

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO, SPORTO UŽSIĖMIMŲ IR KITŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ
ELEKTRONINĖS APSKAITOS SISTEMOS APTARNAVIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

202 m. d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188771865, atstovaujama direktoriaus Antano Bartulio (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB UCS Baltic, įstaigos kodas 110825653, atstovaujama direktoriaus Dariaus Simanavičiaus, (toliau – Tiekėjas) (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas: Neformaliojo švietimo, sporto užsiėmimų ir kitų mokamų paslaugų elektroninės apskaitos sistemos aptarnavimo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.1. Paslaugų BVPŽ kodas 72253200-5

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Šiaulių miestas.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas – dvylika mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

1.4. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

2. Sutartimi ir jos nuostatomis Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Priedas Nr. 1) ir 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (toliau – Priedas Nr. 2) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Perkančiajai organizacijai Neformaliojo švietimo, sporto užsiėmimų ir kitų mokamų paslaugų elektroninės apskaitos sistemos (toliau – Sistema) aptarnavimo ir priežiūros paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos už sistemos aptarnavimą ir priežiūrą sutartis. Sutarties dalyko kaina pateikta Sutarties Priedo Nr. 2 („Tiekėjo pasiūlyme“) lentelėje. Kaina nurodoma už kiekvieną mėnesį ir už visus dvylika mėnesių.

4. Sutarties kaina (visų Priede Nr. 1 numatytų aptarnavimo ir priežiūros kiekių ir Priede Nr. 2 nurodytos kainos) – 38986,20 Eur su PVM (trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 20 centų su PVM).

5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų sudedamosios dalys, visos įmanomos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant darbo jėgos, draudimo, garantijų, transporto, techninės ir programinės įrangos, visos su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu bei pateikimu susijusios išlaidos. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Tiekėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti, ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Tiekėjas teikia savo sąskaita.

7. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama (t. y. kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas) bendru Sutarties Šalių susitarimu. Sutarties Šalys sutarties kainą perskaičiuoja ir dėl jos susitaria raštu.

8. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas teikia savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

9. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

9.1. atliktų Paslaugų apmokėjimas nurodomas PVM sąskaitoje-faktūroje, kurią Tiekėjas turi pateikti iki kiekvieno mėnesio 25 dienos už einamojo mėnesio aptarnautų ir prižiūrimų vienetų, nurodytų Priedo Nr. 1 31 punkte, kiekį.

9.2. PVM sąskaita-faktūra pagal Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje PVM sąskaitoje-faktūroje papildomai privalo būti nurodytas Sutarties numeris ir data.

9.3. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas Paslaugas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Tiekėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus (jei tokių buvo) raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Perkančiąją organizaciją.

9.4. Perkančioji organizacija mokėtinas sumas perveda į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos įskaitomos į Tiekėjo sąskaitą.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

10. Paslaugas Tiekėjas teikia pagal sąlygas, numatytas Sutarties Priede Nr. 1 („Techninė specifikacija“).

11. Už Sistemos aptarnavimo ir priežiūros paslaugas mokestis mokamas pilnai ir garantuotai veikiant Sistemai.

12. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama per einamąjį mėnesį Perkančiosios organizacijos atstovui(-ams) patikrinus Sistemos veikimą virtualiame serveryje ir Sistemai priklausančiose įstaigose.

13. Perkančioji organizacija, patikrinsi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, priima PVM sąskaitą-faktūrą apmokėjimui.

14. Jeigu Perkančioji organizacija turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir/arba neatitikimai pagal Priedo Nr. 1 („Techninė specifikacija“) reikalavimus, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Tiekėjui ir sustabdomas PVM sąskaitos-faktūros priėmimas.

15. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, priimama PVM sąskaita-faktūra.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

16. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

16.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta paslaugų apimtimi ir terminais;

16.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

17. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

17.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Perkančiosios organizacijos pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra

visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

17.2. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią teikiamų Paslaugų kokybę.

18. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 17.2 papunktyje, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Nepateikus visos finansinės ir mokestinės informacijos per nustatytą terminą, pasekmės atitenka Šaliai, neįvykdžiusiai šių įsipareigojimų.

19. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 16 ir 17 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Perkančioji organizacija turi teisę:

20.1. duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

20.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

20.3. atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

20.4. įgyvendinti kitas teisės aktais nustatytas teises.

21. Perkančiosios organizacijos pareigos:

21.1. per penkias darbo dienas priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

21.2. suteikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

21.3. kontroliuoti šios Sutarties vykdymo eigą;

21.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus veiksmus.

22. Tiekėjo teisės:

22.1. gauti Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

22.2. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui.

23. Tiekėjo pareigos:

23.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka, rūpestingai bei efektyviai atlikti Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

23.2. vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus. Jeigu Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja Perkančiąją organizaciją;

23.3. užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

23.4. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią Sutartį, pristatyti Sutarties vykdymo eigą Perkančiajai organizacijai;

- 23.5. visą dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, parengti vadovaujantis teisės aktais;
- 23.6. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos darbuotojais siekiant sklandžiai vykdyti Sutartį;
- 23.7. užtikrinti visos informacijos, gautos vykdant Sutartį, konfidencialumą bei apsaugą;
- 23.8. garantuoti Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjas netinkamai teiktų Paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
- 23.9. Perkančiajai organizacijai pareikalavus ir per jos nustatytą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 23.10. garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną prižiūriuose objektuose (jeigu atvykstama į objektą), savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, vengti sukeltų pavojų. Tiekėjas užtikrina, kad jo samdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Tiekėjas, paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Saugoti ir atsakyti už esamą inventorių objektuose sutarties vykdymo laikotarpiu;
- 23.11. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

VI. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS IR SUBTEIKIMAS

- 24. Paslaugos suteikiamos šioje sutartyje ir jos prieduose nurodyta tvarka.
- 25. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subteikėjų pasitelkimo). Tiekėjas, nurodydamas subteikėjus, turi nurodyti ir kokias pirkimo dalis jis ketina pasitelkti subteikėjus. Tiekėjas per 5 dienas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami).
- 26. Jei Tiekėjas nori pakeisti pasiūlyme nurodytą subteikėją (-us) ir/ar subteikėją (-us), privalo gauti išankstinį rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) ir/ar subteikėjo (-ų) pakeitimo ir tik įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir/ar subteikėją (-us). Subteikėjas (-ai) ir/ar subteikėjas (-ai) privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta pasiūlyme.
- 27. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto susitarime pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 28. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo pakeitimu, raštu sudaromas susitarimas dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 29. Tiekėjas visiškai atsako už savo subteikėjų ir/ar subteikėjų veiksmus ir įsipareigojimų nevykdymą bei padarytą žalą.
- 30. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų atliktas Paslaugas. Perkančioji organizacija, gavusi subteikėjų kontaktinius duomenis, turi per 3 darbo dienas pranešti jiems apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo ir jo subteikėjo, nustatant tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII. AUTORIŲ TEISĖS

31. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydama esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjas privalo suteikti prieigą prie Perkančiosios organizacijos valdomų duomenų atsakingam Perkančiosios organizacijos atstovui.

32. Be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Tiekėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas ar atskleisti iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją.

33. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

34. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

34.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

34.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

34.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius.

35. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminis pažeidimas yra tuomet, kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti Paslaugų.

36. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Perkančiajai organizacijai nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Tiekėjas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti iš Perkančiosios organizacijos mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

37. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos, kurios vykdomos neišmokant vieno mėnesio Sistemos aptarnavimo ir priežiūros mokesčio, jei Sutartis neužtikrinama.

38. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per užsakyme nustatytus terminus, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

39. Tiekėjas atsako už Sutarties Priede Nr. 1 („Techninė specifikacija“) nurodytų sąlygų funkcionalumą. Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

40. Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

41. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Atsižvelgiant į tai, kad ši Sutartis yra

sudaroma Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją po karantino visoje Lietuvos Respublikoje, metu, dėl virusinės infekcijos COVID-19 epidemijos, ekstremali situacija ar iš naujo Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtas karantinas ir jo keliamos pasekmės negali būti vertinamos kaip nenugalima jėga.

42. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

43. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų vykdyti savo įsipareigojimus, kuriems netrukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

44. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

45. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

46. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

46.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

46.2. kai Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, arba sudaro Paslaugų subteikimo sutartį be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo;

46.3. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar sustabdo ūkinę/komercinę veiklą;

47. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas ją pažeidė ir tai pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu, Perkančiosios organizacijos nuostoliai dėl Sutarties nutraukimo išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

48. Tiekėjas, prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi. Tokiu atveju Perkančioji organizacija atlygina Tiekėjui už iki šios Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

49. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

50. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių

susitarimu/derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

52. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

53. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

54. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas).

55. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

56. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

57. Šalys patvirtina, kad siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios, pasirašys atskirą susitarimą/sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kuriuo nustatys duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas, Šalių prievolės ir teises bei Paslaugų tiekėjo darbuotojų informavimą apie jų asmens duomenų tvarkymą bei imsis kitų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad susitarimo/sutarties dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

58. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

59. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

60. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

61. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis

nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

62. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

63. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį.

65. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.

66. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo terminu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutartyje.

67. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

68. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais, be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Tiekėjas neturi teisės Perkančiosios organizacijos jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims ir negali skelbti bei atskleisti bet kokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

69. Sutarties vykdymui nurodomi šie Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo kontaktiniai asmenys:

	Tiekėjo kontaktinis asmuo (asmens)	Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo (asmens)
Vardas, pavardė	Darius Simanavičius, Mantas Pilenis	Silva Sabaliauskienė, Daiva Vaičiulienė, Gediminas Šlapaitis, Mindaugas Bezaras
Adresas	Ulonų g. 5, Vilnius	Pakalnės g. 6a, Šiauliai
Telefonas	Tel.: (+370 5) 2107247	8 41 386 475; 8 41 386 478; 8 41 386 477; 8 41 596 217
El. paštas	info@ucs.lt m.pilenis@ucs.lt d.simanavicius@ucs.lt	silva.sabaliauskiene@siauliai.lt daiva.vaiciulienne@siauliai.lt gediminas.slapaitis@siauliai.lt mindaugas.bezaras@siauliai.lt

70. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

71. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

72. Jeigu Sutarties Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Sutarties Šalis

pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaukomi arba delsimi išsiųsti.

73. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

74. Sutarties Šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

75. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

76. Šios Sutarties priedai:

76.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

76.2. Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“;

77. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

78. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188771865

Adresas: Vasario 16-osios g. 62,

LT-76295, Šiauliai

Tel.: (8 41) 59 63 14

El. paštas: svietimas@siauliai.lt

A/s Nr. LT 85 7300 0100 9151 1042

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius Antanas Bartulis

TIEKĖJAS

UAB UCS Baltic

Juridinio asmens kodas: 110825653

PVM mokėtojo kodas: LT 108256515

Adresas: Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius

Tel.: (8 5) 210 72 47

El. paštas: info@ucs.lt

A/s Nr. LT187300010139459639

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

UAB UCS Baltic direktorius
Darius Simanavičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.