

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2025 m. d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (Konstitucijos pr. 3, Vilnius, juridinio asmens kodas 188710061), atstovaujama Administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-08-27 sprendimą Nr. 1-1271 „Dėl nekilnojamojo turto, esančio Žirmūnų g. 37, Vilniuje, perdavimo VšĮ „Active Vilnius“ patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo bei įpareigojimo sudaryti vidaus sandorį su VšĮ „Active Vilnius“ dėl paslaugų pirkimo ir įkainių nustatymo“, (toliau – Užsakovas), ir viešoji įstaiga „Active Vilnius“ (Vėtrungių g. 45A, Vilnius, juridinio asmens kodas 302682862), atstovaujama direktoriaus Ginto Teslios, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas), abi šalys toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-08-27 sprendimą Nr. 1-1271 „Dėl nekilnojamojo turto, esančio Žirmūnų g. 37, Vilniuje, perdavimo VšĮ „Active Vilnius“ patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo bei įpareigojimo sudaryti vidaus sandorį su VšĮ „Active Vilnius“ sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II. SUTARTIES DALYKAS**

1. Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-08-27 sprendimu Nr. 1-1271 „Dėl nekilnojamojo turto, esančio Žirmūnų g. 37, Vilniuje, perdavimo VšĮ „Active Vilnius“ patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo bei įpareigojimo sudaryti vidaus sandorį su VšĮ „Active Vilnius“ ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. Vilniaus Žirmūnų gimnazijai (toliau – gimnazija) suteikti galimybę naudotis Žirmūnų g. 37, Vilniuje esančiu sporto aikštynu fizinio ugdymo pamokoms, varžyboms ir renginiams organizuoti kiekvieną mokslo metų dieną pamokų metu iš viso iki 40 valandų per savaitę pagal iš anksto gimnazijos pateiktus ir kasmet mokslo metų pradžioje atnaujinamus grafikus;

1.1.2. Įstaigoms, kurių savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė ir kurios veikia formaliojo ir neformaliojo švietimo srityje (toliau – Įstaigos), suteikti galimybę naudotis Žirmūnų g. 37, Vilniuje esančiu sporto aikštynu varžyboms ir renginiams organizuoti iki 5 valandų per savaitę pagal Įstaigų Vykdytojui pateiktą ateinančio mėnesio sporto aikštyno atskirą užsakymą

1.2. Užsakovas įsipareigoja už paslaugas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Paslaugų apimtis 60 mėnesių nuo sutarties pasirašymo yra ne didesnė kaip 1029 000 (vienas milijonas dvidešimt devyni tūkstančiai) Eur, įskaitant PVM.

**III. PASLAUGŲ UŽSAKymo, TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

3. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1. Paslaugos, aprašytos 1.1.1 papunktyje gimnazijai teikiamos be atskiro Užsakovo ar gimnazijos užsakymo.

3.2. Paslaugos Įstaigoms teikiamos pagal Įstaigų Vykdytojui pateiktus užsakymus Vykdytojo atstovui iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 d. be atskiro Užsakovo užsakymo.

3.3. Užsakovas turi teisę nutraukti arba laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, pranešęs Vykdytojui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę atnaujinti nutrauktos ar laikinai sustabdytų Paslaugų teikimą pranešęs Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Vykdytojas turi pasirengti ir atnaujinti nutrauktą ar sustabdytą paslaugų teikimą per pranešimo laikotarpį. Šalių susitarimu pasirengimo laikotarpis gali būti pratęstas arba nutrauktos paslaugos teikimas gali būti atnaujintas anksčiau nepasibaigus pranešimo laikotarpiui.

3.4. Panaudojus 1.1.1 ir 1.1.2 papunkčiuose skirtas valandas bei iškilus papildomų paslaugų poreikiui, Vykdytojas papildomas paslaugas gimnazijai ir Įstaigoms teikia pagal atskirą užsakymą, vadovaudamasis detaliu papildomų paslaugų poreikio aprašymu, užsakyme nurodytais terminais ir sąlygomis:

3.4.1. Įstaiga pateikia Vykdytojo atstovui detalų papildomų paslaugų poreikio aprašymą;

3.4.2. Vykdytojas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo poreikio aprašymo gavimo įvertina papildomų paslaugų Įstaigai poreikio aprašymą ir nurodo jai paslaugų suteikimo terminą ir kitas paslaugų teikimo sąlygas (jei tokių yra).

#### **IV. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

4. Paslaugos įkainių nustatymo ir atsiskaitymo už paslaugas tvarka:

4.1. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų finansavimo šaltinių;

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo teikiamų paslaugų įkainiai Įstaigoms, kurios veikia formaliojo ir neformaliojo švietimo srityje, nustatomi pagal Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą sporto aikštyno bendrųjų išlaikymo sąnaudų (savikainos) skaičiavimo formulę (toliau – formulė), nustatytą už sporto aikštyno naudojimą vienai valandai, kuriuos viešojo įstaiga „Active Vilnius“ privalo perskaičiuoti vieną kartą per metus. Šalys pasirašo susitarimą dėl įkainių pakeitimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti;

4.3. Faktiškai suteiktos paslaugos apmokamos pagal suderintame pamokų, varžybų, treniruočių, renginių tvarkaraštyje ir (ar) užsakyme numatytų paslaugų apimtį ir pateiktą priėmimo-perdavimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą. Apmokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po dokumentų gavimo dienos;

4.4. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacine sistema SABIS, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

5. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.1. Mokestis, kurio pasikeitimas lemia paslaugų kainos perskaičiavimą, yra pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų kaina nėra perskaičiuojama;

5.2. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;

5.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (didinamas ar mažinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;

5.4. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos;

6. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

## **V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. suteikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

6.2. už faktiškai ir tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokėti Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą;

6.3. kontroliuoti Sutarties vykdymą (vykdyti kontrolę ir priežiūrą) ir aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Vykdytojui būtinus nurodymus trūkumus ir (ar) pažeidimus pašalinti;

7. Užsakovo teisės:

7.1. kontroliuoti paslaugų teikimą ir duoti Vykdytojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su teikiamomis paslaugomis;

7.2. nepasirašyti priėmimo-perdavimo akto, jei jame identifikuotos klaidos ir (ar) esminiai trūkumai (esminiu priėmimo-perdavimo akto trūkumu laikoma situacija, kai akte nurodyta paslauga, kuri faktiškai nebuvo suteikta);

8. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1. teikti Sutartyje numatytas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, teikiant paslaugas laikytis teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkti asmenys jų laikytųsi;

8.2. užtikrinti teikiamų paslaugų atitiktį užsakymo ir (ar) Užsakovo reikalavimams;

8.3. tinkamai rengti, pildyti, saugoti, teikti ir kitaip tvarkyti visus Vykdytojo pagal Sutartį ir teisės aktus privalomus parengti, gauti, pateikti dokumentus, dokumentaciją ir medžiagą. Vykdytojas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą dokumentams, dokumentacijai ir (ar) medžiagai, įsipareigoja ją tinkamai atkurti (jei tai įmanoma);

8.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui laiku ir tinkamai suteikti paslaugas;

8.5. vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis ir teikti paslaugas pagal užsakyme nustatytas sąlygas;

8.6. sudaryti sąlygas ir netrukdyti Užsakovo įgaliotiems asmenims kontroliuoti paslaugų teikimą;

8.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

8.8. pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų PVM sąskaitas faktūras už pasibaigusį mėnesį iki prasidėjusio mėnesio 5 dienos;

8.9. paslaugų teikimo zonoje užtikrinti saugias paslaugų teikimo sąlygas;

8.10. prekes, paslaugas ir darbus, vykdant šią Sutartį, įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8.11. ne mažiau kaip 80 proc. pardavimų pajamų gauti iš veiklos, skirtos Vilniaus miesto savivaldybės poreikiams tenkinti ir funkcijoms atlikti.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10. Šalis, neįvykdžiusi ir (ar) netinkamai įvykdžiusi įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus nuostolius.

11. Vykdytojas visiškai atsako už teikiamų paslaugų kokybę, savo ir kitų pasitelktų asmenų neveikimą ir veiksmus, atliekamus teikiant paslaugas, ir įsipareigoja Šaliai ir (ar) tretiesiems asmenims atlyginti visus dėl netinkamo šių paslaugų teikimo atsiradusius nuostolius / žalą.

12. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs su Vykdytoju pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas, įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nėra mokamos.

13. Kiekvienu atveju Vykdytojui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Vykdytojui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Vykdytojui.

15. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

16. Jeigu Vykdytojas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (neišvalytos nuomojamos patalpos, atjungta elektra, šildymas ir pan.), Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Vykdytojui 100 (vieno šimto) Eur dydžio baudą nuo nurodytos sumos gautos PVM sąskaitos faktūros už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Vykdytojas privalo pašalinti savo sąskaita.

17. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

18. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų *vykdymui*.

19. *Nenugalima jėga* (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu

yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

20. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

21. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

22. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

23. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

24. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

25. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

26. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

27. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ši Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir galioja 60 mėnesių nuo sutarties pasirašymo iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

29. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

30. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu susitarimu. Sutartis taip pat gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

31. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

31.1. Vykdytojas neužtikrina Sutarties 8.11 papunktyje nustatyto įsipareigojimo laikymosi;

31.2. Per pastaruosius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 10 (dešimt) ir daugiau atvejų, kai Vykdytojas pažeidė paslaugų ir (ar) užsakymo įvykdymo (suteikimo) terminą (nepriklausomai nuo to, kad užsakymas vėliau buvo įvykdytas);

31.3. Vykdytojas netinkamai teikia paslaugas ir nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti defektus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

31.4. kitais atvejais, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

32. Šalys, kooperuodamos savo darbą, kompetencijas ir žinias, įsipareigoja veikti bendrai, todėl siekia bendrai dėti visas pastangas, kad būtų išvengta Sutarties esminių pažeidimų, todėl esant bent vienai iš Sutarties 31.2, 31.3, 31.4 papunkčiuose nustatytų aplinkybių:

32.1. Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie 31.2, 31.3, 31.4 papunkčiuose nustatytą aplinkybę ir būtinybę parengti ir priimti veiksmų dėl esminių pažeidimų pašalinimo planą;

32.2. šalys per 10 (dešimt) darbo dienų priima sprendimus dėl esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų plano ir termino pašalinti esminius pažeidimus. Visi sprendimai dėl Sutarties vykdymo priimami bendru Šalių susitarimu, vadovaujantis geros valios ir tarpusavio bendradarbiavimo principais bei atsižvelgiant į Sutarties tikslus.

33. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Vykdytojui ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

33.1. Vykdytojas, nepaisant visų Šalių pastangų, pažeidė esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų įgyvendinimo terminą arba pakartotinai padarė Sutarties esminį pažeidimą, dėl kurio jau buvo priimtas esminių pažeidimų pašalinimo veiksmų planas;

33.2. Vykdytojas padarė Sutarties esminį pažeidimą, nurodytą Sutarties 8.11 papunktyje;

33.3. Vykdytojas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

34. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Užsakovui ne vėliau nei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį Vykdytojui daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Vykdytojo rašytinės pretenzijos gavimo.

35. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

36. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

37. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme, kurio veiklos teritorijai yra priskirta Užsakovo buveinė.

38. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

39. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

## **X. KITOS NUOSTATOS**

41. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Marių Labanauską, tel.+370 694 65 313 , el. paštas: [marius.lanbanauskas@vilnius.lt](mailto:marius.lanbanauskas@vilnius.lt).

### **Užsakovas**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Juridinio asmens kodas – 188710061

### **Vykdytojas**

Viešoji įstaiga „Active Vilnius“  
Juridinio asmens kodas – 302682862

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS (ŽIRMŪNŲ G.37, VILNIUS)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-09-30 Nr. A62-698/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-30 08:52:40)                                                                                                                                                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                        |                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DETALŪS METADUOMENYS   |                                                                          |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-09-30 08:52:41 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |