

TERITORIJOS TARP NAUJOSIOS GATVĖS IR GELEŽINKELIO DETALIOJO PLANO PARENGIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2022 m. kovą 16 d. Nr. SR-774
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706915), atstovaujama administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Dujų sfera“, juridinio asmens kodas 124558566, atstovaujama direktoriaus Romualdo Velykio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, toliau vadinama paslaugos teikėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Teritorijos tarp Naujosios gatvės ir geležinkelio detaliojo plano rengimo paslauga (toliau – paslaugos). Užsakovas užsako ir priima, o paslaugos teikėjas parengia ir atiduoda (perduoda): Teritorijos tarp Naujosios gatvės ir geležinkelio detalijų planą.

2. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau kaip per 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos suteikimo termino pratęsimas nenumatytas. Paslauga laikoma suteikta tinkamai, gavus teigiamą Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritorijų planavimo dokumento patikrinimo akto išvadą.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4. Pradinės sutarties vertė, kuri yra lygi tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį, ir yra 7400,00 (septyni tūkstančiai keturi šimtai) Eur be PVM.

5. Sutarties kaina yra 8954,00 (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi) Eur su PVM (PVM sudaro 1554,00 eurų).

6. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

7. Už suteiktas paslaugas, nurodytas šios sutarties priede, užsakovas sumoka paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

8. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

9. Paslaugos priėmimas ir perdavimas įforminamas PVM sąskaita faktūra bei perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

10. Užsakovas gali tiesiogiai atsikaityti su subteikėjais/ subrangovais jei subteikėjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, paslaugų teikėjo ir subteikėjo/ subrangovo, kurioje

aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subteikimo/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

11. Pasirašius sutartį, užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subteikėjus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo/ subrangovo pasitelkimą iš paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subteikėjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe užsakovą turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio užsakovo pranešimo gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. detalų planą parengti pagal užsakovo pateiktas sąlygas ir kitus dokumentus, planą pateikti skaitmenine ir analogine (spausdintine) forma (po 1 egz.);

13.2. parengti planuojamos teritorijos topografinį planą;

13.3. gauti valstybės įmonės Registrų centro pažymą apie gretimų sklypų ir pastatų savininkus.

13.4. parengti atsakymus į planavimo pasiūlymus;

13.5. atlikti viešinimo procedūras;

13.6. atlikti planavimo darbus, kaip to reikalauja galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai;

13.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti užsakovui parengtą paslaugų atlikimo grafiką pagal atskirus etapus ir stadijas.

13.8. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai;

13.9. už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku sumokėti užsakovui 0,02 % sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

13.10. vienašališkai atsakęs pradėti sutarties vykdymą, sumokėti užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 5 punkte nurodytos sutarties kainos.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. pateikti paslaugų teikėjui parengiamojo etapo metu savo reguliavimo sferoje turimus pradinis duomenis, darančius tiesioginę įtaką sutartyje numatytiems planavimo darbams, vykdytojui pasirašius gavimo aktą;

14.2. vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir darbų priežiūrą, pavesdamas tai miesto savivaldybės administracijos Architektūros, urbanistikos ir žemėtvarkos skyriaus vyriausiajam specialistui Arūnui Grigaičiui.

14.3. priimti iš paslaugas teikėjo suteiktas paslaugas ir pasirašyti suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras. Per 5 darbo dienas nuo suteiktų paslaugų aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos pasirašo arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo paslaugų atlikimo. Per šį laikotarpį negavus iš užsakovo raštu sutarties nuostatomis pagrįstų pretenzijų, laikoma, kad paslaugos atliktos kokybiškai atliktų paslaugų priėmimo akte nurodytomis apimtimis;

14.4. atsiskaityti su paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas pagal sutarties II skyrių;

14.5. laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už gautas paslaugas, sumoka 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

15. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

16. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

17. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

18. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem sutarties šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip 9 mėnesius.

20. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

21. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

22. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

23. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

24. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAI

25. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

26. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas.

27. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

28. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

VI. SUBTEIKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

30. Sutarties vykdymo metu paslaugų teikėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subteikėjus, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs paslaugų teikėjo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo/pasitelkimo.

31. Jei sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai paslaugų teikėjas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

33. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

34. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

37. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

38. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

39. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

40. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

41. Už sutartį atsakingi asmenys:

41.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Arūnas Grigaitis, mob. tel. +370 685 45 993, el. p. arunas.grigaitis@alytus.lt.

41.2. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Romualdas Velykis, tel. +370 698 24903, el. p. r.velykis@dujusfera.lt.

41.3. Užsakovo paskirtas asmuo už sutarties ir jos pakeitimų paviešinimą atsakingas asmuo Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas, tel. 8 315 55 143.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

42. 1 priedas. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-12-28 įsakymas Nr. DV-1423 „Dėl detaliojo plano rengimo, planavimo tikslų ir uždavinių nustatymo“ su planuojamos teritorijos ribų schema, 3 lapai.

43. 2 priedas. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-06 įsakymas Nr. DV-19 „Dėl planavimo darbų programos tvirtinimo“, 3 lapai.

44. 3 priedas. Institucijų išduotos teritorijos planavimo sąlygos, 16 lapų.

45. 4 priedas. Paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.

46. 5 priedas. Paslaugos teikėjo pasiūlymas 4 lapai.

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935

Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Faksas (8 315) 55 191

Tel. (8 315) 55 102

El. p. info@alytus.lt.

AB Šiaulių bankas

A/s LT23 7181 2000 0213 0513

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Dujų sfera“

Kodas 124558566

PVM kodas LT245585610

Draugystės g. 19, 51230 Kaunas

Tel. +370 698 24903

El. p. dujusfera@dujusfera.lt.

AB Šiaulių bankas

A/s LT417180900019467305

Direktorius

Romualdas Velykis