

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. vasario d. Nr.
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, atstovaujama Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotės centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“ 14.7 papunkčiu, (toliau – Paslaugų gavėjas / Perkančioji organizacija) Ir Nina Vilkevičienė, veikianti pagal 2008 m. gegužės 23 d. Individualios veiklos pažymą Nr. (21.4)-G18-873 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta remiantis 2022-02-10 d. TAP Nr. VP5-55 mažos vertės pirkimu, vykdomu skelbiamos apklausos būdu, BVPŽ kodas 80500000-9 (toliau – Pirkimas).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties dalykas

1. Šio pirkimo dalykas yra Olweus patyčių prevencijos programos vyriausiojo instruktoriaus paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties I priede „Techninė specifikacija“ I dalis - Olweus patyčių prevencijos programos vyriausiojo instruktoriaus paslaugos (toliau – Techninė specifikacija).
3. Paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

4. Sutarties kaina yra 2000,00 (du tūkstančiai eurų 0 ct.) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Paslaugos teikėjas ne PVM mokėtojas.
5. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai.
6. Paslaugų teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).
7. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.
8. Paslaugų teikėjas gali pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau nei suteikia Paslaugas. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra / kvitu ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

9. Jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka Paslaugų teikėjui 0,02 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,02 procentų delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Paslaugų gavėjas neprivalo įrodyti Paslaugų teikėjui, kad patyrė nuostolių.

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo tvarka

11. Paslaugų teikėjas privalo suteikti Paslaugas per Techninėje specifikacijoje I dalyje - Olweus patyčių prevencijos programos vyriausiojo instruktoriaus paslaugos, numatytais terminais.

12. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Paslaugų gavėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

13. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriami rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant Paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina Perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

14. Paslaugų priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Paslaugų teikimo momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Paslaugų gavėjas per protingą laiką po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

5. Sutarties galiojimas

15. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abiejų Sutarties Šalių atstovai bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6. Atsakomybės pagal Sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

17. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos

Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, rentis šia sąlyga Paslaugų teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų. Nenugalima jėga nelaikomos aplinkybės, paskelbtos arba tikėtinos, kad bus skelbiamos Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų. Šalys dėl to prisiima visą riziką, susijusią su sutartinių įsipareigojimų nevykdymu.

18. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

19. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

20. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8. Sutarties keitimas ir vykdymo stabdymas

21. Sutarties kaina peržiūrima pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokesčiu ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų, nei PVM, mokesčių pasikeitimo kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

22. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

23. esant sutarties 8 skyriuje numatytoms aplinkybėms – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

24. esant nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių negali būti vykdomas Paslaugų teikimas. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

25. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

26. Jei Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams, į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

27. Sutartis nebus pratęsiama.

9. Sutarties nutraukimas

28. Sutartis gali būti nutraukta:
- a. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;
 - b. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 6 skyriuje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį.
29. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- c. Paslaugų teikėjas miršta, bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - d. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį;
 - e. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
 - f. Paslaugų teikėjas (ar bent vienas iš Paslaugų teikėjo dalyvių, kai Paslaugų teikėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subteikėjas ir Paslaugų teikėjas jo negali pakeisti tokio subteikėjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju, o be subteikėjo pats negali įvykdyti Sutarties. Ši sąlyga taikoma tais atvejais, kai teisė dalyvauti pirkimuose buvo rezervuota tik tokį statusą turintiems paslaugų teikėjams;
 - g. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.
30. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.
31. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:
- h. Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl Sutarties 8 skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Paslaugų gavėjui;
 - i. Paslaugų gavėjas sustabdė Paslaugų teikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.
32. Esant Sutarties 28, 29 ir 31 punktuose nurodytais atvejais Sutartis nutraukiama išpėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10. Sutarties esminiai pažeidimai

33. Sutarties esminiu pažeidimu laikoma:
- j. Paslaugos neatitinka pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje I dalyje - Olweus patyčių prevencijos programos vyriausiojo instruktoriaus paslaugos, nustatytų reikalavimų, o Paslaugų gavėjas nesutinka keisti Paslaugų teikimo pobūdžio;
 - k. Paslaugų teikėjas praleidžia šioje Sutartyje arba pirkimo dokumentuose numatytus Paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų gavėjas nepageidauja gauti Paslaugų vėlesniais terminais;
 - l. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia su trūkumais, kuriais laikoma nekokybiškų priemonių pasitelkimas Paslaugoms suteikti, nekokybiškos ir netinkamos papildomos Paslaugos, siekiant užtikrinti pagrindinių Paslaugų kokybę;
 - m. Paslaugų teikėjas teikia arba suteikė Paslaugas su nuolatiniiais, arba dažnai pasitaikančiais trūkumais, kuriais laikomi Paslaugų gavėjo raginimai (ne mažiau kaip 2 kartus) tinkamai įvykdyti prievolės (suteikti Paslaugas laiku, suteikti tinkamos kokybės Paslaugas, atlyginti

netesybas arba nuostolius nesilaikymas ir kt.) nebendradarbiavimas su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjo parinktos bendradarbiavimo formos nesilaikymas (komunikavimo priemonių nustatymo nepaisymas, neinformavimas dėl pasikeitusių rekvizitų, neinformavimas apie galimus Sutarties vykdymo pažeidimus arba kitus trūkumus vykdant Sutartį ne mažiau kaip 2 (du) kartus);

n. kiti esminiai trūkumai, apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. 2 d ;

11. Baigiamosios nuostatos

34. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

35. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

36. Už sutarties vykdymą Nacionalinėje švietimo agentūroje atsakingas Nacionalinės švietimo agentūros darbuotoja Renata Mazūrienė, Švietimo pagalbos departamento Vaiko emocinės gerovės skyriaus psichologė.

12. Sutarties priedai

37. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

37.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

37.2. 2 priedas „Pasiūlymas“.

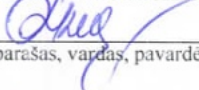
13. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

Nacionalinė švietimo agentūra
K. Kalinausko g. 7, LT-03107, Vilnius
Juridinio asmens kodas 305238040
Banko sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas
Tel. Nr. 8 658 18504
El. p. info@nsa.smm.lt

Direktorė

Rūta Krasauskienė


(parašas, vardas, pavardė)

(data)

Paslaugų teikėjas:

Nina Vilkevičienė



Nina Vilkevičienė

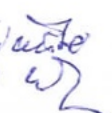

(parašas, vardas, pavardė)

2022-02-22

(data)

SUDERINTA:
ŽANA ŠIMKIEČIENĖ
2022-03-03 

Suderinta:
B. Hurskevičienė
2022-03-07 

Suderinta
A. G. Jankauskaitė
2022-03-08 

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I pirkimo dalis. Olweus patyčių prevencijos programos vyriausiojo instruktoriaus paslaugos

Perkamos paslaugos: Olweus patyčių prevencijos programos (toliau – programa) vyriausiojo instruktoriaus paslaugos (1 vnt.).

Paslaugų teikimo terminai: visos paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

Vyriausias instruktorius turės atlikti šias paslaugas: ęų

1. praveisti ne mažiau kaip 1 palaikomąjį sertifikuotų instruktorių susitikimą nuotoliniu būdu; susitikimui parengti mokomosios medžiagos paketą, kurį sudaro teorinė medžiaga ir praktinės užduotys;

2. teikti nuolatinę metodinę ir konsultacinę pagalbą Programos įgyvendinimo klausimais Programos instruktoriams bei mokykloms; numatomų mokyklų skaičius – apie 10, numatomų instruktorių skaičius – apie 10;

3. kartu su Perkančiosios organizacijos ir / ar Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais rengti Olweus apklausos rezultatų ataskaitą, pristatyti ją Olweus instruktoriams;

4. kartu su Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, atlikti Programos sertifikavimo auditus mokyklose, dalyvaujančiose programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegime, rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai mokyklų audito išvadas; atlikti sertifikavimo auditus apie 10 mokyklų;

5. kilus poreikiui pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

6. dalyvauti Programos nacionalinės koordinavimo grupės ir Perkančiosios organizacijos organizuojamuose nuotoliniuose susirinkimuose su Programa susijusiems klausimams aptarti;

Sutarties sąlygos:

1. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.

2. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra / kvitu ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu.

3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

II pirkimo dalis. Olweus patyčių prevencijos programos koordinatoriaus paslaugos Kaune

Perkamos paslaugos: Olweus patyčių prevencijos programos koordinatoriaus paslaugos Kaune (1 vnt.).

Paslaugų teikimo vieta: Kaunas.

Paslaugų teikimo terminai: Visos paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

Koordinatorius turės atlikti šias paslaugas:

1. bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais planuojant Programos plėtra kokybės užtikrinimą

ir tobulinimą bei dalyvauti Programos nacionalinės koordinavimo grupės ir Perkančiosios organizacijos organizuojamuose susirinkimuose su Programa susijusiems klausimams aptarti.

2. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms, savivaldybių administracijoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

3. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą Olweus programos kokybės tikrinimo sistemą diegiančiose (OPKUS) mokyklose; numatomas mokyklų skaičius – apie 10;

4. dalyvauti sertifikuotų instruktorių susitikimuose (ne mažiau kaip viename) ir atstovauti juose koordinavimo grupę;

5. teikti nuolatinę metodinę ir konsultacinę pagalbą Programos įgyvendinimo klausimais Programos instruktoriams bei mokykloms; numatomų mokyklų skaičius – apie 10, numatomų instruktorių skaičius – apie 10;

6. kartu su Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais atlikti sertifikavimo auditą mokyklose, dalyvaujančiose OPKUS dėgime, rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai mokyklų audito išvadas; audituojamos mokyklos gali būti ne tik iš Klaipėdos miesto, bet ir kitų regionų; atlikti sertifikavimo auditus apie 10 mokyklų;

Sutarties sąlygos:

1. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.

2. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra – kvitu ir paslaugų pataisų ir priedų akta.

3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

III pirkimo dalis. Olweus patyčių prevencijos programos koordinatoriaus paslaugos Klaipėdoje

Perkamos paslaugos: Olweus patyčių prevencijos programos koordinatoriaus paslaugos Klaipėdoje (1 vnt.).

Paslaugų teikimo vieta: Klaipėda.

Paslaugų teikimo terminai: Visos paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

Koordinatorius turės atlikti šias paslaugas:

1. bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais, planuojanti Programos plėtrą kelybes uždikrinimą ir tobulinimą bei dalyvauti Programos nacionalinės koordinavimo grupės ir Perkančiosios organizacijos organizuojamuose susirinkimuose su Programa susijusiems klausimams aptarti.

2. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms, savivaldybių administracijoms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

3. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą Olweus programos kokybės tikrinimo sistemą diegiančiose (OPKUS) mokyklose; numatomas mokyklų skaičius – apie 10;

4. dalyvauti sertifikuotų instruktorių susitikimuose (ne mažiau kaip viename) ir atstovauti juose koordinavimo grupę;

5. teikti nuolatinę metodinę ir konsultacinę pagalbą Programos įgyvendinimo klausimais Programos instruktoriams bei mokykloms; numatomų mokyklų skaičius – apie 10, numatomų instruktorių skaičius – apie 10;

6. kartu su Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais atlikti sertifikavimo auditą mokyklose, dalyvaujančiose OPKUS dėgime, rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai mokyklų audito išvadas; audituojamos mokyklos gali būti ne tik iš Klaipėdos miesto, bet ir kitų regionų; atlikti sertifikavimo auditus apie 10 mokyklų;

Sutarties sąlygos:

1. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.
2. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra / kvitu ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu.
3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

IV pirkimo dalis. Olweus patvėčių prevencijos programos instruktoriaus paslaugos Vilniaus, Kauno ir Alytaus regionuose

Perkamos paslaugos: Olweus patvėčių prevencijos programos instruktoriaus paslaugos Vilniaus, Kauno ir Alytaus regionuose (1 vnt.).

Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus, Kauno, Alytaus. Priklausomai nuo mokyklų, kurios pageidaus, kad būtų atliktas auditas, gali keistis regionas.

Paslaugų teikimo terminai: Visos paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

Instruktorius turės atlikti šias paslaugas:

1. bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais, planuojant mokyklų diegiant Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemą (OPKUS), sertifikavimo auditų tvarkaraštį, darbotvarkę, dalyvauti nuotoliniuose susitikimuose minėtiems klausimams aptarti;
2. kartu su Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais atlikti sertifikavimo auditą mokyklose, dalyvaujančiose OPKUS diegime, rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai mokyklų audito išvadas; numatomų mokyklų skaičius – apie 10;
3. teikti konsultacinę pagalbą Programos įgyvendinimo klausimais sertifikuojamoms mokykloms; numatomas mokyklų skaičius – apie 10;
4. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;
5. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

Sutarties sąlygos:

1. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.
2. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra / kvitu ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu.
3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

V pirkimo dalis. Olweus patvėčių prevencijos programos instruktoriaus paslaugos Klaipėdos, Tauragės ir Telšių regionuose

Perkamos paslaugos: Olweus patvėčių prevencijos programos instruktoriaus paslaugos Klaipėdos, Tauragės ir Telšių regionuose (1 vnt.).

Paslaugų teikimo vieta: Klaipėdos, Tauragės, Telšių regionai. Priklausomai nuo mokyklų, kurios pageidaus, kad būtų atliktas auditas, gali keistis regionas.

Paslaugų teikimo terminai: Visos paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

Instruktorius turės atlikti šias paslaugas:

1. bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais, planuojant mokyklų diegiant Olweus

programos kokybės užtikrinimo sistemą (OPKUS), sertifikavimo auditų tvarkaraštį, darbovairę, dalyvauti nuotoliniuose susitikimuose minėtiems klausimams aptarti;

2. kartu su Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais atlikti sertifikavimo auditą mokyklose, dalyvaujančiose OPKUS dėgime, rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai mokyklų audito išvadas; numatomų mokyklų skaičius – apie 10;

3. teikti konsultacinę pagalbą Programos įgyvendinimo klausimais sertifikuojamoms mokykloms; numatomas mokyklų skaičius – apie 10;

4. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

5. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

Sutarties sąlygos:

1. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.

2. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra / kvitu ir paslaugų perdavimo ir priėmimo akta.

3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

VI pirkimo dalis. Olweus patyčių prevencijos programos instruktoriaus paslaugos Šiaulių, Panevėžio ir Utenos regionuose

Perkamos paslaugos: Olweus patyčių prevencijos programos instruktoriaus paslaugos Šiaulių, Panevėžio ir Utenos regionuose (1 vnt.).

Paslaugų teikimo vieta: Šiaulių, Panevėžio, Utenos regionai. Pricklausomai nuo mokyklų, kurios pagydaus, kad būtų atliktas auditas, gali keistis regionas.

Paslaugų teikimo terminai: Visos paslaugos turi būti suteiktos per 4 mėn. nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo.

Instruktorius turės atlikti šias paslaugas:

1. bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais, planuojant mokyklų diegiant Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemą (OPKUS), sertifikavimo auditų tvarkaraštį, darbovairę, dalyvauti nuotoliniuose susitikimuose minėtiems klausimams aptarti;

2. kartu su Programos nacionalinės koordinavimo grupės atstovais, vyr. instruktoriais atlikti sertifikavimo auditą mokyklose, dalyvaujančiose OPKUS dėgime, rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai mokyklų audito išvadas; numatomų mokyklų skaičius – apie 10;

3. teikti konsultacinę pagalbą Programos įgyvendinimo klausimais sertifikuojamoms mokykloms; numatomas mokyklų skaičius – apie 10;

4. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

5. pagal poreikį pristatyti Programą bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms suinteresuotoms institucijoms.

Sutarties sąlygos:

1. Atsiskaitymams paslaugų teikėjas turės pateikti ataskaitą už atliktus darbus.

2. Ataskaita teikiama kartu su sąskaita faktūra / kvitu ir paslaugų perdavimo ir priėmimo akta.

3. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

(Herbas arba Detalių ženklas)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Nacionalinei švietimo agentūrai

PASIŪLYMAS**Pirkimui „Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimo instruktorių paslaugos“**

2022-02-08 Nr. _____

(Data)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Nina Vilkevičienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Nina Vilkevičienė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis.
2. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Planuojamas įsigyti kiekis, vnt.	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM (jei taikoma)	Bendra kaina su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimo instruktorių paslaugos	1	2000,00		2000,00
	Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)				2000,00
	PVM				
	Bendra pasiūlymo kaina (3x5) su PVM				

Pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais _____ (be PVM).

Bendra pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais 2000,00 (du tūkstančiai eurų) be PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir _____ proc. PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 dalies **nepildo** ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: fizinis asmuo, ne PVM mokėtoja.

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
----------	--------------------------------

--	--

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Apskaičiuojant kainą atsižvelgta į paslaugų apimtį. Į Paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Olweus programos vyriausioji
instruktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Nina Vilkevičienė

(Vardas ir pavardė)