

PERKRAUSTYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. kovo d. Nr. SUT1- ____ (14.4-22-030)

Viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, kodas 125447177, registruotos buveinės adresas Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius, atstovaujama Aptarnavimo ir rizikos valdymo tarnybos direktoriaus, atliekančio direktoriaus funkcijas, Sauliaus Merkio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Agentūra), ir **Technopolis OZAS UAB**, kodas 302756782, adresas V.Gerulaičio g. 1-1001, Vilnius, atstovaujama Paslaugų vadovės Vytutės Jonaitės pagal 2021 m. gruodžio 21 d. įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Agentūra ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią perkraustymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Agentūrai perkraustymo paslaugas. Paslaugas suteikti, pagal reikalavimus ir sąlygas, nurodytas Sutarties 1.2. punkte (toliau – paslaugos), o Agentūra įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Agentūrai perkraustymo paslaugas: baldų, įrangos, serverinių, bylų, kanceliarinių priemonių ir kitų daiktų perkraustymą į naujas patalpas adresu Balčikonio g. 3, Vilniuje. Visi baldai naujose patalpose turės būti sumontuoti ir visa kita įranga bei daiktai pastatyti iš anksto sutartose vietose. Taip pat turės būti surinktas, išvežtas ir utilizuotas nereikalingas turtas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti paslaugas Agentūrai pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

2.1.3. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;

2.1.4. užtikrinti iš Agentūros Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus. Paslaugų teikėjas privalo naudoti informaciją tik tai tam, kad būtų įvykdyti Sutarties įsipareigojimai ir nenaudoti informacijos jokiai kitai veikla. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjas pažeidęs šiame Sutarties punkte nustatytus įsipareigojimus privalo atlyginti visus Agentūros patirtus nuostolius;

2.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

2.1.6. Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei Agentūra ar trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui, padarytos Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį, Paslaugų teikėjas garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Agentūrai.

2.1.7. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;

2.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Agentūros teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Sutartyje numatytas paslaugas nurodytais sąlygomis ir terminais;

2.4.2. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė – 9000,00 Eur (*devyni tūkstančiai eurų, 0 ct*) be PVM. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Už paslaugas atsiskaitoma pagal šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis Eur be PVM
1.	Standartinė perkraustymo (daiktų supakavimas, krovimas, pervežimas, iš/su montavimas ir kt.) paslauga	1 val.	35,00
2.	Pakavimo medžiagos	1 kompl.	115,00
3.	Dėžė	1 vnt.	5,00
4.	Utilizavimo (nereikalingų daiktų išrinkimas, išvežimas, utilizavimas) paslauga	1 t.	129,00

3.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM.

3.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas, Agentūra atliks mokėjimą per 15 (penkiolika) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Agentūra už suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.5. Vykdydant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūra elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas.

3.6. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

- 4.1. Paslaugos, vadovaujantis šios Sutarties priedu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 30 d.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, po paslaugų atlikimo, pateikia Agentūrai paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
- 4.3. Paslaugų teikėjas, Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, įgyja teisę pateikti Agentūrai sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas sumoka Agentūrai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti apie aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. balandžio 29 d.
- 6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 6.3.2. vienašališkai informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 6.3.4. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.
- 6.4. Agentūra, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:
- 6.4.1. Paslaugų teikėjas, po raštiško Agentūros pranešimo (pretenzijos) Paslaugų teikėjui toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų;
 - 6.4.2. Paslaugų teikėjas įvykdo esminį Sutarties pažeidimą;
 - 6.4.3. Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 6.5. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Agentūrą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Agentūra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.
- 6.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo – [redacted]

Už šios

Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo – [redacted]

8.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.

8.4. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.5. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.

8.7. Šalių rekvizitai:

Agentūra

Viešoji įstaiga

Lietuvos verslo paramos agentūra

Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius

Kodas 125447177

Ne PVM mokėtojas

A. s. LT937300010094013013

Swedbank, AB

Tel. 8 620 75 756

El. p. dokumentai@lvpa.lt

Aptarnavimo ir rizikos valdymo

tarnybos direktorius, atliekantis

direktoriaus funkcijas,

Saulius Merkys

Paslaugų tiekėjas

Technopolis Ozas UAB

Gerulaičio g. 1-1001, LT-08200 Vilnius

A. s. LT74 7044 0600 0779 4850

AB SEB Bankas

Kodas 302756782

PVM m.k. LT100007906119

Tel. +37069977107

El. vilnius@technopolis.lt

Paslaugų vadovė

Vytautė Jonaitė

(parašas)

(parašas)