

DIDMENINIO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius 2022 m. kovo 3d. Nr. (A.14)-P3-6

UAB „Makveža“ (toliau – Pardavėjas), juridinio asmens kodas 161621777, kurios buveinė yra Ateities g. 15, Vilniuje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama l. e. p. Didmeninės prekybos vadovo Erlando Kunigonio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 2-220103-7, ir Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 188774594, kurios buveinė yra Vasario 16-osios g. 27, Panevėžyje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama Krekenavos seniūnijos seniūno Vaido Kaušakio, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10, abi šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudaro šią Sutartį.

I. APIBRĖŽIMAI

1. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:
 - 1.1. **Sutartis** – ši Sutartis su visais ir bet kokiais jos priedais, bet kokiais raštu sudarytais pakeitimais ir papildymais;
 - 1.2. **Sutarties vykdymo dokumentai** – užsakymai, važtaraščiai, sąskaitos faktūros, aktai ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję rašytiniai dokumentai. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties aiškinimo tikslais, esant kolizijai tarp Sutarties teksto ir Sutarties vykdymo dokumentų, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis;
 - 1.3. **Gaminiai** – Pardavėjo parduodami statybos ir kiti produktai;
 - 1.4. **Kaina** – pinigų suma, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Gaminius ir kuri nustatoma Sutarties 5.1 papunktyje nustatyta tvarka;
 - 1.5. **Kredito limitas** – Sutarties 5.3 papunktyje nurodyta Pirkėjo nesumokėta Gaminių maksimali suminė kaina, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytais sąlygomis taikomas atidėjimo terminas, nurodytas Sutarties 5.4 papunktyje;
 - 1.6. **užsakymas** – Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pirkėjas užsako Pardavėjui parduoti Gaminius ir kuriame, be kitų duomenų, nurodytas užsakomų Gaminių kiekis, asortimentas, Gaminių perdavimo Pirkėjui data ir vieta;
 - 1.7. **Šalies atstovai** – tai kiekvienos Sutarties Šalies paskirti asmenys, kurių duomenys nurodyti Sutarties I priede, atsakingi už šios Sutarties vykdymą ir nuolat palaikantys ryšį su kita Šalimi;
 - 1.8. **darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, o taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena;
 - 1.9. **teisės aktai** – Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys teisės aktai.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal patvirtintus užsakymus perduoti Pirkėjui nuosavybėn (parduoti) Gaminius, o Pirkėjas įsipareigoja juos priimti bei sumokėti už juos Pardavėjui.

III. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

- 3.1. Konkretus Pirkėjo pageidaujimų pirkti Gaminių asortimentas ir kiekis turi būti nurodomas Pirkeio Pardavėjui pateikiamuose užsakymuose arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame ir pastarojo patvirtintame komerciniame pasiūlyme pirkti Gaminius (toliau – komercinis pasiūlymas). Šalys susitaria, kad, jeigu vietoj užsakymų bus patvirtintas komercinis pasiūlymas, tai šios Sutarties tikslais tokie komerciniai pasiūlymai taip pat vadinami užsakymais.

3.2. Tais atvejais, kai Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pats atvyksta į bet kurį Pardavėjo mažmeninės prekybos tašką ir jame išsirenka gaminius bei vietoje pasirašo jų pardavimą įforminančias PVM sąskaitas faktūras, jis neprivalo pateikti užsakymo, kaip nurodyta Sutarties 3.1 papunktyje.

IV. GAMINIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1. Gaminiai bus išduodami Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Sutarties priede arba kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Gaminius (toliau – Pirkėjo įgaliotas asmuo).

4.2. Šalys susitaria, kad Gaminiai bus priimami pagal kiekį ir kokybę Pardavėjo prekybos vietoje arba sandėlyje (toliau – perdavimo vietoje). Tai reiškia, kad Pirkėjo atstovas gaminių perdavimo-priėmimo vietoje metu privalo patikrinti (prireikus, atidaryti pakuotę), ar Gaminių kokybė atitinka šios Sutarties reikalavimus, Gaminių kiekį (įskaitant Gaminių kiekį pakuotėje, taroje) bei asortimentą ir kitus duomenis, nurodytus užsakyme ir išrašytuose Gaminius lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraštyje ir / ar PVM sąskaitoje faktūroje), ar Gaminių pakuotė nepažeista, ir, nustatęs neatitikimus, juos nurodyti Pardavėjui ar tai padaryti raštu Pardavėjo vežėjui (jeigu Gaminių pristatymą iki perdavimo vietos organizuoja Pardavėjas) liekančiuose Gaminių lydinčių dokumentų egzemplioriuose, privalomai pridėdant laisva forma parašytą neatitikimų aktą su Pardavėjo vežėjo parašu.

4.3. Gaminių atsiėmimą organizuoja Pirkėjas. Pirkėjui pageidaujant, Gaminių pristatymą į Pirkėjo nurodytą vietą už Sutarties Šalių suderintą mokestį gali organizuoti Pardavėjas.

V. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Gaminių kainos yra nustatytos Pardavėjo vidaus kainoraštyje ir nurodomos kainoženkliuose Pardavėjo prekybos taškuose arba komerciniame pasiūlyme ir / arba užsakymo patvirtinime. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti kainas, neinformuodamas apie tai Pirkėjo.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui taikyti pirkimo-pardavimo metu galiojančias Pardavėjo didmenines kainas.

5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 1 500 Eur (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų), įskaitant PVM, kredito limitą.

5.4. Gaminių kainos dalį, neviršijančią kredito limitą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Gaminius išrašymo dienos (toliau – terminas).

5.5. Visi šioje Sutartyje numatyti mokėjimai vykdomi eurais. Pirkėjui pervedant atitinkamas sumas į Sutartyje arba PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5.6. Pardavėjas sąskaitas Pirkėjui pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.7. Jeigu Pirkėjas už gaminius Pardavėjui nesumoka Sutarties 5.4 papunktyje nurodytu terminu, už kiekvieną pavėluotą dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0,02 % dydžio palūkanas nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.8. Bendra perkamų prekių vertė sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 5 000,00 Eur (su PVM).

5.9. Prekių kaina nustatoma pagal Pirkėjo užsakymo pateikimo metu galiojantį Pardavėjo mažmeninį kainoraštį, pritaikius 20 proc. nuolaidą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. kovo 1 d.

6.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.3. Nutraukimo atveju, kiekvieną Šalį privalo apibūdinti nutraukimo priežastis.

Sutarties nutraukimo dieną visiškai atsiskaityti su Pardavėju.

6.4. Sutartis, Sutarties priedai ir Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja, kai Šalys šiuos dokumentus pasirašo.

6.5. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Krekenavos seniūnijos seniūno pavaduotoja Violeta Naulickienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdam Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai Šalies atstovui arba siunčiami paštu ar elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

7.1.1. jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas paštu;

7.1.2. išsiuntimo elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo nedarbo diena, kitą darbo dieną;

7.1.3. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

7.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių atstovai, Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir / ar kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.3. Pirkėjas sutinka gauti informacinę ir reklaminę medžiagą apie vykdomas lojalumo programas ir akcijas iš UAB „Makveža“ ar iš jos pasirinktų trečiųjų asmenų Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais ir / ar telefonų numeriais.

7.4. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį sudaro:

7.4.1. ši Sutartis, įskaitant visus jos priedus, pakeitimus ir papildymus;

7.4.2. bet kokia informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai vykdydamos šią Sutartį;

7.4.3. visos ir bet kokios kiekvienos Šalies gamybinės ir komercinės paslaptys.

7.5. Šalys įsipareigoja naudoti viena kitos konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

7.6. Šios Sutarties vykdymo tikslu Pardavėjas tvarko Pirkėjo asmens duomenis (tiek gautus iš Pirkėjo, tiek teisėtai surinktus iš kitų šaltinių). Informacija apie Pardavėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Pirkėjo bei kitų duomenų subjektų teises pateikta Pardavėjo privatumo politikoje, skelbiamoje Pardavėjo interneto svetainėje www.mokivezi.lt, su kuria Pirkėjas susipažino prieš Sutarties sudarymą. Pirkėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad visi jo Pardavėjui pateikti ir teiktini Pirkėjo asmens duomenys yra tikslūs ir teisingi.

7.7. Šios Sutarties vykdymo tikslais Šalys tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų jų atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, asmens kodą, adresą. Šalys turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų šią Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones. Šalys įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus atstovus apie jų teises susipažinti su kitos šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar atstovas manytų, kad kita Šalis netinkamai tvarko jo / jos asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir atstovai gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi šioje Sutartyje nurodytais buveinės adresais arba el. pašto adresais. Šalys įsipareigoja atsakyti į tokį kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 mėnesį. Šaliai pareikalavus, kita Šalis pateikia įrodymus, kad išliko savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų duomenų perdavimą kitai Šaliai ir apie darbuotojų bei atstovų turimas teises, kaip nurodyta šiame Sutarties punkte.

- 7.8. Sutarčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
7.9. Bet kokius su šia Sutartimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai sprendžiami teismo keliu.
7.10. Sudaryti du vienodą teisinę galią turintys šios Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.
7.11. Kartu su šia Sutartimi yra sudaryti ir pasirašyti šie Sutarties priedai.

VIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys

Įmonės kodas 188774594

A. s. LT83 4010 0510 0187 7730

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

El. p. krekenavos@panrs.lt

Tel.: (8 45) 59 97 44, 8 686 61 231

PARDAVĖJAS

UAB „Makveža“

Ateities g. 15, 08303 Vilnius

Įmonės kodas 161621777

PVM mokėtojo kodas LT616217716

A. s. LT 377044060001764153,

AB SEB bankas

A. s. LT27 7300 0101 2824 5113

„Swedbank“, AB

Tel. (8 5) 271 2394

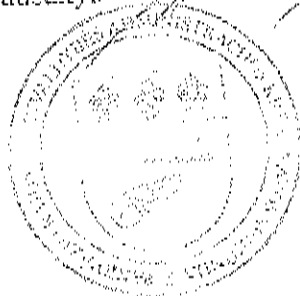
Faks. (8 5) 237 4888

El. p. didmenosvadovas@mokivezi.lt

Seniūnas

Vaidas Kaušakys

A. V.



L. e. p. Didmeninės prekybos vadovas
Irlandas Kunigonis

A. V.

Nr. (4.14)-FS-6

Atsakingas už sutarties vykdymą:
Violeta Naulickienė, Krekenavos seniūnijos
seniūno pavaduotoja
Tel. 8 686 61 230
El. p. violeta.naulickiene@panrs.lt

Atsakingas už sutarties vykdymą:
Didmeninės prekybos regiono vadovas
Mintaugas Dūda
Tel. 8 687 59 373
El. p. didmenautena1@mokivezi.lt
Klientų aptarnavimo vadybininkė
Kristina Lukošūnienė
Tel. 8 662 45 836
El. p. didmenapanevezys3@mokivezi.lt

Atsiskaitymų derinimas
Buhalterė Neringa Gabalienė
 Tel. 8 620 68 355
 El. p. buhalterija6@mokivezi.lt

1. Vaidas Kaušakys, Krekenavos seniūnijos seniūnas
2. Violeta Naulickienė, Krekenavos seniūnijos seniūno pavaduotoja
3. Valdas Aleksandravičius, Krekenavos seniūnijos vairuotojas-darbininkas

Vasario 16-osios g. 27,
35185 Panevėžys
Imonės kodas 188774594
A. s. LT83 4010 0510 0187 7730
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

A.



Įmonės kodas 161621777
PVM kodas LT616217716
AB SEB bankas

L. e. p. Didmeninīs prekybos vadovas
Ern. J. Šturmaitis

1. 2

INFORMACINIS PRIEDAS

„MOKI-VEŽI“ parduotuvių adresai:

Nr.	Adresas	Miestas	Telefonas	El.paštas	Pastabos
2	Pramonės g. 6E	Šilutė	8 610 01 460	info2@mokivezi.lt	
5	Kauno g. 160	Marjampolė	8 659 92 466	info5@mokivezi.lt	
7	Pergalės g. 42	Vilnius	(8 5) 260 7590	info7@mokivezi.lt	
8	Santaikos g. 26B	Alytus	(8 315) 65 140	info8@mokivezi.lt	
9	Atėties g. 15	Vilnius	8 659 52 878	info9@mokivezi.lt	
10	Raudondvario pl. 205	Kaunas	(8 37) 367 950	info10@mokivezi.lt	
12	Šaltupės g. 64	Zarasai	(8 385) 54 472	info12@mokivezi.lt	
13	K. Donelaičio g. 17	Rokiškis	(8 458) 51 436	info13@mokivezi.lt	
14	Vilkpėdės g. 12	Vilnius	8 659 89 413	info14@mokivezi.lt	
18	Domusos g. 1A	Kėdainiai	(8 347) 53 273	info18@mokivezi.lt	
19	Fabriko g. 3A	Jonava	(8 349) 30 514	info19@mokivezi.lt	
20	Baravykų g. 1	Druskininkai	(8 313) 55 717	info20@mokivezi.lt	
21	Pramonės g. 7	Šlaugiai	(8 41) 500 136	info21@mokivezi.lt	
22	Vilniaus g. 89D	Ukmergė	(8 340) 64 402	info22@mokivezi.lt	
23	Šilutės pl. 83A	Klaipėda	(8 46) 300 261	info23@mokivezi.lt	
24	Basanavičiaus g. 6	Utena	(8 389) 70 040	info24@mokivezi.lt	
25	Klaipėdos g. 179R	Panėvėžys	(8 45) 03 631	info25@mokivezi.lt	
26	Gedimino g. 54	Tauragė	(8 446) 44 136	info26@mokivezi.lt	
27	Kęstučio g. 20	Telšiai	(8 444) 41 468	info27@mokivezi.lt	
28	Rotušės g. 24A	Biržai	(8 450) 31 394	info28@mokivezi.lt	
29	Žemaičių g. 2	Raseiniai	(8 428) 51 807	info29@mokivezi.lt	
30	Veteranų g. 11	Visaginas	8 659 08 337	info30@mokivezi.lt	
31	Pergalės g. 36	Vilnius	8 659 69 010	info31@mokivezi.lt	
32	Vytauto g. 183	Narsiai	8 659 69 029	info32@mokivezi.lt	