

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

### SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022 m. sausio mėn. d. Nr.  
Vilnius

Sutarties šalys:

#### UŽSAKOVAS

|                                   |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Pavadinimas                       | AB Vilniaus šilumos tinklai                  |
| Buveinės adresas                  | Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius               |
| Adresas korespondencijai          | Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius                |
| Juridinio asmens kodas            | 124135580                                    |
| PVM mokėtojo kodas                | LT241355811                                  |
| Banko sąskaita                    | LT537044060001219501                         |
| Atstovas ir atstovavimo pagrindas |                                              |
| Telefonas                         | 1840                                         |
| El. pašto adresas                 | <a href="mailto:info@chc.lt">info@chc.lt</a> |

#### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Pavadinimas                       | UAB „Novakopa“        |
| Buveinės adresas                  | Bukčių g. 49, Vilnius |
| Juridinio asmens kodas            | 135592370             |
| PVM mokėtojo kodas                | LT355923716           |
| Banko sąskaita                    | LT527300010087294658  |
| Atstovas ir atstovavimo pagrindas |                       |
| Telefonas                         |                       |
| El. pašto adresas                 |                       |

#### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Spausdintuvų diagnostikos, remonto ir profilaktikos paslaugos (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamos Paslaugos, aprašytos 2 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Elektrinės g. 2, Vilniuje.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: IT palaikymo grupės vadovas. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

#### 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Paslaugų kiekis, kurį už fiksuotą kainą įsigyja Užsakovas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 3 priede „Paslaugų kiekių / įkainių lentelė“.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties SD 2.1 punktą:

2.2.1. Sutarties kaina yra: 176,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai ir nulis centų), neįskaitant PVM.

2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 36.96 Eur (trisdešimt šeši eurai ir devyniasdešimt šeši centai).

2.2.3. Bendra Sutarties kaina yra: 212.96 Eur (du šimtai dvylika eurų ir devyniasdešimt šeši centai), įskaitant PVM.

2.3. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus sumokama visa Sutarties kaina per Bendrųjų sąlygų 5.11 punkte nustatytą terminą pagal Sutarties BD nuostatas.

### 3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo.

### 4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per su Užsakovu suderintą terminą.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties BD.

4.3. Garantinis laikotarpis – nurodytas Techninės specifikacijos 3.6. punkte.

### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos.

### 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliojusiems Šalių atstovams ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

### 7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Paslaugų teikėjas yra susipažinęs ir jas vykdydys.

7.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta.

#### PRIDEDAMA:

1 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą;

2 priedas – Techninė specifikacija;

3 priedas – Įkainiai;

4 priedas – Bendrosios sąlygos.

### 8. ŠALYS

**Užsakovas**  
**AB Vilniaus šilumos tinklai**

**Paslaugų teikėjas**  
**UAB „Novakopa“**

Sutarties rengėjas ir už ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas: Pirkėjo Pirkimų skyriaus projektų vadovas Alenas Šerpenskasis, alenas.serpenskasis@chc.lt, +370 686 19280

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas: Pirkėjo

Įteikti: ITPAG

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ****1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.4 punktas)**

- a. Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - - Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas - info@chc.lt
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Bukčių g. 49, Vilnius, elektroninis paštas - arunas@novakopa.lt

**2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.5 punktas)**

- a. Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: IT palaikymo grupės vadovas
- b. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
- c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus projektų vadovas.

**Užsakovo vardu:****Paslaugų teikėjo vardu:**