

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5UT-15

2022 m. vasario mėn. 28 d.

Joniškis

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Pirkėjas), įstaigos kodas 190565192, esanti Livonijos g. 6, Joniškis, atstovaujama **direktorės Aldonos Laucienės**, veikiančios pagal mokyklos nuostatus ir **UAB „Joniškio duona“** (toliau tekste – Pardavėjas,) įmonės kodas 157647684, esantis adresu V. Kudirkos g. 4, Joniškis, atstovaujama direktorės Editos Čalnarienės, vadovaudamiesi 2022 m. vasario 17 d. įvykusio mažos vertės duonos gaminių pirkime rezultatais sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau tekste- Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. „Prekė“ - Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas-faktūras Pirkėjui maisto prekės.
- 1.2. Sąskaita-faktūra – dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.
- 1.3. Sąskaita-faktūra tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.
- 1.4. Kiekis – prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje-faktūroje.
- 1.5. Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.
- 1.6. Prekės priėmimas – Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje - faktūroje nurodytomis sąlygomis.

3. PREKĖ

- 3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes.
- 3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

- 4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.
- 4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tarą.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 5.1. Šalims susitarus dėl „Prekės“ partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti Prekę susitartu laiku susitartoje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą-faktūrą.
- 5.2. Maisto produktus pristatyti kiekvieną darbo dieną nuo 07.30 val. iki 07.45 val., įnešant į maisto sandėlio patalpas ir tuščią tarą išvežti savo transportu ir savo lėšomis. Savo sąskaita užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis PIRKĖJUI visą sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą PIRKĖJUI.
- 5.3. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonu: **+3706161416082, +37061647078**, elektroniniu paštu: uzsakymai@joniskioduona.lt iki 13 val.
- 5.4. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.
- 5.5. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.
- 5.6. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą - faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.
- 6.2. Už prekes apmokėti mokėjimo pavedimais **per 30** kalendorinių dienų po prekių gavimo.
- 6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtą prekę sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekės kokybe.
- 6.4. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.5. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas: t.y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.6. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

7.1. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekę pristatymo vietą ir laiką.

7.2. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos-faktūros pristatymo momento.

7.3. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitomai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje-faktūroje.

8. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

8.1. Prekių kainos yra fiksuotos, nustatomos pagal mažos vertės pirkimų pasiūlymuose nurodytas kainas, ir gali būti keičiamos tik Pirkimo sutarties 8.2-8.4 punktuose nustatyta tvarka.

8.2. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskirama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

8.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis viršija Pirkimo sutarties priede nurodytas ribas. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą.

8.4. Nauji Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę: $al = a + (k / 100 \times a)$, kur
a - Prekės įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo),
al - perskaičiuotas (pakeistas) Prekės įkainis (Eur su PVM)

k - vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVK.I (%).

8.5. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

8.6. Į prekių kainą, nurodytą mažos vertės pirkimų pasiūlyme turi įeiti transportavimo, įpakavimo, draudimo, ženklavimo, PVM ir kitos išlaidos, kurios gali atsirasti vykdant pirkimo-pardavimo sutartį.

8.7. Šalims sutarus dėl prekės kiekio, kokybės ir rūšies, Pardavėjas, remdamasis tuo susitarimu, pateikia Pirkėjui sąskaitą- faktūrą.

8.8. Pirkėjas gavęs sąskaitą- faktūrą privalo pagal šios sutarties 6.2. punkte nurodytas sąlygas sumokėti nustatytą pinigų sumą.

8.9. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už prekes, šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius - 0.2% nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ar gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį laikoma slapta.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokia būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialiems asmenims, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, galutinai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022-03-01 ir galioja iki 2023-02-28 su galimybe pratęsti, bet ne ilgiau kaip 2 metus, nekeičiant sutarties sąlygų bei prekių kainos.

11.2. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti nutraukiama Joniškio rajono savivaldybei pradėjus vykdyti centralizuotą pirkimą.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. PARDAVĖJAS atsako:

12.1.1. Už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo (arba samdytų) darbuotojų, darbuotojų bei vaikų saugumą, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

12.1.2. Už priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų vykdymą, tiekiant produktus.

12.1.3. Už produktų pristatymą PIRKĖJO pageidaujamu laiku.

12.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 13.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai ir tekstai yra juridškai lygiaverčiai.
13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
13.3. Šalys vykdo sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaujasi gera valia. Kitos sutartyje neapertos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir sąlygas.

Pardavėjas

UAB "Joniškio duona"
Įmonės kodas 157647684
PVM mokėtojo kodas LT576476811
Įregistruota Joniškio rajono savivaldybėje
Registro Nr. UAB -97-2
Įregistravimo data 1997-02-26
V. Kudirkos g. 4, LT 84133 Joniškis
A. s. LT087300010146990123
AB "Swedbank" HABALT22
Tel. +370 614 16082
Buhalterija +370 426 52355

Direktorė
Edita Čalnarienė



Pirkėjas

Joniškio "Saulės" pagrindinė mokykla
Įstaigos kodas 190565192
Adresas: Livonijos g. 6, LT-84124 Joniškis
Pristatymo adresas : Statybininkų g. 3, Joniškis
A.s. LT754010040400040030
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 610 16237
Buhalterija +370 426 60062

Direktorė
Aldona Laucienė

