

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.21-2390

2021 m. spalio mėn. 19 d.

Kaunas

UAB „VITARESTA“, atstovaujama direktorės Rasos Petrovės (toliau Sutartyje vadinama „Vykdotoju“) ir Negalią turinčių asmenų centras „KORYS“, atstovaujamas direktorės Dianos Skemundrienės (toliau Sutartyje vadinama „Užsakovu“), pasirašė šią sutartį ir susitarė:

1. Sutarties objektas

1.1. „Užsakovas“ užsako, o „Vykdotojas“ įsipareigoja savo jėgomis ir savo priemonėmis atlikti patalpų valymo paslaugas (toliau – darbai) patalpose, esančiose Paberžės g.26, Kaunas.

1.2 Darbų apimtys: ~500,00 kv.m. (pirmas aukštas, laiptinė, trečio aukšto kairė pusė):

1.3 Valymo darbai bus atliekami 5 kartus per savaitę:

- Rankinis grindų valymas/plovimas;
- Įėjimo prieduobių valymas, kilimėlių nusiurbimas;
- Stiklinių durų, pertvarų, veidrodžių išteptose vietose valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Staktų, durų, sienų valymas (ranka pasiekiamame aukštyje);
- Šiukšlių išnešimas į klientų konteinerius, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, šiukšlių maišelių pakeitimais naujais;
- Visų tualetų ir dušų paviršių (klozetų, dušinių kriauklių, pisuarų, veidrodžių, sienų, grindų) valymas;
- Dulkių valymas nuo neapkrautų, horizontalių paviršių;
- Virtuvėlių valymas;

2. Sutarties kaina:

Objekto adresas	Kaina Eur be PVM	PVM suma (21%)	Viso Eur su PVM
Patalpų valymas	660,00	138,60	798,60

PVM suma yra apskaičiuojama pagal tuo metu galiojančiais teisės aktais patvirtintą mokesčio tarifą.

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

3.1. Užsakovas apmoka Vykdotojui už atliktus darbus kartą į mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos. Sąskaitą pateikti el.paštu: info@nckorys.lt.

3.2. Užsakovui laiku neatsiskačius su Vykdotoju, Užsakovas moka Vykdotojui delspinigius - 0,02 % nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti kalendorinę dieną.

3.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, Vykdotojas turi teisę nutraukti darbus, kol Užsakovas visiškai atsiskaitys už atliktus darbus ar paslaugas. Šiuo atveju Vykdotojas taip pat turi teisę reikalauti iš Užsakovo, kad šis padengtų Vykdotojo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl priverstinės darbuotojų prastovos.

3.4. Vykdotojas turi teisę perskaiciuoti šioje sutartyje numatytą kainą, jeigu pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, reguliuojantys darbo apmokėjimą (dabartinis minimalus užmokestis – 642,00 Eur), veiklos licencijavimą ar kitus klausimus, esmingai įtakančius šios sutarties įsipareigojimų vykdymą.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sudaryti tinkamas sąlygas darbui (nemokamai aprūpinti Vykdotoją vandeniu, bei elektros srove);
- 4.1.2. Sudaryti sąlygas Vykdotojo darbuotojams netrukdomiems patekti į valomas patalpas;
- 4.1.3. Apmokėti Vykdotojui už atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais;
- 4.1.4. Nesinaudoti kitų firmų paslaugomis sutarties 1 punkte numatytiems valymo darbams atlikti;

4.2. Vykdotojas įsipareigoja:

- 4.2.1. Darbus atlikti nustatytu laiku ir terminais;
- 4.2.2. Laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių;

- 4.2.3. Nesinaudoti Užsakovo telefonu (tik ekstra atveju), radiju, org. technika ir kitais daiktais, esančiais kliento patalpose;
- 4.2.4. Neskleisti informacijos apie Užsakovą, užtikrinti dirbančio personalo pasižadėjimą neskleisti žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant patalpų valymo darbus.
- 4.2.5. Visus darbus atlikti kokybiškai ir tinkamai;
- 4.2.6. Rūpintis visomis valymo darbams reikalingomis priemonėmis ir įrengimais. Visos naudojamos valymo priemonės turi būti registruotos Valstybiniame Visuomenės sveikatos centre.

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 5.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios sutarties sąlygos ar sutarties šalių teisės.
- 5.2. Vykdytojas yra materialiai atsakingas už Užsakovo materialines vertybes, sugadintas dėl Vykdytojo kaltės.
- 5.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją.
- 5.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią sutartį, jeigu jų negalima įvykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių valios, tokių kaip gaisras, stichinė nelaimė ir kitų force majeure aplinkybių, jeigu šios sutarties pasirašymo metu šalys nežinojo apie tokias aplinkybes bei negalėjo numatyti jų atsiradimo.
- 5.5. Visi šalių tarpusavio ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Nesutarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutarties galiojimas, galiojimo sąlygos

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2021 m. spalio d. 25 d. ir galioja vienerius metus. Jeigu pasibaigus sutarties terminui nėra viena iš šalių nepareiškia noro nutraukti šią sutartį, sutartis laikoma pratęsta kiekvienais sekantiems kalendoriniams metams, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. spalio 24 d.
- 6.2. Šalis pageidaujanti nutraukti sutartį prieš terminą, apie tai privalo raštu informuoti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti šalių parašais bei antspaudais.
- 6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie yra juridškai lygiaverčiai, iš kurių vienas atitenka Užsakovui, kitas – Vykdytojui.

7. Asmens duomenų apsauga

- 7.1 Šalys pateikė ar pateiks viena kitai Užsakovo ir/ar jo atstovo asmens duomenis, Vykdytojo ir jo darbuotojų ir/ar atstovų ir/ar fizinių asmenų asmens duomenis. Šalys asmens duomenis turi teisę kaupti, bendrinti, analizuoti ir sisteminti savo informacinėse sistemose, kontaktų, kitose duomenų bazėse, sistemose, programose, kiek to reikia šiems tikslams įgyvendinti: šios Sutarties sudarymui, vykdymui, administravimui, palaikymui; prievolių, numatytų Šalims ir/ar jų atstovams taikomuose teisės aktuose, vykdymui.
- 7.2 Šalys saugos gautus asmens duomenis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įgyvendinant Šalių teises, taip pat vykdant prievoles, numatytas Šalims ar jų darbuotojams, atstovams taikomuose teisės aktuose, taip pat kiek tai būtina atsarginių kopijų, verslo tęstinumo užtikrinimo tikslais, nebent Šalys sutiks su ilgesniu asmens duomenų saugojimu.
- 7.3 Užsakovo asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: su Vykdytoju susijusioms įmonėms, partneriams, tiekėjams; kompetentingoms valstybės institucijoms jų prašymu ar teisės aktuose nustatytais atvejais; auditoriams; duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams; programinės įrangos teikėjams ir jos priežiūrą vykdančioms asmenims; IT infrastruktūros paslaugas teikiančioms asmenims.
- 7.4 Šio skyriaus 7.1- 7.3 punkto nuostatos abipusiškumo principu *mutatis mutandis* taikomos ir Vykdytojui ir Užsakovui, jeigu ir tiek, kiek atitinkama Šalis ar jos atstovas šios Sutarties vykdymo ir susijusiais tikslais perduoda atitinkamus savo darbuotojų ir atstovų duomenis.
- 7.5 Šalys privalo užtikrinti, kad jų darbuotojų ir/ar atstovų duomenys yra surinkti ir tvarkomi teisėtai, yra tikslūs, išsamūs ir adekvatūs.
- 7.6 Šalys privalo visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius, subrangovų darbuotojus ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui ir kurių duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti ir tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Minėti asmenys turi

būti informuoti iki jų duomenų perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises, vadovaujantis duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

8. Šalių adresai ir rekvizitai

UAB "Vitaresta" Įmonės kodas 135227610 PVM kodas LT352276113 Adr.: Butrimonių 5, Kaunas Telefonas: 8 (37) 312349 El.paštas: info@vitaresta.lt AB SEB bankas a. s. LT 837044060003217161 Direktorė Rasa Petrovė	Negalią turinčių asmenų centras "Korys" Įmonės kodas 135135553 Danų g. 15A, LT-45262 Kaunas Telefonas: 8 671 76385 El.paštas: diana.skemundriene@nckorys.lt Direktorė Diana Skemundrienė
A.V.	