

2015 m. *gruodžio* mėn. *29* d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, (įmonės kodas 188710061) (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktorės Almos Vaitkunskienės ir UAB „Sirena“ Security, registruota adresu Č.Sugiharos 3, įmonės kodas 124819589, atstovaujama direktorės Liudmilos Palkevičienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugos teikėjas), sudarė ir pasirašė šią apsaugos sutartį, toliau vadinama sutartimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja visą parą vykdyti Užsakovo pastato, esančio adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, (toliau - saugomas objektas) stebėjimą ir fizinę apsaugą.

1.2. Ekstremalių situacijų atveju ir Užsakovui pareikalavus saugomo objekto apsaugai užtikrinti turi būti pasitelktas reikalingas papildomas apsaugos darbuotojų (ekipažų) skaičius.

1.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „GRIFS AG“.

1.4. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

1.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

1.5.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

1.5.2. subteikėjas Paslaugos teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

1.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti teikimo spartą.

1.5.4. Sutarties 1.4 ir 1.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugos teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

1.5.5. Sutarties 1.4 ir 1.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

1.6. Paslaugos teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

II. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Priimti saugojimui pastatą, jam priklausančią teritoriją ir visus dokumentus reikalingus paslaugai teikti sutartyje numatyta apimtimi bei pasirašyti objekto perdavimo-priėmimo aktą.

2.2. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugojimą:

2.2.1. tikrinti visus įnešamus/išnešamus į/iš pastato daiktus;

2.2.2. kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į pastatą.

2.3. Pastoviai stebėti saugomo objekto teritoriją vaizdo kamerų pagalba, vykdyti fizinę saugomo objekto apsaugą.

2.4. Saugoti objektą visą parą: darbo dienomis nuo 7 val. iki 18 val. budi keturi apsaugos darbuotojai, o nuo 18 val. iki 7 val. – du. Švenčių ir poilsio dienomis visą parą budi du apsaugos darbuotojai.

2.5. Savivaldybės tarybos posėdžių metu salėje turi papildomai budėti 2 (du) apsaugos darbuotojai.

2.6. Paskirti vyriausiąjį apsaugos darbuotoją, kuris darbo dienomis dirba kiekvieną dieną ir tiesiogiai bendrauja su Užsakovo įgaliotais asmenimis.

2.7. Ekstremalių situacijų atvejais Paslaugos teikėjas organizuoja mobilios grupės atvykimą į pastatą per 5 minutes nuo pranešimo gavimo ir nutraukia neteisėtus veiksmus arba padeda valdyti susidariusią situaciją.

2.8. Stebėti, fiksuoti ir reaguoti į visus pranešimus, gaunamus iš saugomo objekto.

2.9. Vizualiai stebėti liftų darbą, o esant reikalui iškviesti liftų avarinę tarnybą ir informuoti apie tai Užsakovo įgaliotus atstovus.

2.10. Vykdyti visas kitas funkcijas išvardintas techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr.1).

2.11. Užtikrinti, kad civilinės atsakomybės draudimo liudijimas (polisas) ne mažiau kaip 200 000 Eur sumai nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Paslaugos teikėjo visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Jeigu įvykus draudimui įvykiui draudimo sumos neužtenka padengti visus nuostolius, Paslaugos teikėjas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugos teikėjui teisingus duomenis apie saugomą objektą ir jame vykdomą veiklą.

3.2. Raštu nurodyti Paslaugos teikėjui Užsakovo įgaliotų asmenų sąrašą ir jų kontaktinius duomenis (vardą pavardę, telefono numerį).

3.3. Vykdyti Sutarties V dalyje nustatytą atsiskaitymą su Paslaugos teikėju.

3.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 6000 (šešių tūkstančių) Eur sumai, kuris pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (įm. kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (įm. kodas 188710061) sąskaitą LT07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB DNB banke.

4.2. Užsakovas grąžina Paslaugos teikėjui užstatą esant bent vienai iš šių sąlygų:

4.2.1. jei Paslaugos teikėjas tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, sutarties užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą;

4.2.3. sutartis yra nutraukiama ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės;

4.2.4. kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Paslaugos teikėjas netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma atitenka Užsakovui. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas.

4.3. Paslaugos teikėjui, neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartimi priimtų įsipareigojimų, sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas atitenka Užsakovui.

4.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Paslaugos teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, gavimo pervesti

(sąskaitos numeris nurodytas 4.1. punkte) naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 4.1. punkte nurodytai sumai.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.6. Paslaugos teikėjas, teikdamas apsaugos paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovo, pastato nuomininkų, kitų teisėtai pastate esančių asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), kai jis netinkamai vykdė įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir žala atsirado dėl Paslaugos teikėjo darbuotojų kaltės.

4.7. Paslaugos teikėjas neterminuotai įsipareigoja trečiųjų asmenų atžvilgiu neatskleisti bei neleisti atskleisti bet kokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi, Užsakovu, jo veikla, ir kitos informacijos, kuri tapo žinoma Paslaugos teikėjui ir ar jo darbuotojams.

4.8. Užsakovas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Paslaugos teikėju pagal šią Sutartį už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nebus mokamos.

4.9. Kiekvienu atveju Paslaugos teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų 1 mėnesio kaina - 7448,52 Eur su PVM. PVM sudaro 1292,72 Eur;

5.2. Paslaugų 36 mėnesių kaina - 268146,65 Eur su PVM. PVM sudaro 46537,85 Eur.

5.3. Už pagal Sutartį suteiktas paslaugas su Paslaugos teikėju Užsakovas atsiskaito tokia tvarka:

5.3.1. atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, šalys sutaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų po paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5.3.2. PVM sąskaita – faktūra kartu su paslaugų priėmimo-perdavimo aktu pateikiama Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos;

5.3.3. Užsakovas neapmoka už paslaugas, jeigu Užsakovo atsakingas asmuo nepasirašo priėmimo – perdavimo akto.

5.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų ar bendro kainų lygio pokyčiai. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas.

5.5. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutarties galiojimo terminas 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį bei pasirašius objekto ir visos dokumentacijos, reikalingos paslaugai teikti priėmimo-perdavimo aktą.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu įforminant tai atskiru aktu, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį ir jos priedus.

7.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, tokiomis sąlygomis:

7.4.1. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties punktą arba ne visai ir nekokybiškai teikia paslaugas, numatytas Sutarties priede, ir nepašalina pažeidimo Užsakovo nurodytais terminais;

7.4.2. nutraukus sutartį Užsakovo iniciatyva, Užsakovas pagal nustatytą tarpusavio suderintą aktą per 3 mėnesius atsiskaito su Paslaugų teikėju už visas iki Sutarties nutraukimo dienos (įimtina) tinkamai suteiktas paslaugas bei atliktus darbus.

VIII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ IR NESUTARIMŲ TARP ŠALIŲ SUREGULIAVIMO TVARKA

8.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi.

8.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties ar jos priedų Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybomis.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. BENDROSIOS SĄLYGOS

9.1. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.3. Ši sutartis konfidenciali ir trečiai šaliai informacija neplatinama.

9.4. Pasikeitus šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, šalis per 3 dienas privalo apie tai pranešti kitai šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

X. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius,
Kodas 188710061
A/s LT884010042403992866
AB DNB bankas
Tel. (8 5) 211 2559

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Sirena“ Security
Č.Sugiharos 3, Vilnius, LT-05115
Kodas 124819589
A/s LT027300010000559710
AB Swedbank
PVM kodas LT248195811
Tel.865236162

A.V.



A.V.



Vilniaus miesto savivaldybės
Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Vylė Urbonienė

2017

122

Priedas Nr. 1

Prie 2015 m. gruodžio mėn. 29 d.

Sutarties Nr. A64-237/15/3.10.22-T02)

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINIO PASTATO APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRI PASTATO TECHNINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1	2	3	4
1.	Teritorijos plotas	ha	1,28
2.	Bendras pastato plotas (be požeminių automobilių stovėjimo aikštelių)	kv. m.	14 691,80
3.	Požeminės automobilių stovėjimo aikštelės	kv. m.	12 445,70
4.	Darbo vietų skaičius	vnt.	1 000

PASTATO FIZINĖS APSAUGOS IR MOBILIOS REAGAVIMO GRUPĖS PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TVARKA

Apsaugos paslaugos teikiamos stebint pastatą ir teritoriją vaizdo kamerų pagalba bei vykdant fizinę saugomo objekto apsaugą.

Pastatas saugomas visą parą: nuo 7 val. iki 18 val. budi keturi apsaugos darbuotojai, o nuo 18 val. iki 7 val. – du. Švenčių ir poilsio dienomis visą parą budi du darbuotojai. Saugoma teritorija ir patalpos pastoviai stebimi vaizdo kamerų pagalba.

Paslaugos teikėjas turi paskirti vyriausiąją apsaugos darbuotoją, kuris dirba darbo dienomis kiekvieną dieną, dalyvauja rytiniuose pasitarimuose pas Užsakovo atstovus.

Apsaugos darbuotojai stebi, fiksuoja ir reaguoja į visus signalus, gaunamus iš saugomo objekto. Ekstremalių situacijų atvejais Paslaugos teikėjas organizuoja mobilios grupės atvykimą į pastatą per 5 minutes nuo pranešimo gavimo ir nutraukia neteisėtus veiksmus arba padeda valdyti susidariusią situaciją. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti reikiamą ekipažų skaičių (maksimalus kviečiamų greitojo reagavimo ekipažų skaičius - 5). Pastate yra 2 įėjimai/išėjimai į pastatą ir 2 įvažiavimai/išvažiavimai į požeminį garažą, kuriuos susidarius ekstremalioms situacijoms reikia užtvirti, be to pastato vidaus tvarkai palaikyti reikalingas dar 1 greitojo reagavimo ekipažas. Perkančioji organizacija pranešimo pateikimo metu Paslaugos teikėjui nurodo tikslų kviečiamų greitojo reagavimo ekipažų skaičių.

Savivaldybės tarybos posėdžių metu salėje turi papildomai budėti 2 (du) apsaugos darbuotojai.

Budintys apsaugos darbuotojai palaiko viešąją tvarką. Per įmanomai trumpą laiką informuoja Užsakovą apie žinomus arba pagrįstai įtariamus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus. Vykdo Užsakovo personalo apsaugą objekte nuo nusikalstamo kėsینimosi į jų gyvybę bei sveikatą. Nedelsiant reaguoja į bet kokius pranešimus apie galimą ar faktiškai daromą žalą Užsakovo turtui, darbuotojams.

Apsaugos darbuotojai:

- visą parą monitoriuose stebi situaciją aplink pastatą ir jo viduje;
- darbo dienomis pradedant darbą, nuolat fiziškai apžiūri teritoriją aplink pastatą, patikrina duris (ar dienos metu neatrakinotos tos, kurios turi būti užrakintos), fasadus, langus (ar nesudaužyti), automobilių parkavimosi vietas (ar tvarkingai išdėstytas transportas), pašalinių asmenų elgesį ir atlieka kitas saugomo objekto saugai reikalingas funkcijas;

- darbo dienomis 6.00 val. atrakina įėjimo į Europos prekybos centrą duris, požeminės automobilių stovėjimo aikštelės vartus, o 20.00 val. jas užrakina. Visas sukamas ir fasadines duris atrakina 7.00 val., o užrakina 18.00 val., 20-ies aukštų pastato durys užrakinamos 20.00 val.;
- penktadienį ir švenčių dienų išvakarėse Savivaldybės administracinio pastato duris bei požeminės automobilių stovėjimo aikštelės vartus ir įėjimo į Europos prekybos centrą duris užrakina vieną valandą anksčiau;
- laiku, kai garažo vartai uždaryti, išleidžia/įleidžia savivaldybės darbuotojus iš/į garažą;
- darbo dienomis nuolat tikrina Savivaldybės administracinio pastato požeminę automobilių stovėjimo aikštelę – fiksuoja tvarkos pažeidejus, ant automobilio priekinio stiklo po valytuvais palieka perspėjimo lapelius, o apibendrintą informaciją teikia Užsakovo atstovams;
- Užsakovui pareikalavus, surašo požeminėje automobilių stovėjimo aikštelėje paliktų automobilių markę ir valstybinius numerius;
- tarybos posėdžių dieną kontroliuoja automobilių įvažiavimą į A požeminę automobilių stovėjimo aikštelę;
- darbo dienomis nuo 7.30 iki 8.30 val. budi prie įvažiavimo į požeminę automobilių stovėjimo aikštelę ir, esant reikalui, padeda savivaldybės darbuotojams patekti į garažą;
- nuo 7.30 val. iki 17.30 val. vienas apsaugos darbuotojas stebi situaciją vaizdo kamerų pagalba, antras kontroliuoja padėtį aplink saugomą objektą, trečias požeminę automobilių stovėjimo aikštelę, ketvirtas prižiūri lankytojams laisvai prieinamas vietas – pastato I ir II aukštų fojė, esant reikalui padeda interesantams susiorientuoti vietoje;
- darbo dienomis nuo 17.30 val. iki 7.30 val. atlieka administracinio pastato ir požeminės automobilių stovėjimo aikštelės (jos techninių patalpų) būklės kontrolę;
- požeminės automobilių stovėjimo aikštelės apšvietimą įjungia 6.00 val., o išjungia 20.00 val.;
- kontroliuoja, kad savaitgaliais ir švenčių dienomis požeminės automobilių stovėjimo aikštelės apšvietimas būtų išjungtas;
- įjungia ir išjungia pastato perimetro ir laiptinių apšvietimą atsižvelgdamas į oro sąlygas ir metų laiką;
- esant reikalui rezervuoja vietas automobilių statymui prie pastato ir kontroliuoja jų užimtumą;
- tarybos posėdžių metu kontroliuoja situaciją posėdžių salėje ir prie jos;
- valytojams baigus patalpų valymą, iš lauko puses ir patalpų viduje patikrina ar nėra įjungta (esant reikalui išjungia) šviesa kabinetuose ir kituose patalpose, kur ji nereikalinga, ar užrakintos kabinetų duris;
- išduoda savivaldybės darbuotojams atsarginius raktus nuo kabinetų, pažymint tai žurnale;
- ne darbo metu, per išeigines ir šventines dienas be saugomo objekto stebėjimo vaizdo kamerų, vykdo fizinį pastato stebėjimą - apžiūri saugomajam objektui priklausančią teritoriją;
- poilsio ir švenčių dienomis, po darbo laiko, kai tarybos posėdžių salėje vyksta renginiai blokuoja 2 aukšto (20-ies a. pastato) vartelius;
- stebi liftų darbą, o esant reikalui iškviečia avarinę tarnybą ir informuoja apie tai Užsakovo atstovus;
- posto priėmimo-perdavimo žurnalo skiltyje „Apsaugos darbuotojo pastabos“ nurodo pastebėtus trūkumus, pažeidimus ir netvarką objekte;
- apie pastebėtus pastato trūkumus, netvarkingą aplinką nedelsiant praneša Užsakovo atstovams ir pastato administruojančios įmonės vadybininkui;
- išklauso pamainą perduodančio darbuotojo informaciją apie objekto saugai svarbius įvykius ir pastebėtus trūkumus;
- pamainą priduoiantys ir priimantys apsaugos darbuotojai pasirašo - posto priėmimo-perdavimo žurnale.

Ateinančio mėnesio apsaugos darbuotojų darbo grafikas pateikiamas Užsakovo atsakingam asmeniui ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki mėnesio pradžios.
Visi darbuotojai turi būti malonūs, paslaugūs, reprezentatyviai aprengti.

suvesta, suimenuota
8 (astuoni)

lopat

Atstovė, atsakinga už dokumentų
Aprūpinimo ir transporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Asta Lukoševičienė

201