

20 22-03-14 Nr. SR-154

MIEGMAIŠIŲ, PAGALVIŲ, PLEDŲ IR RANKŠLUOSČIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. 2022.03.14 d. Nr. SR-154

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Artūro Andriuškos, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d. įsakymą Nr. A-1628, ir UAB „JYSK Baltic“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama ^{Parduotuvės direktoriaus} ^{paveiktuotoja} Justina Sargėlienė, veikiančios pagal ^{pareigines funkcijas}, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2022 m. kovo 14 d. tiekėjų apklausos pažymyje Nr. 32-20-69 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Miegmaišių, pagalvių, pledų ir rankšluosčių, atitinkančių techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nustatytus reikalavimus (toliau – prekės), pirkimas.

II SKYRIUS

PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų prekių kiekį, yra 7133,88 Eur (*septyni tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt trys eurai 88 cent.*). Tiekėjo pasiūlymo kaina su PVM – 8632 Eur (*aštuoni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt du eurai*).

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Prekių kaina be PVM, nurodyta Sutarties 2 punkte, yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į prekių kainą be PVM įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymu. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių kainą be PVM ir PVM.

4. Prekėms taikomas PVM gali būti perskaičiuojamas, jei Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeičiamas prekėms taikomas PVM tarifo dydis. PVM perskaičiuojamas proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant prekių kainos be PVM. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota

šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomas tik toms prekėms (nepatiktai jų daliai), kurios bus tiekiamos po teisės akto, kuriuo pakeičiamas prekęs taikomo PVM dydis, įsigaliojimo, jei prekės tiekiamos pagal Sutartyje nustatytus terminus.

Nuostata dėl PVM perskaičiavimo netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Tiekėjo pasiūlyme nurodyta PVM dalis nebus keičiama.

5. Užsakovas už tinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjui pageidaujant, gali būti mokamas 100 proc. avansas. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą pagal Tiekėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Sąskaita faktūra (taip pat ir išankstinio mokėjimo sąskaita) Užsakovui turi būti teikiama tik elektroniniu būdu:

5.1. elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

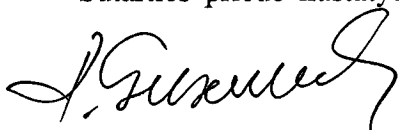
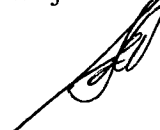
5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

III SKYRIUS

PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6. Prekęs perduodamos ir priimamos pagal Tiekėjo parengtą prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant abiejų šalių atstovams.

7. Jeigu prekių priėmimo metu nustatomi prekių kokybės trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutarties priede nustatytiems reikalavimams, Užsakovas raštu nurodo Tiekėjui nustatytus prekių

trūkumus ir (ar) neatitikimus bei protingą terminą jiems pašalinti, atsižvelgdamas į trūkumų ir (ar) neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą. Tiekėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus.

8. Šalims pasirašius prekių perdavimo ir priėmimo aktą, prekių nuosavybės teisė pereina Užsakovui.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. Tiekėjas įsipareigoja:

9.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (visą jų kiekį) į Užsakovo nurodytą vietą Kauno mieste. Jei prekės negali būti pristatytos laiku dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir Tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas rašytiniu abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 (vienai) darbo dienai;

9.2. užtikrinti, kad prekės būtų naujos, tinkamos kokybės ir atitiktų Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

9.3. neatlygintinai ištaisyti Užsakovo nurodytus prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus per Užsakovo nurodytą protingą terminą, t. y. Užsakovo reikalavimu netinkamos kokybės prekes pakeisti tinkamos kokybės prekėmis ir (ar) pristatyti trūkstamą prekių kiekį. Nepašalinus Užsakovo nurodytų prekių trūkumų, grąžinti Užsakovui už kokybės reikalavimų neatitinkančias ar nepristatytas prekes sumokėtas sumas;

9.4. perleisti Užsakovui nuosavybės teises į prekes po prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos;

9.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas, jo teisė disponuoti preke neatimta ir neapribota;

9.6. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

9.7. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas atsako už subtiekių (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

9.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos grąžinti Užsakovui visą sumokėtą avanso sumą, vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 27.1 p.);

9.10. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Tiekėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

10.2. gauti apmokėjimą už prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęs arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro rašytinį susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

10.4. reikalauti iš Užsakovo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros (išankstinio mokėjimo sąskaitos) sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. priimti prekes ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą, jei jos yra tinkamos kokybės ir atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

11.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos bendros prekių kainos.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai;

12.2. reikalauti iš Tiekėjo pašalinti prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus, pasirinktinai reikalaujamas, kad netinkamos kokybės prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės prekėmis ir (ar) pristatytų trūkstamą prekių kiekį. Tiekėjui nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes sumokėtas ar nepristatytų prekių sumas;

12.3. nepasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamos kokybės, Sutarties priedo reikalavimų neatitinkančias prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

12.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subtiekęją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe subtiekęjas turi

ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekęs sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.5. reikalauti iš Tiekėjo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti Sutarties 9.1 ir 9.3. papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus dieną;

12.6. reikalauti iš Tiekėjo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 (penkis) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 27 p.);

12.7. reikalauti iš Tiekėjo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos grąžinti Užsakovui sumokėtą visą avanso sumą, nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties 27.1 p.).

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

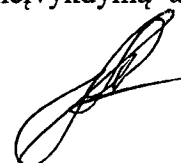
14. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti Sutarties 9.1 ir 9.3 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Nutraukus Sutartį 27 punkte nustatytais pagrindais (dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

17. Nutraukus Sutartį 27.1, 27.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais (dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos grąžinti Užsakovui sumokėtą visą avanso sumą (Sutarties 27.1 p.) arba neįvykdytų sutartinių įsipareigojimo apimčiai atitinkančią avanso sumos dalį (Sutarties 27.2 p.).

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Sutartis įsigalioja:

21.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

21.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

22. Sutartis galioja 2 (du) mėnesius. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, lieka galioti Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

24. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą




Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

25. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių rašytiniu susitarimu, vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

26. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

27. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

27.1. Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes Užsakovui daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas ir, gavęs Užsakovo įspėjimą raštu, šių įsipareigojimų neįvykdo per papildomą Užsakovo nurodytą terminą;

27.2. prekių priėmimo metu nustatoma, kad prekės yra netinkamos kokybės, neatitinka Sutarties priede nustatytų reikalavimų, ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu Tiekėjas nepašalina nurodytų prekių trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

27.3. Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

27.4. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

28. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.




32. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

33.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

33.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Miegmaišių, pagalvių, pledų ir rankšluosčių techninė specifikacija (priedas), 2 lap.

34.2. Subtiekejams perduodamų tiekti prekių sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekejai).

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 30 78

Tiekėjas

UAB „JYSK Baltic“

Įmonės kodas 110842955

Žirmūnų g. 64, 09131 Vilnius

A. s. LT857300010130763159

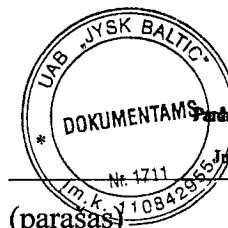
AB „Swedbank“

Tel. (8 650) 42504

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

(parašas)

Artūras Andriuška



(parašas)

A. V.

Administracijos direktoriaus
pavaduotoja
Jolanta Surgėlienė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio specialistė

Rasa Guzevičienė
2020.05.14

2020.05.14
2020.05.14

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Bendrųjų reikalų skyriaus
Pastatų tvarkymo poskyrio vedėja

Ausma Alešūnienė
2020.05.14

2020.05.14

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
2020.05.14

2020.05.14

2022 m. lapo 14 d.
sutarties Nr. SK-154
1 priedas

MIEGMAIŠIŲ, PAGALVIŲ, PLEDŲ IR RANKŠLUOSČIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija - Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).

2. Pirkimo objektas – miegmaišiai, pagalvės, pledai ir rankšluosčiai (toliau – prekės).

3. Reikalavimai prekių tiekimui:

3.1 Į bendrą prekių kainą be PVM įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymu. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių bendrą prekių kainą be PVM ir PVM.

3.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi pristatyti prekes (visą jų kiekį) į Užsakovo nurodytą vietą Kauno mieste. Jei prekės negali būti pristatytos laiku dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių ir Tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, prekių pristatymo terminas rašytiniu abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 (vienai) darbo dienai.

3.3. Prekės privalo būti kokybiškos, nepažeistos, atitikti šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.4. Užsakovo kontaktinis asmuo: Kauno miesto savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus Pastatų tvarkymo poskyrio specialistė Rasa Guzevičienė, tel. +37067010949, el. p. rasa.guzeviciene@kaunas.lt.

4. Reikalavimai prekėms:

Būtina užpildyti 1 lentelės 3 stulpelį, nurodant visas prekių aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes. Pasiūlymai, kuriuose siūlomos prekės neatitiks nurodytų reikalavimų, bus atmetami. Tiekėjas gali siūlyti ir geresnės charakteristikos prekes.

1 lentelė

Eil. Nr.	Reikalaujamos parametro charakteristikos	Tiekėjo siūlomos prekės aprašymas (siūlomos prekės parametro konkretus aprašymas), patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus, nurodant reikalaujamas parametrų reikšmes arba galimybių patvirtinimas (jei nėra specifikacijos reikšmių) (užpildo tiekėjas)
1	2	3
1. Miegmaišis Gamintojas/prekės ženklas (nurodyti): SIGTRYGG Modelis/pavadinimas/prekės kodas (jei yra) (nurodyti): 121266 Kiekis – 200 vnt.		
1.1.	Miegmaišio dydis ne mažesnis nei 180 (ilgis) x 60 (plotis) cm.	1.1. Išmatavimai (įrašyti konkrečias reikšmes): 180+40 (kapišonas) x 60 cm
1.2.	Užpildo medžiaga – poliesteris.	1.2. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip
1.3.	Vidaus audinys – medvilnė.	1.3. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip
1.4.	Minimali naudojimo temperatūra ne	1.4. Minimali naudojimo temperatūra (įrašyti

	aukštesnė nei 0 °C.	konkrečių reikšmę): -5 °C
2. Pagalvė Gamintojas/prekės ženklas (nurodyti): BREIDTINDEN Modelis/pavadinimas/prekės kodas (jei yra) (nurodyti): 111755		
Kiekis – 200 vnt.		
2.1.	Dydis – 50 (±5) (plotis) x 70 (±5) (ilgis) cm.	2.1. Dydis (įrašyti konkrečias reikšmes): 50 x 70 cm
2.2.	Užpildas ir išorinis audinys – 100 % poliesteris.	2.2. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip
2.3.	Užpildo svoris – ne mažiau 400 g.	2.3. Užpildo svoris (įrašyti konkrečių reikšmę): 400 g
3. Pledas Gamintojas/prekės ženklas (nurodyti): DRAGEHODE Modelis/pavadinimas/prekės kodas (jei yra) (nurodyti): 114663		
Kiekis – 200 vnt.		
2.1.	Dydis – 140 (±10) (plotis) x 200 (±10) (ilgis) cm.	2.1. Dydis (įrašyti konkrečias reikšmes): 140 x 200 cm
2.2.	Audinio sudėtis – 100 % poliesteris.	2.2. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip
4. Rankšluostis Gamintojas/prekės ženklas (nurodyti): KARLSTAD Modelis/pavadinimas/prekės kodas (jei yra) (nurodyti): 105554		
Kiekis – 200 vnt.		
2.1.	Dydis – 70 (±5) (plotis) x 140 (±5) (ilgis) cm.	2.1. Dydis (įrašyti konkrečias reikšmes): 70 x 140 cm
2.2.	Audinio sudėtis – 100 % medvilnė.	2.2. Atitinka (įrašyti taip/ne): taip
2.3.	Audinio tankis – ne mažiau 400 g/m ² .	2.3. Audinio tankis (įrašyti konkrečių reikšmę): 500 g/m ²

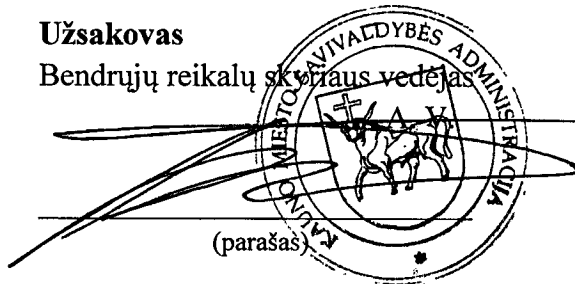
2 lentelė

Perkamų prekių įkainiai ir kiekiai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis, Eur be PVM	PVM, %
1	2	3	4	5	6
1.	Miegmaišis	vnt.	200	22,30575	4461,15
2.	Pagalvė	vnt.	200	2,96695	593,39
3.	Pledas	vnt.	200	4,45455	890,91
4.	Rankšluostis	vnt.	200	5,94215	1188,43

Užsakovas

Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas

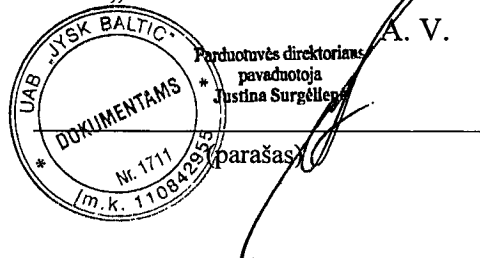


(parašas)

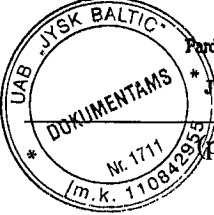
Artūras Andriuška

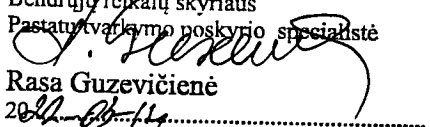
Tiekėjas

UAB „JYSK Baltic“



(parašas)


 Parduotuvės direktoriaus pavaduotoja
Justina Surgėlienė
Nr. 1711
[m.k. 11084253]

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Bendrųjų reikalų skyriaus
 Pastatų tvarkymo poskyrio specialistė

 Rasa Guzevičienė
 2022-09-14