

**SURVILIŠKIO SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO
DANGA PRIEŽIŪROS (GREIDERIAVIMO) DARBŲ SUTARTIS Nr. vpS2022-2**

2022 m. kovo 8 d.
Surviliškis

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 18876845), atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnijos (įstaigos kodas 188609735) seniūnės Redos Lukošienės (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau vadinama „Užsakovu“) ir UAB „Helanas“ (įmonės kodas 161284349), atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu (toliau **Rangovas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai — „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Surviliškio seniūnijos vietinių kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbus (orientacinis kiekis – 300000 kv. m.) (toliau – **darbai**), o Užsakovas – sumokėti už atliktus darbus pagal Sutarties 4.1 punkte numatytą terminą.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Esant būtinybei mažinti ar didinti atliekamų darbų kiekius, pasirašomas mažinamų ar didinamų darbų kiekio aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Fiksuotas sutarties objekto darbų įkainis, nustatytas vykdant neskelbiamą mažos vertės pirmą apklausos būdu yra pateiktas Sutarties 1 priede „Pasiūlymas dėl Surviliškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbų“, toliau – **Pasiūlymas** (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Darbų vertė su PVM 5337,00 Eur (17 eurų 79 ct)/1000 kv. m., darbų vertė be PVM 14,70 Eur/1000 kv. m, PVM 21 proc. 3,09 Eur. Sutarties vertė per visą sutarties vykdymo laikotarpį negali viršyti 6400 Eur su PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų darbų apimtys.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu

kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Surviliškio seniūnijai skirtų asignavimų.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRADŽIOS SĄLYGOS

3.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, kurie Rangovui pateikiami telefonu arba elektroniniu paštu, nurodytais Sutarties rekvizituose. Darbai pradedami vykdyti ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po užsakymo pateikimo.

3.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

4.3. Rangovas Užsakovo atstovo priimtus darbus ir pasirašytus atliktų darbų aktus pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 22 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus Rangovas pateikia elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

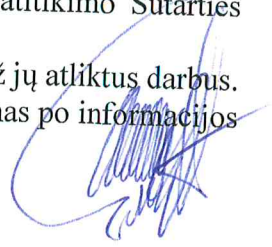
4.5.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais/subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus/subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos



apie juos gavimo. Ūkio subjektui/subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto/subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui/subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Rangovo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2 sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją bei atlikimo sąlygas būtinas darbams atlikti, nurodant konkrečias Surviliškio seniūnijos kelius ir gatves bei tų vietų plotus, kuriose reikia atlikti darbus;

5.1.3. per 5 darbo dienas, po sutarties įsigaliojimo, raštu pateikti ir su Rangovu suderinti darbų grafiką;

5.1.4. priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

5.1.5. informuoti Rangovą kas vykdys atliekamų darbų priežiūrą;

5.1.6. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba stabdyti darbų atlikimą, jei Rangovas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. atlikti darbus vadovaujantis šia sutartimi ir jos priedais, galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su darbų atlikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus atliktų darbų trūkumus;

5.2.4 darbus Rangovas atlieka savo mechanizmais, visu kelio ar gatvės su žvyro dangą pločiu. Atliekamas kelių ir gatvių žvyro dangos profiliavimas, nuskutant autogreideriu mikrobangas ir užpilant provėžas bei įdubas su pakankamu skersiniu nuolydžiu vandeniui nuleisti. Stambesnių kaip 50 mm skersmens akmenų, šiukšlių, atsitiktinių daiktų surinkimas ir jų išvežimas iki 5 km į seniūnijos seniūno nurodytą vietą. Informacija apie greideriuojamus kelius nurodyta Kėdainių rajono savivaldybės 2009 m. spalio 23 d. tarybos sprendimu Nr. TS-332 „Dėl vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymo Kėdainių rajono savivaldybėje žemėtvarkos schemos tvirtinimo“ patvirtintoje Kėdainių rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemoje ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu TS-307 patvirtintame Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąraše, Tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. TS-308 patvirtintame Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių sąraše bei Tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. TS-309 patvirtintame Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės vidaus kelių sąraše.

5.2.5. įforminti darbų atlikimo dokumentus, nurodytus šios Sutarties 4 skyriuje;

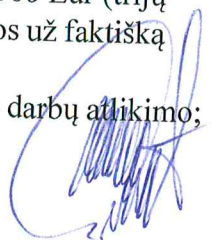
5.2.6. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.7. darbus vykdyti nestabdant transporto priemonių eismo;

5.2.8. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2.9. už nekokybišką darbų atlikimą, surašius aktą, Rangovui gali būti skiriama 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio bauda, kuri bus išskaičiuota iš to mėnesio mokamos Rangovui sumos už faktišką atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų aktus;

5.2.10. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų atlikimo;



5.2.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti darbus ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai;

5.2.12. nedelsiant pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Rangovui:

6.1.1. jeigu Rangovas laiku neatlieka darbų arba darbus atlieka nekokybiškai;

6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę ir komercinę veiklą.

6.3. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką darbų atlikimą, telefonu ir el. paštu informuoja Rangovą, kuris per tris darbo valandas atsiunčia atstovą atliktų darbų kokybei įvertinti ir nekokybiškų darbų atlikimo aktui surašyti. Rangovui neatsiuntus atstovo, nekokybiškų darbų atlikimo aktą surašo Surviliškio seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiškų darbų atlikimo akto pridedama nekokybišką darbų atlikimą įrodanti medžiaga.

6.4. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

6.5. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti sutartį, prieš tai įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus.

6.6. Rangovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Užsakovui:

6.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

6.7. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

6.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

6.9. Šalis, negalinti vykdyti sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.10. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, moka Rangovui 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai



skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.1.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 10 proc. neatliktų darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius.

7.2. Rangovas:

7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs darbų defektų, moka Užsakovui 1 proc. neatliktų darbų kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su darbų defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2.3. Nepagrįstai laiku neatlikęs numatytų darbų, moka Užsakovui 0,02 proc. uždelstų darbų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

8.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

8.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

9.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir / ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir / ar subrangovus

(įrašyti ūkio subjekto ir / ar subrangovo pavadinimą kontaktinius duomenis ir atstovą).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir /ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Šalys Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

10.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir orientaciniu darbų kiekiu, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Algimantas Karošas, Surviliškio seniūnijos ūkvedys, tel (8 347) 41 123, mob. 8 678 67 122, el. paštas: surviliskio.seniunija@kedainiai.lt.

10.7. Užsakovo asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Asta Vienažindytė, Surviliškio seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. (8 347) 41123, el. paštas surviliskio.seniunija@kedainiai.lt.

10.8. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Gerardas Pilys, statybos darbų vadovas, tel. 8 699 44 563, el. p. keliai@helanas.lt.

10.9. Šalis atleidžiama nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą arba visišką nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

10.11. Rangovas vykdydamas Sutartį užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

10.12. Sutarties priedai:

10.12.1. Sutarties 1 priedas - „Pasiūlymas dėl Surviliškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbų, 2 lapai;

10.12.2. Sutarties 2 priedas- Sąmata. Darbų kiekių žiniaraštis (rangovo pateiktas konkurso metu), 1 lapas.

XI SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija Įstaigos kodas 188609735 Kėdainių g. 29, Surviliškio mstl., Kėdainių r. sav. Tel. (8 347) 41 123 El. paštas: surviliskio.seniunija@kedainiai.lt Atsis. sąsk. LT78 7300 0101 5360 4295 Swedbank, AB, banko kodas 73000	UAB „Helanas“ Įmonės kodas 161284349 Žibuoklių g. 6, Kėdainiai Tel. 8 685 76 112 El. paštas keliai@helanas.lt A. s. LT57 7300 0101 1057 6120 Swedbank, AB, b. k. 73000

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Surviliškio seniūnijos seniūnė
Reda Lukošienė

A.V.



Direktorius
Ramūnas Gailius



**PASIŪLYMAS
DĖL SURVILIŠKIO SENIŪNIJOS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS
(GREIDERIAVIMO) DARBŲ**

2022 m. kovo 3 d.

(Data)

Kėdainiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Helanas“
Tiekėjo adresas	Žibuoklių g.6, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Gerardas Pilys, statybos darbų vadovas
Telefono numeris	8 699 44563
El. pašto adresas	keliai@helanas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo sąlygomis, nustatytomis kituose pirkimo dokumentuose (kvietime dalyvauti).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas, mato vnt.	Įkainis pagal darbų ir medžiagų kiekių žiniaraštį be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Įkainis pagal darbų ir medžiagų kiekių žiniaraštį su PVM (Eur)	Orientaciniai darbų kiekiai per sutarties vykdymo laikotarpį (1000 kv. m)	Bendra orientacinė darbų kaina (Eur) (5 ir 6 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Surviliškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbai 1000 kv. m.	14,70	3,09	17,79	300	5337,00

Bendrą orientacinę pasiūlymo kainą su PVM 5337,00 (penki tūkstančiai trys šimtai trisdešimt septyni Eur 00 ct) Eur

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

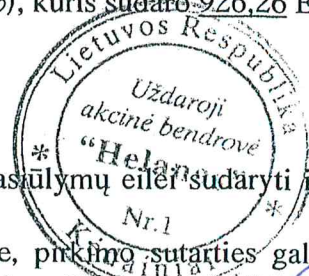
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro 926,26 Eur

Bendra orientacinę pasiūlymo kainą be PVM 4410,74 Eur.

PASTABOS:

1. Bendra orientacinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilės sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

2. Orientaciniai darbų kiekiai, nurodyti lentelės 6 stulpelyje, pirkimo sutarties gali kisti. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Darbai bus perkami pagal poreikį, teikiant užsakymus.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Žiniaraštis	1
2	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

Informacija apie subrangovus (jei jie bus pasitelkiami): _____

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra pateiktas pasiūlyme (nurodyti puslapio Nr.)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Statybos darbų vadovas

Gerardas Pilys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal

m... kainas

Statinių grupė

Kėdainių r. sav. Surviliškio sen. kelių, gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbai

Statiny

Žiniaraštis

1 Greideriavimas

2022-03-

Suma žiniaraščiui 17,79 EUR

Šam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
		1 1				
1	MN7-54	Kelių profiliavimas autogreideriais k9=1.15	t.m2	1,0	11,7	11,7
2	HP11-6-1	Atsitiktinių daiktų ir akmenų, stambesnių kaip 5 cm skersmens (dangose iš žvyro), surinkimas	t.m2	1,0	1,5	1,5
3	R23-61	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,1	15,0	1,5
		Skyriuje 1				14,7
		žiniaraštyje 1				14,7
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				3,09
		Iš viso žiniaraštyje 1				17,79

Sudarė:

(Pavardė)

Statybos darbų vadovas
Gerardas Pilyš
Kval. atestato Nr. 37109



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]