laimėjusiais;

3.1.10. nustatyti pasiūlymų eilę;

3.1.11. nagrinėti tiekėjų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių gaunama;

3.1.12. susirašinėti su tiekėjais;

3.1.13. priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir siūlyti Administracijai su laimėtoju sudaryti pirkimo sutartį šios sutarties 2.1 p. nustatyta tvarka;

3.1.14. priimti kitus viešajam pirkimui atlikti reikalingus sprendimus ir atlikti kitus veiksmus.

3.1.15. Pirkimą atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

3.2. Įstaigai įvykdžius Pirkimo procedūras ir nustačius Pirkimo laimėtoją, Įstaiga su šiuo laimėtoju sudarys Rangos sutartį, pagal Pirkimo sąlygose pateiktą rangos sutarties projektą ir organizuos bei finansuos darbų atlikimą, išskyrus darbų nurodytų 2.1 punkte, kurie yra finansuojami Administracijos.

3.3. Įstaiga organizuoja slėgio pakėlimo stoties projekto dalies įgyvendinimą, atliekant statybos darbų vykdymą, techninę priežiūrą, darbų priėmimą, nuotekų tinklų kadastrinių bylų parengimą, statybos užbaigimo dokumentų gavimą, sąskaitų faktūrų patikrinimą ir pateikimą apmokėti Administracijai.

4. Kitos Bendradarbiavimo sutarties sąlygos

4.1. Šalys patvirtina, kad visos šios Bendradarbiavimo sutarties sąlygos yra detalios, išnagrinėtos, suprastos ir tinkamos, kad Šalys turi teisę prisiimti bei vykdyti šioje

Bendradarbiavimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus ir, kad ši Bendradarbiavimo sutartis neprieštarauja Šalių įstatuose (nuostatuose) nurodytai veiklai bei Šalių veiklos tikslams ir, kad nėra kitokių žinomų prieštaravimų teisės aktams, o Šalių atstovai turi įgaliojimus pasirašyti šią Bendradarbiavimo sutartį.

4.2. Šia Bendradarbiavimo sutartimi neaptartus klausimus apsprendžia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti teisės aktai.

4.3. Visi ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus ginčai perduodami spręsti Lietuvos Respublikos kompetentingam teismui.

4.4. Bendradarbiavimo sutartis yra sudaroma dvejais vienodos teisinės galios egzemplioriais po vieną kiekvienais sutarties Šaliai.

4.5. Bendradarbiavimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Pirkimo rangos sutarčių įvykdymo pabaigos.

5. Šalių rekvizitai ir parašai:

Administracija:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija,

kodas 188710061,

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras,

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

tel. (8 5) 211 2000

el. p. savivaldybe@vilnius.lt

a. s. LT884010042403992866

bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Įstaiga:

VšĮ „Northtown Vilnius“,

kodas 125967014,

PVM mokėtojo kodas LT259670113,

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

Vismaliukų g. 37, LT-10243 Vilnius,

a.s. LT307044060000444982,

faksas 852745422

El. p. info@northtownvilnius.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių
Adomas Bužinskas

Direktorius
Gediminas Pauliukevičius