

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2022 m. kovo mėn. d.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, (toliau - Užsakovas) ir

Valstybės biudžetinė įstaiga Juozo Miltinio dramos teatras, juridinio asmens kodas 190754983, buveinė registruota Laisvės a. 5, Panevėžys, atstovaujama teatro vadovo Antano Venckaus, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus,

toliau Užsakovas ir Teikėjas bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja atlikti Vėliavos ant Miltinio teatro priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktą Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

3.1. Sutarties vykdymo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo data, ir Sutartis galioja, kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol jos galiojimas pasibaigia (pilnai įvykdomi visi įsipareigojimai) ar nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Sutartyje numatytos Paslaugos turi būti suteiktos per 9 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Sutarties 3.2 punkte numatytas Paslaugų teikimo terminas nebus pratęsiamas.

4. KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Pagal šią sutartį bendra Sutarties kaina 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 centų).

4.2. Tinkamai suteiktos paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (po 2 egz.).

4.3. Už atliktas paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė

pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.4. Į paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugos teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių sutarties kainą.

4.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Po pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumoka šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais (toliau – Subteikėjas) galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, paslaugų teikėjo ir jo Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui.

5. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas paslaugas;

5.2.2. teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6. 1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai atliktas paslaugas ir parengtus dokumentus;

6.1.2. priėmimo metu pasirašyti paslaugos teikimo rezultatą: sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus;

6.1.3. sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir

sąlygomis;

6.1.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytinę ataskaitą apie visas atliktas pagal šią Sutartį paslaugas;

6.2.2. savo nuožiūra ir iniciatyva Teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui;

6.2.3. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar Sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Teikėją.

7. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Suteiktos Paslaugos priimamos, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pateikiant faktiškai atliktų paslaugų apmokėjimo sąskaitą faktūrą.

7.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Teikėjui.

7.3. Nurodytus trūkumus ar defektus Teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovui nesumokėjus Teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

8.2. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi skaičiuoti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų vertės pagal Sutartį. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Teikėjui atliekamų mokėjimų už suteiktas paslaugas.

8.3. Nutraukiant Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 300,00 (trijų šimtų) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

8.4. Teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimo kokybę.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas). Teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subteikėjas turi teisę teikti tas Paslaugas.

9.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos,

kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

9.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subteikėjo ar Teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

9.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkiamo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia įsipareigojimų, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms“.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo šioje sutartyje nurodytais kontaktais apie tai informuoti kitą sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją raštu prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

13.1.1. Kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.4. Teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų paslaugų teikimo terminų;

13.1.5. Kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Teikėjas, įspėjęs raštu Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

13.3. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas neturi teisės reikalauti į kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė		
Adresas	<i>Laisvės a. 20, Panevėžys</i>	<i>Laisvės a. 5, Panevėžys</i>
Telefonas	<i>8 45 501 247</i>	
El. paštas		

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Užsakovo paskirtas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus paskirtas darbuotojas.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai, raštiški susirašinėjimai dėl subteikėjo pakeitimo, šalių susitarimu įforminami raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

15.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.3. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų

informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją.

15.4. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškios, suprantamos ir priimtinos.

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedamas Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

16.1.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija, 1 lapas.

16.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

16.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

17. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys
Tel. (8 45) 501360
Įmonės kodas 288724610
el. paštas administracija@panevezys.lt

Administracijos direktorius
Tomas Jukna

(pareigos, vardas pavardė)

A. V.

Teikėjas

Valstybės biudžetinės įstaiga Juozo Miltinio
dramos teatras
Laisvės a. 5, LT-35183, Panevėžys
Tel. +370 45 584 614
Įstaigos kodas 190754983
el. paštas info@miltinioteatras.lt

Teatro vadovas
Antanas Venckus

(pareigos, vardas pavardė)

A. V.

1 priedas prie Sutarties Nr.

Techninė specifikacija

Vėliavos ant Miltinio teatro priežiūros paslaugos

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) numato įsigyti vėliavos ant J. Miltinio dramos teatro pastato iškėlimo ir nuleidimo įvairiomis progomis paslaugas.

Paslaugos turi būti teikiamos nuolat, t. y. Lietuvos valstybės vėliava (3x5 m dydžio) ant J. Miltinio dramos teatro stogo turi būti iškelta nuolat. Minint gedulą (birželio 14-ąją; birželio 15-ąją, rugsėjo 23-ąją) Lietuvos valstybės vėliava nuleidžiama 1/3 stiebo ilgio.

Suplyšus, nutrūkus, atsikabinus vėliavai nuo stiebo, vėliava turi būti pakeista/pataisyta ne vėliau nei per 2 val. nuo informacijos apie problemos atsiradimą gavimą.

Liepos 6-ąją turi būti iškelta Lietuvos valstybės istorinė vėliava 4,0 x 6,8m dydžio vėliava.

Panevėžio miesto gimtadienio metu turi būti iškelta 4,0x4,4m Panevėžio miesto savivaldybės vėliava.

Kiti reikalavimai: Gavus raštišką ir/ar žodinį Užsakovo užsakymą, pakeisti vėliavą, paslaugos Teikėjas turi įvykdyti užsakymą nuo užsakymo gavimo datos per vieną dieną.

P.S. : Vėliavas paslaugos teikėjui pateikia Užsakovas.
