

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2021-12-13-6
2021-12-13, Vilnius

Lietuvos sporto federacijų sąjunga, juridinio asmens kodas 191595733, adresas Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, El. paštas info@lsfs.lt (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinės sekretorės Ringos Baltrušaitės, veikiančio pagal asociacijos įstatus, ir asociacija „Žinių ir plėtros centras“, juridinio asmens kodas 304973980, adresas V. Nagevičiaus g. 3, LT-08237 Vilnius, El. paštas ziniupletroscentras@gmail.com (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Igno Beniušo, veikiančio pagal asociacijos įstatus, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti nuotolinių mokymų paslaugas, (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojų už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Šalys susitaria, kad Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos susidės iš LSFS darbuotojų ir savanorių mokymų sekančiomis temomis:

1.2.1. COVID-19 pandemijos sąlygomis nuotolinių treniruočių (vaikams, jaunimui) pagal atitinkamas sporto šakas organizavimo tema;

1.2.2. savanorių pritraukimo į sporto klubus, teikiančius vaikų ir jaunimo fizinio lavinimo ugdymo paslaugas, COVID-19 pandemijos sąlygomis tema;

1.2.3. fizinio aktyvumo pratimų ir sporto renginių jaunimui (moksleiviams) organizavimui COVID-19 pandemijos sąlygomis tema;

1.2.4. supažindinti su sporto sektoriuje dalyvaujančių asmenų (vaikų, jaunimo ir suaugusių) duomenų tvarkymo taisyklėmis COVID-19 pandemijos sąlygomis tema.

1.3. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Paslaugos yra teikiamos Užsakovui vykdančią/įgyvendinant Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagalbos nevyriausybinėms organizacijoms, nukentėjusioms nuo COVID-19 sukeltų pasekmių, subsidijų teikimo priemonę.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas savo *know how* bei visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Teikdamas Paslaugas Paslaugos teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.2. Tinkamai ir laiku suteikti nurodytas Paslaugas;

2.1.3. Laikytis konfidencialumo, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios informacijos, su kuria Šalis buvo supažindinta arba ji tapo Paslaugos teikėjui žinoma ar prieinama, vykdančią savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

2.1.4. Saugoti ir neatskleisti bei niekur kitur, išskyrus šios Sutarties vykdymą, nepanaudoti šios Sutarties vykdymo metu gautos informacijos, susijusios su (ar esančios) asmens duomenimis. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad informacija, susijusi su asmens duomenimis bus naudojama tik šios Sutarties vykdymo laikotarpiu, niekam kitam, išskyrus Užsakovą, neperduota ir neplatinama, saugoma ir sunaikinta vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nuostatomis;

2.1.5. Atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugos teikėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus;

2.1.6. Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

2.1.7. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

2.2.1. Reikalauti pateikti ir gauti visus pirminius dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų suteikimui ar kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

2.2.2. Gauti reikiamus paaiškinimus iš Užsakovo, esant būtinumui – raštiškus paaiškinimus, susijusius su tinkamu Paslaugų suteikimu;

2.2.3. Už suteiktas Paslaugas laiku gauti apmokėjimą, nurodytą šios Sutarties 4 dalyje. Esant papildomoms išlaidoms, Paslaugos teikėjas turi teisę Užsakovui pateikti papildomą sąskaitą su išlaidų pagrįstumą įrodančiais dokumentais;

2.2.4. Užsakovui nevykdant ar netinkamai vykdant šios Sutarties 2.3 punkte nurodytus įsipareigojimus, ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėti Užsakovą apie vienašališką sutarties nutraukimą.

2.3. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam Paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

2.3.2. Suteikti Paslaugos teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.3.3. Mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 4 dalyje numatytą atsiskaitymo tvarką;

2.3.4. Pavėlavęs sumokėti Paslaugos teikėjui atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti delspinigius po 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną, Paslaugos teikėjui to pareikalavus raštu bei pateiktus atitinkamą delspinigių apskaičiavimą patvirtinantį buhalterinės apskaitos dokumentą (sąskaitą faktūrą);

2.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir atitinkamuose teisės aktuose.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Gauti (pasirinktinai raštu arba žodžiu) paaiškinimus į jam iškilusius klausimus, susijusius su tinkamu Paslaugų teikimu;

2.4.2. Paslaugos teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šios sutarties 2.1 punkte nurodytus įsipareigojimus, ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėti Paslaugos teikėją apie vienašališką sutarties nutraukimą.

3. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

3.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

3.2. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, Šaliai to pareikalavus raštu bei pateiktus atitinkamą delspinigių apskaičiavimą patvirtinantį buhalterinės apskaitos dokumentą (sąskaitą faktūrą).

3.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

3.4. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

3.5. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.6. Šalys patvirtina, kad pasirašant šią Sutartį, joms yra žinoma, kad vis dar galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. Nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygiu ekstremali situacija visoje šalyje dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugos kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos (taip pat ir PVM, jei toks taikomas), kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina už šios Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas susideda iš 4 (keturių) nuotolinių mokymų pravedimo, 1 (vienų) nuotolinių mokymų pravedimo įkainis yra 1 300,00 Eur (tūkstantis trys šimtai eurų ir 00 ct), tai iš viso suma už nurodytas paslaugas sudaro 5 200,00 Eur (penki tūkstančiai du šimtai eurų ir 00 ct).

4.2. Šalys susitaria, kad Vykdytojui tinkamai suteikus visas šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir pateikus Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr.1), kartu su išrašyta sąskaita faktūra už atliktas/suteiktas Sutarties 1.1. p. numatytas Paslaugas, per 10 (dešimt) darbo dienų Užsakovas apmokės Sutarties 4.1. punkte nurodytą kainą į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje ir pateiktoje sąskaitoje faktūroje.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško (galutinio) Sutartyje nurodytų Paslaugų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki Sutarties 1.2. punkte nurodyto Projekto pabaigos, jeigu ji nėra nutraukiama šios Sutarties 5.2. punkte numatytais pagrindais ir tvarka.

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

5.2.1. Viena iš Šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios Sutarties;

5.2.2. Nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita Šalis per nukentėjusios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadarė;

5.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jeigu per 1 (vieną) mėnesį nuo ginčo pradžios derybose išspręsti ginčo nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Galioja tik raštu išdėstyti ir abiejų Šalių pasirašyti šios Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuviu kalba, 2 (dviem) autentiškais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, elektroniniu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas perduotas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, o elektroniniu paštu siųstas dokumentas laikomas gautu kita dieną po elektroninio laiško išsiuntimo.

7.4. Pasikeitus adresams, elektroninio pašto adresui, telefonų numeriams, banko rekvizitams Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos sporto federacijų sąjunga
Juridinio asmens kodas 191595733
A/s Nr. LT867300010002450668
Bankas: Swedbank bankas
El. p.: info@lsfs.lt

Generalinė sekretorė
Ringa Baltrušaitė

(parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Asociacija „Žinių ir plėtros centras“
Juridinio asmens kodas 304973980
A/s Nr. LT554010051004687416
Bankas: Luminor bankas
El. p.: ziniupletroscentras@gmail.com

Direktorius
Ignas Beniušis

(parašas)