

*Chilina L. Pothovici ir
A. Pothovici*

KOMPIUTERIŲ APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 25

2022 m. kovo mėn. 15 d.

Klaipėda

KVSA BICAS 2022.03.15

Gintautas Šarkauskas, asmer [redacted] turintis veiklo [redacted] (toliau – VYKDYTOJAS), ir Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras, atstovaujamas direktorės Dianos Stankaitienės, veikiančios pagal Centro nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) vadovaudamiesi 2022 -03- 03 Centro kompiuterinės, programinės įrangos, kompiuterinio vidaus tinklo, internetinės svetainės aptarnavimo ir priežiūros paslaugų pirkimo sąlygomis, Centro Viešųjų pirkimų registre pirkimo Nr. 27, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Centro turimos kompiuterinės įrangos, kompiuterinių tinklų bei programinės įrangos, priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (žr. 1 priedą)

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja atlikti šiuos darbus ir paslaugas:

- 2.1.1. Centro antivirusinių apsaugos programų diegimas, atnaujinimas, stebėjimas ir nelicencijuotos programinės įrangos naudojimo uždraudimas Centro kompiuteriuose.
- 2.1.2. Programinės įrangos „eSPIS“, PAIS, TPPA IS, Personalo apskaitos duomenų bazės bei kitų specializuotų programų, naudojamų Centre, priežiūra.
- 2.1.3. Saugaus internetinio ryšio užtikrinimas.
- 2.1.4. Nepageidaujamo turinio internetinių svetainių, šiukšlių, reklamos filtravimas.
- 2.1.5. Draudimas naudotis nepageidaujamo turinio internetinėmis svetainėmis darbo valandomis Centro kompiuteriuose.
- 2.1.6. Saugaus ryšio užtikrinimas, programų naudojamomis duomenų bazėmis.
- 2.1.7. Kompiuterinės įrangos pajungimas prie tinklo ar perkėlimas į kitą darbo vietą.
- 2.1.8. Programinės įrangos (licencijuotos) įdiegimas Centro naujuose kompiuteriuose ir kitais atvejais, esant poreikiui.
- 2.1.9. Licencijuotos programinės įrangos, įdiegtos Centro kompiuteriuose, sąrašo parengimas ir stebėseną.
- 2.1.10. Elektroninio pašto funkcionavimo užtikrinimas serveryje (vardas.pavarde@klaipedaspc.lt). Tiekėjas neatsako už elektroninio pašto veikimo sutrikimus, naudojamus ne šiame pašto serveryje (takas.lt, gmail.com ir kt.), tačiau esant būtinybei padeda juos sutvarkyti.
- 2.1.11. Microsoft Windows šeimos operacinių sistemų (OS) ir kitų Microsoft produktų priežiūra, atnaujinimai. Vykdytojas turi būti sertifikuotas dirbti ir prižiūrėti Microsoft šeimos produktus.
- 2.1.12. Smulkių mechaninės įrangos (maitinimo šaltinių, klaviatūros, pelės) gedimų šalinimas.
- 2.1.13. Nuolatinė serverio priežiūra ir gedimų, susijusių su juo, šalinimas.
- 2.1.14. Centro darbuotojų veiklos internetinėje erdvėje stebėseną.

Šue

Direktore
Diana Stankaitienė

- 2.1.15. Spausdinimo technikos konfigūravimas, bendrinimas lokaliame įstaigos tinkle, konsultavimas dėl galimų gedimų šalinimo.
- 2.1.16. Centro administracijos ir kitų darbuotojų konsultavimas kitais informacinių technologijų, (toliau – IT) klausimais kompiuterinės įrangos techninio stovio įvertinimas ir aktų parengimas.
- 2.1.17. Centro administracijos konsultavimas įsigyjant naujus IT produktus ir jų diegimo įstaigos IT sistemoje sprendinių siūlymas.
- 2.1.18. Nuolatinis bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto savivaldybės IT skyriaus darbuotojais eSDIS naudojimo klausimais.
- 2.1.19. Centro internetinės svetainės adresu: <http://klaipedaspc.lt> priežiūra ir aptarnavimas (duomenų, informacijos patalpinimas joje, duomenų šalinimas, koregavimas ir pan.).
- 2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:**
- 2.2.1. Laiku informuoti ir suteikti teisingą informaciją apie kompiuterinės įrangos, programų gedimus ar iškilusias problemas.
- 2.2.2. Apie skubius gedimus, problemas Vykdytoją informuoti telefonu.
- 2.2.3. Naudoti kompiuterius pagal bendras naudojimosi kompiuteriais taisykles.
- 2.2.4. Mokėti už suteiktas paslaugas 779,00 Eur (septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai) už 41 darbo vietas, esančias Centro buveinėje, Taikos pr. 76 ir patalpose Taikos pr.107 Klaipėda.
- 2.2.5. Į šią sumą neįskaičiuotas PVM, nes Vykdytojas ne PVM mokėtojas.
- 2.2.6. Už atliktas praėjusio mėnesio paslaugas sumokėti per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos faktūros dienos.
- 2.2.7. Paskirti Atstovu – Direktorės pavaduotoją bendriesiems reikalams Liliją Petraitienę.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PATEIKIMAS, NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis įgalioja nuo 2022 03 20 iki 2023 03 19.
- 3.2. Kiekviena iš šalių, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų, turi teisę nutraukti šią sutartį.
- 3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kainos nebus keičiamos.
- 3.4. Sutartis gali būti papildoma, pasirašant priedą, jei bus įrengtos naujos kompiuterizuotos darbo vietos. Už kiekvieną papildomą darbo vietą apmokama pagal tiekėjo pasiūlyme pateiktą 1 kompiuterinės darbo vietos 1 mėn. kainą Eur su visais mokesčiais, bet tik po sutarties priedo pasirašymo.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 4.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
- 4.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu.
- 4.3. Jei ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais.
- 4.4. Bet kokia informacija, perduota ir gauta Šalių viena iš kitos, laikoma slapta.



Direktorė
Diana Stankaitienė



4.5. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokių būdų neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti.

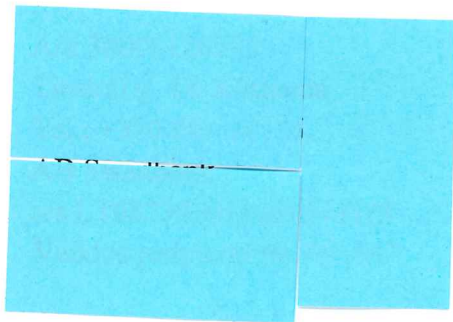
4.6. Kitos Sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

4.7. Vykdytojas neatsako už Klientų programinės įrangos legalumą.

5. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Gintautas Šarkauskas



UŽSAKOVAS:

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto
socialinės paramos centras

Imonės kodas: 141904935

Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda

Tel.: (46) 311185, faksas (46) 486678

A/s. LT717180500001130487

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

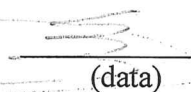
Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Direktorė

Diana Stankaitienė

parašas

(data)  A.V.

(data)  A.V.

