

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PA5-798

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzempliorius

(Pirkimo Nr. 167701)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

2015 m. gruodžio mėn. 22 d.
Kaunas

GAUTA
2015 m. gruodžio mėn. 28 d.
Nr. PA5-798-15/12/28/02

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą, (toliau - *Pirkėjas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Cessio“, juridinio asmens kodas 133158051, kurios registruota buveinė yra Julijanavos g. 4B, 46351 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Irmanto Bernotaičio, veikiančio pagal įmonės įstatą, (toliau - *Tiekėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra instrumentų sterilizavimo medžiagų studentams odontologams ir burnos higienistams (2 pirkimo objekto dalis), (toliau – *Prekės*) pirkimas, įskaitant pristatymą, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes Tiekėjas savo sąskaita pristatys Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių užsakymo (žr. Sutarties bendrųjų sąlygų 1.13 punktą) pateikimo Tiekėjui dienos.

2.2. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių užsakymą ir iš anksto suderinęs su Pirkėjo atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.

3. Sutarties kainodara, kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis arba Sutarties įkainis).

3.2. Sutarties preliminarinė kaina yra 8 909,71 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyni eurai ir 71 centas), įskaitant PVM:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis iki	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra preliminarinė kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
2 pirkimo objekto dalis - Instrumentų sterilizavimo medžiagos studentams odontologams ir burnos higienistams:					
2.1. Instrumentų pakavimo popieriaus plastiko juostos užlydomos specialiu aparatu:					
2.1.1.	50 (±1) mm.	juosta	8	5,00	40,00
2.1.2.	75 (±1) mm.	juosta	8	7,50	60,00
2.1.3.	120 (±1) mm.	juosta	16	12,00	192,00
2.1.4.	150 (±1) mm.	juosta	16	15,00	240,00
2.1.5.	200 (±1) mm.	juosta	8	20,00	160,00
2.1.6.	250 (±1) mm.	juosta	8	25,00	200,00
2.2	Bowie&Dick tipo testas (arba lygiavertis)	pak.	900	1,65	1 485,00

	garų skvarbumui nustatyti testas) su 2 klasės specialiu tyrimų cheminiu indikatoriumi				
2.3	Indikatorius-etiketė su 1 klasės proceso poveikio cheminiu indikatoriumi	rul.	200	4,00	800,00
2.4	Krovinio kontrolės 2 klasės cheminis indikatorius su proceso išbandymo prietaisu	vnt.	2 400	1,16	2 784,00
2.5	Juosta sterilizuojamų paketų sutvirtinimui su indikatoriumi	juosta	100	1,90	190,00
2.6	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	pak.	20	6,64	132,80
2.7	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	pak.	20	20,79	415,80
2.8	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	pak.	50	2,10	105,00
2.9	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	pak.	20	12,00	240,00
2.10	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	pak.	20	15,94	318,80
Bendra preliminarai 2 pirkimo objekto dalies kaina be PVM: septyni tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt trys Eur 40 ct					7 363,40
PVM suma: tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt šeši Eur 31 ct					1 546,31
Bendra preliminarai 2 pirkimo objekto dalies kaina su PVM: aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyni Eur 71 ct					8 909,71

3.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus:

3.3.1. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl teisės aktų reikalavimų, pasikeitus PVM. Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Sutarties įkainių be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

3.3.1.1. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

3.3.1.2. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo momento.

3.3.1.3. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po įkainių perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai neperskaičiuojami. Sutartyje numatyti įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus.

3.5. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat Sutarties bendrųjų sąlygų 6 straipsnyje nurodytos išlaidos.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.6.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

3.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

3.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (pristatytų Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

3.6.2.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.6.3. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.7. Sutartyje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir jie negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo teikti užsakymus Tiekėjui. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Sutarties preliminarinė kaina. Sutarties preliminarinė kaina gali kisti, atsižvelgiant į Prekių apimčių pokyčius, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų Prekių kiekio.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Šiai Sutarčiai Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas) netaikomas.

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

5.2. Sutarties trukmė - 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. Pranešimai

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Vilija Diškevičienė
Adresas:	LSMU Burnos priežiūros ir vaikų odontologijos klinika, J. Lukšos – Daumanto g. 6, 50106 Kaunas
Telefonas:	(8 37) 388192, 8 685 02375
Faksas:	
El. paštas:	vaikstom@lsmuni.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Irmantas Bernotaitis
Adresas:	Julijanavos g. 4b, 46351 Kaunas
Telefonas:	(8 37) 291417
Faksas:	
El. paštas:	info@cessio.lt

7. Sutarties priedai

7.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

7.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

7.1.2. Sutarties priedai:

7.1.2.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

7.1.2.2. Techninė specifikacija (1 priedas);

7.1.3. Sutarties bendrosios sąlygos;

7.1.4. Pirkimo sąlygos (atskirai nepridedama).

7.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraus atveju jais vadovaujama Sutarties specialiųjų sąlygų 7.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Korespondencijos adresas:

LSMU, M. Jankaus g. 2, 50275 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Cessio“

Juridinio asmens kodas 133158051

PVM kodas LT331580515

Julijanavos g. 4B, 46351 Kaunas

A. s. Nr. LT29 4010 0425 0319 5343

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Irmantas Bernotaitis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.

3

Klinikos vadovė

doc. Julija Narbutaitė

LSMU Vyriausioji ekonomistė

Elvyra Brazytė

Vyr. buhalterė

Brigita Uržienė

Bendrosios sąlygos

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose, perkanti Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.3. **Prekės** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami daiktai, taip pat šių daiktų pristatymo ir kitos jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugos.
- 1.4. **Prekių įkainiai** – Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Pirkėjas moka už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.5. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.6. **Subtiekiejas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Prekių tiekimą ar kitas su Prekių tiekimu susijusias funkcijas.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodyta suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes pagal Prekių įkainius, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.
- 1.9. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).
- 1.11. **Tiekėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.12. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.
- 1.13. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekių (ar jų dalies) pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekių (ar jų dalies) pristatymo terminas.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte;
 - 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte;
 - 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
 - 3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

- 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.8. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo;
- 3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 3.1.10. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 3.1.11. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 3.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
- 3.1.13. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 3.1.14. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 3.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų perdavimo – priėmimo aktą;
- 3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;
- 4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjas turi teisę:
- 4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 4.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kaina ir mokėjimas

- 6.1. Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose.
- 6.2. Į Sutarties kainą/įkainį įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.2.1. sandėliavimo išlaidos;

- 6.2.2. transportavimo išlaidos;
 - 6.2.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
 - 6.2.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
 - 6.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
 - 6.2.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidos, numatomos Techninėje specifikacijoje arba Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 6.2.7. Pirkėjo personalo apmokymo naudotis Prekėmis išlaidos (jei taikoma);
 - 6.2.8. maito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi).
- 6.3. Mokėjimo tvarka nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.6 punkte.
- 6.4. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

7. Subtiekimas

- 7.1. Sutartyje numatytų Prekių tiekimui Tiekėjas subtieks (-ų) nepasitelks.

8. Prekių patikrinimai

- 8.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.
- 8.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.
- 8.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
- 8.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
 - 8.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
 - 8.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 8.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 12 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

- 9.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
- 9.2. Tiekėjas, įvykdyęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:
- 9.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą arba
 - 9.2.2. atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą, nuroydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.

10. Prekių pristatymas

- 10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.
- 10.2. Iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.
- 10.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinę su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 20 straipsniuose numatytais pagrindais.
- 10.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.
- 10.5. Po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 10.6. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui užsakymo dėl Prekių pristatymo (pilna apimtimi ar dalinio), Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.
- 10.7. Po Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

10.8. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

11.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės.

11.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokioje pat formoje ir apimtyje kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiami už tokia, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

11.3. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto (kartu su pagrindžiančiais dokumentais) gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui ar sutinka, ar nesutinka su Tiekėjo pasiūlymu keisti vieną Prekę į kitą. Jei Pirkėjas sutinka, tai Prekės pakeitimas dėl šių priežasčių įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

11.4. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), kuriose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

11.5. Kol šios instrukcijos nepateiktos (kai taikoma) Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo - priėmimo akto.

12. Pristatymo terminų nesilaikymas

12.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino preleidimo dieną.

12.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

12.3.1. toliau skaičiuoti delspinigius ir (ar)

12.3.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (ar)

12.3.3. nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

13. Teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų

13.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. nutraukti Sutartį;

15.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties sąlygų keitimas

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

16.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

16.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai

Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo (išskyrus į Sutartyje numatytas išimtis, kada Sutarties sąlygos yra keičiamos Sutartyje numatytomis aplinkybėmis). Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriamą Sutarties dalimi.

16.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.5.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 11 straipsnyje numatytas Prekės keitimas;

16.5.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;

16.5.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.5.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Prekių tiekimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Prekių pristatymo terminas ir (ar) Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Prekių pristatymo sustabdymas.

17.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui ir kt.);

17.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

17.2.3. Kitos aplinkybės.

17.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

17.4. Jei Prekių pristatymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutartyje numatyta tvarka.

17.5. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:

18.1.1. Tiekėjas sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per Pirkėjo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų;

18.1.2. Tiekėjas nepradedą vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

18.1.3. Tiekėjas netenka teisės verstis veikla;

18.1.4. Tiekėjui iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Tiekėjo likvidavimo;

18.1.5. Tiekėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

18.1.6. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

18.2. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.3.3. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir, Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą, per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo.

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.6. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

20. Nenugalima jėga (force majeure)

20.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo” su galimais vėlesniais pakeitimais).

20.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Prekių pristatymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. Ginčų sprendimo tvarka

21.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

21.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis

Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

21.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

22. Etika

22.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.3. Tiekėjas įsipareigoja, Pirkėjui pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis. Pirkėjas gali tikrinti bet kokius su Sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jo manymu, yra būtini.

22.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdamas Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

23. Susirašinėjimas

23.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutarties specialiųjų sąlygų 6 straipsnyje nurodytais adresais bei Sutarties bendrųjų sąlygų 28.2 punkte numatyta kalba.

23.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai specialiųjų sąlygų 6 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

23.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

23.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

24. Sutarties nuostatų negaliojimas

24.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

25. Taikytina teisė

25.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

26. Kontaktiniai asmenys

26.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties specialiųjų sąlygų 6.1 punkte.

27. Sutarties priedai

27.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors Sutarties specialiųjų sąlygų, bendrųjų sąlygų ar jų priedų neatitikimui, jų pirmumas nustatomas vadovaujantis Sutarties specialiųjų sąlygų 7.1 punktu.

28. Kitos sąlygos

28.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

28.2. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

28.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai Sutarties Šaliai.

28.4. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto dalies Nr.	Perkančiosios organizacijos techninėje specifikacijoje nurodytas prekės pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalaujama prekės techninė specifikacija	Tiekėjo siūlomos prekės parametru reikšmės
1	2	3	4
2 pirkimo objekto dalis - Instrumentų sterilizavimo medžiagos studentams odontologams ir burnos higienistams:			
2.1	Instrumentų pakavimo popieriaus plastiko juostos užlydomos specialiu aparatu	Paskirtis – instrumentų pakavimui, sudarytas iš popieriaus ir plastiko su išoriniu garų indikatoriumi. Juostų pločiai: 50 (±1) mm., 75 (±1) mm., 120 (±1) mm., 150 (±1) mm., 200 (±1) mm. ir 250 (±1) mm., be klostės.	Paskirtis – instrumentų pakavimui, sudarytas iš popieriaus ir plastiko su išoriniu garų indikatoriumi. Juostų pločiai: 50 mm., 75 mm., 120 mm., 150 mm., 200 mm. ir 250mm., be klostės
2.2	Bowie&Dick tipo testas (arba lygiavertis garų skvarbumui nustatyti testas) su 2 klasės specialiųjų tyrimų cheminiu indikatoriumi.	Vienkartinis Bowie Dick tipo (arba lygiavertis garų skvarbumui nustatyti testas) autoklavo testavimo paketas su cheminiu indikatoriumi įrangos kontrolei atlikti. Bowie&Dick testo (arba lygiavertis garų skvarbumui nustatyti testas) bandymas yra gebėjimo pašalinti orą iš sterilizatoriaus kameros ir garų skvarbumo patikrinimas vakuuminuose sterilizatoriuose. 2 klasės specialiųjų tyrimų cheminis indikatorius. Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai. Pakuotėje 20 vnt.	Vienkartinis Bowie Dick tipo autoklavo testavimo paketas su cheminiu indikatoriumi įrangos kontrolei atlikti. Bowie&Dick testo bandymas yra gebėjimo pašalinti orą iš sterilizatoriaus kameros ir garų skvarbumo patikrinimas vakuuminuose sterilizatoriuose. 2 klasės specialiųjų tyrimų cheminis indikatorius. Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai. Pakuotėje 20 vnt.
2.3	Indikatorius-etiketė su 1 klasės proceso poveikio cheminiu indikatoriumi	Skirtas naudoti kiekvienam sterilizuojamam paketui išoriškai žymėti, informacijai surašyti ir nustatyti, kuris paketas buvo paveiktas sterilizacijos proceso (atskirti, kuris paketas sterilizuotas, kuris tik paruoštas sterilizacijai) garų sterilizacijos režimai: nuo 121°C iki 134°C. Indikatoriaus tipas - dviguba lipni etiketė, trijų eilučių, 1 klasės indikatorius. Indikatorius pritaikytas klijuoti į dokumentaciją nenaudojant klijų. Rulone ne mažiau 750 vnt. Indikatorių išmatavimai – 26 (±1) mm. x 31 (±1) mm. Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai.	Skirtas naudoti kiekvienam sterilizuojamam paketui išoriškai žymėti, informacijai surašyti ir nustatyti, kuris paketas buvo paveiktas sterilizacijos proceso (atskirti, kuris paketas sterilizuotas, kuris tik paruoštas sterilizacijai) garų sterilizacijos režimai: nuo 121°C iki 134°C. Indikatoriaus tipas - dviguba lipni etiketė, trijų eilučių, 1 klasės indikatorius. Indikatorius pritaikytas klijuoti į dokumentaciją nenaudojant klijų. Rulone ne mažiau 750 vnt. Indikatorių išmatavimai – 26 mm. x 31 mm. Galiojimo laikas 1 metai.
2.4	Krovinio kontrolės 2 klasės cheminis indikatorius su proceso išbandymo prietaisais	Naudojamas sterilizuojant dentalinius antgalius ir kitus medicinos prietaisus su ertmėmis ir kanalais. Indikatorius (2 klasės) ir prietaisas sudaro vieningą sistemą. Proceso išbandymo prietaisas yra suteikiamas nemokamai. Indikatorius – lipni etiketė, pritaikyta klijuoti į dokumentus, krovinio registravimo žurnalus, nenaudojant klijų. Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai.	Naudojamas sterilizuojant dentalinius antgalius ir kitus medicinos prietaisus su ertmėmis ir kanalais. Indikatorius (2 klasės) ir prietaisas sudaro vieningą sistemą. Proceso išbandymo prietaisas yra suteikiamas nemokamai. Indikatorius – lipni etiketė, pritaikyta klijuoti į dokumentus, krovinio registravimo žurnalus, nenaudojant klijų. Galiojimo laikas 1 metai.
2.5	Juosta sterilizuojamų paketų sutvirtinimui su indikatoriumi	Lipni juosta 20 (±1,0) mm. pločio, 50 (±1) m. ilgio. Paketų sutvirtinimui. Tinkanti sterilizacijai garais.	Lipni juosta 19 mm. pločio, 50 m. ilgio. Paketų sutvirtinimui. Tinkanti sterilizacijai garais.

2.6	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis ne siauresnis nei 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis – 135(± 1) mm. x 283 (± 1) mm. Pakuotėje ne mažiau kaip 200 vnt.	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis – 135 mm. x 283 mm. Pakuotėje 200 vnt.
2.7	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis ne siauresnis nei 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis – 305 (± 1) mm. x 381 (± 1) mm. Pakuotėje ne mažiau 200 vnt.	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis – 305 mm. x 381 mm. Pakuotėje 200 vnt.
2.8	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis ne siauresnis nei 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis – 60 (± 1) mm. x 100 (± 1) mm. Pakuotėje ne mažiau 200 vnt.	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis – 60 mm. x 100 mm. Pakuotėje 200 vnt.
2.9	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis ne siauresnis nei 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis - 190 (± 1) mm. x 330 (± 1) mm. Pakuotėje ne mažiau 200 vnt.	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis - 190 mm. x 330 mm. Pakuotėje 200 vnt.
2.10	Popieriaus – plastiko maišeliai užklijuojami rankomis	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis ne siauresnis nei 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis - 190 (± 1) mm. x 358 (± 1) mm. Pakuotėje ne mažiau 200 vnt.	Skirti pakuoti instrumentus sterilizavimui garais. Turi indikatorių garams, su užrašais apie spalvos pasikeitimą. Užklijavimo juostos plotis 20 mm. Užlydymo siūlės plotis ≥ 9 mm. Nurodyta punktyrinė lenkimo linija. Dydis - 190 mm. x 358mm. Pakuotėje 200 vnt.
2.11	Siūlomos prekės 1–10 p. turi atitikti Europos Sąjungos ir/ar Europos sąjungos standartų reikalavimus	Kartu su pristatyta preke turi būti pateiktas ES atitikties deklaracijos patvirtinta kopija ar kiti lygiaverčiai dokumentai liudijantys atitiktį atitinkamiems Europos sąjungos standartams.	Kartu su pristatyta preke bus pateiktas ES atitikties deklaracijos patvirtinta kopija liudijantys atitiktį atitinkamiems Europos sąjungos standartams.

PIRKĖJAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Čaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data: 2015-12-22

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Cessio“

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Irmantas Bernotaitis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.

