

JUODUPĖS SENIŪNIJOS GYVENAMŲJŲ VIETŲ GATVIŲ APŠVIETIMO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. vasario 28 d. Nr. DS-80
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **AB „Rokiškio komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12, LT-42115 Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Vlodo Janulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarė šią darbų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - Juodupės seniūnijos gyvenamųjų vietovių gatvių apšvietimo remonto darbai. (toliau – darbai). Darbų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).
2. Darbų atlikimo vieta – Rokiškio r. sav., Juodupės seniūnijos Juodupės mstl., Aleknų k., Didsodės k., Lukštų k., Maineivų k., Onušio k., gyvenvietės.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3. Sutartis galioja 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota šios sutarties 4 punkte nurodyta suma. Išnaudojus šios sutarties 4 punkte nurodytą sumą anksčiau nei baigsis sutarties terminas, ši sutartis netenka galios.

III. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Pirkimo sutarties įkainiai pateikiami sutarties 2 priede (tiekių pasiūlyme).
5. Bendra sutarties vertė neturi viršyti 3 000,00 (trijų tūkstančių eurų 0 ct.) Eur su PVM.
6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti darbų už visą sutarties kainą.
7. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai.
8. Už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, darbų atlikimo aktus) Užsakovas apmoka Rangovui per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų atsiskaitymo dokumentų dienos. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
9. Užsakovas, gavęs aktą apie faktiškai atliktus darbus ir kitus atsiskaitymo dokumentus, juos per 5 (penkis) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsiskaitymo pasirašyti priežastis.
10. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.
11. Užsakovas turi teisę be atskiuro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš tiekėjui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerių priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja tiekėją.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Užsakovas įsipareigoja:
 - 11.1. Nedelsdamas Rangovui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami užsakovui.
 - 11.2. Nedelsiant pašalinti Rangovo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo Užsakovo valios.

11.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti Rangovui už tinkamai ir kokybiškai atliktus sutartyje numatytus darbus nustatytu laiku ir būdu.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. Tikrinti atliekamų darbų eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

12.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų darbų atlikimą.

12.3. Nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti darbų atlikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

12.4. Be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui mokėtinas sumas.

13. Rangovas įsipareigoja:

13.1. Savo rizika bei sąskaita atliktus darbus pagal sutartį ir Užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

13.2. Savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą darbų kokybę.

13.3. Laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

13.4. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

13.5. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su darbų atlikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

13.6. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

13.7. Po sutarties pabaigos nustačius, kad darbai atlikti netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo darbų atlikimo Užsakovo nuostolius.

13.8. Laiku įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku atlikti darbus.

13.9. Darbus atlikti vadovaujantis Užsakovo techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nustatytais reikalavimais ir perduoti juos Užsakovui sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

14. Rangovas turi teisę atsakyti vykdyti sutartį, jei Užsakovas nepašalina Rangovo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Užsakovo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už atliktus darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, atliekant sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subtiekęjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

16. Rangovas, neatlikęs darbų sutartyje numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

17. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

18. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka

ir terminais, moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

19. Rangovui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

20. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti sutarties sąlygų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Valdas Adomonis	Vladas Janulis
Adresas	Pergalės g. 8B, Juodupė, LT-42466, Rokiškio r.,	Nepriklausomybės a. 12, LT-42115 Rokiškis
Telefonas	+370 615 24296	(8 458) 71 083
El. paštas	seniunija@juodupe.lt	administracija@rokom.lt

22. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

23. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

24. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

26. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

27. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

27.1. Nepradeda laiku vykdyti sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

27.2. Darbus atlieka nekokybiškai arba Rangovas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui.

27.3. Kitais sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

28. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

28.1. Negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda atlikti subtiekei, sudarydamas su juo subtiekimą sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį.

28.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus.

28.3. Paaiškėjus, jog Rangovas, siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

29. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 27 punkte, Užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai atliktus darbus pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

30. Šalių tarpusavio sutarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu tiekėjo pasiūlymu.

32. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

33. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

34. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

36. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

SUTARTIES PRIEDAI: Techninė specifikacija.

Rangovo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja

A. s. LT15 7300 0100 0257 6979

AB Swedbank, kodas 73000,

Tel. (8 458) 71 438

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

(parašas)

RANGOVAS:

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12, LT-42115 Rokiškis

Įmonės kodas: 173000664

PVM mokėtojo kodas: LT730006610

A. s. LT36 4010 0415 0002 0247

AB Luminor Bank AS, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 083

El. p. administracija@rokom.lt

Direktorius

Vladas Janulis

(parašas)



**Juodupės seniūnijos gyvenamųjų vietovių gatvių apšvietimo remonto darbų
techninė specifikacija**

1. Gatvių apšvietimo remontas lauke, aukštyje panaudojant auto bokštelį:
 - 1.1. Gatvių apšvietimo esamų neveikiančių šviestuvų keitimas ant elektros oro linijos atramos;
 - 1.2. Esamo neveikiančio šviestuovo išmontavimas ant elektros oro linijos atramos;
 - 1.3. Veikiančio šviestuovo sumontavimas ant elektros oro linijos atramos vietoj išmontuoto seno šviestuovo, pagal poreikį pakeičiant elektros maitinimo laidą su UV atsparia izoliacija nuo šviestuovo iki oro linijos laidų, šviestuovo elektros maitinimo laidininkų prijungimu prie šviestuovo ir oro linijos per užspaudžiamuosius gnybtus;
 - 1.4. Gatvių apšvietimo esamų neveikiančių šviestuvų remontas ant elektros oro linijos atramų;
 - 1.5. Gatvių apšvietimo oro linijų remontas, keitimas, perjungimas ant elektros oro linijos atramų;
2. Gatvių apšvietimo valdymo įrenginių remontas, reguliavimas;
 - *keičiamus šviestuvus pateikia užsakovas;*
 - *Keičiamų šviestuvų sumontavimo ir pajungimo bei esamų šviestuvų remonto darbai atliekami iš tiekėjo siūlomų medžiagų.*
 - *Esant poreikiui, dėl išvardintų darbų atlikimo, paslaugos tiekėjas atlieka derinimus su Elektros skirstymo operatoriumi ar gauna iš jo reikiamus leidimus.*
 - *Tiekėjui rekomenduojama objektą apžiūrėti dalyvaujant užsakovui.*

