

VALSTYBĖS PARAMOS PRIEGLOBSČIO GAVĖJŲ SOCIALINEI INTEGRACIJAI PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Rukla, 2022 m. _kovo_8_ d. Nr. 3.24-D-PT22/36_____

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal juridinio asmens nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija**, atstovaujama Prieglobsčio ir migracijos programos vadovės Eglės Samuchovaitės, veikiančio (-ios) pagal 2022 01 03 įgaliojimą (NR. ĮG-22/01-02) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos“ Nr. 584124 dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų socialinei integracijai priemonių įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslauga (-os)). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **ne vėliau kaip per 48 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

2.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu Sutarties 11 skyriuje nurodytiems terminams ir aplinkybėms.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

VPR-126

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.4. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.1.5. atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.7 punkte numatytais priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiektą* ar jo darbuotoją ir (ar) ūkio subjektą* ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiektų (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ar ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiektų (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ar ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ar ūkio subjekto (-ų) ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) ūkio subjektą (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančios Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.5.17. pildyti duomenis Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje;

4.5.18. kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos) Užsakovui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;

4.5.19. kartu su užsieniečiu sudaryti, o prireikus ir atnaujinti individualios integracijos planą, pildyti lietuvių kalbos kursų ataskaitą (kursų ataskaitos forma pridedama).

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara – fiksuoto į kainio (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**).

5.2. 1 prieglobsčio gavėjo 1 mėn. paslaugų įkainis nepažeidžiamiesiems asmenims yra 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų 0 ct) įskaitant visus mokesčius.

5.3. 1 prieglobsčio gavėjo 1 mėn. paslaugų įkainis pažeidžiamiesiems asmenims yra 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 0 ct) įskaitant visus mokesčius.

5.4. Maksimali sutarties vertė yra 97200,00 Eur (devyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai eurų 0 ct) įskaitant visus mokesčius.

5.5. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.6. Vykdančios sutartį dėl valstybės paramos integracijai teikimo, skirtas lėšas pervesti laikantis šių terminų:

5.6.1. pirmojo pavedimo suma – 20 procentų išlaidų sąmatos. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo šios sutarties įsigaliojimo datos;

5.6.2. kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo Tiekėjo paraiškos pateikimo Užsakovui pagal išlaidų sąmatą numatytą sutartyje dėl valstybės paramos integracijai teikimo. Paraiškos lėšoms gauti Užsakovui teikiamos iki 5 einamojo mėnesio dienos;

5.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.8. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.7 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – priėmimo perdavimo aktas). Šalys sutaria, kad jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, priėmimo–perdavimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą ar kitą mokėjimo dokumentą (toliau – priėmimo perdavimo aktas).

7.2. Tiekėjas, įvykdam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitinkamą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Jeigu Sutartyje nesusitarta kitaip, Užsakovo nuosavybėn nepereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų subtiekiejų ar ūkio subjektų) sukurtus Paslaugų rezultatus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.3 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĘSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtaką kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Šios Sutarties įvykdymas, t. y. Sutartyje numatytų paslaugų teikimas, gali būti stabdomas, šioje Sutartyje 11.6 punkte numatytais atvejais.

11.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės. Atsiradus šiame Sutarties punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas informuoja Tiekėją raštu apie Sutartyje numatytų paslaugų teikimo stabdymą. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas Užsakovo pranešimas.

11.5. Užsakovas turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešdamas apie tai Tiekėjui raštu ir pratęsdamas Sutarties vykdymą terminui (pasirinkti) kuris buvo likęs paslaugų teikimui (sutarties vykdymui) iki sutarties vykdymo sustabdymo.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu ne ilgesniam nei 11.5 punkte numatyti laikotarpiui, esant šioms aplinkybėms:

11.6.1. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;

11.6.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų.

11.8. Tiekėjas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino pratęsimą. Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo neveiklumo, Paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.9. Jeigu bus pratęstas Paslaugų atlikimo terminas, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ yra nustatyta, kad Sutarties įvykdymui užtikrinti reikalaujama pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą).

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi ir šie atvejai:

- jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

- jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

- jeigu Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13. SUBTIEKĖJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui subtiekJai ar ūkio subjektai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai ar ūkio subjektai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekJų ar ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs subtieKėją/-us ar ūkio subjektą (-us) be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 150 Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

13.5. SubtiekJų ar ūkio subjektų keitimas ar naujų subtiekJų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtieKėjo ar ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtieKėjo ar ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose ūkio subjektams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtieKėjo (jei taikoma) ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtieKėjo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subtieKėjo ar ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtieKėjo ar ūkio subjekto pakeitimu ar naujo subtieKėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro

susitarimą dėl subtiekejo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subtiekejo ar ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekęjas surastų kitą subtiekęją ar ūkio subjektą, kuris netenkinėtų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekęją dėl šio subtiekejo ar ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekęjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekejo subtiekejo ar ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją ar ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo ar ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.7. Jei Tiekęjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekejo ar ūkio subjekto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Subtiekęjams ar ūkio subjekto pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekęją ar ūkio subjektą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekejo apie pasitelkiamą subtiekęją ar ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas ar ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekeju ir subtiekeju ar ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju ar ūkio subjektu tvarka, įskaitant teisę Tiekejui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju ar ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekejo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdys Tiekejo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekęjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekęjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekęjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekeju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekęjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekęjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekęjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys:

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo Neringa Gaučienė (tel. ____ 834973377, el. paštas: neringa.gauciene@rppc.lt).

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Integracijos koordinatorė Gintarė Kazakevičienė (tel. +37065971594 el. paštas: gintare.kazakeviciene@redcross.lt)

18.5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo – Vilma Tarovatovienė (tel. 834973377, el. paštas vilma.tarovatoviene@rppc.lt).

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Projekto teikėjų įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Projekto teikėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Paslaugų teikėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantis šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.7.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

18.7.2. Sutarties 2 priedas „Sutartis dėl valstybės paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje“.

18.7.3. Sutarties 3 priedas „Lietuvių kalbos mokymų savivaldybės teritorijoje ataskaita“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LTLT394010051005537618

Tel. (8 349) 73377

Faks. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorė

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

A.Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius

Įmonės kodas 190679146

PVM mokėtojo kodas

AB SEB bankas

Banko kodas 7044

A/S Nr. LT507044060000908185

Tel. (8 5) 2628037

Faks. (8 5) 2619923

El. p. info@redcross.lt

Prieglobsčio ir migracijos

programos vadovė

Eglė Samuchovaitė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties Rengėja (-as)	Teisininkė (-as)	Vyriausioji (asis) buhalterė (-is)	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VALSTYBĖS PARAMOS PRIEGLOBSČIO GAVĖJŲ SOCIALINEI INTEGRACIJAI

PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS

Pirkimo objektas:

Pirkimas vykdomas, siekiant atrinkti ūkio subjektus, galinčius vykdyti teisės aktais numatytas valstybės lėšomis apmokamas užsieniečių socialinės integracijos priemones savivaldybių teritorijoje.

Preliminarus užsieniečių skaičius –

30 nepažeidžiamų – kuriems paslauga teikiama 12 mėn.

46 pažeidžiamų, kuriems parama teikiama 36 mėn.

Bendra sutarties trukmė – 48 mėnesiai.

Užsieniečių integraciją įgyvendinanti institucija (toliau – integraciją įgyvendinanti institucija) – institucija, įstaiga ar organizacija, kuri teikia Lietuvos valstybės paramą Užsieniečių integracijai savivaldybės teritorijoje.

Pasibaigus integracijos laikotarpiui Pabėgėlių priėmimo centre (toliau – Centre), parama integracijai teikiama Lietuvos Respublikos savivaldybėje (trunka 12 mėn. pažeidžiamoms grupėms gali būti pratęsta iki 36 mėn.), kurioje asmuo pasirenka gyventi. Šiame etape integraciją įgyvendinančios institucijos teikia kuravimo paslaugas užsieniečiams, dalyvaujantiems integracijoje. Kuratoriai padeda užsieniečiams įsigyti būtiniausius reikmenis, išsinuomoti butą, išmoka pinigines pašalpas, organizuoja užsieniečiui lietuvių kalbos mokymą, organizuoja vaikų darželio lankymą, vaikų mokymąsi mokykloje, konsultuoja užsieniečius visais klausimais, užtikrina užsieniečio lankymąsi užimtumo tarnyboje, padeda užpildyti ir parengti reikalingus dokumentus ir pan.

Integraciją įgyvendinanti institucija privalės:

1. sudaryti su Užsieniečiu ar jo šeimos nariais Centro direktoriaus nustatytos formos sutartį dėl paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje;
2. parengti (atnaujinti) individualų integracijos planą Užsieniečiui ar (ir) jo šeimos nariams;
3. padėti išsinuomoti užsieniečiams gyvenamąją patalpą;
4. išmokėti užsieniečiams pašalpas;
5. išmokėti gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją;
6. organizuoti ir prižiūrėti užsieniečiams valstybinės kalbos mokymą;
7. rūpintis prieglobstį gavusių užsieniečių vaikų ugdymu;
8. apmokėti ikimokyklinio ugdymo įstaigų išlaidas;
9. užtikrinti, kad nustatyta tvarka būtų teikiamos sveikatos ir socialinės apsaugos paslaugos;
10. rūpintis užsieniečių užimtumu;
11. įgyvendinti užimtumo priemones;
12. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, teikti Centrai paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje, Užsieniečių pažangos, įsidarbinimo, užimtumo ataskaitas;

13. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, registruoti „Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje“ duomenis apie integracijos vykdymą ir lėšų, skirtų paramai integracijai teikti savivaldybės teritorijoje, panaudojimą;

14. užtikrinti asmens duomenų saugumą;

15. įvertinus integracijos savivaldybės teritorijoje eigą, teikti Centrai pasiūlymus ir išvadas dėl paramos integracijai nutraukimo, atnaujinimo arba pratęsimo;

16. tarpininkauti, vertėjauti Užsieniečiams, sprendžiant socialinius, teisinius, sveikatos, ugdymo ir kitus klausimus;

17. organizuoti ir užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą: vertimus atliekant raštu, telefonu, žodžiu. Paslaugų teikėjas garantuoja atliekamo ar atlikto vertimo kokybę, tai yra vertimas turi būti techniškai ir gramatiškai teisingas, vertimo turinys – atitikti verčiamos informacijos originalo kalbos turinį;

18. skirti patalpas, tinkančias lankytojų priėmimui, esančias mieste, ar kitoje vietovėje, kurioje bus teikiama parama socialinei integracijai;

19. turėti kompiuterinę įrangą su ne blogesniais nei minimalūs nurodyti parametrai:

19.1 atmintis – 4048 MB;

19.2 diskas – 120 GB;

19.3 tinklas 100 Mbps;

19.4 operacinė sistema Windows 7\8\10;

19.5 Microsoft Office 2010.

20. paskirti savo darbuotoją, tiesiogiai bendrausiantį (taip pat ir atvykstant į jų gyvenamąją vietą) su užsieniečiais, kuriems teikiama valstybės parama.

21. pildyti lietuvių kalbos mokymų ataskaitos formą kiekvienam prieglobsčio gavėjui ir šią ataskaitą pateikti Centrai:

- Pirmą kartą po 96 val. mokymo kursų;

- Antrą kartą po 190 val. mokymo kursų.

Valstybės paramos teikimą užsieniečių socialinei integracijai reglamentuojantys teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimas Nr. 998 „Dėl valstybės paramos prieglobsčio gavėjų integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Lietuvos Respublikos 2004 m. balandžio 29 d. įstatymas Nr. IX-2206 „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. A1-975 „Dėl individualaus integracijos plano prieglobsčio gavėjui ar (ir) jo šeimos nariams parengimo, atnaujinimo ir integracijos stebėsenos bei pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kita informacija:

Parama integracijai savivaldybės teritorijoje pradama teikti nuo sutarties dėl paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje pasirašymo dienos tarp Pabėgėlių priėmimo centro ir integraciją įgyvendinančios institucijos.

Užsieniečių ir jų daiktų nuvežimą iki gyvenamosios vietos savivaldybių teritorijose organizuoja Centras.

Su pirkimą laimėjusiais Paslaugų teikėjais bus sudaromos sutartys. Vėliau, sutarus dėl integruojamų užsieniečių, bus sudaromos individualios socialinės integracijos sutartys.

Centras turės teisę sudaryti Sutartis su keliais Paslaugų teikėjais, su kuriais bus pasirašytos sutartys.

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

Direktorė

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

**Lietuvos Raudonojo Kryžiaus
draugija**

A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius

Įmonės kodas 190679146

Prieglobsčio ir migracijos

programos vadovė

Eglė Samuchovaitė

(parašas)

A. V.

PATVIRTINTA
Pabėgėlių priėmimo centro
Direktoriaus 2020-12- įsakymu Nr. VK-

SUTARTIS
DĖL VALSTYBĖS PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NR.

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Rukla, Jonavos r.

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas _____, veikiančio pagal Pabėgėlių priėmimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-234 „Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Centras), ir _____, atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi sudarome šią Sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Valstybės paramos teikimo prieglobsčio gavėjų integracijai į Lietuvos visuomenę savivaldybės teritorijoje paslaugos.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO FUNKCIJOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti integracijai į Lietuvos visuomenę savivaldybės teritorijoje paslaugas prieglobsčio gavėjui (-ams): _____
(vardas, pavardė, gimimo metai)

3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti:

3.1. Integracijos priemonės:

- 3.1.1. pagalbą prieglobsčio gavėjui (-ams) išsinuomojant gyvenamąjį būstą;
- 3.1.2. tarpininkavimą sprendžiant nepilnamečių vaikų ugdymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigose klausimus;
- 3.1.3. tarpininkavimą prieglobsčio gavėjams sprendžiant privalomojo sveikatos draudimo klausimus;
- 3.1.4. laisvų darbo vietų pasiūlymų teikimą prieglobsčio gavėjams bei tarpininkavimą jier įsidarbinant;
- 3.1.5. tarpininkavimą prieglobsčio gavėjams deklaruojant gyvenamąją vietą;
- 3.1.6. tarpininkavimą prieglobsčio gavėjams užsiregistruojant Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 3.1.7. konsultacijų prieglobsčio gavėjams socialiniais, sveikatos apsaugos, švietimo klausimais teikimą;
- 3.2. Paramą integracijos priemonėms:
 - 3.2.1. vienkartinės išmokos įsikurti išmokėjimą;
 - 3.2.2. mėnesinės piniginės pašalpos išmokėjimą;
 - 3.2.3. pašalpos mokyklinio amžiaus vaikams būtiniausiems mokinio reikmenims įsigyti išmokėjimą;
 - 3.2.4. lietuvių kalbos mokymo kursų suaugusiems organizavimą;
 - 3.2.5. kompensacijos vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas išlaidoms apmokėti, kas mėnesį apmokant faktines išlaidas, bet ne didesnes kaip 1,6 bazinės socialinės išmokos dydžio, išmokėjimą;
 - 3.2.6. gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensacijos išmokėjimą už praėjusį kalendorinį mėnesį, kai yra sudaryta gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis;
 - 3.2.7. papildomų paramos integracijai priemonių teikimą.

4. Konkrečios paramos integracijai priemonės, numatytos 3.2. punkte bei lėšos, skiriamos Sutarties vykdymui, numatomos Sutarties *priede*.

5. Paramos integracijai priemonėms įgyvendinti Paslaugų teikėjas:

- 5.1. skiria darbuotoją, kuruojantį prieglobsčio gavėjo (-ų) integraciją (toliau - Kuratorius);
- 5.2. sudaro individualios integracijos sutartį (-is) su prieglobsčio gavėju (-ais);
- 5.3. kartu su prieglobsčio gavėju ar (ir) jo šeimos nariais parengia ir, pasikeitus aplinkybėms, atnaujina individualų integracijos planą ir teikia Centrai ataskaitas apie individualią prieglobsčio gavėjo ar (ir) jo šeimos narių integracijos pažangą (pirmoji ataskaita teikiama po 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos, kitos ataskaitos – prieš komisijos posėdį, kuriame svarstomas paramos integracijai pratęsimas, atnaujinimas arba nutraukimas);
- 5.4. įvertinęs individualaus integracijos plano įgyvendinimo eigą, teikia Centrai pasiūlymus ir išvadas dėl paramos integracijai pratęsimo, atnaujinimo arba nutraukimo;
- 5.5. prižiūri prieglobsčio gavėjų lietuvių kalbos mokymosi procesą;
- 5.6. organizuoja socialinių, teisinių, sveikatos, ugdymo ir kitų paslaugų teikimą, siekdama įgalinti prieglobsčio gavėją ar (ir) jo šeimos narius dalyvauti įgyvendinant individualų integracijos planą;
- 5.7. esant poreikiui, tarpininkauja prieglobsčio gavėjui (-ams) atidarant banko sąskaitą integracijos programos lėšoms;
- 5.8. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, registruoja Pabėgėlių administravimo informacinės sistemos duomenų bazėje duomenis apie integracijos vykdymą ir lėšų, skirtų paramai integracijai teikti savivaldybės teritorijoje, panaudojimą;
- 5.9. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį tikrina, ar prieglobsčio gavėjas, neinformavęs integraciją įgyvendinančios institucijos, nėra išvykęs iš Lietuvos.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, PANAUDOJANT LĖŠAS

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 6.1. naudoti prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai skirtas lėšas šios Sutarties 3 punkte išvardintoms paramos integracijai priemonėms įgyvendinti, remdamasis Sutarties *priedo* sąmata;
- 6.2. šios Sutarties 7.2 punkte numatytą administravimo mokestį naudoti proporcingai Sutarties galiojimo terminui. Administravimo mokestį skaičiuoti nuo faktiškai panaudotų lėšų prieglobsčio gavėjų integracijai sumos;
- 6.3. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, per 10 darbo dienų suderinti su Centru lėšų panaudojimo ir prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijos eigos ataskaitą;
- 6.4. per 5 darbo dienas raštu arba elektroniniu paštu informuoti Centrą apie prieglobsčio gavėjo (-ų) įsipareigojimų, numatytų individualioje integracijos sutartyje, nevykdymą ir teikti pasiūlymus dėl paramos integracijai užsieniečiui sumažinimo arba nutraukimo;
- 6.5. tvarkyti visą su šia sutartimi susijusią dokumentaciją, kurią sudaro:
 - 6.5.1. bankiniai pranešimai ir patvirtinimai, kiti dokumentai, patvirtinantys visų integracijai skirtų lėšų išmokėjimus;
 - 6.5.2. periodinė faktinių išlaidų palyginimo su numatytomis išlaidomis analizė;
 - 6.5.3. visų skirtų lėšų įrašai;
 - 6.5.4. su šios sutarties vykdymui skiriamų lėšų panaudojimu susijusios sutartys, PVM sąskaitos – faktūros.
- 6.6. kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos) centrui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;
- 6.7. sudaryti tinkamas sąlygas sutarties vykdymo kontrolės ir priežiūros atlikimui.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS

7. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 7.1. gauti iš Centro visą informaciją, būtiną prieglobsčio gavėjų integracijai į Lietuvos visuomenę savivaldybės teritorijoje paslaugoms teikti, jei toks pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 7.2. gauti (iki XXX įskaitytinai) procentų administravimo mokesčio nuo prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai panaudotų lėšų sumos.

V. CENTRO ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Centras įsipareigoja:

- 8.1. Prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai skirti šios Sutarties *priede* numatytas lėšas;
- 8.2. Lėšas pervesti laikantis šių terminų:
 - 8.2.1. pirmojo pavedimo suma – 20 procentų išlaidų sąmatos. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos;
 - 8.2.2. kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo vykdytojo paraiškos pateikimo Centrai pagal išlaidų sąmatą, numatytą Sutarties *priede*. Paraiškos lėšoms gauti centrui teikiamos iki 5 einamojo mėnesio dienos.
- 8.3. teikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai į Lietuvos visuomenę;
- 8.4. teikti informaciją ir konsultacijas valstybės paramos teikimo prieglobsčio gavėjų integracijai tvarkos taikymo klausimais.

VI. CENTRO TEISĖS

9. Centras turi teisę:

- 9.1. kontroliuoti, kaip vykdoma prieglobsčio gavėjo (-ų) integracija, bei teikti rekomendacijas Paslaugų teikėjui dėl paramos integracijai lėšų panaudojimo;
- 9.2. sumažinti lėšų, numatytų paramai prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai administruoti, dydį, nustatytą šios sutarties 7.2 punkte, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties įsipareigojimų.

VII. ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10. Už šių Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai lėmė aplinkybės, kurių Sutarties Šalys negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jų numatyti arba išvengti ar įveikti tų aplinkybių ar jų pasekmių.

12. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13. Sutarties Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas praneša apie tai kitai Sutarties Šaliai. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VIII. SUTARTIES SĄLYGŲ PAKEITIMAS

14. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pranešami kitai Šaliai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo ar patikslinimo dienos.

15. Sutartis keičiama, tikslinama ir papildoma tik raštišku Šalių pasirašytu susitarimu, išskyrus 11 punkte nustatytą išimtį. Susitarimas, įformintas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas nesudarytu.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Visi ginčai, iškilę tarp šalių, vykdam šią sutartį, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo ir galioja iki
18. Priėmus sprendimą pratęsti arba atnaujinti valstybės paramos prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai teikimo laikotarpį, sutarties galiojimo terminas pratęsimas arba atnaujinamas iki sprendime nurodytos datos.
19. Priėmus sprendimą nutraukti valstybės paramos prieglobsčio gavėjo (-ų) integracijai teikimą, sutartis nustoja galioti.
20. Sutartis pasirašoma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.
Įstaigos kodas 188720365
PVM mokėtojo kodas
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018
Tel. (8 349) 73377
El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Tiekėjo pavadinimas

Adresas
Įmonės kodas
PVM mokėtojo kodas
Banko pavadinimas
Banko kodas
A/S Nr.
Tel.
El. p.

Pareigų pavadinimas

Vardas Pavardė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties dėl valstybės paramos integracijai teikimo
savivaldybės teritorijoje Nr. _____
Priedas

**IŠLAIDŲ ŠAMATA DĖL VALSTYBĖS PARAMOS PRIEGLOBSČIO GAVĖJŲ INTEGRACIJAI
TEIKIMO**

20 _ m. _____ mėn. _____ d.
Rukla, Jonavos r.

Prieglobsčio gavėjo vardas, pavardė, gimimo metai:
Paramos teikimo laikotarpis: nuo _____ iki _____

Išlaidų šamata

Nr.	Paramos integracijai priemonės pavadinimas	Asmenų skaičius	Laikotarpis	Suma mėn. EUR	Lėšos iš viso EUR
1.					
2.					
	Iš viso:				

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.
Juridinio asmens kodas 188720365
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018
Tel. (8 349) 73377
Faks. (8 349) 73377
El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

(parašas)

A. V.

Pavadinimas

Adresas
Juridinio asmens kodas
Banko pavadinimas
Banko kodas
A/S Nr.
Tel.
Faks.
El. p.

Vadovas

Vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

Sutarties dėl valstybės paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje Nr. _____

Paslaugų teikėjas: _____

Lektorius: _____

LIETUVIŲ KALBOS MOKYMŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ATASKAITA

Prieglobsčio gavėjo vardas ir pavardė: _____

Data	Valandų skaičius	Laikas (nurodyti minučių tikslumu)	Tema, mokymų turinys	Prieglobsčio gavėjo parašas	Lektoriaus parašas

Paslaugų teikėjo vadovo arba įgalioto atstovo vardas, pavardė ir parašas