

STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. vasario 15 d. Nr.VP-10

Elektrėnai

Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (įmonės kodas 303210658), Taikos g. 8B, LT-26115, Elektrėnai (toliau – paslaugų gavėjas), atstovaujamas laikinai vykdančios Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus funkcijas Jurgitos Pašvenskaitės, veikiančios pagal nuostatus, ir VšĮ Gyvensenos visetas (įmonės kodas 305039907) Vasario 16-osios g. 41, LT-76351 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Jolantos Ramonienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus, (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis (jei taikoma).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti stovyklos organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos).

1.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.1. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugos gavėjo iniciatyva šis terminas gali būti pratęstas vieną kartą iki 30 (trisdešimt) dienų.

1. SUTARTIES KAINA

1.1. Sutarties kaina 3950,00Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt Eur ir 00 ct) su visais mokesčiais.

1.1. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

1.1. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

1.1. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

1.1. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės

vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų įkainių keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

1.1. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytų paslaugų įkainių pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainių keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainius, egzistavimą.

1. ATSISKAITYMŲ TVARKA

1.1. Paslaugų teikėjas suteikęs stovyklų organizavimo paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia sąskaitą faktūrą bei paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei visus kitus pagal sutartį privalomus dokumentus.

1.1. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

1. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

1.1.1. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

1.1.1. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

1.1.1. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

1.1.1. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

1.1.1. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

1.1.1. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

1.1.1. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

1.1.1. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.1. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti bus pasitelkiami subteikėjai.

1.1. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

1.1. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

1.1. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

1. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

1.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

1.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

1.1.1. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

1.1. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

1. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

1.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikęs paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

1.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

1.1. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

1. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

1.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

1.1. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

1. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

1.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

1.1. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

1.1. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

1.1. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

1.1. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

1. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

1.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki **2022 m. gruodžio 31 d.** (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą).

1.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

1.1. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

1.1. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį.

1.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

1.1. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui ir paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

1.1. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

1.1. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

1.1. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

1. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

1.1. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

1.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

1.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

1.1. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami subteikėjai, nurodyti sutarties 2 priede, jei taikoma. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Paslaugų gavėjui informaciją apie žinomus subteikėjus (jeigu jie pasitelkiami): subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tokia informacija turi būti pateikta ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti.

1.1. Paslaugų tiekėjas, siekdamas pakeisti subteikėjus, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti jo sutikimą. Keičiami subteikėjai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

1.1. Be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal sutartį, sudaryti subrangos ar subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su paslaugų gavėju.

1.1. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytiems aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

1.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

1.1. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

1.1. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

1.1. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

1.1. Šie sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

1.1.1. Techninė specifikacija – sutarties 1 priedas;

1. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Įstaigos kodas: 303210658
Adresas: Taikos g. 8B, LT-26115,
Elektrėnai
Tel.: +370659 67579
El. paštas: vsb@elektrenuvsb.lt

Laikiniai vykdomi Elektrėnų savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus funkcijas
Jurgita Pašvenkaitė

Paslaugų teikėjas

VšĮ Gyvensenos visetas
Įstaigos kodas 305039907
Adresas: Vasario 16-osios g. 41, LT-76351
Šiauliai
Tel. +37067608620
El. paštas: jolanta.r@gmail.com

Direktorė
Jolanta Ramonienė

A.V.



STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Perkamos stovyklos organizavimo paslaugos.
2 dienų stovykla, ne mažiau nei 20 dalyvių. Jaunimo sveikatingumo švietimo stovykla. Joje numatomi renginiai, lektorių vedami užsiėmimai, praktiniai užsiėmimai-žaidimai, jaunimui priimtiniomis ir abipusį pasitikėjimą skatinančiomis priemonėmis siekiama jaunimą šviesti ir padėti likti saugiais.

2. Reikalavimai paslaugų teikimui:

STOVYKLA JAUNIMUI		
1.	Stovyklos tipas ir trukmė	Stovyklos tipas – dieninė sveikatingumo švietimo stovykla jaunimui (14-29 m.) Viena stovykla – 2 darbo dienos. Vienos dienos jaunimo užimtumo trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 (akademinės) valandos.
2.	Stovyklos dalyvių skaičius	Stovykloje – ne mažiau nei 20 jaunuolių.
3.	Stovyklų kiekis	1 dviejų dienų trukmės dieninė sveikatingumo edukacinė stovykla
4.	Stovyklų organizavimo vieta	Dieninės sveikatingumo švietimo stovyklos jaunimui turi būti vykdomos Elektrėnų savivaldybės teritorijoje. Stovyklos jaunimui vieta rūpinasi paslaugų teikėjas. Stovykla gali būti vykdoma: - uždaroje patalpose: specialiai jaunimui vasaros poilsiui pritaikytose stovyklose; bendrojo ugdymo mokyklose; neformaliojo vaikų švietimo, kitose įstaigose ir institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; - atvirose erdvėse (lauke): parkuose, skveruose, įvairiose aikštelėse, paplūdimiuose ir pan., tačiau vieta privalo būti saugi jaunimui.
5.	Stovyklų organizavimo laikas ir datos	Viena stovykla organizuojama 2 dienas iš eilės, edukacinių veiklų/užsiėmimų trukmė - ne trumpiau kaip 8 ak. valandos per vieną dieną, viso ne trumpiau nei 16 ak. valandų visos stovyklos metu. Pertraukėlių ir pietų pertraukos trukmė į užsiėmimų trukmę neįskaičiuojamos. Sveikatingumo švietimo stovykla turi būti įgyvendinama vasaros laikotarpiu. Stovyklos įgyvendinimo pradžia negali būti ankstesnė nei nurodyta Sutartyje ir turi būti įgyvendintos iki Sutartyje nurodytos datos. Paslaugų teikėjas per Sutartyje nustatytą terminą pateikia Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biurui raštu ar el. paštu informaciją apie stovyklos pradžią (datą) ir vietą bei sudarytą konkretų numatomų vykdyti veiklų stovykloje grafiką, detalizuojant veiklas, užsiėmimų trukmę, pertraukas ir kitas svarbias detales.

6.	Stovyklos tikslai	Stovykloje įgyvendinami tikslai turi būti glaudžiai susiję su projekto metu įgyvendinamais algoritmais: 1. Lytiškai plintančių infekcijų ir neplanuoto nėštumo prevencija, 2. Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, 3. Alkoholio vartojimo prevencija, 4. Depresijos prevencija, 5. Savižudybių ir savižalos prevencija, 6. Sveikatos sutrikimų, susijusių su antsvoriu ir nutukimu prevencija, 7. Seksualinio smurto prevencija, 8. Valgymo sutrikimų prevencija.
7.	Reikalavimai stovyklos organizavimui	Informaciją apie stovyklą viešina pats paslaugų teikėjas. Siekiant informuoti visuomenę apie Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro įgyvendinamo projekto lėšų panaudojimą stovykloms finansuoti, visoje stovyklų sklaidos medžiagoje turi būti nurodyta, kad stovykla finansuojamos 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo lėšomis. Stovyklos dalyvius kviečia, renka, registruoja Elektrėnų visuomenės sveikatos biuras. Stovyklos organizatoriai užtikrina saugią aplinką, kuri atitiktų LR įstatymus ir stovyklų organizavimo tvarkos nuostatas. Sutartis su stovyklos dalyviais pasirašo Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuras. Paslaugų teikėjas organizuoja jaunimo maitinimą (ne mažiau nei vieneri pietūs ir 2 kavos/arbatos pertraukėlės su smulkiais užkandžiais kiekvieną stovyklos dieną).
9.	Paslaugos įgyvendinimo priežiūra	Paslaugų pirkėjas turi teisę atvykti į stovyklos vykdymo vietą ir atlikti paslaugų teikimo patikrinimą vietoje. Patikrinimas bus fiksuojamas Patikrinimo aktu.