

PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. sausio 3 d. Nr. SR.1

Šilutė

I. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791595, kurios registruota buveinė yra Kalinausko g. 10, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Surplės (toliau – Užsakovas),

Ir Alina Urbonienė, veikdama pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 907540,

toliau vadinama Vykdytoja (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi) atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamos apklausos žodžiu rezultatus.

II. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytoja įsipareigoja vykdyti – Šokių pamokas senjorams, skirtas Fizinio aktyvumo ir traumų prevencijos skatinimui Šilutės rajono savivaldybės gyventojams.

2. Užsiėmimai vykdomi pagal kas mėnesį suderintą užsiėmimų grafiką.

2.1. Užsiėmimai gali vykti nuotoliniu, kontaktiniu arba Hibridiniu būdu, iš anksto suderinus žodžiu su užsakovu, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ar kitas aplinkybes.

2.2. Vykdytojas užsiėmimus organizuoja vadovaujantis Sveikos mitybos ir sveikinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašu (LR SAM 2020 m. spalio 22 d. Nr. V-2330).

III. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. *Užsakovo teisės ir pareigos:*

3.1. įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas paslaugų vykdymui;

3.2. laiku sumokėti už įvykdytas paslaugas;

4. *Vykdytojo teisės ir pareigos:*

4.1. įsipareigoja įvykdyti sutartyje numatytus mokymus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie tai;

4.4. **Vykdytojas įsipareigoja mokymų pradžioje dalyviams prisistatyti ir pažymėti, kad šias paslaugas organizuoja Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.**

4.5. Užsakovo pateiktoje registracijos formoje užregistruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis, o esant Užsakovo prašymui – kitus dokumentus.

4.6. Vykdytojas neturi teisės papildomai imti mokesčio iš dalyvių.

4.7. Vykdytojas įsipareigoja į mokymų vietą atvykti neimant papildomo mokesčio ir aprūpinti dalyvius priemonėmis (jeigu tokių reikia).

4.8. Vykdytojas užtikrina, kad užsiėmimus vedantis treneris, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę ir tinkamą kvalifikaciją vykdyti užsiėmimus.



IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos paslaugų kainos kainodara.

6. Šia sutartimi numatyta paslaugų kaina už vieną valandą mokėti po 40,00 EUR. Bendra sutarties vertė negali viršyti 4 000 Eu. 00 ct per metus.

6.1. Nevyksant užsiėmimams dėl ligos, nedarbingumo, atostogų ar kitų priežasčių mokestis nemokamas.

6.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų užsiėmimų už sutarties sumą.

7. Suma už paslaugas sumokama, kai šalys pasirašo įvykdytų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, o Užsakovas už pateiktą sąskaitą faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai Biuras vėluoja gauti Ministerijos dotaciją.

8. Sąskaitoje ir paslaugų priėmimo – perdavimo akte vykdytojas nurodo užsiėmimo datą, laiką, vietą, tikslinę grupę.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. gruodžio 31 d. Tiek Užsakovas, tiek Vykdytojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.

9. Nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 5 proc. sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

10. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojo siūlomos sąlygos tampa nepriimtinos arba Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo numatytas sutartyje.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspęsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

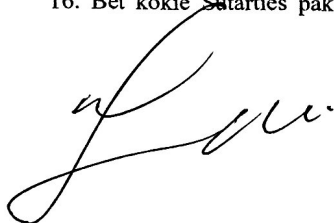
13. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

14. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

15. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių



įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

17. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatom.

18. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

19. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

20. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

21. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Kodas 301791595
Tel. 8 441 52217
mob. 8 659 67 304
K. Kalinausko g. 10
Šilutė
El.p. info@silutessveikata.lt



Direktorė *Kristina Šturpė*

VYKDYTOJAS

Alina Urbonienė
[Redacted]
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo
pažyma Nr. 907540
[Redacted]



Vykdytoja Alina Urbonienė