

PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. kovo 17 d. Nr. (7.1) 26PS- 13
Visaginas

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Klientas / Bendrovė**“)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“, juridinio asmens kodas 125654457, kurios registruota buveinė yra adresu: Žygio g. 97A-103, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Vaičekonio (toliau – „**Auditorius**“),

toliau šioje Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties objektas

1.1. Klientas paveda, o Auditorius įsipareigoja atlikti Bendrovės teikiamų Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai (toliau – Taryba) geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo / šilumos tiekimo reguliuojamosios veiklos ataskaitų (toliau – RVA) patikrą už 2021 m. laikotarpį (toliau – Patikra / Paslaugos).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis mažos vertės pirkimo „UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios veiklos audito paslaugų pirkimas“, vykdomo neskelbiamos apklausos būdu, sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Patikros objektai (*arba vienas objektas, jei sutartis sudaroma dėl vienos iš pirkimo dalių*):

1.3.1. Kliento ataskaitiniu laikotarpiu naudotos reguliavimo apskaitos sistemos atitiktis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų tiekimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams bei RVA teikiamų duomenų už atskaitinį laikotarpį atitiktis Bendrovės buhalterinės apskaitos registru įrašams;

1.3.2. Kliento ataskaitiniu laikotarpiu naudotos reguliavimo apskaitos sistemos atitiktis Šilumos tiekimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams bei RVA teikiamų duomenų už atskaitinį laikotarpį atitiktis Bendrovės buhalterinės apskaitos registru įrašams.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia – šios Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo konkreti apimtis ir terminai nurodyti Sutartyje ir Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškinami kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. Ši Sutartis;

1.5.2. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. Auditoriaus pasiūlymas;

1.5.4. kiti dokumentai.

1.6. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Klientui.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Nustatoma tokia fiksuota kaina už Paslaugas:

2.1.1. už geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos atliktą Patikrą – **6000,00** (šeši tūkstančiai) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

2.1.2. už šilumos tiekimo veiklos atliktą Patikrą – **6000,00** (šeši tūkstančiai) Eur be PVM.

2.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuojamos visos Auditoriaus su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. PVM apskaičiuojamas ir sumokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Nustatyta fiksuota Paslaugų kaina be PVM nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir / ar mokesčių pasikeitimo.

2.4. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokėjimai, rinkliavos ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurios būtinos Paslaugoms teikti ir Paslaugų rezultatui pasiekti. Auditorius pareiškia, kad jis, iki sudarant Sutartį, išanalizavo Kliento užduotį ir pirkimui pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes ir išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui pasiekti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir / ar pasiekti Paslaugų rezultatą Auditoriui reikia atlikti papildomus darbus, suteikti susijusias Paslaugas, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Auditorius sudarant Sutartį nenumatė arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Auditoriaus naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir / ar išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Auditoriui. Auditorius pagal šią Sutartį neturi teisės gauti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, padengimo, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus kainos koregavimo atvejus.

2.5. Klientas atsiskaito už tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas. Suteikęs Paslaugas, Auditorius pateikia Klientui suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus. Abiem Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, Auditorius pateikia Klientui PVM sąskaitą faktūrą.

2.6. Sąskaita Klientui teikiama tik elektroniniu būdu:

2.6.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Auditoriaus pasirinktomis priemonėmis;

2.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.6.3. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.7. Pagal tinkamai parengtą ir Kliento priimtą sąskaitą faktūrą, Klientas sumoka Auditoriui mokėtinas sumas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Visi mokėjimai bus atliekami eurai, pavedimu į Auditoriaus Sutartyje nurodytą sąskaitą.

2.9. Šalys susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Paslaugos teikiamos netinkamai, ir vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant baudas, delspinigius ir kitas netesybas pagal šią Sutartį), atitinkamai mažindamas Auditoriui mokėtinas sumas.

2.10. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

2.11. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Paslaugų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Klientas apmoka neginčytiną dalį.

2.12. Dėl perkamų Paslaugų specifikos, tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subteikėju /subteikėju (-ais) nenumatoma.

3. Patikros apimtis, Patikros atlikimas ir terminai

3.1. Patikra turi būti atlikta ir Auditoriaus Patikros ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 2022 m. balandžio 26 d.

3.2. Atskirų Paslaugų sudedamųjų dalių atlikimo terminai derinami abiejų Šalių Paslaugų

teikimo metu.

3.3. Patikra bus atliekama vadovaujantis Tarybos 2019 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. O3E-386 „Dėl reguliuojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties patvirtinimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtinta technine užduotimi (toliau – Techninė užduotis), galiojančiais Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos audito įstatymu, Nacionaliniais audito standartais, Verslo apskaitos standartais ir kitais teisės aktais, auditorių profesinėmis žiniomis ir patirtimi pagal Auditoriaus savarankiškai pasirinktus testus, taip pat taikant įvairias įrodymų patvirtinimo formas.

3.4. Auditorius atrankos būdu patikrins, ar Tarybai teikiamose metinėse RVA teikiami duomenys sutampa su buhalterinės apskaitos informacija, ar reguliuojamųjų veiklų ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, pajamų ir sąnaudų apskaitos atskyrimas atitinka teisės aktuose nustatytas reguliuojamųjų veiklų apskaitos atskyrimo ir paskirstymo taisykles (Bendrovė vykdo kelias veiklas).

3.5. Auditorius atliks Patikrą taip, kad gautų pakankamai įrodymų, kad Bendrovės teikiamos RVA visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo 2021 m. gruodžio 31 d. reguliuojamųjų veiklų esamą ilgalaikį turtą, gautas pajamas bei patirtas sąnaudas.

3.6. Atlikdamas Paslaugas, Auditorius tikrins Bendrovės Tarybai teikiamas RVA už metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d.

3.7. Atskirų Paslaugų sudedamųjų dalių atlikimo terminai derinami abiejų Šalių Paslaugų teikimo metu.

3.8. Paslaugų atlikimo terminai Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiami, jei Taryba ar teisės normos nustato Klientui kitus ataskaitų pateikimo terminus, taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių Sutarties sudarymo metu nė viena iš Šalių negalėjo ir neturėjo numatyti iš anksto ir dėl kurių atsiradimo neįmanoma laiku įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, tačiau bet kuriuo atveju, Paslaugų atlikimo terminas negali būti vėlesnis nei 2022 metų rugpjūčio 31 d. Pakeitus Paslaugų atlikimo terminus, atitinkamai pakeičiamas ir Sutarties galiojimo terminas. Pakeisti terminai įforminami Šalių pasirašytu papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. dėti visas pastangas, kad Auditoriui laiku būtų pateikta:

4.1.1.1. finansinės ataskaitos, būtini buhalterinės apskaitos ir kiti dokumentai bei duomenys apie patikrinimui reikšmingas aplinkybes. Tai susiję ir su tokiais dokumentais ir aplinkybėmis, apie kurias pirmą kartą buvo sužinota tik vykdant patikrinimą;

4.1.1.2. už 2021 metus Tarybai teikiamos RVA bei susiję dokumentai ir duomenys;

4.1.1.3. pagal Auditoriaus reikalavimą reikalingi paaiškinimai (raštu ar žodžiu);

4.1.2. Auditoriui prašant, patvirtinti Auditoriaus paklausimus tretiesiems asmenims dėl duomenų arba dokumentų, susijusių su Bendrovėje atliekamu patikrinimu;

4.1.3. sudaryti sąlygas Auditoriui bendrauti su Bendrovės vadovais ir visais kitais atsakingais darbuotojais, kurie Patikros metu teiks jų kvalifikaciją atitinkančią praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus;

4.1.4. Paslaugų atlikimo laikotarpiu Auditoriaus darbuotojams sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugoms teikti;

4.1.5. priimti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir šios Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas ir už jas sumokėti pagal šios Sutarties sąlygas.

4.2. Auditorius įsipareigoja:

4.2.1. vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Patikros atlikimą, nustatytu laiku profesionaliai ir kokybiškai atlikti sutartas procedūras, numatytas šioje Sutartyje, laiku pateikti Auditoriaus Patikros ataskaitą ir kitus reikalaujamus dokumentus. Auditorius turi teisę savarankiškai pasirinkti Patikros atlikimo procedūras;

4.2.2. kad atliekant šilumos tiekimo veiklos Patikrą, teikiamos Paslaugos atitiks Techninėje specifikacijoje nurodytus Sutarties vykdymo reikalavimus;

4.2.3. kad atliekant geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos Patikrą, teikiamos

Paslaugos atitiks Techninėje specifikacijoje nurodytus Sutarties vykdymo reikalavimus;

4.2.4. atliekant Patikrą, vadovautis geriausiais visuotinai pripažintais profesiniais standartais, praktika ir panaudoti visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

4.2.5. laikytis profesinės etikos, objektyvumo, profesinio rūpestingumo ir skepticizmo principų;

4.2.6. po Patikros ataskaitos pateikimo paaiškėjus, kad Kliento pateiktose RVA nurodyti netikslūs duomenys, laiku pateikti Techninėje specifikacijoje nustatytus įvertinimus;

4.2.7. nedelsiant raštu (elektroniniu paštu, nurodytų Šalių rekvizituose) informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Auditoriui atlikti Paslaugas pagal suderintą grafiką.

4.3. Prireikus, Auditorius turi teisę pasitelkti subteikėjus / subteikėjus ir tuo atveju, kai jie nebuvo nurodyti Auditoriaus pasiūlyme, bei atskleisti jiems informaciją ir duomenis, reikalingus šia Sutartimi apibrėžtai Patikrai atlikti. Tokiu atveju Auditorius privalo nedelsdamas, bet ne vėliau negu pasitelkiami subteikėjai / subteikėjai pradeda vykdyti Sutartį Auditorius išpareigoja Klientui pranešti tokių subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tokiu atveju taikomos ir šios Sutarties 7 skyriaus nuostatos.

4.4. Audito metu Auditoriaus parengti darbo dokumentai ir (arba) Kliento parengti ir pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir (arba) informacija, kurią Auditorius gavo atlikdamas Paslaugas, yra laikoma darbo dokumentais. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Auditorius pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Auditoriaus nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4.5. Auditoriui priklauso autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta Patikros arba Patikros metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Auditoriui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Auditorius pateikė Klientui, tačiau Klientas turi teisę naudoti Patikros darbo rezultatus šioje Sutartyje numatytais tikslais ir būdais.

4.6. Auditoriaus atlikta Patikra nesuteikia užtikrinimo dėl Kliento veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai Kliento vadovas arba kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys Bendrovės reikalus.

5. Asmens duomenų tvarkymas

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Kliento ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Auditoriaus pareigų pagal šią Sutartį teikimu, Auditorius yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Kliento, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

5.2. Priklausomai nuo šia Sutartimi sutarto Paslaugų pobūdžio, gali būti atvejų, kai Auditorius pats nenustato asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių bei gautinų asmens duomenų apimties, o asmens duomenis tvarko pagal Kliento pavedimą ir instrukcijas. Tokiu atveju Auditorius bus laikomas duomenų tvarkytoju, o Šalys tarpusavio teisinius santykius gali aptarti atskira asmens duomenų tvarkymo sutartimi.

5.3. Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, Auditorius gali teikti Kliento jam perduotus asmens duomenis kitiems gavėjams ir paslaugų Auditoriui teikėjams, kurie gali ją rinkti, naudoti, perduoti, saugoti ar kitaip apdoroti įvairiose jurisdikcijose, kuriose jos veikia, tikslais, susijusiais su Auditoriaus Paslaugų teikimu ir teisės aktų reikalavimų laikymusi.

5.4. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytiniais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).

5.5. Kiekviena Šalis, būdama savarankišku asmens duomenų valdytoju, vykdydama šią Sutartį užtikrina, kad:

5.5.1. prieš pradėdama tvarkyti asmens duomenis įgyvendins ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką taikys tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas užtikrinti asmens duomenų

saugumą ir taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų nustatytą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, tikslus, riziką asmens duomenų saugumui. Šalis, kaip duomenų valdytojas, pati savo nuožiūra pasirenks ir savo lėšomis įdiegs tinkamas technines ir organizacines priemones;

5.5.2. nustatys asmens duomenų konfidencialumo tvarką, kurios privalės laikytis bet kuri trečioji šalis, kuriai Šalis suteikia leidimą prieigai prie asmens duomenų, įskaitant duomenų tvarkytojus. Ši nuostata netaikoma asmenims, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra reikalinga arba kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis pagal teisės aktą;

5.5.3. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam savarankiškam asmens duomenų tvarkymui pagal Sutartį, užtikrins duomenų subjektų teisių numatytą BDAR įgyvendinimą, įskaitant informuos duomenų subjektus BDAR nustatyta tvarka apie tai, kad duomenų valdytojas tvarko ir (arba) perduoda kitai Šaliai tokio duomenų subjekto asmens duomenis, nebent duomenų subjektai jau yra apie tai informuoti arba taikytinuose teisės aktuose numatyta kitaip;

5.5.4. jei atskleis ir (arba) perduos asmens duomenis trečiajai šaliai, esančiai už Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų, užtikrins, kad tokia trečioji šalis pasirašys ES sutarčių standartines sąlygas atitinkančią sutartį ar kitą duomenų perdavimo susitarimą, patvirtintą ES kompetentingos institucijos arba bus laikomasi kitų BDAR V skyriuje numatytų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų perdavimu į kitą trečiąją šalį ir tinkamu apsaugos lygmens užtikrinimu;

5.5.5. pagal savo galimybes teikia pagalbą, kurios pagrindais remdamasi taikytiniais asmens duomenų apsaugos teisės aktais prašo kita Šalis, siekiant pagelbėti tai Šaliai laikytis saugumo, asmens duomenų saugumo pažeidimo pranešimo ir komunikacijos, poveikio duomenų apsaugai vertinimo, išankstinių konsultacijų, atskaitomybės reikalavimų ar kitų Šaliai pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus nustatytų (pvz., duomenų subjekto teisių įgyvendinimo) įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį;

5.5.6. jos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį;

5.5.7. jei kyla ginčas su duomenų subjektu ar priežiūros institucija arba vienai iš Šalių arba abiem pateikiama pretenzija dėl su šios Sutarties vykdymu susijusio asmens duomenų tvarkymo, Šalys teisės aktų nedraudžiama apimtimi praneš viena kitai apie bet tokius ginčus ir (ar) pateiktas pretenzijas ir bendradarbiaus siekdamos juos išspręsti taikiai ir laiku.

5.6. Šalys patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti ir tvarkyti asmens duomenis, susijusius su Paslaugų pagal šią Sutartį teikimu. Šalys atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

6. Atsakomybė ir patvirtinimai

6.1. Galutinė atsakomybė už dokumentų įforminimą ir bet kokių kitų Kliento sprendimų teisėtumą tenka Klientui ir Kliento atsakingiems darbuotojams, kurie privalo užtikrinti, kad Bendrovės veiklos operacijos būtų teisingai ir tinkamai atspindėtos Bendrovės apskaitos registruose, o taip pat už tai, kad Bendrovės vidinės kontrolės sistema būtų pakankamai efektyvi siekiant teisingai paskaičiuoti reguliuojamų veiklų sąnaudas.

6.2. Klientas dės visas pastangas, kad, Auditoriui paprašius, tinkamai Patikrai atlikti Auditoriui būtų pateikiami originalūs dokumentai, duomenys bei visa kita susijusi informacija, taip pat Klientas privalo siekti, jog būtų užtikrinta, kad Auditoriui būtų suteikta neribota galimybė tiek žodžiu, tiek raštu aptarti Patikros metu iškilusius klausimus su atsakingais Bendrovės darbuotojais.

6.3. Auditoriaus Patikros patikrinimų rezultatai, atsakymai ir paaiškinimai į Auditoriaus pasiteiravimus, Auditoriui teikiamos informacijos teisingumo, pagrįstumo ir išbaigtumo patvirtinimai yra Auditoriaus atliekamos Patikros pagrindas, kuriuo bus pagrįsta Auditoriaus ataskaita, atlikus sutartas Patikros procedūras.

6.4. Auditorius neatsako už Kliento ar Bendrovės veiklos nuostolius arba / ir ekonomines sankcijas, jeigu Auditorius savo ataskaitoje buvo įspėjęs Klientą apie aplinkybes ar / ir faktus, kurie gali sukelti tokias pasekmes.

6.5. Auditorius atsako už Kliento nuostolius ar jo sumokėtas ekonomines sankcijas, tais

atvejais, kai Klientas patyrė ar sumokėjo juos pagal Auditoriaus pasiūlymus ar nurodymus.

6.6. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitai Šaliai, pvz., už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų (Šalies klientų, darbuotojų, konsultantų ir kt.) patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

6.7. Jei Auditorius dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauti 0,03 procento dydžio delspinigių nuo bendros Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.8. Jei Klientas laiku nevykdo savo įsipareigojimų apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, Auditoriaus reikalavimu jis moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.9. Auditorius garantuoja, kad jis turi visas būtinas licencijas ir leidimus užsiimti vykdoma veikla, ir, kad jo pateiktos ataskaitos atitiks Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisinių aktų reikalavimus.

6.10. Kliento reikalavimu, jeigu Auditorius nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, nutraukus Sutartį, Auditorius privalo visiškai atlyginti Klientui įsipareigojimų nevykdymu padarytus nuostolius.

6.11. Jei neįmanoma įvykdyti Sutarties dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš Šalių neatsako, arba dėl Kliento kaltės, tokiu atveju Klientas privalo atlyginti Auditoriui tik už faktiškai Auditoriaus suteiktas Paslaugas, jei jos bus Kliento priimtos.

6.12. Auditorius patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirti Sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovai turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Auditoriaus įsipareigojimus. Auditorius pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Auditorių užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Auditoriaus sutartinius įsipareigojimus.

7. SubtiekJai / subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju jei subtiekJai / subteikėjai buvo nurodyti Auditoriaus pasiūlyme.

7.2. Auditorius gali pakeisti subtieKėjus / subteikėjus tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Kliento rašytinį sutikimą.

7.3. Auditorius atsako už subteikėjų (jei tokių yra nurodyta Sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtieKėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Auditoriui, taip pat tuo atveju, kai subtieKėjas / subteikėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų Auditoriui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir / ar panašios padėties, Auditorius gali (o Klientui pareikalavus – privalo) pakeisti subtieKėją / subteikėją. Apie tai Auditorius turi informuoti Klientą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamas subtieKėjo / subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Klientas kartu su Auditoriumi įformina protokolą dėl subtieKėjo / subteikėjo pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Auditoriui pažeidus šiame skyriuje numatytą tvarką bus laikoma, kad Auditorius pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Klientas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

7.5. SubtieKėjo / subteikėjo pasitelkimas neatleidžia Auditoriaus nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtieKėjo / subteikėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Auditorius.

7.6. SubtieKėjų / subteikėjų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir / ar pakeitimu.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais,

bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Sutarties galiojimo terminas neatleidžia Šalių nuo pareigų vykdyti Sutarties pagrindus atsiradusias prievoles.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai (pilnai) negaliojanti, ji (nuostata) nedaro įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Iškilus tokiai situacijai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą prie šios Sutarties, kuriuo negaliojančios nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri tapo negaliojančia.

8.5. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Auditoriui prieš 14 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas atlygins Auditoriui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos, tačiau tik tuo atveju, kai Auditorius pateiks iki Sutarties nutraukimo dienos atliktų Paslaugų ataskaitą ir reikalaujamus dokumentus, o Klientas tokias Paslaugas priims.

8.6. Klientas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 7 kalendorines dienas, jei Auditorius Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Auditorius, nepaisydamas Kliento raginimo, nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 14 kalendorinių dienų vėluoja suteikti Paslaugas; b) Auditorius neištaiso Kliento pagrįstai nurodytų trūkumų (ar ištaiso juos netinkamai); c) kai Auditorius neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį betarpiškai Paslaugas teikiantys asmenys turėtų reikiamus leidimus, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms suteikti; d) kai Auditorius pažeidžia bet kurias Sutarties 7 skyriaus nuostatas; e) kai Auditorius pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

8.7. Auditorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Auditorius raštu praneša Klientui prieš 14 kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Kliento uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Klientas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Kliento pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Auditorius negali teikti Paslaugų ir yra pareiškęs Klientui daugiau kaip 3 rašytines pagrįstas pretenzijas.

8.8. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

8.9. Ši Sutartis gali būti nutraukta anksčiau sutarto termino Sutarties Šalių susitarimu. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai prieš 3 dienas ir gauti kitos Šalies sutikimą. Tokiu atveju, Šalis nutraukusi Sutartį per 3 dienas privalo atlyginti kitai Šaliai patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir kitais įsipareigojimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Konfidencialumas

9.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir

užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, kol ją atskleidusi Šalis nurodys kitaip.

9.2. Kliento vidaus dokumentai gali nustatyti atskiras taisykles kibernetinės saugos užtikrinimui ir konfidencialios informacijos apsaugai, apsaugai, naudojimui ir saugojimui, vykdant šį punktą, Klientas turi teisę pareikalauti, kad Auditorius (įskaitant Auditoriaus pasitelktus subteikėjus / specialistus) papildomai pasirašytų Kliento pateiktas konfidencialumo sutartis ar kitus su konfidencialios informacijos saugos užtikrinimu ir / ar informacijos naudojimu susijusius dokumentus. Auditoriui atsisakius pasirašyti tokius dokumentus ar pažeidus juose nustatytus įsipareigojimus, laikoma, kad Auditorius pažeidė esmines Sutarties sąlygas.

9.3. Konfidenciali informacija bet koku atveju negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio raštinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai informacija turi būti atskleista pagal imperatyvių teisės normų nuostatas pagrįstai to reikalaujantiems asmenims.

10. Kitos sąlygos

10.1. Bet kokius ginčus ir nesutarimus, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, Šalys pirmiausia sprendžia derybų būdu. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka Kliento buveinės vietos teisme.

10.2. Šalys teiks prioritetą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant Patikros rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu, internetu). Jei Šalys elektroninėmis priemonėmis teikia duomenis ar informaciją viena kitai ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą..

10.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos el. paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Auditoriui įrodžius, jog Paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį.

10.4. Kliento atsakingi asmenys:

10.4.1. už Sutarties vykdymą – Ekonomikos skyriaus vadovas, tel. (8 386) 25 911;

10.4.2. už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyresnysis viešųjų pirkimų specialistas, tel. (8 386) 25 958.

10.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali ar turi pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai, el. paštu, kai gaunamas kitos Šalies patvirtinimas apie pranešimo gavimą, tiesiogiai suformuoti specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis arba išsiųsti registruotu paštu, žemiau nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Jei Šalys teikia pranešimus viena kitai elektroniniu paštu ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą.

10.6. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus,

neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Sutartis taip pat gali būti sudaroma naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sudarius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsiikeitimas Sutarties dokumentais tarp Šių vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Klientas / Bendrovė

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“

Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002, Visaginas

Įmonės kodas 110087517

PVM mokėtojo kodas LT100875113

Tel. (8 386) 25 901, faks. (8 386) 60 840

El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt

A. s. LT80 7044 0600 0262 0762

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Auditorius

Uždaroji akcinė bendrovė „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“

Žygio g. 97A-103, 08236 Vilnius

Įmonės kodas 125654457

PVM mokėtojo kodas LT256544515

Tel. (8 5) 262 7943

El. p. info@konsultantas.lt

A. s. LT34 7044 0600 0174 2382

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Zigmas Jurgutavičius



2022-03-17.

Direktorius
Dainius Vaičekonis

2022-03-17

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios veiklos patikros paslaugos.

Audito įmonė (toliau – Auditorius) turi atlikti UAB „Visagino energija“ (toliau – Bendrovė) teikiamų Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai (toliau – Taryba) reguliuojamosios veiklos ataskaitų (toliau – RVA) patikrą už 2021 m. laikotarpį (toliau – Atskaitinis laikotarpis).

Pirkimo objektas pagal reguliuojamąsias veiklas skirstomas į dvi pirkimo objekto dalis:

I pirkimo objekto dalis – **UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos patikros paslaugos**. Patikros objektas yra Bendrovės Atskaitiniu laikotarpiu naudotos reguliavimo apskaitos sistemos atitiktis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų tiekimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams ir RVA teikiamų duomenų už Atskaitinį laikotarpį atitiktis Bendrovės buhalterinės apskaitos registrų įrašams.

II pirkimo objekto dalis – **UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios šilumos tiekimo veiklos patikros paslaugos**. Patikros objektas yra Bendrovės Atskaitiniu laikotarpiu naudotos Reguliavimo apskaitos sistemos atitiktis Šilumos tiekimo veiklą reglamentuojantiems teisės aktų reikalavimams bei RVA teikiamų duomenų už Atskaitinį laikotarpį atitiktis Bendrovės buhalterinės apskaitos registrų įrašams.

RVA patikra atliekama vadovaujantis Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2019 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. O3E-386 „Dėl reguliuojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės užduoties patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais patvirtinta technine užduotimi (toliau – Techninė užduotis).

Numatomas pirkimo sutarties galiojimas – 6 mėn.

Sutarties vykdymo reikalavimai

I pirkimo objekto dalis. UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos patikros paslaugos

Atlikdamas patikrą, Auditorius turi patikrinti:

- ar Bendrovės reguliuojamosios veiklos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, pajamų ir sąnaudų apskaitos atskyrimas atitinka teisės aktuose nustatytas reguliuojamosios veiklos apskaitos atskyrimo ir paskirstymo taisykles, kaip tai numatyta Techninėje užduotyje;
- ar visos ūkinės operacijos, susijusios su reguliuojamąja veikla, yra registruojamos, grupuojamos ir apibendrinamos atskirose buhalterinėse sąskaitose ir apskaitos registruose;
- ar Bendrovės RVA teikiami duomenys sutampa su buhalterinės apskaitos informacija;
- ar Bendrovės RVA parengtos laikantis reguliuojamąją veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, kaip tai numatyta Techninėje užduotyje;
- ar duomenys RVA ir Tarybos Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos formose sutampa, kaip tai numatyta Techninėje užduotyje.

Atlikęs RVA patikrą, Auditorius pateikia Patikros ataskaitą apie faktinius pastebėjimus, susijusius su atliktomis procedūromis, Techninės užduoties nustatyta tvarka.

Audituodamas Bendrovės reguliuojamąją veiklą, Auditorius turi patikrinti Bendrovės Tarybai teikiamas RVA už metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d.

Patikra turi būti atlikta ir Patikros ataskaita pateikta iki 2022 metų balandžio 26 d.

Auditorius turi garantuoti, kad jis turi visas būtinas licencijas ir leidimus užsiimti vykdoma veikla, ir, kad jo suteiktos paslaugos ir pateiktos Patikros ataskaitos atitinka Pirkimo dokumentų bei teisės normų reikalavimus.

Patikros ataskaitos Bendrovei pateikiamos elektroniniu būdu, abiejų šalių suderintais elektroniniais formatais. Konkretus Auditoriaus specialistas (-ai), kuris (-ie) pasirašys Patikros ataskaitas, turi turėti galiojančią elektroninį parašą ir Bendrovei pareikalavus, turės elektroniniu parašu pasirašyti Bendrovei pateikiamas ataskaitas.

Po Patikros ataskaitos pateikimo paaiškėjus, kad Bendrovės pateiktose RVA nurodyti netikslūs duomenys, Auditorius turi pateikti auditoriaus įvertinimą, ar atlikti pakeitimai RVA yra

reikšmingi, ar reikalinga pakartotinė patikra, jei to būtų reikalaujama pagal Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų įmonių apskaitos atskyrimo ir susijusių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. O3E-459 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų įmonių apskaitos atskyrimo ir susijusių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais, nuostatas. Šis Auditoriaus įvertinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Bendrovės pavedimo pateikimo Auditoriui dienos.

II pirkimo objekto dalis. UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios šilumos tiekimo veiklos patikros paslaugos.

Atlikdamas patikrą, Auditorius turi patikrinti:

- ar Bendrovės reguliuojamosios veiklos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, pajamų ir sąnaudų apskaitos atskyrimas atitinka teisės aktuose nustatytas reguliuojamosios veiklos apskaitos atskyrimo ir paskirstymo taisykles, kaip tai numatyta Techninėje užduotyje;
- ar visos ūkinės operacijos, susijusios su reguliuojamąja veikla, yra registruojamos, grupuojamos ir apibendrinamos atskirose buhalterinėse sąskaitose ir apskaitos registruose;
- ar Bendrovės RVA teikiami duomenys sutampa su buhalterinės apskaitos informacija;
- ar Bendrovės RVA parengtos laikantis reguliuojamąją veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, kaip tai numatyta Techninėje užduotyje.

Atlikęs RVA patikrą, Auditorius pateikia Patikros ataskaitą apie faktinius pastebėjimus, susijusius su atliktomis procedūromis, Techninės užduoties nustatyta tvarka.

Audituojamas Bendrovės reguliuojamąją veiklą, Auditorius turi patikrinti Bendrovės Tarybai teikiamas RVA už metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d.

Patikra turi būti atlikta ir Patikros ataskaita pateikta iki 2022 metų balandžio 26 d.

Auditorius turi garantuoti, kad jis turi visas būtinas licencijas ir leidimus užsiimti vykdoma veikla, ir, kad jo suteiktos paslaugos atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

Patikros ataskaitos Bendrovei pateikiamos elektroniniu būdu, abiejų šalių suderintais elektroniniais formatais. Konkretus Auditoriaus specialistas (-ai), kuris (-ie) pasirašys Patikros ataskaitas, turi turėti galiojantį elektroninį parašą ir Bendrovei pareikalavus, turės elektroniniu parašu pasirašyti Bendrovei pateikiamas ataskaitas.

Po Patikros ataskaitos pateikimo paaiškėjus, kad Bendrovės pateiktose RVA nurodyti netikslūs duomenys, Auditorius turi pateikti auditoriaus įvertinimą, ar atlikti pakeitimai RVA yra reikšmingi, ar reikalinga pakartotinė patikra, jei to būtų reikalaujama pagal Šilumos sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2018 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. O3E-470 „Dėl Šilumos sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais, nuostatas. Šis Auditoriaus įvertinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Bendrovės pavedimo pateikimo Auditoriui dienos.

**APSKAITOS IR MOKESČIŲ
KONSULTACIJOS**

Auditas, Konsultacijos
mokesčių ir valdymo klausimais.



Žygio g. 97A-103
LT-08236 Vilnius
Telefonas: +370 5 2627943
E-mail: info@konsultantas.lt

Uždarajai akcinei bendrovei „Visagino energija“

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„UAB „VISAGINO ENERGIJA“ REGULIUOJAMOSIOS VEIKLOS
PATIKROS PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

**I pirkimo objekto dalis. UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios geriamojo vandens tiekimo ir
nuotekų tvarkymo veiklos patikros paslaugos
(pirkimo Nr. 588558)**

2022-03-02 Nr. 1
Vilnius

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų (ūkio subjektų) grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo numeris ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ Į.k.125654457 Žygio g. 97A-103, LT08236 Vilnius
Tiekėjų (ūkio subjektų) grupės dalyvis, atstovaujantis grupei <i>(pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiuoju subjektu, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	Dainius Vaičekonis 8 5 2627943 info@konsultantas.lt

2. Informacija apie žinomus subteikėjus¹

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas	Sutarties objekto dalies, perduodamos subteikėjui vykdyti, aprašymas
-		

¹ Pildoma, jei Tiekėjas pasitelkia subteikėjus

3. Pasiūlymo kaina

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina ² Eur be PVM	PVM	Paslaugų kaina ² Eur su PVM
UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos patikros paslaugos	6000,00	1260,00	7260,00

² Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visas Pirkimo dokumentuose nurodytas

Paslaugų apimtis ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodydamas teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, turi nurodyti kainą ir su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos Eur be PVM.

[Pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

1. visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, skirtas darbo užmokesčiui, priemonėms įsigyti ir kt;

2. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): 6000,00 (šeši tūkstančiai) Eur be PVM;

PVM³ suma 1260,00 Eur ;

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM): 7260,00 (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt) Eur su PVM.

4. Priedami dokumentai ir informacija apie konfidencialumą

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Konfidenciali informacija ⁴ (nurodyti konkrečią informaciją)
1.	-		

⁴Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1) esu susipažinęs su Pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką ir gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2) sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

3) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 38 punkte nustatytą laiką.

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Dainius Vaičekonis

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė DAINIUS
VAIČEKONIS
Data: 2022-03-02 08:26:47

**APSKAITOS IR MOKESČIŲ
KONSULTACIJOS**

Auditas, Konsultacijos
mokesčių ir valdymo klausimais.



Žygio g. 97A-103
LT-08236 Vilnius
Telefonas: +370 5 2627943
E-mail: info@konsultantas.lt

Uždarajai akcinei bendrovei „Visagino energija“

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„UAB „VISAGINO ENERGIJA“ REGULIUOJAMOSIOS VEIKLOS
PATIKROS PASLAUGŲ PIRKIMAS“
II pirkimo objekto dalis. UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios šilumos tiekimo veiklos
patikros paslaugos
(pirkimo Nr. 588558)**

2022-03-02 Nr. I
Vilnius

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų (ūkio subjektų) grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo numeris ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ Į.k.125654457 Žygio g. 97A-103, LT08236 Vilnius
Tiekėjų (ūkio subjektų) grupės dalyvis, atstovaujantis grupei <i>(pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiuoju subjektu, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	Dainius Vaičekonis 8 5 2627943 info@konsultantas.lt

2. Informacija apie žinomus subteikėjus¹

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas	Sutarties objekto dalies, perduodamos subteikėjui vykdyti, aprašymas
-		

¹ Pildoma, jei Tiekėjas pasitelkia subteikėjus

3. Pasiūlymo kaina

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina ² Eur be PVM	PVM	Paslaugų kaina ² Eur su PVM
UAB „Visagino energija“ reguliuojamosios šilumos tiekimo veiklos patikros paslaugos	6000,00	1260,00	7260,00

² Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visas Pirkimo dokumentuose nurodytas Paslaugų apimtis ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas

yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodydamas teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas, vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, turi nurodyti kainą ir su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos Eur be PVM.

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

1. visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, skirtas darbo užmokesčiui, priemonėms įsigyti ir kt;

2. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): 6000,00 (šeši tūkstančiai) Eur be PVM;

PVM³ suma 1260,00 Eur ;

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM): 7260,00 (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt) Eur su PVM.

4. Pridedami dokumentai ir informacija apie konfidencialumą

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Konfidenciali informacija ⁴ (nurodyti konkrečių informaciją)
1.	-		

⁴Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1) esu susipažinęs su Pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką ir gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2) sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

3) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 38 punkte nustatytą laiką.

direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Dainius Vaičekonis

(Vardas ir pavardė)