

2022-03-08 Nr. SR-145

VĖLIAVŲ IR JŲ PRIEDŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. kovo 8 d. Nr. SR-145
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo Artūro Andriuškos, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d. įsakymą Nr. A-1628 „Dėl įgaliojimų suteikimo Artūrai Andriuškai ir Ausmai Alešiūnienei“, ir UAB „Pico line“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Audriaus Zilnio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. kovo 2 d. posėdžio protokole Nr. 32-19-21 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Vėliavų ir jų priedų, atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus (toliau – prekės), pirkimas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms prekėms įsigyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM, yra 8 264,46 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 46 ct).

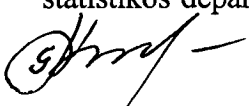
Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM – 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų).

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4. Prekių įkainiai (be PVM), prekėms taikomas PVM ir preliminarūs prekių kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Prekių įkainiai (be PVM) yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutarties 5 punkte numatytą atvejį. Į prekių įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su prekių pristatymu Kauno mieste, ir visos kitos patiriamos išlaidos, būtinos Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius (be PVM) ir prekėms taikomą PVM.

5. Prekių įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Prekių įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Prekių įkainiai perskaičiuojami (mažinami ar didinami) ne anksčiau kaip po 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau –



VKI) pokytis yra didesnis kaip 10 procentų.

5.2. Prekių įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti prekių įkainius pateikimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutartyje numatyti prekių įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo buvusio paskelbto mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotus prekių įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomeny_baze/Pagal_tema/Ukis_ir_finansai_\(makroekonomika\)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai_\(VKI\)_kainu_pokyciai_svoriai_vidutinės_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai/Vartotoju_kainu_indeksai_\(2015_m._100\)/Lentelės_parinkty_Individualaus_vartojimo_išlaidų_pagal_paskirti_klasifikatorius/Ivairios_prekės_ir_paslaugos_\(nurodomas_laikotarpis\)](https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomeny_baze/Pagal_tema/Ukis_ir_finansai_(makroekonomika)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai_(VKI)_kainu_pokyciai_svoriai_vidutinės_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai/Vartotoju_kainu_indeksai_(2015_m._100)/Lentelės_parinkty_Individualaus_vartojimo_išlaidų_pagal_paskirti_klasifikatorius/Ivairios_prekės_ir_paslaugos_(nurodomas_laikotarpis)).

5.4. Perskaičiuoti įkainiai (be PVM) įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomi po susitarimo įsigaliojimo užsakytooms prekėms apmokėti.

6. Prekėms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus. Prekėms taikomas PVM tarifo dydis perskaičiuojamas (peržiūrimas) bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas prekėms taikomo PVM tarifo dydis. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

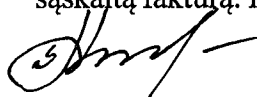
PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikoma tik tada, kai PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju prekių kaina nebus keičiama.

Perskaičiuotas PVM įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomas toms prekėms, kurios buvo užsakytos po teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo dienos.

7. Atlikus prekių įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutarties 2 priede nurodytų įkainių (be PVM) dydžiai ir patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

8. Prekės perkamos pagal poreikį. Prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti išigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 2 priede nurodytų prekių kiekio, nevirsijant Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių už visą Sutarties 2 punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę. Pirkėjas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nustatytus prekių įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktiškai patiektų užsakytų prekių kiekio.

9. Tiekėjas, pristatęs Pirkėjo užsakyme nurodytas prekes, atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, į užsakyme nurodytą vietą, pateikia Pirkėjo paskirtam atsakingam asmeniui prekių perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos abi Sutarties šalys suderina ir, nenustačius trūkumų arba Tiekėjui juos pašalinus per Sutarties 11.4 papunktyje nurodytą terminą, pasirašo. Pagal suderintą ir abiejų šalių pasirašytą prekių perdavimo ir priėmimo aktą Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą. Pirkėjas už priimtas prekes sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos



faktūros gavimo dienos, neviršydamas Sutarties 2 priede nurodytų įkainių (be PVM) ir PVM. Sąskaita faktūra turi būti teikiama tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Pirkėjas įsipareigoja:

10.1. esant poreikiui, pateikti Tiekėjui prekių užsakymą raštu (elektroniniu paštu), nuroydamas užsakomų prekių pavadinimus, kiekius, pristatymo vietą Kauno mieste ir kitą užsakymui įvykdyti reikalingą informaciją. Užsakymas gali būti tikslinamas;

10.2. pagal prekių perdavimo ir priėmimo aktą priimti kokybiškas, faktiškai ir laiku patiektas užsakytas prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

10.3. pretenzijas dėl nekokybiškų ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančių prekių pareikšti raštu (elektroniniu paštu) per 1 darbo dieną nuo prekių gavimo dienos, skubaus užsakymo atveju – per 1 valandą nuo prekių gavimo laiko;

10.4. sumokėti Tiekėjui už priimtas prekes pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutarties 9 punkte nustatytu terminu.

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. užtikrinti, kad prekės atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 21 d. nutarime Nr. 1321 „Dėl medžiagų, iš kurių gaminamos vėliavos, ir prekybos vėliavomis vietų nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, būtų naujos, kokybiškos, nepažeistos transportavimo metu;

11.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos savo transportu ir lėšomis pristatyti užsakyme nurodytas prekes į užsakyme nurodytą vietą Kauno mieste. Pirkėjui nurodžius, kad prekių reikia skubiai, Tiekėjas turi pristatyti prekes per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas numato, kad skubūs užsakymai gali sudaryti iki 20 proc. prekių apimtį.

Jeigu prekės negali būti patiektos laiku dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir Tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas rašytiniu Pirkėjo sutikimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 darbo diena;



11.3. paskirti kontaktinį asmenį (nurodyti jo vardą, pavardę, pareigas, elektroninį paštą, telefono Nr.), atsakingą už Sutarties vykdymą, kuriam Pirkėjas galėtų pateikti užsakymus, pranešti apie patiektų prekių trūkumus;

11.4. Pirkėjui pareikalavus, nedelsdamas savo sąskaita pakeisti nekokybiškas ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias prekes per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo rašytinės pretenzijos išsiuntimo dienos. Jei užsakymas buvo skubus, prekių trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti per 3 valandas nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo laiko;

11.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, jos nėra areštuotos, taip pat nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti jomis neatimta ar neapribota;

11.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

11.7. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

13. Pirkėjas:

13.1. turi teisę vykdyti tiekiamų prekių priežiūrą ir kontrolę ir, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, nedelsdamas informuoti raštu (elektroniniu paštu) apie juos Tiekėją ir pareikalauti pašalinti trūkumus;

13.2. turi teisę nepasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo aktų, nepriimti ir nemokėti už nekokybiškas, techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias prekes, kol nebus pašalinti trūkumai;

13.3. turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pašalintų trūkumus ir patiektų naujas, kokybiškas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes, jei Tiekėjo pristatytos prekės nekokybiškos ir (ar) neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

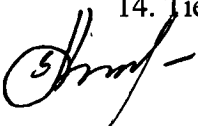
13.4. turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 11.2 ir 11.4 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

13.5. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, Tiekėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

13.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Tiekėju ir subtiekejū sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

13.7. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

14. Tiekėjas:



14.1. Pirkėjui pareikalavus, moka 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 11.2 ir 11.4 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

14.2. turi teisę reikalauti iš Pirkėjo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos neapmokėtos sumos, jei Pirkėjas neatsiskaito už prekes Sutarties 9 punkte nustatytu terminu;

14.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus;

14.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

14.5. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

15. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja:

16.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

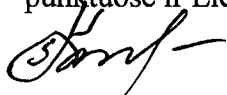
16.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

17. Sutartis galioja 12 mėnesių su galimybe ją pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendras Sutarties galiojimo terminas neturi viršyti 36 mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka ir atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu, Sutarties 21, 22 punktuose ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.



21. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

21.1. Tiekėjas, nesant Pirkėjo kaltės, vėluoja įvykdyti užsakymą Sutarties 11.2 papunktyje nustatytais terminais ir neįvykdo užsakymo per Pirkėjo reikalavime nustatytą papildomą užsakymo įvykdymo terminą;

21.2. Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės, Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Pirkėjo nurodytą papildomą terminą;

21.3. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

21.4. Tiekėjas be Pirkėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subtiekejus;

21.5. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

22. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

23. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

27. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

28. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

30. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

31.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

32. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Vėliavų ir jų priedų techninė specifikacija (1 priedas), 5 lapai.

32.2. Vėliavų ir jų priedų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 2 lapai.

32.3. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (*pridedamas, jeigu yra pasitelkiami subtiekėjai*).

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 32 38
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

(parašas)

Artūras Andriuška

2022 m. 03-08..... d.

Tiekėjas

UAB „Pico line“
Įmonės kodas 134128196
Algirdo g. 54, LT-50157 Kaunas
Tel. (8 655) 32 119
A. s. Nr. LT067044060003096036
AB SEB bankas

Direktorius

(parašas)

Audrius Zilnys

2022 m. 03-08..... d.

*Užsienio ryšių skyriaus priemonė: 01.01.01.007
„Bendradarbiaujimo su Lietuvos ir užsienio valstybių
institucijomis šalinimas“*

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas

Gintautas Kalvaitis

2022-03-08

subtiekėjų sąrašas pridedamas.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2022-03-08

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo, analizės ir programų
valdymo skyriaus vyresnioji patarėja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Vijolė Karpienė

2022-03-08

2022 m.
sutarties Nr.
1 priedas

VĖLIAVŲ IR JŲ PRIEDŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkančioji organizacija** – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas).

2. **Pirkimo objektas** – vėliavų ir jų priedų, įskaitant pristatymą (toliau – prekės), pirkimas.

3. **Reikalavimai Tiekėjui tiekiant prekes:**

3.1. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo pateikti savo transportu ir lėšomis pristatyti užsakyme nurodytas prekes į užsakyme nurodytą vietą Kauno mieste. Pirkėjui nurodžius, kad prekių reikia skubiai, Tiekėjas turi pristatyti prekes per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos. Pirkėjas numato, kad skubūs užsakymai gali sudaryti iki 20 proc. prekių apimtį.

3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatyme, 2004 m. spalio 21 d. LR Vyriausybės nutarime Nr. 1321 „Dėl medžiagų, iš kurių gaminamos vėliavos, ir prekybos vėliavomis vietų nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“, techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, turi būti naujos, kokybiškos, nepažeistos transportavimo metu.

3.3. Tiekėjas privalo paskirti kontaktinį asmenį (nurodyti jo vardą, pavardę, pareigas, elektroninį paštą, telefono Nr.), atsakingą už Sutarties vykdymą, kuriam Pirkėjas galėtų pateikti užsakymus, pranešti apie patiektų prekių trūkumus.

3.4. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas nedelsdamas savo sąskaita privalo pakeisti nekokybiškas ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias prekes per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo rašytinės pretenzijos išsiuntimo dienos. Jei užsakymas buvo skubus, prekių trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti per 3 valandas nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo laiko.

4. **Reikalavimai prekėms:**

Būtina užpildyti lentelės 4 stulpelį, nurodant konkrečias siūlomų prekių charakteristikas ir kitą atitiktį reikalavimams patvirtinančią informaciją.

Pasiūlymai, kuriuose siūloma prekė neatitiks (bus prastesnės) techninės specifikacijos reikalavimų, bus atmėti. Tiekėjas gali siūlyti lygiavertiškumą (lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas) ir geresnių charakteristikų prekę.

Eil. Nr.	Techninis parametras (charakteristika), prekės pavadinimas	Reikalaujama parametro (charakteristikos) reikšmė	Siūloma reikšmė (siūlomos prekės konkrečios charakteristikos ir kita informacija, patvirtinanti atitiktį 3 stulpelyje nurodytiems reikalavimams (pildo tiekėjas))
----------	--	---	---

1	2	3	4
		Vėliavos, vėliavėlės: 1. Audinio sudėtis – 100 proc. poliesteris. 2. Audinio svoris – ne mažiau 110 g/m². 3. Audinys patvarus, tinkantis kabinti vėliavas lauko sąlygomis. 4. Gamybos būdas – sublimacinė spauda. Juostelės ir juostelės su užrašais: 1. Audinio sudėtis – 100 proc. poliesteris. 2. Kraštai aplydyti karštomis žirkklėmis. 3. Gamybos būdas – sublimacinė spauda. Gėdulo juostos: 1. Audinio sudėtis – 100 proc. poliesteris. 2. Kraštai aplydyti karštomis žirkklėmis. Lietuvos valstybės vėliavos spalvų atitikimai pagal Lietuvos standartą LST 1179:2013 „Lietuvos Respublikos valstybės ir Respublikos prezidento vėliavos. Techniniai reikalavimai“ arba jam lygiavertį standartą: 1. Geltona – 1235 C/U 2. Žalia – 349 C/U 3. Raudona – 180 C/U *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Audinio svoris: 110 g/m². 3. Atitinka (taip/ne): Taip. 4. Atitinka (taip/ne): Taip. 1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip. 3. Atitinka (taip/ne): Taip. 1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip. Atitinka (taip/ne): Taip. Standartas: LST 1179:2013. 1. Geltona – 1235 C/U. 2. Žalia – 349 C/U. 3. Raudona – 180 C/U. *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę
2.	Vėliavų spalvos	Istorinė vėliava: 1. Geltona – 1235 2. Mėlyna – Process Blue 3. Raudona – 1795 4. Juoda – Process Black (Overprint) 5. Balta *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę. Kauno miesto vėliava: 1. Raudonas audeklas. 2. Viršutinėje ir apatinėje dalyse – geltonos juostos. 3. Abiejose vėliavos pusėse – Kauno simbolis Tauras.	1. Geltona – 1235. 2. Mėlyna – Process Blue. 3. Raudona (purpura) – 1795. 4. Juoda – Process Black (Overprint). 5. Atitinka (taip/ne): Taip. *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę 1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip. 3. Atitinka (taip/ne): Taip.

	Medžiaginės juostelės su užrašais: 1. Tokių pat spalvų, kaip Kauno miesto vėliava. 2. Užrašai baltos spalvos. NATO vėliava: 1. Mėlyna – Pantone 280 2. Balta *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę Europos Sąjungos vėliava: 1. Mėlyna – Pantone Reflex Blue 2. Geltona – Pantone Yellow *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę Vėliavų spalvos turi nesikeisti ne mažiau kaip 6 mėnesius pastoviai naudojant lauko sąlygomis. Vėliavų spalvos iš abiejų pusių turi būti vienodos. Lietuvos valstybės vėliava, Lietuvos valstybės istorinė (herbinė) vėliava, Kauno miesto vėliava turi būti pagaminta laikantis šių teisės aktų ir standartų reikalavimų: 1. Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos ir kitų vėliavų įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 21 d. nutarimas Nr. 1321 „Dėl medžiagų, iš kurių gaminamos vėliavos, ir prekybos vėliavomis vietų nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“; 2. Lietuvos Respublikos standartas - LST 1179:2013 „Lietuvos Respublikos valstybės ir Respublikos Prezidento vėliavos. Techniniai reikalavimai“ (toliau – LST 1179:2013 arba jam lygiavertis standartas). Matmenys 1 m x 1,7 m. Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje. Matmenys 1 m x 1,7 m. Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip. 1. Mėlyna – Pantone 280. 2. Atitinka (taip/ne): Taip. *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę 1. Mėlyna – Pantone Reflex Blue. 2. Geltona – Pantone Yellow. *spalvos pateiktos pagal PANTONE spalvų skalę Atitinka (taip/ne): Taip. Spalvos nesikeičia 6 mėn. Atitinka (taip/ne): Taip. Atitinka (taip/ne): Taip. Atitinka (taip/ne): Taip. Atitinka (taip/ne): Taip. Atitinka (taip/ne): Taip.
3.	Kita	Atitinka (taip/ne): Taip.
4.	Lietuvos valstybės vėliava	Atitinka (taip/ne): Taip.
5.	Kauno miesto vėliava	Atitinka (taip/ne): Taip.

6.	Europos sąjungos vėliava	Matmenys 1 m x 1,7 m. Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje.	Atitinka (taip/ne): Taip.
7.	NATO vėliava	Matmenys 1 m x 1,7 m (dydis pagal standartų reikalavimus). Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje.	Atitinka (taip/ne): Taip.
8.	Jungtinių tautų organizacijos vėliava	Matmenys 1 m x 1,7 m (dydis pagal standartų reikalavimus). Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje.	Atitinka (taip/ne): Taip.
9.	Užsienio valstybių vėliava	Vėliavos dydis pagal užsienio šalių standartų reikalavimus, kurie nurodyti internetiniame puslapyje www.flags.net Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje.	Atitinka (taip/ne): Taip.
10.	Istorinė vėliava	Matmenys 1 m x 1,7 m. Tvirtinimas: 6 cm pločio „kišenė“ (įmautė) vėliavos kotui ir po 2 raištelius viršuje ir apačioje.	Atitinka (taip/ne): Taip.
11.	Lietuvos valstybės stalo vėliavėlė	Matmenys 15 cm x 25 cm.	Atitinka (taip/ne): Taip.
12.	Kauno miesto stalo vėliavėlė	Matmenys 15 cm x 30 cm.	Atitinka (taip/ne): Taip.
13.	Europos sąjungos stalo vėliavėlė	Matmenys 15 cm x 30 cm.	Atitinka (taip/ne): Taip.
14.	Užsienio valstybių stalo vėliavėlė	Matmenys 15 cm x 30 cm. Vėliavėlės dydis pagal užsienio šalių standartų reikalavimus, kurie nurodyti internetiniame puslapyje www.flags.net	Atitinka (taip/ne): Taip.
15.	Lietuvos valstybės vėliava	Matmenys 4 m x 7,5 m. Kairėje kampuose metalinės kilpos pakabinimui, 4 vnt. kniedžių tvirtinimui viduje tarp tų metalinių kilpų, likusios kraštinės apsiūtos.	Atitinka (taip/ne): Taip.



16.	Kauno miesto vėliava	Matmenys 4 m x 7,5 m. Kairėje kampuose metalinės kilpos pakabinimui, 4 vnt. kniedžių tvirtinimui viduje tarp tų metalinių kilpų, likusios kraštinės apsiūtos.	Atitinka (taip/ne): Taip.
17.	Istorinė vėliava	Matmenys 4 m x 7,5 m. Kairėje kampuose metalinės kilpos pakabinimui, 4 vnt. kniedžių tvirtinimui viduje tarp tų metalinių kilpų, likusios kraštinės apsiūtos.	Atitinka (taip/ne): Taip.
18.	Vėliavos kotas	1. Medinis, tekintas iš klijuotos uosio medienos; 2. Su tekintu smaigaliu – liepsnele; 3. Matmenys: skersmuo – 34 mm, ilgis – 2,5 m.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip. 3. Atitinka (taip/ne): Taip.
19.	Stalo vėliavėlių stovėlis (įvairioms stalo vėliavėlėms)	1. Medžiaga – metalas; 2. Aukštis – 43 (±1) cm; 3. Pagrindo skersmuo – 10 (±1) cm.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Aukštis: 43 cm. 3. Pagrindo skersmuo: 10 cm.
20.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybė“	1. Tekstas turi būti kraštuose; 2. Matmenys: 7 cm x 140 cm.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip.
21.	Trispalvė juostelė	1. Audinio sudėtis – 100 proc. poliesteris; 2. Matmenys: 4 cm x 60 cm.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip.
22.	Gedulo juosta	1. Juodos spalvos; 2. Matmenys: 10 cm x 220 cm.	1. Atitinka (taip/ne): Taip. 2. Atitinka (taip/ne): Taip.

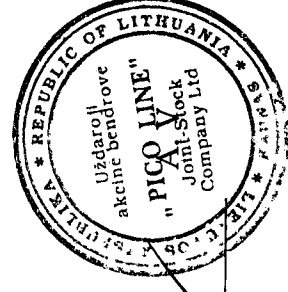
Pirkėjas

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas
(parašas)
Artūras Andriuška

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrujų reikalų skyriaus specialistas
Gintautas Kalvaitis
2022.03.09

Tiekėjas

Direktorius



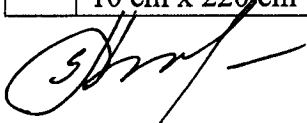
(parašas)

Audrius Zilnys

2022 m. kov 8 d.
 sutarties Nr. SL-145
 2 priedas

VĖLIAVŲ IR JŲ PRIEDŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs kiekiai per 12 mėn.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6
1.	Lietuvos valstybės vėliava 1 m x 1,7 m	vnt.	120	13,90	21
2.	Kauno miesto vėliava 1 m x 1,7 m	vnt.	114	13,90	21
3.	Europos sąjungos vėliava 1 m x 1,7 m	vnt.	3	13,90	21
4.	NATO vėliava 1 m x 1,7 m	vnt.	2	13,90	21
5.	Jungtinių tautų organizacijos vėliava 1 m x 1,7 m	vnt.	2	13,90	21
6.	Užsienio valstybių vėliava	vnt.	30	13,90	21
7.	Istorinė vėliava 1 m x 1,7 m	vnt.	50	13,90	21
8.	Lietuvos valstybės stalo vėliavėlė 15 cm x 25 cm	vnt.	2	2,03	21
9.	Kauno miesto stalo vėliavėlė 15 cm x 30 cm	vnt.	4	2,03	21
10.	Europos sąjungos stalo vėliavėlė 15 cm x 30 cm	vnt.	2	2,03	21
11.	Užsienio valstybių stalo vėliavėlė 15 cm x 30 cm	vnt.	2	2,03	21
12.	Lietuvos valstybės vėliava 4 m x 7,5 m	vnt.	4	289,00	21
13.	Kauno miesto vėliava 4 m x 7,5 m	vnt.	4	289,00	21
14.	Istorinė vėliava 4 m x 7,5 m	vnt.	4	289,00	21
15.	Vėliavos kotas Diametras 34 mm, ilgis 2,5 m.	vnt.	10	16,00	21
16.	Stalo vėliavėlių stovėlis	vnt.	10	7,90	21
17.	Medžiaginė juostelė su užrašu „Kauno miesto savivaldybė“ 7 cm x 140 cm	vnt.	12	4,08	21
18.	Trispalvė juostelė 4 cm x 60 cm	vnt.	60	0,34	21
19.	Gedulo juosta 10 cm x 220 cm	vnt.	2	2,43	21



Pastabos:

1. Į prekių įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su prekių pristatymu Kauno mieste, bei visos kitos patiriamos išlaidos, būtinos Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui.

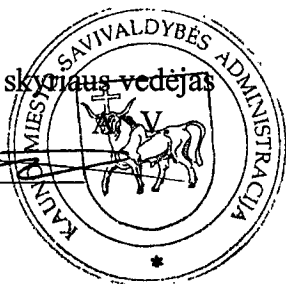
2. Prekės bus perkamos pagal poreikį. Prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau lentelėje nurodytų prekių kiekio, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės).

Pirkėjas

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas

(parašas)

Artūras Andriuška



Tiekėjas

Direktorius

(parašas)

Audrius Zilnys



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrujų reikalų skyriaus specialistas

Gintautas Kalvaitis

2022-03-01