

**ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS Nr. AG-3640-01**

Vilnius, 2022 m. kovo 17 d.

**EPS LT, UAB**, Vilnius, atstovaujama klientų projektų vadovės Živilės Sukackaitės Jocienės, veikiančios pagal bendrovės išduotą įgaliojimą (toliau vadinama „**EPS**“), ir asmuo, įvardintas šios sutarties V punkte (toliau sutarties tekste vadinama „**Nuomininku**“): toliau sutarties tekste Nuomininkas ir EPS kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“), sudarė šią Įrangos nuomos sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Vadovaudamasi šia sutartimi ir dokumentais, esančiais šios sutarties sudėtine dalimi (toliau sutarties tekste vadinama – „**Sutartimi**“), EPS išnuomoja Nuomininkui techninę įrangą su joje įdiegta specializuota programine įranga (toliau - „**Įranga**“) – mokėjimų kortelių elektroninį skaitytuvą (-us), skirtą priimti atsiskaitymus (transakcijas) bankų mokėjimo kortelėmis. Ši Sutartis taip pat gali apimti ne banko ir/ ar lojalumo kortelių aptarnavimo paslaugų teikimą, jei taip nurodyta Sutartyje. Ši Sutartis vykdoma Lietuvos Respublikos teritorijoje.
2. Sutarties vertė per visą jos galiojimo laikotarpį – 2 535,45 Eur su PVM.

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Nuomodamas Įrangą ir/ ar naudodamasis atskirai užsakytomis papildomomis paslaugomis, Nuomininkas įsipareigoja laikytis Sutarties nuostatų ir laiku atsiskaityti Sutarties 1 priede nustatyta tvarka.
4. Visos Šalių teisės ir pareigos, kitos Sutarties sąlygos yra nurodytos Sutarties 2 priede (Įrangos nuomos taisyklėse).
5. Nuomininkas skiria asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą – kultūrinės veiklos vadybininkę Loretą Ručinskaitę, [loreta.rucinskaite@ausrosmuziejus.lt](mailto:loreta.rucinskaite@ausrosmuziejus.lt); (8 41) 43 36 80; 8 687 1494.

**III. SUTARTIES GALIOJIMAS**

6. Sutartis įsigalioja tik Nuomininkui ir EPS ją pasirašius.
7. Sutartis galioja ne trumpiau nei 12 mėn., bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. vasario 16 d.
8. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių pasirašyti.
7. Įrangos nuoma prasideda tą dieną, kai Įranga pristatoma ir sumontuojama Nuomininko nurodytu adresu bei Nuomininkas (ar jo įgaliotas asmuo) tai patvirtina raštu Įrangos perdavimo-priėmimo akte.
8. Jei Sutartis nutraukiama, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti už Įrangos nuomą už nesumokėtą praėjusį nuomos laikotarpį ir/ ar kitus mokesčius (jei jie nebuvo sumokėti) vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.
9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau nei praėjo 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo, Nuomininkas įsipareigoja apmokėti Įrangos išmontavimo darbus ir Įrangos grąžinimo į EPS ofisą išlaidas pagal EPS pateiktą sąskaitą faktūrą vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

**IV. KITOS SĄLYGOS**

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
11. Sutarties priedai, esantys neatskiriama Sutarties dalimi, išvardinti žemiau:
  - 11.1. 1 priedas – Įrangos nuomos sąlygos;
  - 11.2. 2 priedas – Įrangos nuomos taisyklės;
  - 11.3. 3 priedas – Įrangos perdavimo – priėmimo aktas.

**V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI****EPS:**

EPS LT, UAB  
Juridinio asmens kodas: 302413851  
PVM mokėtojo kodas: LT100004811919  
Adresas: Savanorių pr. 123A, 03150 Vilnius  
A/s LT15 7300 0100 9550 6956, „Swedbank“, AB  
Tel. +370 5 203 2772; Faks. +370 5 203 2773  
El. paštas: info@eps.lt; saskaitos@eps.lt

Klientų projektų vadovė  
Živilė Sukackaitė Jocienė \_\_\_\_\_

**NUOMININKAS:**

Šiaulių „Aušros“ muziejus  
Juridinio asmens kodas: 190757036  
PVM mokėtojo kodas: -  
Adresas: Vilniaus g. 74, 76283 Šiauliai  
A/s LT36 7300 0100 0240 7530, „Swedbank“, AB  
Tel. +370 41 526 933  
El. paštas: rastine@ausrosmuziejus.lt

Direktorius  
Raimundas Balza \_\_\_\_\_

**ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS****1 PRIEDAS PRIE ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIES****1. ĮRANGOS NUOMOS KAINA**

Už kiekvieną Įrangos vienetą skaičiuojamas mėnesinis nuomos mokestis pagal nurodytą kainodarą, pridedant taikytiną PVM dydžio mokestį.

**Įrangos Ingenico ICT220 LL nuomos mokėjimo planas D2 kainodara**

| Transakcijų skaičius per mėnesį | Kaina EUR (be PVM) |
|---------------------------------|--------------------|
| >=1200                          | 21,80              |
| <1200                           | 14,20              |
| <600                            | 11,50              |
| <300                            | 10,10              |
| <150                            | 9,30               |

**Įrangos Desk3500 Ethernet (arba kita analogiška įranga) nuomos mokėjimo kainodara**

| Transakcijų skaičius per mėnesį | Kaina EUR (be PVM) |
|---------------------------------|--------------------|
| >=1200                          | 14,90              |
| <1200                           | 14,20              |
| <600                            | 12,90              |
| <300                            | 12,30              |
| <150                            | 11,70              |

**2. BANKO, Į KURĮ NUKREIPIAMI ATSISKAITYMAI (TRANSAKCIJOS), PAKEITIMO MOKESTIS**

10,00 EUR (dešimt eurų) už Įrangos vienetą, pridedant taikytiną PVM.

**3. NEPAGRĮSTO IŠKVIETIMO DĖL ĮRANGOS TARIAMO GEDIMO MOKESTIS (KOMPENSACIJA)**

14,20 EUR (keturiolika eurų ir dvidešimt centų) už Įrangos vienetą bei kelionės išlaidų apmokėjimą, taikant 0,50 EUR/km (penkiasdešimt euro centų) mokėjimo tarifą. Kelionės išlaidos negali viršyti 35,00 EUR (trisdešimt penkių eurų). Mokestis (kompensacija) skaičiuojamas pridedant taikytiną PVM.

**4. NUOMININKO INICIJUOTŲ DARBŲ MOKESTIS**

Pagal faktinę atliktų darbų (paslaugų) sąmatą, taikant 32,00 EUR/val. (trisdešimt du eurai) tarifą (darbų apimtis tarp Šalių suderinama iš anksto). Mokestis skaičiuojamas pridedant taikytiną PVM.

**5. MOKĖJIMŲ TERMINAS**

PVM sąskaita-faktūra išrašoma vieną kartą per kalendorinį mėnesį, iki kito mėnesio 15 dienos, ir pateikiama Nuomininko nurodytu elektroniniu paštu. Nuomininkas apmoka sąskaitą per 15 kalendorinių dienų nuo jos gavimo datos.

Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Laiku neapmokėjus sąskaitos, EPS turi teisę išjungti paslaugų teikimą. Pakartotinas paslaugos įjungimas po sąskaitos apmokėjimo apmokestinamas po 10,00 EUR, pridedant PVM mokestį, už kiekvieną Įrangos vienetą.

**6. ĮRANGOS IR GARANTINIS LAIKOTARPIAI**

Nusidėvėjimo laikotarpis - 60 mėnesių nuo įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

Garantinis laikotarpis yra visas Įrangos nuomos laikotarpis, kuris pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai EPS ir Nuomininkas pasirašo Įrangos perdavimo-priėmimo aktą iki šios Sutarties nutraukimo (pasibaigimo), tačiau visais atvejais ne ilgesnis nei aukščiau nurodytas Įrangos nusidėvėjimo laikotarpis.

**7. ĮRANGOS APTARNAVIMO DARBŲ IR GEDIMŲ ŠALINIMO SĄLYGOS**

Įrangos gedimų registracija atliekama 24 valandas per parą el. paštu ir telefonų numeriais, nurodytais Sutarties 2 priede. Įrangos aptarnavimo darbai ir gedimų šalinimas vykdomi EPS darbo dienomis nuo 9:00 iki 18:00.

Gavus pranešimą apie Įrangos gedimą, EPS arba jos įgalioti atsakingi asmenys į Įrangos buvimo vietą atvyksta ne vėliau kaip per 18 (aštuoniolika) EPS darbo dienos valandų.

**EPS:**

EPS LT, UAB  
Juridinio asmens kodas: 302413851  
PVM mokėtojo kodas: LT100004811919  
Adresas: Savanorių pr. 123A, 03150 Vilnius  
A/s LT15 7300 0100 9550 6956, „Swedbank“, AB  
Tel. +370 5 203 2772; Faks. +370 5 203 2773  
El. paštas: info@eps.lt; saskaitos@eps.lt  
Klientų projektų vadovė  
Živilė Sukackaitė Jocienė \_\_\_\_\_

**NUOMININKAS:**

Šiaulių „Aušros“ muziejus  
Juridinio asmens kodas: 190757036  
PVM mokėtojo kodas: -  
Adresas: Vilniaus g. 74, 76283 Šiauliai  
A/s LT36 7300 0100 0240 7530, „Swedbank“, AB  
Tel. +370 41 526 933  
El. paštas: rastine@ausrosmuziejus.lt  
Direktorius  
Raimundas Balza \_\_\_\_\_

## **ĮRANGOS NUOMOS TAISYKLĖS**

### **2 PRIEDAS PRIE ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIES**

#### **1. Sąvokos**

1.1. Šiame priede naudojamos sąvokos yra tos pačios kaip ir pirmajame Sutarties lape.

#### **2. EPS įsipareigojimai**

2.1. Šios Sutarties pagrindu ir sąlygomis įrengti ir perduoti Nuomininkui, pasirašiusiam su banku (toliau – „**Bankas**“) mokėjimo kortelių turėtojų aptarnavimo sutartį, Sutarties galiojimo laikotarpiu valdyti ir naudoti Įrangą pagal jos tiesioginę paskirtį.

2.2. Įrangos montavimas/demontavimas atliekamas Nuomininkui iš anksto telefonu ar elektroniniu paštu užsakius šią paslaugą ir atvykimo laiką suderinus su Nuomininku. Įrangos aptarnavimas atliekamas EPS darbo laiku, nurodytu Sutarties 1 priede.

2.3. Garantinio laikotarpio metu EPS už Sutartyje numatytą nuomos mokestį atliks nuolatinę Įrangos techninę priežiūrą ir profilaktinius darbus, garantinius remonto darbus, pakeis kita Įrangą, jei šiuos darbus reikia atlikti ne dėl netinkamos Įrangos naudojimo ar dėl trečiųjų asmenų kaltės, o dėl natūralaus Įrangos susidėvėjimo.

2.4. Gavus Nuomininko pranešimą (elektroniniu paštu support@eps.lt) arba pagalbos telefonu +370 5 207 1000 apie Įrangos gedimą, jį užregistruoti bei atvykti į Įrangos įrengimo vietą per reakcijos laiką ar kitu Šalių sutartu laiku ir atlikti Įrangos remontą arba pakeisti sugedusią Įrangą analogiška veikiančia įranga.

#### **3. EPS teisės**

3.1. Pasitelkti trečiuosius asmenis Įrangai įrengti, remontuoti ir aptarnauti, likdama visiškai atsakinga prieš Nuomininką už šių trečiųjų asmenų veiksmus ar neveikimą.

3.2. Keisti nuomos mokėjimo planą, kai ženkliai išauga atliekamų transakcijų skaičius arba Nuomininkas pageidauja kitokio aptarnavimo ir gedimų šalinimo reakcijos laiko.

3.3. Kitos Sutartyje ir įstatymuose EPS (nuomotojui) priskirtos teisės.

#### **4. Nuomininko įsipareigojimai**

4.1. Tinkamai paruošti aptarnavimo vietą Įrangai įrengti, užtikrinant galimybę patogiai prisijungti prie elektros energijos tinklo ir interneto.

4.2. Naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį, rūpestingai, tinkamai ir nepažeidžiant eksploataavimo sąlygų. Saugoti Įrangą nuo vagystės ar sugadinimo.

4.3. Pasirūpinti Įrangos eksploatacijai reikalingu popieriumi, atsiskaitymo kvitui (-ams) atspausdinti.

4.4. Užtikrinti, kad klientų atsiskaitymų bankų mokėjimo kortelėmis aptarnavimas būtų vykdomas griežtai laikantis Įrangos naudojimo instrukcijos.

4.5. Užtikrinti, kad jokie tretieji asmenys, išskyrus EPS ar jos pasitelktus trečiuosius asmenis, neturės teisės šios Sutarties pagrindu įrengtos Įrangos remontuoti, aptarnauti, keisti ar kitaip modifikuoti. Taip pat nekeisti Įrangos buvimo vietos nurodytos Sutarties 3 priede.

4.6. Telefonu ir el. paštu nedelsiant pranešti EPS apie Įrangos sugadinimą ar praradimą.

4.7. Atlyginti EPS Įrangos remonto (sugadinimo pašalinimo) išlaidas ir patirtas sąnaudas, kai Įrangą sugadinama ar, prarandama, jei nepataisomai sugadinta ar prarasta Įrangą keičiama kita, kai toks Įrangos sugadinimas ar praradimas atsirado ne dėl EPS kaltės.

4.8. Visiškai (nepataisomai) sugadinus ar praradus Įrangą, Nuomininkas privalo atlyginti EPS tokios Įrangos vertę, nurodytą Sutarties 3 priede (pridedant taikytiną PVM), atsižvelgiant į normalų Įrangos nusidėvėjimą, ir kitus nuostolius, patirtus dėl tokio Įrangos sugadinimo ar praradimo. Įrangos remonto ar pakeitimo kita išlaidas Nuomininkas privalo apmokėti EPS per 10 (dešimt) darbo dienų pagal Nuomininkui pateiktą sąskaitą faktūrą ar rašytinį reikalavimą.

4.9. Nuomininko pageidavimu Įrangą Nuomininkui pagal šią Sutartį perduodama su išjungta „operatoriaus slaptažodžio“ (angl. *operator password*) funkcija. Atskiru rašytiniu (pvz., el. paštu pateiktu) Nuomininko prašymu aukščiau nurodyta funkcija gali būti įjungta.

4.10. Klientas neatšaukiamai pareiškia, kad prisiima visą riziką ir atsakomybę dėl jam perduotos Įrangos valdymo ir naudojimo, įskaitant atvejus, kai Įrangą pasinaudos ir/ar su ja atliks pinigines operacijas Nuomininko darbuotojai, trečioji šalis.

#### **5. Nuomininko teisės**

5.1. Raštu pateikti užsakymą papildomai (naujai) Įrangai nuomoti ar jau naudojamą perkelti į kitą vietą (kitu adresu).

5.2. Pakeisti mokėjimo kortelių aptarnavimo paslaugą teikiantį banką kitu šią paslaugą teikiančiu Lietuvos Respublikos banku, su kuriuo EPS turi atitinkamus bendradarbiavimo susitarimus, ir pasirašyti naują mokėjimo kortelių turėtojų aptarnavimo sutartį.

5.3. Ne dažniau nei vieną kartą per 3 (tris) mėnesius pasirinkti kitą Įrangos nuomos mokėjimo planą.

#### **6. Atsiskaitymo tvarka ir atsakomybė**

6.1. Už Įrangos nuomą ir kitas EPS suteiktas paslaugas Nuomininkas atsiskaito Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Įrangą buvo įrengta iki kalendorinio mėnesio 15-sios dienos, tuomet skaičiuojamas Įrangos nuomos mokestis už visą mėnesį. Jei Įrangą buvo įrengta po mėnesio 15-osios dienos, tuomet Įrangos nuomos mokestis už tą mėnesį netaikomas.

6.3. Nuomininkas Sutartyje nurodytus mokėjimus atlieka pervesdamas pinigus į Sutartyje ar kitą EPS atskirai raštu nurodytą EPS sąskaitą banke.

6.4. Nuomininkui pavėlavus atsiskaityti su EPS Sutartyje nurodytomis sąlygomis, EPS turi teisę raštu reikalauti Nuomininko sumokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio palūkanas, skaičiuojamas nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Palūkanų apmokėjimas neatleidžia nuo prievolės apmokėti patį įsiskolinimą.

6.5. Jei Šalis pažeidžia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti tik tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio pažeidimo.

## **7. Sutarties nutraukimas**

7.1. Nutraukus Sutartį bet kokių pagrindų, ar pasibaigus jos galiojimui, Nuomininkas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti visą Įrangą EPS tokios kokybės, kokia Įranga buvo jos įrengimo metu, atsižvelgiant į natūralų Įrangos nusidėvėjimą. Pažeidus šiame punkte nurodytas pareigas, Nuomininkas EPS naudai moka 2,90 EUR (du eurai ir devyniasdešimt centų) delspinigius už kiekvieną Įrangos vienetą už kiekvieną negrąžinimo dieną, bet už kiekvieną negrąžintą Įrangos vienetą ne daugiau kaip tokio Įrangos vieneto vertė, nurodyta Sutarties 3 priede.

7.2. Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius.

7.3. Bet kuriai iš Šalių iš esmės pažeidus Sutartį, kitą Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, kitai Šaliai raštu pateikia pranešimą apie esminį Sutarties pažeidimą, nurodydama protingą terminą (ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) tokiam pažeidimui pašalinti. Šaliai pilnai neištaisius savo pažeidimo, apie pažeidimą pranešusi Šalis turi teisę Sutartį nutraukti po 10 (dešimt) dienų po to, kai pasibaigė Sutarties pažeidimo pašalinimo terminas.

7.4. EPS gali nedelsiant vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį be jokių kompensacijų Nuomininkui mokėjimo, nesilaikydama šio Sutarties priedo 7.2 ar 7.3 punkte nurodytos tvarkos ir terminų, Nuomininkui ir/ ar asmenims, už kuriuos EPS neatsako, naudojant Įrangą ne pagal jos paskirtį ar/ir bloginant Įrangą, ją gadinant ar pažeidus šio Sutarties priedo 4 straipsnyje nurodytas nuostatas ir pan. Jei EPS mano, kad egzistuoja rizika, dėl kurios EPS gali patirti nuostolių, Sutartis gali būti vienašališkai ne teismo tvarka be jokių kompensacijų Nuomininkui mokėjimo nutraukta EPS iniciatyva prieš 5 (penkias) darbo dienas pateikiant Nuomininkui rašytinį pareiškimą dėl Sutarties nutraukimo.

7.5. Sutarties nutraukimas ar galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo tinkamo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, įvykdymo.

## **8. Baigiamosios nuostatos**

8.1. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Visus ginčus dėl Sutarties (ar su ja susijusius) Šalys visų pirma spęs derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo derybų būdu, toks ginčas, bet kurios Šalies valia, gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal EPS buveinės vietą, nurodytą šioje Sutartyje (sutartinis teismingumas).

8.3. Šalys patvirtina ir įsipareigoja, vykdydamos ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, savo sąskaita per protingą terminą tinkamomis priemonėmis ir tvarka informuoti atitinkamus savo darbuotojus ar/ir įgaliotus atstovus, kad vykdant šią Sutartį bus tvarkomi jų asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, kontaktinė informacija) ir užtikrinti tokių asmens duomenų tinkamą valdymą bei tvarkymą.

8.4. Sutarties turinys ir visa su ja susijusi informacija laikytina konfidencialia. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalių įsipareigojimas neatskleisti šios Sutarties turinio tretiesiems asmenims galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir po jos pasibaigimo.

### **EPS:**

EPS LT, UAB  
Juridinio asmens kodas: 302413851  
PVM mokėtojo kodas: LT100004811919  
Adresas: Savanorių pr. 123A, 03150 Vilnius  
A/s LT15 7300 0100 9550 6956, „Swedbank“, AB  
Tel. +370 5 203 2772; Faks. +370 5 203 2773  
El. paštas: info@eps.lt; saskaitos@eps.lt

Klientų projektų vadovė  
Živilė Sukackaitė Jocienė \_\_\_\_\_

### **NUOMININKAS:**

Šiaulių „Aušros“ muziejus  
Juridinio asmens kodas: 190757036  
PVM mokėtojo kodas: -  
Adresas: Vilniaus g. 74, 76283 Šiauliai  
A/s LT36 7300 0100 0240 7530, „Swedbank“, AB  
Tel. +370 41 526 933  
El. paštas: rastine@ausrosmuziejus.lt

Direktorius  
Raimundas Balza \_\_\_\_\_