

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS AKCIZŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (AIS)
PLĖTROS/MODERNIZAVIMO BEI FUNKCIONALUMŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS VIEŠOJO PIRKIMO
SUTARTIS**

2022 m.

d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB CGI Lithuania (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Valstybinės mokesčių inspekcijos akcizų informacinės sistemos (AIS) plėtros/modernizavimo bei funkcionalumų techninės priežiūros viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 578148 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Akcizų informacinės sistemos (AIS) plėtros/modernizavimo ir funkcionalumų techninės priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLİKIMAS). PASLAUGOS ATLİKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLİKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLİKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLİKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti pirkimui suplanuotų lėšų sumos, t.y. 909 091,00 EUR (devyni šimtai devyni tūkstančiai devyniasdešimt vienas euras 0 centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) ir 1 100 000,00 EUR (vienas milijonas šimtas tūkstančių eurų 0 centų) su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamose lentelėse:

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	PASLAUGOS rezultato elementas*	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	Įgyvendinti EMCS reikalavimus:		
1.1.	Įgyvendinti EMCS phase 4 reikalavimus (pagal Europos Komisijos pateiktą dokumentaciją);	114 159,51	138 133,01

1.2.	Igyvendinti EMCS phase 4.1 reikalavimus, jų dokumentacija bus pateikta vėliau (Europos Komisija planuoja pateikti 2023 m., turės būti įgyvendinti 2024 m. vasario mėn.).	45 663,80	55 253,20
2.	Pritaikyti esamus AIS ir sukurti naujus funkcionalumus:		
2.1.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius išplėsti AIS ūkio subjektų naudotojų registravimo savitarnos būdu funkcionalumus (išplėsti naudotojų paieškos kriterijus, ataskaitos filtrus, jos turinį ir pan.).	15 335,23	18 555,63
2.2.	Posistemyje „Sistemos Auditas“ išanalizuoti ir identifikuoti neaudituojamus integracijoms su kitomis sistemomis skirtus XML, juos sugrupuoti ir realizuoti jų paiešką bei peržiūrą.	10 401,35	12 585,63
2.3.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius praplėsti AIS-MDAS integraciją (tiek, kiek neapima EMCS phase (4) specifikacija) (AIS eksporto e-AD ir MDAS importo deklaracijos duomenis panaudoti kuriant atitinkamą eksporto deklaraciją ir importo e-AD ruošinį (draft) ir pan.).	22 137,46	26 786,33
2.4.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius papildyti USIS tinklinines paslaugas naujomis užklausų gavimo ir duomenų perdavimo taisyklėmis (klientui turi būti galimybė matyti laidavimų galiojimo datas, laidavimo dydžius, nepanaudotų sumų informaciją ir pan.).	18 934,34	22 910,55
2.5.	Sukurti funkcionalumus, skirtus ištrinti ir archyvuoti AIS saugomus mokesčių mokėtojų duomenis, kai pasibaigia teisės aktuose nustatyti duomenų saugojimo terminai.	24 536,36	29 689,00
2.6.	Posistemyje „Akcizo mokesčio deklaravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius sukurti funkcionalumus, skirtus automatizuotai užpildyti akcizų deklaracijas, bei perduoti jų duomenis į EDS.	35 203,75	42 596,54
2.7.	Posistemyje „Akcizo mokesčio deklaravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti esamus funkcionalumus, skirtus preliminarios akcizų deklaracijos suformavimui bei duomenų, reikalingų deklaracijos užpildymui, perdavimui į EDS (atsisakyti formos pildymo MXFD formatu; perduoti į EDS duomenis, reikalingus deklaracijos užpildymui; realiu laiku patikrinti užpildytos, bet dar nepateiktos deklaracijos duomenų teisingumą (jeigu bus įdiegti atitinkami EDS funkcionalumai) ir pan.).	37 342,72	45 184,69
2.8.	Pasikeitus akcizų deklaracijų formai (FR0630 ir FR0630A), peržiūrėti ir pakeisti visus AIS funkcionalumus, kuriuose yra naudojami šių deklaracijų duomenys (ataskaitų formavimas, prievolių perdavimas į MAIS, kontrolinės deklaracijos formavimas, nepateikusių deklaracijų subjektų identifikavimas ir pan.), bei pritaikyti juos naujų versijų deklaracijų duomenų apdorojimui.	38 134,71	46 143,00

2.9.	Posistemyje „Akcizo mokesčio deklaravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti esamą „Kontrolinės deklaracijos“ formavimo funkcionalumą (realizuoti greitesnį, patogesnį bei efektyvesnį būdą deklaracijų, kurių duomenys nesutampa su turimais AIS duomenimis, identifikavimą ir klaidų peržiūrą).	28 005,51	33 886,67
2.10.	Peržiūrėti ir pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti ataskaitų: „D11.3 Nepateikę deklaracijų subjektai“; „D11.4 Laiku nepateikę deklaracijų subjektai“; „Nepateiktų FR0801 / Operacijų ataskaita“ formavimo ir duomenų perdavimo į MMR taisyklės (eliminuoti iš sąrašo asmenis, kurie laikinai atleisti nuo deklaracijų/ataskaitų teikimo, ir pan.).	16 133,33	19 521,33
2.11.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“ Tiesioginio pristatymo sąraše naudotojui kuriant naują tiesioginį pristatymą pakeisti laukelio „Gavėjo SEED Nr.:“ taisyklę - leisti įvesti tik sandėlio SEED Nr. (šiuo metu leidžiama nurodyti ir sandėlio savininko SEED Nr.).	3 067,05	3 711,13
2.12.	Posistemyje „AAP Sandėlių registravimas“ nustačius papildomus reikalavimus sandėlio veiklai, sukurti funkcionalumus, skirtus apriboti konkretaus MM detalios analizės metu suderintus veiksmus AIS (apriboti išrašyti DAA/ e-AD, užpildyti e-RoR, anuliuoti DAA ir pan.).	9 869,28	11 941,83
2.13.	Posistemyje „AAP Sandėlių registravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti AA objektų registravimo / duomenų keitimo / išregistravimo procedūrą (atsisakyti perteklinių žingsnių, realizuoti prašymo ir sprendimo duomenų, gautų iš ESKIS, automatinį registravimą, realizuoti galimybę prie užregistruoto sandėlio informacijos įkelti failus (planus, schemas, suderintas apskaitos taisyklės ir pan.), tikrinti įvedamų objektų galiojimo datų korektiškumą ir pan.).	25 606,61	30 984,00
2.14.	Posistemyje „Akcizų lengvatų kontrolės posistemis“, anuliuojant leidimą mokesčių administratoriaus iniciatyva, realizuoti galimybę išsaugoti šį požymį bei papildyti juo ataskaitų formavimo parametrus.	14 134,25	17 102,44
2.15.	Pakeisti naudotojams Laikinaai registruoto gavėjo rolės suteikimo taisyklę - susieti ją su MM kodu, vietoje dabartinio susiejimo su SEED numeriu.	5 868,05	7 100,34
2.16.	Posistemyje „AAP sandėlių laidavimų apskaita“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius sukurti funkcionalumus, skirtus registruoti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentus, pateiktus pagal LR Energetikos įstatymo 24 str., bei registruotų akcizų už el. cigarečių skystį mokėtojų.	24 802,39	30 010,89
2.17.	Posistemyje „AAP sandėlių laidavimų apskaita“ papildyti ataskaitos „L11.1 Mokestinių prievolių užtikrinimo būdai“ formavimo kriterijus papildomu kriterijumi - laidavimų pateikimo data.	3 067,05	3 711,13

2.18.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“, naudotojui kuriant naują E-AD, skiltyje „Laidavimas“ apriboti gabenimo lengvatų pasirinkimą, t. y. tais atvejais, kai laiduotojas yra prekių savininkas arba prekių vežėjas, turi būti galimybė pasirinkti tik 100% dydžio laidavimą.	3 067,05	3 711,13
2.19.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“, skiltyse: „e-AD sąrašas“; „SAAD sąrašas“; „DAA sąrašas“ suformuotas suvestines pagal detalios analizės metu suderintus poreikius papildyti arba pakeisti reikiama informacija (suvestines papildyti stulpeliu „Kiekis akcizui apskaičiuoti“ ir pan.).	9 201,14	11 133,38
2.20.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“ papildyti ataskaitos „J20.2. DAA dokumentų prekių ataskaita“ formavimo kriterijus ir laukus papildomu kriterijumi/ lauku - „Leidimo numeris“.	3 067,05	3 711,13
2.21.	Atnaujinti AIS naudojamus sertifikatus.	6 115,75	7 400,06
2.22.	Panaikinti galimybę/funkciją ūkinės veiklos vykdytojams (sandėlių atstovams) pakartotinai siųsti IE801 ir kitus EMCS pranešimus (esant pranešimo būsenai „Neperduotas“). Atjungti kartojamą MM rolęms.	5 868,05	7 100,34
2.23.	Peržiūrėti e-RoR pranešimų atmetimo atvejus ir pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti jų atmetimo taisyklės (pvz., kai laidavimo sumos AIS sistemoje imamos iš 2 laidavimo dokumentų ir pan.).	6 400,13	7 744,16
2.24.	Posistemyje „Akcizų lengvatų kontrolės posistemis“ AIS - tiekėjų IS sąsajoje pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti iš degalinių gaunamų užklausų tikrinimo taisyklės (papildyti degalinių sąsajos likučio tikrinimo užklausa neprivalomu mokėtojo kodu, kurį pateikus būtų tikrinama, ar leidimas priklauso mokėtojui ir kodo teisingumas, klaidos atveju - grąžinti neigiamą patikros rezultatą).	9 869,28	11 941,83
2.25.	Realizuoti sistemos naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifiкуotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai. Detalesni reikalavimai Techninės specifikacijos dalyje: „Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai“.	20 270,63	24 527,46
2.26.	AIS vidinių naudotojų roles išplėsti galimybe konfigūruoti tarifines grupes, kurias naudotojas gali tvarkyti/skaityti visose AIS posistemėse.	21 066,44	25 490,39
2.27.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius sukurti funkcionalumus, skirtus automatizuotam mažųjų alaus gamintojų pagaminto ar iš kitų ES šalių mažųjų alaus gamintojų atgabento kiekio, kuriam galima taikyti sumažintą akcizų tarifą, apskaičiavimui ir kontrolei.	31 737,64	38 402,54

2.28.	Visus AIS posistemius pritaikyti užsieniečių asmenų kodų (ILTU kodų), gaunamų iš MMR, naudojimui.	18 269,25	22 105,79
2.29.	AIS-VERT sistemų integravimas. Realizuoti AIS duomenų teikimą į VERT sistemą. Duomenų apimtis, teikimo dažnumas ir metodas bus nustatyti Duomenų teikimo sutartyje.	18 136,23	21 944,84
2.30.	Atnaujinti AIS naudojamos jQuery bibliotekos versiją į naujausią.	6 115,75	7 400,06
2.31.	Uždrausti AIS naudotojų prisijungimo slaptažodžių išsaugojimą.	9 173,61	11 100,07
2.32.	Gamybinėje ir testinėje AIS aplinkose panaikinti posistemio „AAP žymėjimo priemonių apskaita (Senas)“ (PHP) istorinių duomenų peržiūrą, realizuoti šių duomenų peržiūrą/tvarkymą tik VMI naudotojams pasiekiamame vidiniame tinkle.	9 869,25	11 941,79
3.	Iki 3000 darbo valandų apimties AIS modifikavimo darbai Užsakovui pateikus užsakymą.	115 500,00	139 755,00
IŠ VISO (1, 2 ir 3 eilučių suma):		786 130,00	951 217,31

**Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvacijos programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.*

2 lentelė:

PASLAUGOS rezultato elementas	Mato vienetas	Planuojamas kiekis** (A)	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM (B)	Bendra suma Eur su PVM (C) C=A*B
AIS funkcionalumų techninė priežiūra	Val.	2500	33,50	40,54	101 350,00

*** Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVŲ poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVŲ užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti ir daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti pirktųjų skurtų lėšų sumos.*

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS atitinkamą dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru aktu priedu arba darbų užduotyje suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.7. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.8. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.10. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

3.3. TIEKĖJAS per 30 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo su UŽSAKOVU suderina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, Projekto valdymo planą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus. SUTARTIES vykdymo metu ŠALIŲ suderinti ir patvirtinti tarpiniai PASLAUGOS atlikimo terminai ir PASLAUGOS vykdymo elementai laikomi ŠALIŲ sutartiniais įsipareigojimais. ŠALYS vadovaujasi Projekto valdymo plano nuostatomis po jo suderinimo ir patvirtinimo.

3.4. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis. Kiekvienas PASLAUGOS rezultato elementas dokumentuojamas ir įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES reikalavimus laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka PASLAUGOS reikalavimų, kurie būtini tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.6. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių išteklių pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsikaitymo terminas negali viršyti Projekto veiklų (kurios bus derinamos Projekto valdymo dokumentuose) įgyvendinimo termino.

3.7. Visos SUTARTYJE išvardintos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalys turi būti įdiegtos į gamybinę aplinką pagal TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintą grafiką. UŽSAKOVAS gali atsisakyti lentelėje Nr. 1 įvardintų paslaugų, jeigu pasikeistų poreikis.

3.8. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autorių teisių objektas.

TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.11. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.12. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.13. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.14. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.14.1. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.14.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.14.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.14.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.14.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.14.5. TIEKĖJAS apie 3.14.4. papunktyje minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ.

3.14.6. TIEKĖJO komandos narių atostogų metu TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą kokybišką paslaugų tiekimą.

3.14.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVO patalpose.

3.15. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.16. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.17. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJUI.

3.18. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.19. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus sudarius SUTARTĮ, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams.

3.20. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. UŽ TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.15.17 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 6.5.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2. punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.7. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos negali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI **10 procentų nuo SUTARTIES vertės** dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pateikto garanto dienos ir galioja iki bus suteikta PASLAUGŲ už SUTARTYJE numatytą maksimalią SUTARTIES kainą, bet ne ilgiau nei iki 2024-01-30 (įskaitant atsiskaitymo terminą).

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.5.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šiuo pagrindu nutraukus SUTARTĮ, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2. punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

6.5.3. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai TIEKĖJĄ įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

6.5. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.6. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą arba UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

6.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS rezultato elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS rezultato elemento pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS rezultato elementą (elementus).

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas UŽSAKOVO Akcizų administravimo departamento Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Murauskas, tel. (8 5) 2687 899, el.p. Rimantas.Murauskas@vmi.lt, iš TIEKĖJO pusės Viešojo sektoriaus klientų paslaugų valdžios institucijoms padalinio direktorė Ingrida Ragaišienė, tel. +370 656 96623, el.p. ingrida.ragaisiene@cgi.com. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį ŠALYS informuojamos raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2123712
Kodas: 210316340
El. p. info.lithuania@cgi.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT72 7044 0600 0828 0953
AB SEB bankas

Direktorius

Karolis Baltrušaitis

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paiškinimas
AIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos akcizų informacinė sistema
Direktyvų ir reglamentų įgyvendinimas	• 2009 m. liepos 24 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 684/2009, kuriuo įgyvendinamos Tarybos direktyvos 2008/118/EB nuostatos, susijusios su akcizais apmokestinamų prekių, kurioms pritaikytas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gabenimo kompiuterinėmis procedūromis; • Europos Parlamento ir Tarybos 2020 m. sausio 15 d. sprendimas Nr. (ES) 2020/263 „Dėl akcizais apmokestinamų prekių judėjimo ir priežiūros kompiuterizavimo“; • 2012 m. gegužės 2 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 389/2012 dėl administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje ir panaikinant Reglamentą (EB) Nr. 2073/2004; • 1992 m. gruodžio 17 d. Komisijos reglamentas (EEB) 3649/92 dėl supaprastinto administracinio lydraščio, skirto Bendrijos viduje judantiems akcizų apmokestinamiems produktams, kurie išleisti vartojimui išsiuntimo valstybėje narėje; • 2019 m. gruodžio 19 d. Tarybos direktyvos (ES) 2020/262, kuria nustatoma bendroji akcizų tvarka; • 2019 m. gruodžio 19 d. TARYBOS REGLAMENTAS (ES) 2020/261 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 389/2012 dėl administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje, kiek tai susiję su elektroninių registrų turiniu;
EDS	Elektroninio deklaravimo sistema
IS	Informacinė sistema
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos mokesčių apskaitos informacinė sistema
MAĮ	Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Projektas	Valstybinės mokesčių inspekcijos akcizų informacinės sistemos (AIS) plėtros/modernizavimo projektas
USIS	Mokesčių mokėtojų informacinė sistema
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1.1. Pirkimo objektas - Akcizų informacinės sistemos (AIS) plėtros/modernizavimo ir funkcionalumų techninės priežiūros įsigijimo viešasis pirkimas reikalingas įgyvendinant:

- Tarybos reglamentą 2021/774 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamento (ES) Nr. 389/2012 dėl administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje nuostatos, susijusios su elektroninių registrų turiniu;



Annex 5
Information Exchange



Annex 4 Code
Lists.pdf



EU Customs
Functional Requiremen



Annex 6 Rules and
Conditions.pdf



Duty Paid B2B -
EMCS 4.0 - Recap 20



EMCS CED 563rev8 TES-RSD-FESS-DDN
MasterPlan-v2.99.docEA-Phase4.0-v2.50.d

- 2019 m. gruodžio 19 d. Tarybos reglamentą (ES) 2020/261 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 389/2012 dėl administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje, kiek tai susiję su elektroninių registrų turiniu;
- 2019 m. gruodžio 19 d. Tarybos direktyvą (ES) 2020/262 kuria nustatoma bendroji akcizų tvarka;
- 2020 m. sausio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą (ES) 2020/263 dėl akcizais apmokestinamų prekių judėjimo ir priežiūros kompiuterizavimo;
- Lietuvos Respublikos akcizų įstatymą.

Šis pirkimas reikalingas įgyvendinti EMCS phase 4 reikalavimus bei AIS funkcionalumams atnaujinti ir jų kokybei užtikrinti. Visi atnaujinimai, AIS plėtros etapai ir užduotys suderinami detalios analizės ir projektavimo metu. Taip pat atlikti esamų funkcionalumų techninę priežiūrą.

3.1. PASLAUGOS realizavimo terminai

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	PASLAUGOS rezultato elementas	Iki kada turi būti realizuota
1.	Įgyvendinti EMCS reikalavimus:	
1.1.	Įgyvendinti EMCS phase 4 reikalavimus (pagal EK pateiktą dokumentaciją);	Ne vėliau kaip iki 2023-02-01
1.2.	Įgyvendinti EMCS phase 4.1 reikalavimus, jų dokumentacija bus pateikta vėliau (EK planuoja pateikti 2023 m.)	2024 m. vasario mėn.
2.	Pritaikyti esamus AIS ir sukurti naujus funkcionalumus:	
2.1.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius išplėsti AIS ūkio subjektų naudotojų registravimo savitarnos būdu funkcionalumus (išplėsti naudotojų paieškos kriterijus, ataskaitos filtrus, jos turinį ir pan.).	Pagal suderintą grafiką
2.2.	Posistemyje „Sistemos Auditas“ išanalizuoti ir identifikuoti neaudituojamus integracijoms su kitomis sistemomis skirtus XML, juos sugrupuoti ir realizuoti jų paiešką bei peržiūrą.	Pagal suderintą grafiką
2.3.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius praplėsti AIS-MDAS integraciją (tiek, kiek neapima EMCS phase (4) specifikacija) (AIS eksporto e-AD ir MDAS importo deklaracijos duomenis panaudoti kuriant atitinkamą eksporto deklaraciją ir importo e-AD ruošinį (draft) ir pan.).	Pagal suderintą grafiką
2.4.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius papildyti USIS tinklines paslaugas naujomis užklausų gavimo ir duomenų perdavimo taisyklėmis (klientui turi būti galimybė matyti laidavimų galiojimo datas, laidavimo dydžius, nepanaudotų sumų informaciją ir pan.).	Pagal suderintą grafiką

2.5.	Sukurti funkcionalumus, skirtus ištrinti ir archyvuoti AIS saugomus mokesčių mokėtojų duomenis, kai pasibaigia teisės aktuose nustatyti duomenų saugojimo terminai.	Pagal grafiką	suderintą
2.6.	Posistemyje „Akcizo mokesčio deklaravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius sukurti funkcionalumus, skirtus automatizuotai užpildyti akcizų deklaracijas, bei perduoti jų duomenis į EDS.	Pagal grafiką	suderintą
2.7.	Posistemyje „Akcizo mokesčio deklaravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti esamus funkcionalumus, skirtus preliminaros akcizų deklaracijos suformavimui bei duomenų, reikalingų deklaracijos užpildymui, perdavimui į EDS (atsisakyti formos pildymo MXFD formatu; perduoti į EDS duomenis, reikalingus deklaracijos užpildymui; realiu laiku patikrinti užpildytos, bet dar nepateiktos deklaracijos duomenų teisingumą (jeigu bus įdiegti atitinkami EDS funkcionalumai) ir pan.).	Pagal grafiką	suderintą
2.8.	Pasikeitus akcizų deklaracijų formai (FR0630 ir FR0630A), peržiūrėti ir pakeisti visus AIS funkcionalumus, kuriuose yra naudojami šių deklaracijų duomenys (ataskaitų formavimas, prievolių perdavimas į MAIS, kontrolinės deklaracijos formavimas, nepateikusių deklaracijų subjektų identifikavimas ir pan.), bei pritaikyti juos naujų versijų deklaracijų duomenų apdorojimui.	Pagal grafiką	suderintą
2.9.	Posistemyje „Akcizo mokesčio deklaravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti esamą „Kontrolinės deklaracijos“ formavimo funkcionalumą (realizuoti greitesnį, patogesnį bei efektyvesnį būdą deklaracijų, kurių duomenys nesutampa su turimais AIS duomenimis, identifikavimą ir klaidų peržiūrą).	Pagal grafiką	suderintą
2.10.	Peržiūrėti ir pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti ataskaitų: „D11.3 Nepateikę deklaracijų subjektai“; „D11.4 Laiku nepateikę deklaracijų subjektai“; „Nepateiktų FR0801 / Operacijų ataskaita“ formavimo ir duomenų perdavimo į MMR taisyklės (eliminuoti iš sąrašo asmenis, kurie laikinai atleisti nuo deklaracijų/ataskaitų teikimo, ir pan.).	Pagal grafiką	suderintą
2.11.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“ Tiesioginio pristatymo sąraše naudotojui kuriant naują tiesioginį pristatymą pakeisti laukelio „Gavėjo SEED Nr.“ taisyklę - leisti įvesti tik sandėlio SEED Nr. (šiuo metu leidžiama nurodyti ir sandėlio savininko SEED Nr.).	Pagal grafiką	suderintą
2.12.	Posistemyje „AAP Sandėlių registravimas“ nustačius papildomus reikalavimus sandėlio veiklai, sukurti funkcionalumus, skirtus apriboti konkretaus MM detalios analizės metu suderintus veiksmus AIS (apriboti išrašyti DAA/ e-AD, užpildyti e-RoR, anuliuoti DAA ir pan.).	Pagal grafiką	suderintą
2.13.	Posistemyje „AAP Sandėlių registravimas“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti AA objektų registravimo / duomenų keitimo / išregistravimo procedūrą (atsisakyti perteklinių žingsnių, realizuoti prašymo ir sprendimo duomenų, gautų iš ESKIS, automatinį registravimą, realizuoti galimybę prie užregistruoto sandėlio informacijos įkelti failus (planus, schemas,	Pagal grafiką	suderintą

	suderintas apskaitos taisyklės ir pan.), tikrinti įvedamų objektų galiojimo datų korektiškumą ir pan.).	
2.14.	Posistemyje „Akcizų lengvatų kontrolės posistemis“, anuliuojant leidimą mokesčių administratoriaus iniciatyva, realizuoti galimybę išsaugoti šį požymį bei papildyti juo ataskaitų formavimo parametrus.	Pagal suderintą grafiką
2.15.	Pakeisti naudotojams Laikinais registruoto gavėjo rolės suteikimo taisyklę - susieti ją su MM kodu, vietoje dabartinio susiejimo su SEED numeriu.	Pagal suderintą grafiką
2.16.	Posistemyje „AAP sandėlių laidavimų apskaita“ pagal detalios analizės metu suderintus poreikius sukurti funkcionalumus, skirtus registruoti mokestinių prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentus, pateiktus pagal LR Energetikos įstatymo 24 str., bei registruotų akcizų už el. cigarečių skystį mokėtojų.	Pagal suderintą grafiką
2.17.	Posistemyje „AAP sandėlių laidavimų apskaita“ papildyti ataskaitos „L11.1 Mokestinių prievolių užtikrinimo būdai“ formavimo kriterijus papildomu kriterijumi - laidavimų pateikimo data.	Pagal suderintą grafiką
2.18.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“, naudotojui kuriant naują E-AD, skiltyje „Laidavimas“ apriboti gabenimo lengvatų pasirinkimą, t. y. tais atvejais, kai laiduotojas yra prekių savininkas arba prekių vežėjas, turi būti galimybė pasirinkti tik 100% dydžio laidavimą.	Pagal suderintą grafiką
2.19.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“, skiltyse: „e-AD sąrašas“; „SAAD sąrašas“; „DAA sąrašas“ suformuotas suvestines pagal detalios analizės metu suderintus poreikius papildyti arba pakeisti reikiama informacija (suvestines papildyti stulpeliu „Kiekis akcizui apskaičiuoti“ ir pan.).	Pagal suderintą grafiką
2.20.	Posistemyje „AAP judėjimo apskaita“ papildyti ataskaitos „J20.2. DAA dokumentų prekių ataskaita“ formavimo kriterijus ir laukus papildomu kriterijumi/ lauku - „Leidimo numeris“.	Pagal suderintą grafiką
2.21.	Atnaujinti AIS naudojamus sertifikatus.	Pagal suderintą grafiką
2.22.	Panaikinti galimybę/funkciją ūkinės veiklos vykdytojams (sandėlių atstovams) pakartotinai siųsti IE801 ir kitus EMCS pranešimus (esant pranešimo būsenai „Neperduotas“). Atjungti kartojimą MM rolėms.	Pagal suderintą grafiką
2.23.	Peržiūrėti e-RoR pranešimų atmetimo atvejus ir pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti jų atmetimo taisyklės (pvz., kai laidavimo sumos AIS sistemoje imamos iš 2 laidavimo dokumentų ir pan.).	Pagal suderintą grafiką
2.24.	Posistemyje „Akcizų lengvatų kontrolės posistemis“ AIS - tiekėjų IS sąsajoje pagal detalios analizės metu suderintus poreikius pakeisti iš degalinių gaunamų užklausų tikrinimo taisyklės (papildyti degalinių sąsajos likučio tikrinimo užklausa neprivalomu mokėtojo kodu, kurį pateikus būtų tikrinama, ar leidimas priklauso mokėtojui ir kodo teisingumas, klaidos atveju - grąžinti neigiamą patikros rezultatą).	Pagal suderintą grafiką

2.25.	Realizuoti sistemos naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifiкуotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai. Detalesni reikalavimai Techninės specifikacijos dalyje: „Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai“.	Pagal suderintą grafiką
2.26.	AIS vidinių naudotojų roles išplėsti galimybe konfigūruoti tarifines grupes, kurias naudotojas gali tvarkyti/skaityti visose AIS posistemėse.	Pagal suderintą grafiką
2.27.	Pagal detalios analizės metu suderintus poreikius sukurti funkcionalumus, skirtus automatizuotam mažųjų alaus gamintojų pagaminto ar iš kitų ES šalių mažųjų alaus gamintojų atgabento kiekio, kuriam galima taikyti sumažintą akcizų tarifą, apskaičiavimui ir kontrolei.	Pagal suderintą grafiką
2.28.	Visus AIS posistemius pritaikyti užsieniečių asmenų kodų (ILTU kodų), gaunamų iš MMR, naudojimui.	Pagal suderintą grafiką
2.29.	AIS-VERT sistemų integravimas. Realizuoti AIS duomenų teikimą į VERT sistemą. Duomenų apimtis, teikimo dažnumas ir metodas bus nustatyti Duomenų teikimo sutartyje.	Pagal suderintą grafiką
2.30.	Atnaujinti AIS naudojamos jQuery bibliotekos versiją į naujausią	Pagal suderintą grafiką
2.31.	Uždrausti AIS naudotojų prisijungimo slaptažodžių išsaugojimą.	Pagal suderintą grafiką
2.32.	Gamybinėje ir testinėje AIS aplinkose panaikinti posistemio „AAP žymėjimo priemonių apskaita (Senas)“ (PHP) istorinių duomenų peržiūrą, realizuoti šių duomenų peržiūrą/ tvarkymą tik VMI naudotojams pasiekiamame vidiniame tinkle.	Pagal suderintą grafiką
3.	AIS funkcionalumų techninei priežiūrai skirtos valandos	Planuojama iki 2500 valandų

3.1.1. Atliekamų darbų užsakymas ir rezultatų pateikimas:

3.1.1.1. Darbų valandos UŽSAKOVO užsakomos raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento/ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas). TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu/užsakymų derinimui turi turėti ir naudoti projekto valdymo sistemą (pvz. Confluence ar kitą) ir incidentų valdymo sistemą (pvz. JIRA ar kitą). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. Taip pat UŽSAKOVO atstovams turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo).

3.1.1.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.1.1.3. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.1.1.4. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina užsakymo ir užsakymo priėmimo tvarką (pvz. Confluence ar kitoje projektų valdymo sistemoje, bet ne elektroniniu paštu), kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVO galimybė įvertinti ir kontroliuoti, ar TIEKĖJAS užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių ir ar TIEKĖJAS darbams vykdyti faktiškai sunaudojo užsakyme numatytą darbo valandų skaičių.

3.2. Perkamos PASLAUGOS pavadinimai, kiekiai (apimty), perkamos PASLAUGOS keliami reikalavimai:

3.2.1. Atliekant paslaugas turi būti vadovaujama Lietuvos Respublikoje ir ES galiojančiais teisės aktais ir AIS turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus (žr. trumpinių lentelėje nurodytus teisės aktus).

3.2.2. TIEKĖJAS turi pateikti visas reikiamas programinės įrangos licencijas, reikalingas atnaujintam / pakeistam AIS veikimui ir patikimai sąveikai su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS.

3.2.3. Siūlomas sprendimas neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

3.2.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad AIS tinkamai veiktų (pvz., nenukentėtų greitimeika, funkcionalumas, patikimumas ir kt.) tiek su esama, tiek su naujesnėmis Oracle DB, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis.

3.2.5. Teikiant PASLAUGĄ turi būti naudojamos sisteminės programinės įrangos galimybės ir savybės taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi pagal šios programinės įrangos gamintojo dokumentaciją, t. y. standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, neturi reikalauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi. Visuose AIS atnaujinimo / pakeitimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti standartinę programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą.

3.2.6. Nustačius, kad AIS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, AIS turi būti nedelsiant modernizuotas.

3.3. Reikalavimai teikiamiems PASLAUGOS atlikimo rezultatams:

3.3.1. Visa su AIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba. Standartinių produktų administravimo priemonių (pvz., duomenų bazių valdymo sistemos) medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba.

3.3.1.1. AIS plėtra vykdoma vadovaujantis valstybės IS kūrimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3.3.2. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų AIS išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti AIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO:

3.3.2.1. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. „script“) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą;

3.3.2.2. AIS nekoduoti programinės įrangos tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.3.3. Atlikus AIS plėtros darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

3.3.3.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

3.3.3.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

3.3.3.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

3.3.3.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

3.3.3.5. Techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo projektas;

3.3.3.6. diegimo instrukcija;

3.3.3.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

3.3.3.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

3.3.3.9. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

3.3.3.10. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

3.3.3.11. Kitus projekto valdymo plane išvardintus ir su UŽSAKOVU suderintus dokumentus (informacijos rizikų vertinimo ataskaitos, atsparumo įsilaužimui vertinimo (testavimo) ataskaitos, fiksuojamų veiksmų žinynas, saugumo būklės analizės ataskaita ir kt.).

3.3.4. Visi projekto rezultatai (kūrimo, modernizavimo bei kokybės garantijos ir negarantinio aptarnavimo atlikimo) aktualizuojami ir pateikiami pagal UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklos (SVN) struktūrą ir vadovaujantis UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame kokybės garantijos tvarkos dokumente aprašytais taisyklėmis, atsižvelgiant į Reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija), nuostatas.

3.3.5. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.4.Reikalavimai AIS testavimui:

3.4.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.

3.4.2. AIS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinka turi būti atskirtos.

3.4.3. TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU Projekto metu modernizuotą AIS ar atskiras dalis (modulius) privalo visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.4.4. TIEKĖJAS modernizuotą AIS ar atskiras jos dalis privalo UŽSAKOVUI pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik pilnai jas išbandęs testinėje aplinkoje ir įsitikinęs, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.4.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus AIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi AIS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai;
 - Ar AIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
 - Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai AIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
 - Ar vidiniai ir išoriniai AIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
 - Ar galimybė vidiniams ir išoriniams AIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
 - Ar vidinių ir išorinių AIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
 - Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.
- 3.4.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):
- AIS vidinis TIEKĖJO testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinius testavimus UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;
 - AIS integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimą (atliekama TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);
 - AIS priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas).

3.4.7. Kiekvieno testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina testavimo ataskaitą, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisyimo data).

3.4.8. TIEKĖJAS turi sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką. Testinė aplinka sukurama t. y.:

- TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS bei registrais;
- TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos instaliacijos paketą;
- TIEKĖJAS paruošia testavimo duomenis;
- Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.4.9. UŽSAKOVO priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

- Turi būti TIEKĖJO parengtas, su UŽSAKOVU suderintas ir UŽSAKOVO patvirtintas testavimo planas/metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

- Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai;

- Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka.

- Turi būti atliktas TIEKĖJO vidinis testavimas ir pateikta TIEKĖJO vidinio testavimo ataskaita

3.4.10. UŽSAKOVO priėmimo testavimo pabaigos ir AIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

- Turi būti atlikti visi nurodyti AIS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;

- Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka AIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

- Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

- Turi būti sutarta, kad likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

- Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos.

3.4.11. Priėmimo testavimo metu identifikuoti incidentai klasifikuojami:

- Kritinė klaida - AIS ar atskiros dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;

- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti AIS ar atskiros dalies veikimo klaida, dėl kurios AIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti AIS ar atskiros dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis AIS, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);

- Maža klaida - nustatomi smulkūs AIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs AIS ar atskiros dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai AIS dokumentacijai, netrukduantys numatytam veiksmui atlikti.

3.4.12. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.4.13. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU projekto valdymo plane arba testavimo plane / metodikoje, kur turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- dalyvauti testavime;
- pildyti klaidų registrą;
- šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) ir regresinius (angl. *regression*) testavimus;
- informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- teikti pagalbą ir konsultuoti UŽSAKOVO atstovus.

3.5. Reikalavimai AIS bandomajai eksploatacijai:

3.5.1. Visiems priimamiems PASLAUGOS rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realią AIS aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.5.2. Kai neįmanoma ištaisyti AIS klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, Tiekėjo ir Užsakovo sutarimu bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos klaidos ir AIS atitiks nustatytus reikalavimus.

3.5.3. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios.

3.5.4. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl AIS esminių klaidų ir / ar trikių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti.

3.5.5. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti incidentus, registruotus ir neišspręstus priėmimo testavimo metu, ir incidentus, registruotus bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei Tiekėjas neištaisė visų priėmimo testavimo testavimo metu identifiкуotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifiкуotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.5.6. Bandomosios eksploatacijos metu identifiкуoti incidentai klasifiкуojami:

- Kritinė klaida - AIS veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti AIS veikimo klaida, dėl kurios AIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinąs funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti AIS veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis AIS, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida - nustatomi smulkūs AIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs AIS veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai AIS dokumentacijai, netrukduantys numatytam veiksmui atlikti.

3.5.7. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.5.8. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas AIS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir AIS išeities kodo versijas.

3.5.9. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus ir dokumentaciją.

3.6. Projekto valdymo reikalavimai:

3.6.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

3.6.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

3.6.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.6.4. TIEKĖJAS privalo PASLAUGOS metu su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu parengti ir teikti informaciją apie PASLAUGĄ ir jos vykdymo eigą.

3.7. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.7.1. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie AIS suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie AIS gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.7.2. Visi TIEKĖJUI taikomi informacijos saugumo reikalavimai yra taikomi ir jo subtiekejams.

3.7.3. PASLAUGOS vykdymo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.7.4. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

3.7.5. AIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.7.6. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti AIS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti realią AIS aplinką.

3.7.7. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su AIS kūrimu, plėtra ir / ar technine priežiūra, į realią AIS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

3.7.8. TIEKĖJAS nedelsdamas privalės raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su jo kuriamu, modernizuojamu ir / ar prižiūrimu AIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

3.7.9. AIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.7.10. Atlikus esminį sukurto AIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti AIS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą (testavimą) ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.7.11. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad PASLAUGOS rezultatas tinkamai veiktų nuostatuose ir specifikacijoje nustatytu darbo režimu ir būtų užtikrintas nustatytas prieinamumo prie AIS lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu.

3.7.12. Turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;

- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;

- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.7.13. Realizuojant sistemos naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą, turi būti užtikrinta, kad kiekvienas fiksuojamas įrašas apimtų šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.7.14. Naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

3.7.15. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVA el. paštu duomenu_sauga@vmi.lt.

3.7.16. AIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos AIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.7.17. AIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.7.18. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant AIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.7.19. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar projekto metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.7.20. TIEKĖJAS, prieš pradėdamas teikti PASLAUGĄ privalo atlikti informacinės sistemos ar atskiros jos dalies informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje informacinė sistema ar posistemis veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas.

Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po informacinės sistemos ar jos dalies sukūrimo ar atlikus esminius pakeitimus. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje.

Rizikos vertinimo metu turi būti:

- nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą);

- atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas;
- įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės);
- nustatytas rizikos lygis;
- įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės.

Rizikos vertinimo ataskaitoje turi aprašyta:

- rizikos vertinimo apimtis (objektas);
- nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas;

- grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas;
- grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą);

- įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės);
- rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė);
- priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas;
- liekamosios rizikos sąrašas;

- rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio.

3.7.21. TIEKĖJAS, atlikęs PASLAUGĄ, privalo pateikti galutinę saugumo būklės analizę, kurioje turi būti nurodyta, kokiomis konkrečiais priemonėmis įgyvendinti viešojo pirkimo metu kelti

informacijos saugumo reikalavimai, kokie pažeidžiamumai nustatyti ir kaip jie buvo pašalinti, ar buvo PASLAUGOS teikimo metu užfiksuota informacijos saugumo incidentų, jeigu taip, tai kokie konkrečiai incidentai buvo užfiksuoti ir kokios priemonės buvo parinktos jiems suvaldyti bei kita su informacijos sauga susijusi informacija.

3.8. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:

3.8.1. PASLAUGOS teikimas turėtų būti derinamas su kitų UŽSAKOVO ir išorinių IS, su kuriomis turi būti užtikrinama AIS integracija, kūrimo / plėtros darbais.

3.8.2. AIS integracija su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS bei duomenų teikimas išoriniams gavėjams turi būti atliekama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. „Service Oriented Architecture“).

3.8.3. AIS integracija su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS apima naujų sąsajų realizavimą ir esamų sąsajų (sprendimų) plėtrą pagal kitų UŽSAKOVO ir išorinių IS integracijos reikalavimų ir specifikacijų aktualias versijas.

3.9. Reikalavimai naujai kuriamoms AIS ekraninėms formų naudotojo sąsajoms:

3.9.1. Naudotojo sąsaja turi būti intuityvi veiklą suprantančiam AIS naudotojui, reikalaujanti minimalaus naudotojo veiksmų skaičiaus reikalingai veiklos operacijai atlikti pagal standartą LST EN ISO 9241-210 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis“.

3.9.2. AIS turi pranešti apie kilusias klaidas ir / arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti, veiksmus kompiuterio ekrane. Visi AIS naudotojams (išskyrus sistemos administratorius) skirti klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

3.9.3. AIS turi būti išsami meniu sistema bei trumpos pagalbos ekrane galimybė.

3.9.4. AIS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

3.10. Praplėstas ir pakeistas AIS turi atitikti tokius reikalavimus:

3.10.1. Plečiamumo (angl. „scalability“) papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių.

3.10.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“) komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas AIS funkcijas ir įtraukti į AIS naujas funkcijas.

3.10.3. Atsparumo (angl. „robustness“) komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą gedimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito AIS funkcionalumo.

3.10.4. AIS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.10.5. Sukūrus naują AIS modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.10.5.1. prieigos teisių suteikimas prie AIS turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia AIS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam AIS naudotojui ar naudotojų grupei;

3.10.5.2. jei AIS modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti AIS be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.10.5.3. visos AIS naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su AIS duomenų valdymo įgaliotiniu ir papildytos dokumente „Mokesčių mokėtojų registro naudotojų rolių aprašymas“;

3.10.5.4. turi būti patikslinti AIS naudotojų rolės darbo aprašymai.

3.10.6. AIS programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomy užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.10.7. AIS turi būti suprojektuotas ir realizuotas taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų viso AIS perkūrimo priežastimi.

3.10.8. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, AIS turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims.

3.10.9. AIS turi būti užtikrintas kompiuterių tinklu perduodamos informacijos saugumas, naudojant šifravimą.

3.10.10. AIS turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.

3.10.11. AIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę.

3.10.12. Atnaujintas / pakeistas AIS turi 99,8 procentų laiko patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose AIS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. AIS modernizuotų ir naujų komponentų (paslaugos rezultatų) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

3.11. Kokybės garantijai keliami reikalavimai:

3.11.1 Bendri reikalavimai:

3.11.1.1. PASLAUGOS teikimo tvarka turi būti suderinta su UŽSAKOVU, taip pat joje turi būti numatyta ir PASLAUGOS kokybės garantijos teikimo tvarka.

3.11.1.2. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.11.1.3. AIS turi sklandžiai veikti, būti greitai atstatomas po trikčių. Visi veiksmai su AIS IS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.11.1.4. AIS dokumentacija kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame PASLAUGOS teikimo tvarkoje aprašytą tvarką patalpinant į SVN išlaikant diegimo proceso principus, atsižvelgiant į Reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija), nuostatas.

3.11.1.5. PASLAUGOS priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

3.11.1.6. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.11.1.7. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM IS diegimus bei kitokius VMI prie FM IS konfigūravimo darbus.

3.11.1.8. PASLAUGOS elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM programinę įrangą IT Pagalbos tarnybą (Service Desk) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis

3.12.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.12.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.12.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.12.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.12.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų IS dalių plėtrą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.13.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.13.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

3.13.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

3.13.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento plėtrą ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

3.13.3.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.13.3.5. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.14.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

3.14.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.14.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios AIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokių nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

d. konsultacija dėl trikties – naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.14.4.3. Trikties ir / ar klaidos bei plėtros atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, plėtros nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, plėtros (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

a. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

b. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

c. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

d. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

e. plėtros atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose.

3.14.4.4. Konkretūs terminai nustatomi sutartiniu įsipareigojimu kiekvienai sistemai pagal eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas darbo valandas.

3.14.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.14.4.6. Jei klaida nepašalinama per nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.14.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

3.14.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.14.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.15. Reikalavimai funkcionalumų techninei priežiūrai

Numeris	Reikalavimas
3.15.1.	Funkcionalumų techninė priežiūra apima šiuos elementus: 1. Užsakovo nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su AIS klausimais (iki 300 konsultacijų, pateiktų per pagalbos tarnybos programinę įrangą Service desk.

Numeris	Reikalavimas
	2. AIS darbingumo atstatymas ir / ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, įvykus IS darbo sutrikimams. 3. Smulkūs modernizavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo, ir konsultacijos, bendroje sumoje nereikalaujantys iš Tiekėjo daugiau kaip 40 žmogaus darbo valandų per mėnesį (konsultaciją prilyginant 0,5 val. arba daugiau). Suderinus su Užsakovu, per mėnesį neišnaudojus 40 valandų, likutį smulkaus modernizavimo darbams atlikti galima perkelti į kitą mėnesį.
3.15.2.	Pagal Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo, ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, VMI informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. Paslaugos Tiekėjas paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstamumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi su AIS bei duomenimis susiję veiksmai turi būti fiksuojami.
3.15.3.	Techninės priežiūros paslaugoms tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas paskiria pagalbos vadovus bei pasitvirtina Paslaugos teikimo tvarką (techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugų teikimo tvarka), jeigu jos elementai nebus nustatyti Projekto valdymo plane.
3.15.4.	Paslaugos elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant programinę įrangą Service desk pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. sakymo Nr. V-343 redakcija).
3.15.5.	Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.
3.15.6.	AIS pakeitimai vykdomi, Tiekėjui formuojant ir pateikiant diegimo paketus (kartu su diegimo instrukcijomis).
3.15.7.	Atlikus AIS modernizavimo darbus, būtinus paslaugai atlikti, Užsakovui pateikiami Tiekėjo ir Užsakovo suderinti ir patvirtinti rezultatai, kuriuose turi būti užtikrinamas dokumentų versijavimas, pakeitimų fiksavimas ir pakeitimų aprašymas: • Duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai; • Funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas; • Naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas; • Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos; • Diegimo instrukcija; • Duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga; • Demontuojamų modulių / funkcionalumų / duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

Numeris	Reikalavimas
	• Duomenų tvarkymo ataskaita; • Administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama; • Ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai; • kiti Užsakovo pagrįstai reikalaujami dokumentai.
3.15.8.	Visi rezultatai aktualizuojami ir pateikiami pagal Užsakovo naudojamą SVN struktūrą ir vadovaujantis suderinta Paslaugos teikimo tvarka. .
3.15.9.	Techninės priežiūros paslauga teikiama Vilniuje.
3.15.10.	Incidentai klasifikuojami: 1. Kritinė klaida (Service deske incidento statusas „Labai skubus“): 1.1. kai nustatyta klaida / triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas; 2. Didelė klaida (Service deske incidento statusas „Skubus“): 2.1. kai nustatyta klaida / triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; 3. Kita klaida (Service deske incidento statusas „Neskubus“): 3.1. kai nustatyta klaida / triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet nedaro įtakos IS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio IS; 3.2. kai reikalinga konsultacija.
3.15.11.	Užregistravus incidentą Service deske, Tiekėjas privalo išanalizuoti jam nukreiptą incidentą ir pateikti Užsakovui incidento sprendimo variantą ir preliminarų numatomą incidento išsprendimo terminą.
3.15.12.	Tiekėjas privalo išspręsti incidentą pagal tokius grafikus: • Kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 8 valandas; • Didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 24 valandas; • Kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 72 valandas. • Tiekėjas konsultaciją privalo suteikti ne vėliau kaip per 8 valandas
3.15.13.	Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk Tiekėjui iki Tiekėjo sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik Užsakovas gali keisti sprendimo atlikimo datą.
3.15.14.	Ataskaitos apie išspręstus, uždarytus ir neišspręstus incidentus turi būti atnaujinamos ir pateikiamos kartą per savaitę.
3.15.15.	Aukščiau nurodyti terminai ir paslaugos teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas Užsakovo darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45). Šie terminai netaikomi Kritinės klaidos atveju.
3.15.16.	Jei Tiekėjo pateiktas sprendimas netenkina Užsakovo, incidentas gražinamas Tiekėjui. Suderinus raštiškai su Užsakovu terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimų.
3.15.17.	Tiekėjas už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.15.12 papunktyje nurodytam Tiekėjo įsipareigojimų terminui, šalinant incidentą ar suteikiant konsultaciją, moka Užsakovui 0,0006 %, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 % pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo, bei konsultacijos vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo Tiekėjo ir Užsakovo atstovai. Jeigu Tiekėjo atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą,

Numeris	Reikalavimas
	Tiekėjas pripažįsta, kad Užsakovo užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo, ar konsultacijos suteikimo vėlavimo terminas yra teisingas.
3.15.18.	Funkcionalumų techninės priežiūros vykdymo laikotarpiu paslaugos teikimui Užsakovas: • Patikslina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą (paslaugai teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš Tiekėjo buveinės); • Kaip įmanoma greičiau pateikia Tiekėjui visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją.

3.16. Dokumentacijai taikomi reikalavimai:

3.16.1. Rengiant PASLAUGOS dokumentaciją, turi būti laikomasi bendrųjų dokumentacijos rengimo reikalavimų:

3.16.1.1. turi būti išlaikyta vienalytė dokumentų struktūra ir stilius, jei aprašomo objekto specifiškai nereikalauja kitokio aprašymo būdo;

3.16.1.2. visos naudojamos sąvokos ir žymėjimai turi būti paaiškinti „žodynėlyje“;

3.16.1.3. dokumentacijoje naudojamos sąvokos ir žymėjimai turi turėti tą pačią prasmę visose dokumentų vietose, kuriose jie naudojami;

3.16.1.4. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.16.2 Visa su AIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.

3.16.3. TIEKĖJAS turi pateikti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus tokį poreikį, aptarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.

3.16.4. UŽSAKOVAS gali paprašyti TIEKĖJO parengti skaidres ir/arba kitus dokumentus pristatymui ir pristatyti PASLAUGOS atlikimo eigą ir/arba rezultatus.

3.16.5. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.