

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. kovo d. Nr.

Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288768350, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalinoje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Balinskienės, veikiančios pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir SĮ „Kompata“, juridinio asmens kodas 155402647, kurios registruota buveinė yra Ažušilės g. 20 Ignalinoje, atstovaujama vadovės Rasos Šatienės, veikiančios pagal įmonės įstatų (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Sutarties pagrindas – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos 2022 m. kovo 1 d. posėdžio protokolas Nr. S4-51.

3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymo dokumentais.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

4. Sutarties dalykas – želdynų kūrimui, tvarkymui ir pertvarkymui Ignalinos mieste reikalingos technikos nuoma su vairuotoju (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

5. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita, naudodamas savo medžiagas ir kitus resursus, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atlikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugų rezultatą ir atsiskaityti už atliktą Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR KAINODARA

6. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį perkamų paslaugų apimties ir negali viršyti 12300,00 Eur be PVM:

7. Paslaugų įkainiai:

7.1. už savivarčio automobilio 1 (vieno) kilometro nuvažiavimą atliekant paslaugą – 2,42 Eur (du eurai keturiasdešimt du centai) su 21 proc. PVM;

7.2. už savivarčio automobilio 1 (vienos) valandos nuomą – 31,46 Eur (trisdešimt vienas euras keturiasdešimt šeši centai) su 21 proc. PVM.

7.3. už asenizacinio automobilio 1 (vieno) kilometro nuvažiavimą atliekant paslaugą – 2,42 Eur (du eurai keturiasdešimt du centai) su 21 proc. PVM;

7.4. už asenizacinio automobilio 1 (vienos) valandos nuomą – 33,88 Eur (trisdešimt trys eurai aštuoniasdešimt aštuoni centai) su 21 proc. PVM.

8. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomos ir nenumatytos paslaugos, transporto ir visos kitos, įvertinus veiklos riziką, susijusią su paslaugų atlikimu pagal Sutartį, paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, susijusias su sąskaitos pateikimu per sistemą „E. sąskaita“. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šią kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiros rašytinio susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Paslaugų kaina nebus keičiama. Padidėjusio PVM riziką prisiima Teikėjas.

IV SKYRIUS PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

10. Paslaugos atliekamos einamųjų metų kovo – rugpjūčio mėnesiais.

11. Paslaugų atlikimo pradžia – sekanti diena po Užsakovo užsakymo išsiuntimo žodžiu arba raštu apie paslaugų atlikimo reikalingumą.

12. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų paslaugų kiekį. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 7 punkte numatytus paslaugų įkainius.

13. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktus, suderintus ir pasirašytus Užsakovo, pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijai iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.

14. Užsakovas gautus atliktų paslaugų aktus privalo patikrinti per 5 (penkias) darbo dienas ir juo pasirašyti. Nustačius atliktų paslaugų aktuose neteisingų duomenų, nedelsiant, per galimai trumpiausią terminą, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų ir atliktų paslaugų aktų gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus. Atliktų paslaugų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovas.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR MOKĖJIMAS

15. Teikėjui už tinkamai atliktas Paslaugas ir perduotą Paslaugos rezultatą apmokama pagal atsiskaitymo dokumentus: Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama per sistemą „E. sąskaita“.

16. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pasirašyto perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo.

VI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Teikėjas, vėluodamas atlikti Paslaugas daugiau kaip 15 darbo dienų kaip nurodyta sutarties 11 punkte, moka Užsakovui 20 procentų baudą nuo Paslaugų kainos. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą baudos sumą išskaičiuoti iš Paslaugų kainos.

18. Užsakovas, uždelsęs apmokėti už atliktas Paslaugas daugiau kaip 15 darbo dienų, kaip nurodyta sutarties 11 punkte sumoka Teikėjui 20 procentų nuo Paslaugų kainos baudą.

19. Teikėjas, vėluodamas atlikti Paslaugas už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo Paslaugos kainos. Užsakovas mokėdamas už paslaugas delspinigius gali išskaičiuoti iš paslaugos kainos.

20. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Teikėjui 0,03 procento laiku nesumokėtos Paslaugos kainos delspinigius.

21. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

23. Užsakovas turi teisę:
- 23.1. kontroliuoti Paslaugų vykdymo eigą;
 - 23.2. reikalauti, kad Teikėjas Paslaugas vykdytų pagal pridedamą techninę specifikaciją.
 - 23.3. reikalauti, kad Teikėjas savo sąskaita pašalintų Paslaugų klaidas ir / ar trūkumus.
24. Užsakovas įsipareigoja:
- 24.1. bendradarbiauti su Teikėju;
 - 24.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Teikėjo parengtą Paslaugų rezultatą.
 - 24.3. sumokėti Teikėjui už tinkamai atliktą Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
25. Teikėjas turi teisę:
- 25.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais teisėmis;
 - 25.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
26. Teikėjas įsipareigoja:
- 26.1. Paslaugas vykdyti vadovaujantis pridedama technine specifikacija (Sutarties 1 priedas).
 - 26.2. pradėti vykdyti Paslaugas įsigaliojus Sutarčiai;
 - 26.3. vykdyti kitus nurodymus, numatytus Sutartyje, prie jos pridedamuose dokumentuose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
27. Teikėjas turi teisę pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti teikėjo pasiūlyme (išskyrus 28 papunktyje numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Teikėjas daliai paslaugų, numatytų Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (Subteikėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subteikimo sutartimi. Subteikėjai gali būti keičiami tik Sutarties 30 papunktyje nustatyta tvarka.
28. Sutarties vykdymo metu Subteikėjams netinkamai vykdant priisiimtus įsipareigojimus, Teikėjui arba subteikėjui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Teikėjas turi teisę pakeisti subteikėjus. Teikėjas privalo užtikrinti, kad naujai pasitelktų Subteikėjų kvalifikacija ir kompetencija nebūtų žemesnė nei keičiamų Subteikėjų. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
29. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktus paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

30. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Sutartis įsigalioja, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.
32. Sutarties trukmė – 12 mėnesių su galimybe ją pratęsti du kartus po 12 mėnesių sutarties Šalims raštu susitarus.
33. Užsakovas turi teisę vienašališkai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, kai Teikėjas nevykdo įsipareigojimų, ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti patirtus nuostolius.
34. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
35. Sutartis gali būti nutraukta kitais įstatymų nustatytais atvejais.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

36. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

37. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

38. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

39. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų išlieka ilgiau, negu numatė Šalys (jos turi numatyti konkretų priimtina laikotarpį), arba (kai šis laikotarpis nenustatytas) ilgiau, negu logiškai priimtina, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį.

XI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

40. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

41. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

42. Nei viena iš Šalių be raštiško kitos Šalies sutikimo negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus.

43. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Ignalinos miesto seniūnas Valentinas Rumbutis, tel. (8 386) 52 196, el. p. valentinas.rumbutis@ignalina.lt.

44. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Ignalinos rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Aušra Kacevičienė, tel. (8 386) 51 831, el. p. ausra.kaceviciene@ignalina.lt.

45. Teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: ūkvedys Gintaras Vitkauskas, tel. 8 686 50 124, el. p. gintaras@kompata.lt

46. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

47. Sutarties priedai:

47.1. Techninė specifikacija.

47.2. Teikėjo pasiūlymas.

47.3. Atliktų paslaugų aktas.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Ignalinos rajono savivaldybės
administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
Tel. (8 386) 5 30 45
El. paštas info@ignalina.lt

AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822
A. s. LT067182200001130990

Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Jūratė Balinskienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Teikėjas

SĮ „Kompata“
Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina
Įmonės kodas 155402647
Tel. (8 386) 5 20 95
El. p. ignalina@kompata.lt
A. s. Nr. LT387300010092369756
AB „Swedbank“

Vadovė
Rasa Šatienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Ignalinos rajono savivaldybės administracija Ignalinos miesto želdynų kūrimui, tvarkymui ir pertvarkymui planuoja įsigyti paslaugas:
 - Asenizacinio automobilio nuoma su vairuotoju (laistymui), talpa ne mažesnė kaip 3 kub. m.
 - Savivarčio automobilio nuoma su vairuotoju (gabenimui), savivarčio keliamoji galia ne mažiau kaip 3 tonos.
 2. Numatomi darbai:
 - Želdinių laistymas Ignalinos miesto teritorijoje.
 - Nugenėtų šakų, nupjautų pavojingų medžių surinkimas ir išvežimas į kompostavimo aikštelę savivarčiu automobiliu.
 3. Paslaugų apimtys:
 - Asenizacinio automobilio nuoma su vairuotoju apie 195 val., nuvažiuoti apie 252 km (gėlynų laistymas).
 - Savivarčio automobilio nuoma su vairuotoju apie 156 val., nuvažiuoti apie 129 km, išvežant nugenėtas šakas į kompostavimo aikštelę.
 4. Atvažiavimas į paslaugų teikimo vietą ir grįžimas atgal neįskaitomas į paslaugų įkainius.
 5. Paslaugų atlikimo pradžia – sekanti diena po Užsakovo užsakymo žodžiu arba raštu išsiuntimo apie paslaugų atlikimo reikalingumą.
 6. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų paslaugų kiekį. Paslaugų teikėjas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktas paslaugas dokumentus, privalo apskaičiuoti atliktų paslaugų faktinį kiekį.
 7. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį atliktų paslaugų aktus, suderintus ir pasirašytus Užsakovo, pateikia Ignalinos rajono savivaldybės administracijai iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.
 8. Užsakovas gautus atliktų paslaugų aktus privalo patikrinti per 5 (penkias) darbo dienas ir juo pasirašyti. Nustačius atliktų paslaugų aktuose neteisingų duomenų, nedelsiant, per galimai trumpiausią terminą, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų ir atliktų paslaugų aktų gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus. Atliktų paslaugų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovas.
 9. Užsakovas, priėmęs atliktų paslaugų aktus (-ą) ir sąskaitas (-ą) faktūras (-ą), sumoka už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų.
 10. Paslaugos atliekamos einamųjų metų kovo – rugpjūčio mėnesiais.
-

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

Data _____ Nr. _____

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Objektas

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

**Sumos nurodytos eurais*

Eil. Nr.	Paslaugų gupių (etapų) pavadinimai	Sutartinė paslaugų kaina, be PVM	Atlikta paslaugų nuo paslaugų teikimo pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta paslaugų nuo paslaugų teikimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta paslaugų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
Suma be PVM:								
PVM {tarifas} suma								
Suma su PVM:								

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

20__ m. _____ mėn. ____ d. 20__ m. _____ mėn. _____ d.



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ
„KOMPATA“**

Savivaldybės įmonė. Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina, tel. (8 386) 52 095,
el. paštas. ignalina@kompata.lt, puslapis internete www.kompata.lt.
A. s. LT774010043700020249, AB Luminor Bank, a. s LT387300010092369756 AB Swedbank,
PVM kodas LT554026410.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 155402647

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„ŽELDYNŲ KŪRIMAS, TVARKYMAS IR PERTVARKYMAS IGNALINOS
MIESTE.REIKALINGOS TECHNIKOS NUOMA SU VAIRUOTOJU“**

2022-02-28 Nr. 3

(Data)

Ignalina

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)</i>	SĮ „Kompata“
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)</i>	Ažušilės g.20, Ignalina
Įmonės kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)</i>	155402647
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Šatienė
Telefono numeris	8 386 52095
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vadovas@kompata.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidas.

4. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma be PVM, Eur (4×5=7)	Suma su PVM, Eur (4×6=8)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Savivarčio automobilio nuoma su vairuotoju	val.	156	26,00	31,46	4056,00	4907,76
2.	Savivarčio automobilio rida	km	129	2,00	2,42	258,00	312,18
3.	Asenizacinio automobilio nuoma su vairuotoju	val.	195	28,00	33,88	5460,00	6606,60
4.	Asenizacinio automobilio rida	km	252	2,00	2,42	504,00	609,84
5.	Iš viso					10278,00	12436,38

Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio, o taip pat nurodyti kiekiai nėra laikomi maksimaliais. Paslaugų kiekiai bus naudojami pasiūlymų vertinime. Paslaugos teikiamos pagal poreikį paslaugų teikėjo viešajame pirkime pasiūlytais įkainiais, neviršijant maksimalios (ribinės) sutarties kainos.

Bendra pasiūlymo kaina yra: Dvylika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt šeši Eur 38 ct.

(nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais). Į šią sumą įeina visos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro: Du tūkstančiai šimtas penkiasdešimt aštuoni Eur 38 ct. (nurodoma kaina žodžiais)

Pastabos:

Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Įmonės kodas	
Subteikėjo(-ų) adresas (-ai)	
Numatomos subteikėjui(-ams) pavesti paslaugos	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	

Vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto)

(Parašas)

Rasa Šatienė
(Vardas ir pavardė)

asmens
pavadinimas)

pareigų
