

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, BĮ (toliau tekste bei prieduose vadinama UŽSAKOVU), atstovaujama direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir

PROTOTECHNIKA, UAB (toliau tekste bei prieduose vadinama PROTOTECHNIKA), atstovaujama _____, veikiančios pagal _____, išduotą _____,

toliau abi kartu bendrai gali būti vadinamos Šalimis, sudaro šią Kompiuterių programos „PersonaloSkaita“ priežiūros sutartį Nr. 2022/PA007 (toliau tekste bei prieduose vadinama Sutartimi):

SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS:

Programos funkcija – tai algoritmas, pagal kurį programa leidžia įvesti tam tikrus duomenis ir juos apdoroja;

Programos modulis – tai funkcija arba funkcijų visuma, turinti bendrą licenciją. (pvz. „Gamybos modulis“). Modulių sąrašas yra sudaromas ir tvirtinamas PROTOTECHNIKA;

Standartinė programos versija – tam tikram momentui esantis ir tam tikrą funkcionalumą turintis standartinių modulių rinkinys. UŽSAKOVAS savo turimą versijos numerį gali matyti programos apatinėje meniu juostoje;

Individuali programos versija – versija, kurioje atlikti esminiai programos pakeitimai, pagal individualius poreikius;

Duomenų bazė – duomenų rinkinys, susistemintas ir sutvarkytas taip, kad juo būtų galima patogiai naudotis. Duomenis tvarko duomenų bazių valdymo sistema (DBVS);

Programa – tai duomenų bazių valdymo sistema (DBVS) - programinė sąsaja tarp naudotojo ir duomenų bazės, leidžianti naudotojui efektyviai manipuluoti duomenimis: pateikti paieškos užklausas, rikiuoti, įvesti naujus duomenis, pašalinti arba atnaujinti duomenis. Duomenų bazių įrašai ir laukai tvarkomi naudojantis grafinės sąsajos elementais (pvz., teksto langeliais, išskleidžiamaisiais sąrašais ir pan.). DBVS gali turėti centralizuotą duomenų saugos mechanizmą (pvz., prieigos teisių suteikimą), gali būti skirta individualiam arba grupiniam darbui tinkle, darbui su viena konkrečia duomenų baze ar su įvairiomis duomenų bazėmis ir t. t.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi PROTOTECHNIKA įsipareigoja atlikti programos „PersonaloSkaita“ (toliau vadinama PROGRAMA), aptarnavimo ir priežiūros darbus pagal Sutarties priede **Nr. 2** nurodytą priežiūros planą, sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis.
- 1.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti PROTOTECHNIKAI sutarties priede **Nr. 2** bei pagal pasirinktą planą numatytą atlyginimą už PROGRAMOS priežiūrą ir aptarnavimą.
- 1.3. PROTOTECHNIKA neteikia konsultacijų šiais klausimais: buhalterinės apskaitos vedimo principai, operacinių sistemų priežiūra, lokalaus tinklo konfigūravimas bei UŽSAKOVO turima techninė įranga ir kitais su programos naudojimu nesusijusiais klausimais šios sutarties rėmuose.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. PROTOTECHNIKA įsipareigoja:

- 2.1.1. Gavusi užklausimą į PROTOTECHNIKOS klientų aptarnavimo sistemą internete E-CRM (toliau vadinama E-CRM), telefonu ar elektroniniu paštu, kurių kontaktai nurodyti priede **Nr. 3**, PROTOTECHNIKA įsipareigoja ne vėliau, kaip numatyta Sutarties priede **Nr. 1**, diagnozuoti pradinę problemą, t. y. susisiekti su UŽSAKOVU ir atsakyti į jam kilusius klausimus ar išspręsti problemą, arba atsakyti, kada konkrečiai problema bus išspręsta.
- 2.1.2. UŽSAKOVUI pageidaujant, teikti papildomas **mokamas** paslaugas ir konsultacijas, numatytas Sutarties priede **Nr. 1**, pagal šiame priede numatytas sąlygas.
- 2.1.3. Sutarties pagrindu atliktiems PROGRAMOS vystymo ir palaikymo darbams, išvardintiems Sutarties priede **Nr. 1**, suteikti 3 (trijų) mėnesių garantijos terminą, skaičiuojamą nuo darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantija pasibaigia / nėra taikoma tuo atveju, jei UŽSAKOVAS (ar jo įgalioti tretieji asmenys) pakeičė PROGRAMOS ir/ar atliktų darbų kodą ar jos nustatymus.
- 2.1.4. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po paskutinių darbų pagal Sutartį atlikimo, nesudaryti darbo sutarčių su UŽSAKOVO darbuotojais be raštiško UŽSAKOVO sutikimo.

2.2. PROTOTECHNIKOS teisės:

- 2.2.1. PROTOTECHNIKA turi teisę sustabdyti ar nutraukti savo įsipareigojimų vykdymą, jei UŽSAKOVAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 2.2.2. PROTOTECHNIKA turi teisę (įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai išauga infliacija ar atsiranda kitų pakitimų rinkoje / ekonomikoje) vienašališkai keisti Sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas, iš anksto prieš 30 dienų raštiškai informuodama apie tai UŽSAKOVĄ.

2.3. UŽSAKOVO teisės:

- 2.3.1. naudotis visomis PROTOTECHNIKOS teikiamomis paslaugomis, išvardintomis Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis;
- 2.3.2. pagal atskirą raštišką sutartį užsakyti papildomus PROGRAMOS programavimo (patobulinimo ir papildymo naujomis funkcijomis) darbus. Jeigu programavimo darbai standartinę versiją paverčia individualia, tai UŽSAKOVAS ir

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

PROTOTECHNIKA pasirašo sutarties priedą, kuriame apibrėžiama programavimo darbų užsakymo, įdiegimo ir palaikymo tvarka.

2.3.3. Nutraukti sutartį savo iniciatyva iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų raštiškai informuodama PROTOTECHNIKĄ.

2.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.4.1. sudaryti PROTOTECHNIKAI visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, reikiamą vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus; UŽSAKOVAS atsako už tikslų užduoties ir užklauso formavimą;

2.4.2. mokėti PROTOTECHNIKAI už paslaugas Sutartyje ir prieduose numatytą atlyginimą;

2.4.3. apmokėti iš anksto suderintą su UŽSAKOVU PROTOTECHNIKOS darbuotojų atskiro pasiruošimo konsultacijai laiką, jei UŽSAKOVO pateikti klausimai ar iškilusių situacijų sprendimas reikalauja PROTOTECHNIKOS darbuotojų atskiro pasiruošimo. Tokiu atveju PROTOTECHNIKOS darbuotojas iš anksto informuoja UŽSAKOVĄ, kad toks pasiruošimas būtinas ir suderina su UŽSAKOVU tokio pasiruošimo trukmę. Tokio papildomo pasiruošimo laikas iš anksto suderinamas raštu (E-CRM, el. paštu), o mokama už jį pagal konsultacijų įkainį;

2.4.4. nutraukus Sutartį ne dėl PROTOTECHNIKOS kaltės, apmokėti PROTOTECHNIKAI už darbus, atliktus iki Sutarties nutraukimo dienos;

2.4.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja suteikti teisę PROTOTECHNIKAI atlikti PROGRAMOS darbo vietų ir modulių patikrinimą, prieš tai PROTOTECHNIKAI raštiškai informavus UŽSAKOVĄ apie tokio patikrinimo datą;

2.4.6. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po paskutinių darbų pagal Sutartį atlikimo, nesudaryti darbo sutarčių ar kitokio pobūdžio teisinių susitarimų su PROTOTECHNIKOS ar kitos su PROTOTECHNIKA susijusios įmonės darbuotojais programos diegimo, vystymo, priežiūros darbams be raštiško PROTOTECHNIKOS sutikimo.

2.5. Abipusiai įsipareigojimai:

2.5.1. vykdant Sutartį, abi šalys įsipareigoja suteikti viena kitai visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

2.5.2. nedelsiant informuoti viena kitą apie pavadinimo, buveinės adreso, telefono ar faksų numerio, kontaktinių asmenų ir kitų rekvizitų bei duomenų, reikalingų Sutarties vykdymui, pasikeitimus;

2.5.3. saugoti iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, naudoti ją tik Sutartyje numatytiems tikslams, neatskleisti jos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo.

3. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

3.1. Apie savo pageidavimus, susijusius su PROGRAMOS priežiūra ir aptarnavimu, UŽSAKOVAS informuoja E-CRM sistemoje, telefonu ar elektroniniu paštu, kurių kontaktai nurodyti priede **Nr. 3**.

3.2. Po UŽSAKOVO užklauso registracijos E-CRM sistemoje arba informavus UŽSAKOVĄ apie tai, kad užklauso užregistruotas kaip užsakymas, PROTOTECHNIKA E-CRM sistemoje informuoja UŽSAKOVĄ apie užklauso (užsakymo) vykdymo sąlygas, o UŽSAKOVAS E-CRM sistemoje turi patvirtinti, jog sutinka su paslaugos suteikimo sąlygomis. Tuo atveju jeigu UŽSAKOVAS nepatvirtina, kad sutinka su paslaugos suteikimo sąlygomis, yra laikoma, kad UŽSAKOVAS užsakymo nepatvirtino ir PROTOTECHNIKA darbų neatlieka.

3.3. PROTOTECHNIKA, nuo UŽSAKOVO patvirtinimo gavimo, ne vėliau kaip numatyta Sutarties priede **Nr. 1**, diagnozuoja pradinę problemą, t.y. susisieikia su UŽSAKOVU ir atsako į kilusius klausimus ar išsprendžia problemą, **arba** atsako, kada konkrečiai problema bus išspręsta.

3.4. Konsultacijų ar kitų atliktų darbų laikas fiksuojamas Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akte, pasirašant PROTOTECHNIKOS konsultantui ir patvirtinant UŽSAKOVO atstovui. Šiame akte nurodomi atlikti darbai, atliktų darbų trukmė, darbų kaina bei atvykimo mokestis, jei darbai vykdomi atvykus į UŽSAKOVO darbo vietą.

3.5. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka su Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akte surašyta informacija, jis turi pažymėti tai tame pačiame akte ir nurodyti nesutikimo motyvus, o po to, ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti PROTOTECHNIKAI raštišką išsamią pretenziją su savo motyvais ir pasiūlymais. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVUI nepateikus raštiškos pretenzijos, darbai laikomi atlikti. Per 5 (penkias) dienas po raštiškos UŽSAKOVO pretenzijos pateikimo PROTOTECHNIKA įsipareigoja priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų ir raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.6. PROTOTECHNIKOS darbo su klientais laikas darbo dienomis nuo **8.15** iki **12.00** val. ir nuo **13.00** iki **16.45** val., penktadieniais **8.15** iki **12.00** val. ir nuo **13.00** iki **15.45** val.

4. MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. PROTOTECHNIKA pateikia UŽSAKOVUI sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas priežiūros mokestis ir mokestis už papildomas PROTOTECHNIKOS paslaugas, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.

4.2. Priežiūros mokesčio PVM sąskaitą faktūrą PROTOTECHNIKA pateikia iki einamojo periodo pirmo mėnesio 25 d.

4.3. Visos Sutartyje bei jos prieduose nurodytos kainos yra be PVM, išskyrus 6.3 punkte numatytą maksimalią kainą.

4.4. PROTOTECHNIKA PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti UŽSAKOVUI naudodamasi elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Papildomai susitarus PROTOTECHNIKA sąskaitą faktūrą klientui išrašo ir pateikiama el. paštu.

Sutikimas gauti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu pasirašomas Sutarties priede **Nr. 3**.

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

- 4.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti PROTOTECHNIKAI už nurodytas paslaugas ne vėliau kaip numatyta Sutarties priede **Nr. 1**.
- 4.6. Jei UŽSAKOVAS įsigyja PROGRAMOS licenciją papildomoms darbo vietoms, papildomai apskaitomoms įmonėms ar užsako papildomus programavimo darbus standartinėje versijoje, tai nuo sekančio mėnesio mokestis perskaičiuojamas remiantis Sutarties priede **Nr. 1** ir priede **Nr. 2** nurodytomis sąlygomis, priežiūros mokesčio perskaičiavimo pagrindimas išsiunčiamas el. pašto adresais, nurodytais priede **Nr. 3**.
- 4.7. PROTOTECHNIKOS darbuotojų darbas apmokamas pagal pateiktą sąskaitą. Sąskaita pateikiama pagal suderintą Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, atitinkantį faktiškai atliktų darbų vertę Sutarties priede **Nr. 1** nustatytais į kainiais. Tuo atveju, kai darbai vykdomi atvykus pas UŽSAKOVĄ, papildomai įskaičiuojamas atvykimo mokestis, numatytas Sutarties punkte **Nr. 7**.

5. SANKCIJOS

- 5.1. UŽSAKOVUI, laiku nesumokėjus pagal Sutartyje nustatytą mokėjimo tvarką, PROTOTECHNIKA turi teisę skaičiuoti 0,1% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.2. UŽSAKOVUI nesumokėjus numatytos sumos, praėjus nustatytam terminui, PROTOTECHNIKA turi teisę sustabdyti ar nutraukti savo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį, o skolos išieškojimą perduoti tretiesiems asmenims. UŽSAKOVAS tokiu atveju privalo sumokėti PROTOTECHNIKAI skolą, palūkanas, delspinigius ir atlyginti visas skolas išieškojimo išlaidas. Toliau PROTOTECHNIKOS paslaugos teikiamos tik visiškai atsiskaičius pagal šį punktą.
- 5.3. Jeigu PROTOTECHNIKA nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį, UŽSAKOVAS privalo ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas pateikti raštišką išsamią pretenziją. Jei PROTOTECHNIKA sutinka su jai pateikta UŽSAKOVO pretenzija ir patvirtina apie tai raštu, nuo patvirtinimo dienos PROTOTECHNIKAI skaičiuojama bauda - 5% (penkių procentų) vienkartinis mokestis nuo mėnesinio mokesčio, nurodyto Sutarties priede **Nr. 2**, bet bendra baudų suma neturi viršyti 2 mėn. mokesčių sumos.
- 5.4. PROTOTECHNIKA teikdama paslaugas ir atlikdama darbus, kuriuose naudojami trečiųjų šalių programinės įrangos komponentai, neatsako už šių komponentų padaryta žalą, sukeltus nuostolius, jeigu už žalą ir nuostolius neatsako šių komponentų gamintojai. PROTOTECHNIKA sutinka pagal Sutarties įkainius bendradarbiautis ir stengtis šalinti komponentų trūkumus.
- 5.5. Kiekviena iš Sutarties šalių, pažeidusi atitinkamai Sutarties 2.1.4 arba 2.4.6 punktuose numatytus įsipareigojimus, įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažeidimo padarymo dienos, sumokėti kitai šaliai 4344,30 Eur dydžio baudą, skirtą kompensuoti dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų pažeidimo kitos šalies patirtus nuostolius (pvz., susijusius su tinkamai, kvalifikuotai parengto darbuotojo, jo atliekamų darbo funkcijų netekimu, naujų darbuotojų paieška, jų apmokymais ir pan.).
- 5.6. Delspinigiai ir baudos skaičiuojami bei užfiksuojami, išrašant visus privalomus rekvizitus turintį laisvos formos dokumentą, nurodant Sutarties numerį, priskaičiuotas sumas ir priežastis.
- 5.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų tinkamo vykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei visiško nuostolių atlyginimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Visi Sutarties priedai, patvirtinti abiejų šalių parašais, yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 6.2. Šalių susitarimu galimi šios Sutarties pakeitimai bei papildymai. Pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik tada, kai jie padaryti raštu, pasirašyti šalių įgaliotų asmenų ir patvirtinti šalių antspaudais. Užsakovo pusėje privalo būti tik vienas įgaliotas asmuo.
- 6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir **galioja 24 (dvidešimt keturis) mėn. arba kol bus išnaudota Sutarties maksimali vertė – 4306,80 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai šeši eurai, 80 ct) su PVM.**
- 6.4. Sutarties galiojimo terminas, abipusiu rašytiniu sutarimu, gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, ne ilgesniam kaip 12 mėn. laikotarpiui.
- 6.5. Kiekviena iš šalių gali savo iniciatyva nutraukti Sutartį iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų raštiškai informuodama apie tai kitą šalį. Sutartis pasibaigia tik šalims pilnai įvykdžius prievoles, iškilusias iki Sutarties nutraukimo.
- 6.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms.
- 6.7. UŽSAKOVUI nesutinkant gauti PVM sąskaitas faktūras el. paštu, vienos popierinės sąskaitos faktūros siuntimas paštu kainuoja 3 Eur (be PVM) mokestį.
- 6.8. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus per 15 dienų – teisme pagal PROTOTECHNIKOS buveinės adresą.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. PROTOTECHNIKAI vykstant pas UŽSAKOVĄ, skaičiuojamas atvykimo mokestis. Vieno atvykimo kaina Vilniaus mieste 10,00 Eur be PVM.
- 7.2. Vykstant į kitus miestus ar rajonus, atvykimo mokestis skaičiuojamas, įvertinant atstumą iki objekto. Atstumas iki objekto ir grįžimas atgal (kilometrais) dauginamas iš koeficiento 0.25, gauta suma sudaro atvykimo mokestį eurai be PVM. Taip skaičiuojant atvykimo mokestį jis negali būti mažesnis už 10,00 Eur be PVM.

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

- 7.3. Kuriai pabrangus daugiau kaip 10% nuo kuro kainos sutarties pasirašymo dieną, PROTOTECHNIKA turi teisę perskaičiuoti atvykimo mokesčių proporcingai kuro pabrangimui.
- 7.4. Jei iškvietimas trunka mažiau kaip vieną valandą, laikoma, kad jis truko vieną valandą; sekančios valandos skaičiuojamos — 30 min. tikslumu.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Priedas Nr. 1. Darbų vykdymo, aptarnavimo, apmokėjimo už paslaugas ir kitos sąlygos.
- 8.2. Priedas Nr. 2. Mėnesinio priežiūros mokesčio paskaičiavimas.
- 8.3. Priedas Nr. 3. Kontaktai, įgalioti asmenys ir jų rekvizitai.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PROTOTECHNIKA

PROTOTECHNIKA, UAB

Žemaitės g. 26, LT-03201 Vilnius
Įmonės kodas: 123060356
Tel. +370 5 213 6777, faks. +370 5 213 6774
El. paštas: info@prototechnika.lt
A/s: LT91 7044
AB SEB bankas, b.k. 70440
LR įmonių registras,
tvarkytoja – Valstybės įmonė Registrų centras
Rejestro Nr. AB 95-656

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos
biuras, BĮ**

Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius
Kodas 301850606
Tel./faks. +370 5 271 1244
El. paštas: info@vvsb.lt
A/s: LT90 4010 0424 0390 2814
Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, b. k. 40100

*Direktorė
Guoda Ropaitė-Beigė*

A.V.

A.V.

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

Priedas Nr.1

DARBŲ VYKDYMO, APTARNAVIMO, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS IR KITOS SĄLYGOS

Kodas	Klientų programinės įrangos vystymo ir paslaugų galimybės	Apskaitos vienetas	Plano tipas		Be sutarties
			I	II	
	Mokestis mokamas pagal apskaitomų darbuotojų skaičių				
	Iki 25	Eur/mėn.	85,00	35,00	-
	26-50	Eur/mėn.	105,00	45,00	-
	51-100	Eur/mėn.	120,00	65,00	-
	101-200	Eur/mėn.	140,00	80,00	-
	201-300	Eur/mėn.	160,00	100,00	-
	301-500	Eur/mėn.	180,00	125,00	-
	501-1000	Eur/mėn.	210,00	155,00	-
	Virš 1001	Eur/mėn.	265,00	205,00	-
Programinės įrangos vystymas ir palaikymas					
A1	Užsakovo įsigytų modulių versijos programiniai papildymai ir pakeitimai, kurie išsprendžia problemas atsiradusias dėl įstatymų arba technologijų pokyčių neišvengiamumo, padidina programos funkcionalumą, pagreitina kasdienių operacijų įvedimą. Visi naujos versijos metu atliekami darbai (instaliavimo, diegimo, ir kiti) yra apmokami pagal įkainius, nurodytus šiame priede.	Metinis mokestis, % nuo įsigytos programos vertės už kiekv. metus	0	0	40%
A2	Nuolaida „neįsigytiems“ naujiems programos moduliams	%	10	5	-
A3	Priežiūros sutarties lygio keitimo mokestis (vieną kartą metuose keičiama nemokamai)	Eur	50,00	50,00	-
A4	Informacijos pateikimas sutarties priede Nr.3 nurodytu el. paštu apie naujus modulius bei naujas versijas Informaciniuose PROGRAMOS biuleteniuose	+/-	+	+	-
A5	Apmokėjimo terminas dienomis	Diena	10	10	3
Problemos sprendimas					
A6	Nagrinėja E-CRM sistemoje pateiktas užklaudas, imituoja situaciją Prototechnikos aplinkoje, teikia nemokamas konsultacijas programos naudojimo galimybių klausimais (neanalizuojant realių kliento duomenų), neviršijant nustatyto Val./mėn. laiko (Pastaba: neišnaudotas konsultacijų laikas į kitą mėnesį neperkeliamas).	Val./mėn.	2	1	-
A7	Papildomas 1 val. laikas, viršijus A6 limitą (laikas fiksuojamas 30 min. intervalu).	Eur/val.	65,00	65,00	-
Asmeninė priežiūra					
A8	Asmeninė priežiūra priskiriant vieną konsultantą (mėnesinė aptarnavimo mokesčio suma turi būti ne mažesnė kaip 300,00 Eur be PVM)	Eur/mėn.	500,00	500,00	-
Paslaugų kainos, pasirinkus skirtingus aptarnavimo lygius					
A9	Instaliavimo darbai: darbo vietos instaliavimas, atnaujinimas. Instaliavimo darbai: duomenų bazės instaliavimas, atnaujinimas.	Eur/vnt.	45,00 65,00	50,00 70,00	80,00 100,00
A10	Aptarnavimo darbai: naudojimo konsultacijos, mokymai. Pastaba: panaudotas laikas iki vienos valandos mokama už pilną valandą, nuo antros valandos laikas apvalinamas pusvalandžio tikslumu, taikant tą patį tarifą.	Eur/val.	60,00	65,00	85,00
A11	Procesų tobulinimo darbai: poreikių tyrimas, specifikavimas, projektavimas, individualios situacijos ir duomenų analizė, duomenų atstatymas.	Eur/val.	65,00	70,00	85,00
A12	Programavimo darbai.	Eur/val.	65,00	70,00	85,00
A13	Skubių konsultacijų ar kitų darbų paslaugos (turint galimybę ir PROTOTECHNIKOS patvirtinimą; per 4 darbo val.) papildomas vienkartinis mokestis.	Eur/val.	30,00	50,00	100,00
Pradinės problemos diagnostikos laikas					
A14	Diagnozuoja pradinę problemą, nagrinėja ir pateikia situacijos analizę ne vėliau kaip per ... darbo val. nuo užklauso užfiksavimo	Val.	16	24	nenagrinėja
A15	Atstato programą ir duomenų bazę gedimo atveju ne vėliau kaip per ... darbo val. UŽSAKOVAS privalo pateikti ankstesnę, prieš gedimą padarytą, duomenų bazės kopiją. UŽSAKOVUI nepateikus duomenų bazės kopijos, PROTOTECHNIKA atstato UŽSAKOVO PROGRAMOS versiją be pirminių duomenų	Val.	12	24	savo nuožiūra

PROTOTECHNIKA

UŽSAKOVAS

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

Priedas Nr.2

MĖNESINIO PRIEŽIŪROS MOKESČIO PASKAIČIAVIMAS

Priklausomai nuo apskaitomų darbuotojų skaičiaus taikomos šios nuolaidos arba kainos papildymas:

Apskaitomų darbuotojų skaičius	Nuolaida procentais	Tiksli kaina po nuolaidos	
		I planas	II planas
Iki 25	0 %	85,00	35,00
26-50	5 %	100,00	45,00
51-100	10 %	110,00	55,00
101-200	15 %	120,00	70,00
201-300	20 %	130,00	80,00
301-500	25 %	135,00	100,00
501-1000	30 %	150,00	110,00
virš 1001	35 %	170,00	140,00

Mėnesinio priežiūros mokesčio paskaičiavimas:

Planas	Mokėjimo periodas	Darbo vietų skaičius	Kaina, Eur	Suma, Eur
1 Prižiūros plano tipas „II“ Apskaitomų darbuotojų skaičius iki 500	Mėnuo	1	100,00	100,00
Papildomi priedai		Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
2 Papildoma darbo vieta (už 1 darbo vietą)		2	15,00	30,00
3 Personalo modulis		0	15,00	0,00
4 Turimų papildomų (be pagrindinės ir kopijos) duomenų bazių skaičius (viso visai sistemai)		0	15,00	0,00
5 Individualiai sukurto / įdiegto funkcionalumo priežiūros mokestis		0	0,00	0,00
6 Popierinių sąskaitų siuntimas paštu (mėnesinis mokestis)			3,00	0,00
			Bendra suma:	130,00
			PVM::	27,30
			Suma su PVM:	157,30

Priežiūros mokestis perskaičiuojamas:

- pakeitus priežiūros plano tipą;
- pakeitus mokėjimo periodą;
- apskaitomų darbuotojų skaičių (licencija);
- papildomų darbo vietų skaičių;
- pakeitus papildomų duomenų bazių skaičių;
- įdiegus papildomus modulius (mokestis perskaičiuojamas po DPA pasirašymo);
- įdiegus individualiai / papildomai suprogramuotą funkcionalumą (mokestis perskaičiuojamas po DPA pasirašymo).

II dalis: Priežiūros mokesčio dalies apskaičiavimas, atsižvelgiant į papildomus pardavimus, sąlygų pasikeitimą:

Data	Pardavimo dok. nr.	Prekės kodas	Prekės pavadinimas	Suma Eur

III dalis: Priežiūros mokesčio dalies apskaičiavimas, atsižvelgiant į įdiegtą individualų programos funkcionalumą

Individualiai sukurto funkcionalumo metinis priežiūros mokestis sudaro **10 proc.** nuo programoje “PersonaloSkaita” atliktų papildomų programavimo darbų ir/ar įsigytų papildomų modulių:

Data	Pardavimo dok. nr.	Prekės kodas	Prekės pavadinimas	Suma Eur
				Bendra suma, Eur be PVM:
				10 proc. sudaro, Eur be PVM:

Priskaičiuota individualios priežiūros metinė suma dalinama į 12 mėnesių ir dauginama iš šio priedo I dalyje pasirinkto mokėjimo periodo mėnesių skaičiaus. Priskaičiuota individualios priežiūros suma įrašoma į iš šio priedo I dalies 3 eilutę.

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „*PersonaloSkaita*“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

PROTOTECHNIKA

.....

UŽSAKOVAS

.....

**KOMPIUTERIŲ PROGRAMOS „PersonaloSkaita“
PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr. 2022/PA007**

VILNIUS,

2022 m. vasario 24 d.

**Priedas Nr. 3
KONTAKTAI, ĮGALIOTI ASMENYS IR JŲ REKVIZITAI**

1. PROTOTECHNIKOS kontaktai:

Nr.	Kur kreiptis	Telefono Nr.
1.	Kliento užklausų registravimas E-CRM, sistemoje pageidavimų ir pasiūlymų analizė:	http://crm.prototechnika.lt/
2.	Kliento užklausų registravimas E-CRM sistemoje, perdavimas vykdytojui	8-5 2136777; 8-5 2139111;
3.	Paslaugų kokybės kontrolė	kokybe@prototechnika.lt

2. **UŽSAKOVO įgalioti asmenys**, turintys teisę naudotis PROTOTECHNIKOS teikiamomis paslaugomis, pasirašyti Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus ir kitus dokumentus, išskyrus Sutarties pakeitimus ir priedus:

Nr.	Vardas, Pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
1			+370	
2			+370	

Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu apie įgaliotų asmenų įgaliojimų pasikeitimą ar netekimą ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo ar netekimo dienos. Šalys yra visiškai materialiai ir finansiškai atsakingos už savo įgaliotų asmenų veiksmus iki to momento, kol tinkamai nepraneša kitai Šaliai apie jų įgaliojimų pasikeitimą ir / ar netekimą.

3. Duomenų ir dokumentų gavimas elektroniniu būdu

PROTOTECHNIKA PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti UŽSAKOVUI naudodamasi elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. **Papildomai sutarus** PROTOTECHNIKA sąskaitą faktūrą klientui išrašo ir pateikia el. paštu.

- *El. pašto adresai:*

PROTOTECHNIKA

UŽSAKOVAS