

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RADVILIŠKIO
MIESTO SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS ASFALTUOTŲ KELIŲ IR GATVIŲ
DANGOS PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS
NR. SUT-2022-176 -(11.31)**

2022 m. kovo 15 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, toliau vadinama Užsakovu, ir

jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi ūkio subjektų grupė, kurią sudaro UAB „Helanas“ (partneris 1), juridinio asmens kodas 161284349, kurios registruota buveinė yra Žibuoklių g. 6, LT-57125 Kėdainiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **Stasio Pakarklio įmonė** (partneris 2), juridinio asmens kodas 145590161, kurios registruota buveinė yra Gamybos g. 7A, LT-76128 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus, veikiančio pagal 2022 m. sausio 26 d. jungtinės veiklos sutartį, sudarytą tarp UAB „Helanas“ ir Stasio Pakarklio įmonės, toliau vadinama Rangovu,

vadovaujantis tarptautinio atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros, remonto darbų sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio m. seniūnijos vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros, remonto darbus** (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kainodara yra fiksuotų įkainių su peržiūra. Darbų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

2.2. Pradinė Sutarties kaina su PVM yra **1 473 852,60 EUR** (vienas milijonas keturi šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du eurai 60 ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM) yra **255 792,60 EUR** (du šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai 60 ct) (toliau – **Kaina**). Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu objekto kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) vieną kartą – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus 22 (dvidešimt du) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį), jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 4 procentai.

2.3.1. Objekto kainos perskaičiavimo eiga:

2.3.1.1. Užfiksuojama atliktų Darbų kaina, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų Darbų kiekių, suma per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį);



nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tęsėgaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

9. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

9.1. Mokėjimai už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, pažymą), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie SM ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų mokant iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

9.2. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui apmokama pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, pažymą).

9.3. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

9.4. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Finansavimo šaltinis: Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos (KPPP), Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Savivaldybės ir privačių subjektų partnerystės sutartimis kooperuojamos lėšos (šiuo atveju sudaromos trišalės sutartys dėl šių objektų (projektų) įgyvendinimo).

5. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

5.1.2. Sudaryti papildomus susitarimus, nurodant konkrečią darbų apimtį (kiekį, kelių, gatvių pavadinimus, adresus, pobūdį ir kt.), terminus.

5.1.3. Vykdyti darbų priežiūrą.

5.1.4. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5.1.5. Priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.

5.1.6. Sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

5.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.



5.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

5.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

5.2.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

5.2.8. Prašyti Rangovo pateikti dokumentus, kurie patvirtintų (įrodytų) suteiktų darbų faktinį kiekį.

5.2.9. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

5.2.10. Nepirkti viso konkurso sąlygų aprašo 1 priede nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau kaip 50 procentų į didžiąją ir mažąją puses.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

5.3.2. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

5.3.3. Nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

5.3.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

5.3.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

5.3.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

5.3.7. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

5.3.8. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami šio konkurso sąlygų aprašo 84 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

5.3.9. Užsakovui pareikalavus, atlikti darbus švenčių ir poilsio dienomis.

5.3.10. Pateikti atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos.

5.3.11. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintu galiojančiu Kelių priežiūros vadovu bei kitais



galiojančiais teisinais aktais ir normatyvais.

5.3.12. Užtikrinti, kad atliekant kelių remonto darbus, darbų vadovai ir dirbantieji laikysis statybos rekomendacijų R 39-06 „Kelių tiesimas ir techninė priežiūra. Sauga darbe“.

5.3.13. Užtikrinti, kad darbus vykdančios darbuotojai dėvės spec. darbo drabužius su identifikaciniais ženklais.

5.3.14. Užtikrinti, kad technika keliuose ir gatvėse dirbs su oranžinės spalvos švyturėliais.

5.3.15. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, atliekų tvarkymo taisyklių.

5.3.16. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

5.3.17. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų.

5.3.18. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.3.19. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos kriterijus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančius vykdyti Sutartyje nurodytus darbus.

5.3.20. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3.21. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

5.3.22. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

5.3.23. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

5.3.24. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

5.3.25. Atsakyti už subtiekejų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.26. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.3.27. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

5.3.28. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

5.3.29. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3.30. Po statybos darbų likusias senas medžiagas rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6. Šalių atsakomybė:

6.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 800 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus



**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RADVILIŠKIO
MIESTO SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS ASFALTUOTŲ KELIŲ IR GATVIŲ
DANGOS PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS
NR. SUT-2022-176 -(11.31)**

2022 m. kovo 15 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, toliau vadinama Užsakovu, ir

jungtinės veiklos pagrindu susivienijusi ūkio subjektų grupė, kurią sudaro UAB „**Helanas**“ (partneris 1), juridinio asmens kodas 161284349, kurios registruota buveinė yra Žibuoklių g. 6, LT-57125 Kėdainiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **Stasio Pakarklio įmonė** (partneris 2), juridinio asmens kodas 145590161, kurios registruota buveinė yra Gamybos g. 7A, LT-76128 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus, veikiančio pagal 2022 m. sausio 26 d. jungtinės veiklos sutartį, sudarytą tarp UAB „**Helanas**“ ir Stasio Pakarklio įmonės, toliau vadinama Rangovu,

vadovaujantis tarptautinio atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros, remonto darbų sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio m. seniūnijos** vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros, remonto darbus (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kainodara yra fiksuotų įkainių su peržiūra. Darbų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

2.2. Pradinė Sutarties kaina su PVM yra **1 473 852,60 EUR** (vienas milijonas keturi šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du eurai 60 ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM) yra **255 792,60 EUR** (du šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai 60 ct) (toliau – **Kaina**). Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu objekto kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) vieną kartą – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus 22 (dvidešimt du) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį), jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 4 procentai.

2.3.1. Objekto kainos perskaičiavimo eiga:

2.3.1.1. Užfiksuojama atliktų Darbų kaina, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų Darbų kiekių, suma per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį);



2.3.1.2. Užfiksuojama neatliktų Darbų kaina, tai yra ta Darbų kainos dalis, kuri lieka iš Darbų kainos, nurodytos Sutarties 5.1 papunktyje, atėmus atliktų Darbų per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį) sumą;

2.3.1.3. Neatliktų Darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio.

2.3.1.4. Pataisymo daugiklis (P): $P = \text{SSKIesamas} / \text{SSKIbazinis}$;

2.3.1.5. SSKIesamas – esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 49 (keturiasdešimt devynios) dienos iki paskutinės 24 (dvidešimt keturių) mėnesių (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį) laikotarpio dienos;

2.3.1.6. SSKIbazinis – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 28 (dvidešimt aštuonios) dienos (Pradžios data) iki pasiūlymų ar CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymų atidarymo dienos;

2.3.1.7. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai):

2.3.1.7.1. <https://osp.stat.gov.lt>;

2.3.1.7.2. Visi rodikliai;

2.3.1.7.3. Rodiklių duomenų bazė;

2.3.1.7.4. Pagal temą;

2.3.1.7.5. Ūkis ir finansai (makroekonomika);

2.3.1.7.6. Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos;

2.3.1.7.7. Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai;

2.3.1.7.8. Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai;

2.3.1.7.9. Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100);

2.3.1.7.10. Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys;

2.3.1.7.11. Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC);

2.3.1.7.12. Nurodome Keliai ir gatvės;

2.3.1.7.13. Nurodome laikotarpį;

2.3.2. Sutarties kainos pagal bendrą kainų lygio kitimą pakeitimas atliekamas iki ateinančio mėnesio 21 (dvidešimt pirmos) dienos. Šis pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti nuo papildomo susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, atliktų Darbų kainą dauginant iš pataisymo daugiklio (P). Perskaičiavimas neatliekamas, jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.4. Taip pat Sutarties kaina gali būti peržiūrima (perskaičiuojama) atsiradus papildomų darbų kiekiui dėl kelių ir gatvių techninės būklės blogėjimo (kai Sutarties šalys elgiantis atsakingai ir apdairiai iki Sutarties sudarymo šių aplinkybių negalėjo numatyti). Šie pakeitimai įforminami raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties vadovaujantis šios Sutarties 17 punkto nuostatomis.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Darbų baigimo laikas - per 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaitomas rangos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d., arba iki datos, kai skiriamas finansavimas einamiems metams. Apie darbų stabdymą ir jų tęsimą Užsakovas informuoja Rangovą raštu. Jei esant technologinei pertraukai jos metu Rangovui raštiškai pavedami Darbai pagal Sutartį, tokiu atveju šie vykdomi darbai įskaitomi į darbų atlikimo terminą.

4. Užtikrinimai

4.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui įspėjus prieš 10 darbo dienų ir po to pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškinimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos be PVM.

5. Darbų vykdymo terminai ir sąlygos:

5.1. Darbai turi būti atliekami kiekvienais metais pasirašant prie Sutarties papildomą



susitarimą dėl kalendorinio finansinio darbų grafiko, kuriame nurodomi preliminarūs darbų kiekiai ir apimtys, darbų atlikimo terminai, atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą. Tokie susitarimai sudaromi paaiškęjus einamųjų metų finansavimui Darbams numatytiems pagal Sutartį:

5.2. Užsakymo terminai raštišku Šalių susitarimu gali būti keičiami ar nurodyti darbai laikinai stabdomi dėl oro klimatinų sąlygų, dėl remonto darbų eiliškumo pasikeitimo ir pan.

5.3. Užsakovas per 5 darbo dienas el. paštu pateikia 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytą informaciją seniūnijų seniūnams.

6. Garantijos:

6.1. Sutarties objektui garantinis terminas nustatomas pagal IT ASFALTAS 08 reikalavimus. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškęjusius per garantinį terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Techninėse specifikacijose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

6.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškęjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškęsį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

7. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

7.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

7.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

7.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

7.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

7.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

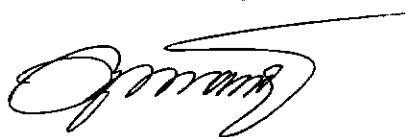
8. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

8.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 1) arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisytius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir



nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

9. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

9.1. Mokėjimai už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, pažymą), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie SM ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų mokant iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

9.2. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui apmokama pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, pažymą).

9.3. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

9.4. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Finansavimo šaltinis: Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos (KPPP), Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Savivaldybės ir privačių subjektų partnerystės sutartimis kooperuojamos lėšos (šiuo atveju sudaromos trišalės sutartys dėl šių objektų (projektų) įgyvendinimo).

5. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

5.1.2. Sudaryti papildomus susitarimus, nurodant konkrečią darbų apimtį (kiekį, kelių, gatvių pavadinimus, adresus, pobūdį ir kt.), terminus.

5.1.3. Vykdyti darbų priežiūrą.

5.1.4. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5.1.5. Priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą išaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.

5.1.6. Sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

5.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.



5.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

5.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

5.2.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

5.2.8. Prašyti Rangovo pateikti dokumentus, kurie patvirtintų (įrodytų) suteiktų darbų faktinį kiekį.

5.2.9. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

5.2.10. Nepirkti viso konkurso sąlygų aprašo 1 priede nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, tačiau preliminarus nurodytas kiekis negali keistis daugiau kaip 50 procentų į didžiąją ir mažąją puses.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

5.3.2. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

5.3.3. Nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

5.3.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

5.3.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

5.3.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

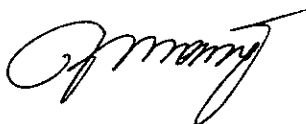
5.3.7. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

5.3.8. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami šio konkurso sąlygų aprašo 84 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

5.3.9. Užsakovui pareikalavus, atlikti darbus švenčių ir poilsio dienomis.

5.3.10. Pateikti atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos.

5.3.11. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintu galiojančiu Kelių priežiūros vadovu bei kitais



galiojančiais teisinais aktais ir normatyvais.

5.3.12. Užtikrinti, kad atliekant kelių remonto darbus, darbų vadovai ir dirbantieji laikysis statybos rekomendacijų R 39-06 „Kelių tiesimas ir techninė priežiūra. Sauga darbe“.

5.3.13. Užtikrinti, kad darbus vykdantys darbuotojai dėvės spec. darbo drabužius su identifikaciniais ženklais.

5.3.14. Užtikrinti, kad technika keliuose ir gatvėse dirbs su oranžinės spalvos švyturėliais.

5.3.15. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, atliekų tvarkymo taisyklių.

5.3.16. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

5.3.17. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.

5.3.18. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.3.19. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos kriterijus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus.

5.3.20. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3.21. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

5.3.22. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

5.3.23. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

5.3.24. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

5.3.25. Atsakyti už subtiekejų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

5.3.26. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

5.3.27. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

5.3.28. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

5.3.29. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.3.30. Po statybos darbų likusias senas medžiagas rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6. Šalių atsakomybė:

6.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 800 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus



ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindu pasinaudojama garantija.

6.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

6.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

6.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

6.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

7. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

7.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

7.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

7.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

7.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

7.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

7.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

7.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

7.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.



8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

8.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. Sutarties vykdymo sustabdymas:

9.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

9.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

10. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš



Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

11. Sutarties sąlygų keitimas: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12. Subtiekiejų ir specialistų keitimo ir įtraukimo tvarka:

12.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

12.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekieją. Jeigu Rangovas remiasi subtiekiejo pajėgumais, turi būti pateikti subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekiejo pajėgumais, tačiau subtiekiejas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subtiekiejams keliamus reikalavimus, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

12.3. Subtiekiejų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekieju (-ais), jei subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

12.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekieją, jei Užsakovo netenkins subtiekiejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekiejo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

12.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

12.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

13. Asmens duomenų apsauga



13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjoms, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktu reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. Kitos sutarties sąlygos:

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

14.2. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

14.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.6. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia CVP IS.

15. Baigiamosios nuostatos:

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra rašytiniai, siunčiami el. paštu ar faksu, arba įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu



informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

16. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

16.1. Konkurso sąlygos su priedais ir paaiškinimais;

16.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

16.3. Atliktų darbų akto forma (priedas Nr. 1);

16.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (priedas Nr. 2);

16.5. Papildomo susitarimo ir kalendorinio finansinio darbų grafiko dėl einamųjų metų darbų atlikimo forma (priedas Nr. 3);

16.6. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujasi nurodyta eilės tvarka.

17. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188726247

Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis

(8 422) 69 003, (8 422) 69 000

A/s LT13 7181 4000 0014 2862

El. p. informacija@radviliskis.lt

RANGOVAS

UAB „Helanas“

Įmonės kodas 161284349

Įmonės PVM kodas LT612843414

Žibuoklių g. 6, LT-57125 Kėdainiai

A/s LT57 7300 0101 1057 6120

(8 347) 41 580, el. p. keliai@helanas.lt

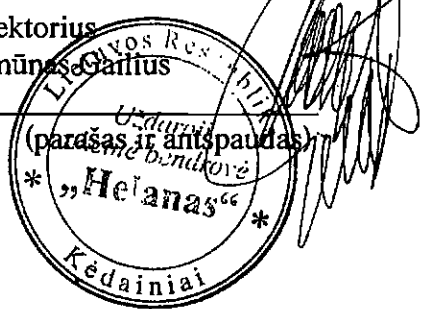
Administracijos direktorė
Jolanta Margaitienė

(parašas ir antspaudas)



Direktorius
Ramūnas Garlius

(parašas ir antspaudas)



Radviliškio rajono
savivaldybės administracijos
Statybos ir viešosios tvarkos
skyriaus vedėjas

Gintautas Vičas

2022-03-14

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Juridinio ir viešųjų pirkimų
skyriaus vyriausioji specialistė
Gintarė Jurulienė

2022-03-14



Įmonės kodas 161284349, PVM kodas LT612843414, adresas Žibuoklių g. 6, Kėdainiai LT-57125,
telefonas (8 347) 41 580, a.s. AB Swedbank LT577300010110576120
el. paštas: info@spi.lt

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS ASFALTUOTŲ KELIŲ IR GATVIŲ DANGOS PRIEŽIŪROS, REMONTO DARBŲ ATLIKIMO

2022 01 31

(Data)

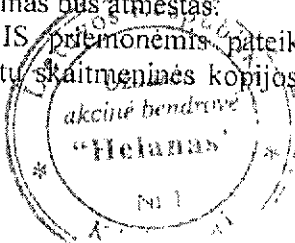
Kėdainiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Helanas“ Stasio Pakarklio įmonė
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žibuoklių g. 6, Kėdainiai Gamybės g. 7a, Šiauliai
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	161284349 145590161
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	SWEDBANK LT577300010110576120 LT94 7044 0600 0222 9697 Bankas AB "SEB"
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT612843414 LT455901610
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	869944563 8 41 500 763
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el.pašto adresai/	info@spi.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

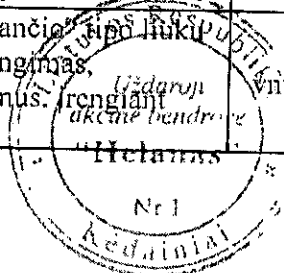
- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas;
- 5) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



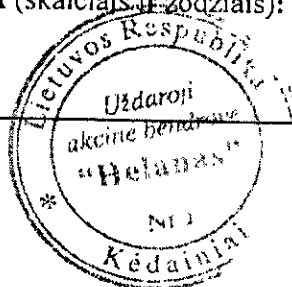
Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso pirkimų dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą (-as), nurodytą (-as) pirkimo dalyje (-se):

1 dalis: Radviliškio r. sav. **Radviliškio m. seniūnijos** vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros, remonto darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarūs darbų kiekiai	Vnt. kaina EUR be PVM	Suma be PVM EUR	
1	Asfalto dangos duobių užtaisymas asfaltbetonio mišiniu (AC11 VN), kai duobės plotas iki 5 m ²	m ²	3 000 ✓	16,28	48840,00	✓
2	Asfalto dangos duobių užtaisymas asfaltb. mišiniu (AC11 VN), kai duobės plotas daugiau kaip 5 m ²	m ²	4 000 ✓	16,28	65120,00	✓
3	Asfalto pagrindo dangos sluoksnio įrengimas klotuvu iš asfaltbetonio mišinio AC16PD	t	3 500 ✓	80,00	280000,00	✓
4	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas klotuvu iš asfaltbetonio mišinio AC11VN	t	4 500 ✓	82,50	371250,00	✓
5	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas klotuvu iš minkštojo asfalto mišinio SA16-d-V6000C	t	1 000 ✓	65,00	65000,00	✓
6	Asfaltbetonio dangos frezavimas freza	m ²	6 000 ✓	1,50	9000,00	✓
7	Asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas šaltu asfaltu	t	4 ✓	500,00	2000,00	✓
8	Kelkraščių dangos sluoksnio įrengimas iš šalčiui nejautrių medžiagų mišinio (ŽD; ŽG; ŽP)	t	1 500 ✓	15,00	22500,00	✓
9	Skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio fr. 0/32	t	3 000 ✓	17,50	52500,00	✓
10	Šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnio (ŠNS) įrengimas	t	2 000 ✓	12,90	25800,00	✓
11	Apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio (AŠAS) įrengimas	t	2 000 ✓	16,00	32000,00	✓
12	Šulinių „plaukiojančio“ tipo liukų ant gelžbetoninių žiedų paaukštinimas	vnt.	30 ✓	45,00	1350,00	✓
13	Šulinių su „plaukiojančio“ tipo liukų (be liuko kainos) įrengimas, pakeičiant perdengimus, įrengiant plokštę	vnt.	20 ✓	200,00	4000,00	✓



14	Šulinių plaukiojančio tipo liukas	vnt.	20 ✓	160,00	3200,00	✓
15	Lietaus surinkimo šulinėlių grotelių pakėlimas (pažeminimas) į esamos (naujai rengiamos) dangos lygį, naudojant gelžbetonio žiedus ar sulaužytų pakeitimas (su medžiagomis)	vnt.	20 ✓	100,00	2000,00	✓
16	Lietaus nuotekų tinklų (drenažo) PVC (PE) D200 vamzdžiais klojimas	m	200 ✓	30,00	6000,00	✓
17	Kelio bordiūrų remontas (seno bordiūro išardymas ir jo pastatymas ant betono pagrindo)	m	1 000 ✓	14,00	14000,00	✓
18	Kelio bordiūrų įrengimas (seno bordiūro išardymas ir naujo bordiūro pastatymas ant betono pagrindo)	m	3 000 ✓	18,00	54000,00	✓
19	Gazoninių bortelių įrengimas	m ²	3 000 ✓	9,50	28500,00	✓
20	Plytelių (trinkelio) dangos įrengimas (be pagrindų kainos)	m ²	5 000 ✓	17,00	85000,00	✓
21	Plytelių (trinkelio) dangų atstatymas (be pagrindų kainos)	m ²	2 000 ✓	10,00	20000,00	✓
22	Trapecinės formos greičio mažinimo kalnelių įrengimas	Vnt.	4 ✓	2000,00	8000,00	✓
23	Grunto kasimas ir pakrovimas ekskavatoriais, transportavimas iki 5 km, darbai sąvartose (išlyginimas)	m ³	8 000 ✓	2,00	16000,00	✓
24	Remonto projektų (aprašų) parengimas	vnt.	10 ✓	200,00	2000,00	✓
Pradinė sutarties vertė Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais):				1218060,00 (vienas milijonas du šimtai aštuoniolika tūkstančių šešiasdešimt eurų) ✓		
PVM suma* (skaičiais ir žodžiais):				255792,60 (du šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai, 60ct.) ✓		
Pradinė sutarties vertė Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais):				1473852,60 Vienas milijonas keturi šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt du eurai, 60ct. ✓		



I pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 255792,60 ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo (-ų) kainą (-as) pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

PASTABOS:

1. Pasiūlymų eilės bus sudarytos ir laimėtoji nustatyti pagal kiekvieną pirkimo dalį.

2. Orientaciniai darbų kiekiai. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti didinami iki 50 %. Kiekvienais metais bus sudaromas kalendorinis finansinis grafikas numatomiems atlikti darbams pagal visus gaunamus finansavimo šaltinius.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
1.	UAB „Helanas“		751664,83	51
2.	Stasio Pakarklio įmonė		722187,77	49
		Viso:	1473852,60	100

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Eil. Nr.	Subtiekéjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekéjus	
			EUR su PVM	
Subtiekéjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
			Viso:	
Kiti žinomi subtiekéjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
			Viso:	

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		EBVPD HELANAS	14
2.		EBVPD Stasio pakarklio	14
3.		Įgaliojimas	1
4.		JVS	2
5.		Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	6

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose _____.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

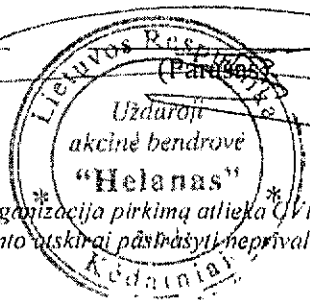
Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktą dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Statybos darbų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Gerardas Pilys
(Vardas ir pavardė)



**Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visus pasiūlymus pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskiri ai pabrėžyti neprivaloma.*