

PASLAUGŲ SUTARTIS DĖL KALANETIKOS

2022 m. sausio 3 d. Nr. SR.-2

Šilutė

I. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791595, kurios registruota buveinė yra Kalinausko g. 10, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Surplės (toliau – Užsakovas),

ir Šilutės sporto klubas „Atėnė“, juridinio asmens kodas 177356120, kurio registruota buveinė yra Gluosnių g. 13B, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prezidentės Jūratės Gricevičienės,

toliau vadinama Vykdytoja (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi) atsižvelgdami į mažos vertės neskelbiamos apklausos žodžiu rezultatus.

II. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Psichikos sveikatos stiprinimo renginius, t.y. **Fizinio aktyvumo užsiėmimus, fizinio aktyvumo ir traumų prevencijos stiprinimui – Kalanetika.**

1.2. Užsiėmimai vykdomi Šilutės ir Pagėgių savivaldybių gyventojams pagal su Biuro direktoriumi suderintą grafiką.

1.3. Užsiėmimai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, hibridiniu būdu arba kontaktiniu būdu.

1.4. Užsiėmimai vykdomi vadovaujantis Sveikos mitybos ir sveikinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašu (LR SAM 2020 m. spalio 22 d. Nr. V-2330).

III. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. *Užsakovo teisės ir pareigos:*

3.1. įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas paslaugų vykdymui;

3.2. laiku sumokėti už įvykdytas paslaugas;

4. *Vykdytojo teisės ir pareigos:*

4.1. įsipareigoja įvykdyti sutartyje numatytus mokymus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie tai;

4.4. **Vykdytojas įsipareigoja mokymų pradžioje dalyviams prisistatyti ir pažymėti, kad šias paslaugas organizuoja Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.**

4.5. Užsakovo pateiktoje registracijos formoje užregistruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis, o esant Užsakovo prašymui – kitus dokumentus.

4.6. Vykdytojas neturi teisės papildomai imti mokesčio iš dalyvių.

4.7. Vykdytojas įsipareigoja į mokymų vietą atvykti neimant papildomo mokesčio ir aprūpinti dalyvius priemonėmis, (jeigu tokių reikia), pasirūpinti sveikatos saugos reikalavimui, atitinkančiomis, patalpomis.

4.8. Vykdytojas užtikrina, kad užsiėmimus vedantis treneris, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, turi teisę ir tinkamą kvalifikaciją vykdyti užsiėmimus.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos paslaugų kainos kainodara.
6. Šia sutartimi numatyta paslaugų kaina **už vieną užsiėmimą** trunkantį 1 ak. valandą **mokėti po 45,00 EUR**. Bendra sutarties vertė negali viršyti 10 000 Eu. 00 ct per metus.
 - 6.1. Nevykstant užsiėmimams dėl ligos, nedarbingumo, atostogų ar kitų priežasčių mokestis nemokamas.
7. Suma už paslaugas sumokama, kai šalys pasirašo įvykdytų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, o Užsakovas už pateiktą sąskaitą faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai Biuras vėluoja gauti Ministerijos dotaciją.
8. **Vykdytojas išrašo sąskaitas mėnesio pabaigoje. Sąskaitoje ir paslaugų priėmimo – perdavimo akte vykdytojas nurodo užsiėmimo datą, laiką, vietą, tikslinę grupę.**

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. gruodžio 31 d.. Tiek Užsakovas, tiek Vykdytojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.
10. Nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 5 proc. sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.
11. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojo siūlomos sąlygos tampa nepriimtinos arba Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo numatytas sutartyje.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspęsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

13. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
14. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
15. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
17. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias

pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatom.

18. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

19. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

20. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

21. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Kodas 301791595
Tel./faks. 8 441 52217
mob. 8 659 67 304
K.Kalinausko g. 10, Šilutė

Luminor
Banko kodas 40100
A.s. LT 044010051002104060



Direktorė Kristina Surplė

A.V. _____

VYKDYTOJAS

Šilutės sporto klubas „Atėnė“

Kodas 177356120
Gluosnių g. 13B, Šilutė
Tel. (8 687) 93 628
AB bankas "Swedbankas"
Banko kodas 73000
A.s. LT 887300010002586723

Prezidentė Jūratė Gricevičienė



A.V. _____