

SUTARTIS DĖL NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ NUOMOS SU JŲ PRIEŽIŪRA

NR. _____/_____

20__ m. _____ d.
(sudarymo data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

Lietuvos probacijos tarnyba, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama (-as) direktoriaus _____, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1R-57 "Dėl Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių apygardų probacijos tarnybų reorganizavimo", patvirtintus nuostatus, toliau vadinamas **Nuomininkas** ir **UAB „Dvi kryptys Plus“**, įmonės kodas 302506825, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Nuomotojas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui 18 vnt. nešiojamųjų kompiuterių su jų priežiūros paslaugomis, kurie atitinka techninę specifikaciją (1 priedas), o Nuomininkas įsipareigoja priimti 18 vnt. nešiojamųjų kompiuterių su jų priežiūros paslaugomis (toliau – Kompiuteriai) ir mokėti už juos nuomos mokestį Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Kompiuterių pristatymo datos, pasirašius Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą (3 priedas).

1.3. Nuomojami Kompiuteriai pristatomi adresais: Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio regionų skyrių padaliniai ir jų nutolę darbo vietos. Tikslūs adresai nurodomi sąraše (2 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė 2975,21 (Du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 21 euro centas) Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Maksimali Sutarties vertė įskaitant PVM ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas 3600,00 (Trys tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 euro centų) Eur. Nuomos kaina ir kiekis pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM/1 mėn.	Kaina Eur be PVM/1 mėn.
1.	Kompiuterio nuoma	Vnt.	18	24,00	432,00
2.	Office paketo nuoma	Vnt.	18	18,00	324,00
3.	Kompiuterio priežiūra darbo vietoje	Vnt.	18	13,00	234,00
				Viso be PVM	990,00
				PVM	207,90
				Viso su PVM	1197,90

2.3. Nuomos mokestis visu nuomos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti mokamas tik į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su nuoma ir priežiūros teikimu bei visos Sutarties vykdymu susijusios išlaidos taip pat išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E.sąskaita“ sistemą.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Nuomotojui nemokama.

2.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 papunktyje.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina/įkainiai, kai Nuomotojas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainis įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai Kompiuterių nuomai bus taikomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.8. Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokesť kas mėnesį pagal pateikiamas PVM sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Nuomotojas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti išnuomojamus kompiuterius per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, 2 priede nurodytais adresais, pasirašant nustatytos formos perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas). Nuo akto pasirašymo momento atsakomybė už Kompiuterius pereina Nuomininkui.

Teikti kompiuterių priežiūros paslaugas, pagal sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir terminus.

3.1.2. Tinkamai vykdyti Sutartį ir pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui.

3.1.3. Užtikrinti, kad Kompiuteris nuomos pradžioje būtų techniškai tvarkingas ir tinkamas naudoti pagal tiesioginę paskirtį ir sukomplektuotas pagal pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus.

3.1.4. Užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Nuomininko gautos ir Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, kuris apima pagal šią Sutartį perduoti dokumentai, jų kopijos (nuorašai) ar išrašai, kompiuteriuose saugomi duomenys, asmenų duomenys.

3.1.5. Užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą, be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims.

3.1.6. Užtikrinti, kad Nuomotojo darbuotojai, atsakingi už sutarties įgyvendinimą, bus supažindinti su Sutarties nuostatomis dėl konfidencialumo ir prieš pradėdami vykdyti sutartį pasirašys konfidencialumo pasižadėjimus.

3.1.7. Pateikti tik elektronines PVM sąskaitas-faktūras, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta nuomojamų objektų pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.8. Sumokėti baudą lygią 10 proc. maksimalios sutarties vertės nurodytos 2.2 papunktyje, jei Nuomininkas pareikalauja sumokėti baudą dėl Nuomotojo nevykdomų savo Sutartinių įsipareigojimų arba vykdomų netinkamai. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti išnuomojamus kompiuterius, pasirašant nustatytos formos perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas).

3.2.2. kuo skubiau informuoti Nuomotoją apie pastebėtus Kompiuterių gedimus ir užregistruoti užklausą Pagalbos tarnybos sistemoje (Service desk) (telefonu, faksu, el. paštu).

3.2.3 Sumokėti nuomos mokesť kas mėnesį už kompiuterius ir suteiktas priežiūros paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus, Sutarties 2.2 papunktyje nurodytais įkainiais pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą, per Sutarties 2.8 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Nuomotojui;

3.2.4. Jei Nuomotojas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų arba vykdo netinkamai, Nuomininkas turi teisę pareikalauti sumokėti baudą lygią 10 proc. maksimalios sutarties vertės nurodytos 2.2 papunktyje.

3.2.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.2.6. Pasibaigus sutarties galiojimui Nuomininkas grąžina išnuomotus Kompiuterius Nuomotojui ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną. Nuo Kompiuterių Nuomotojui perdavimo momento ir Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymo atsakomybė už Kompiuterius pereina Nuomotojui.

3.2.7. Kompiuteriai Nuomotojui turi būti grąžinami ne blogesnės būklės nei buvo perduoti Nuomininkui nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Nuomininkas raštu nenurodo kitaip, Nuomotojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

4.4. Nuomotojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Nuomininkas raštu nenurodo jam to daryti.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Nuomininko buveinės registracijos vietą.

6. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį išnuomotų kompiuterių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko kompiuteriams.

6.2. Nuomojami kompiuteriai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Jei per sutarties galiojimo laikotarpį po Kompiuterių perdavimo Nuomininku dienos išryškėja paslėptų Kompiuterių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Nuomininkas pažeidė Kompiuterių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 1 priedo 2.1. nustatyta tvarka.

6.4. Šalis, dėl kurios kaltės tretiesiems asmenims tapo žinoma konfidenciali informacija arba jiems buvo sudarytos sąlygos susipažinti su ja, ar kitaip pažeidus konfidencialumo įsipareigojimus privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Nuomotojui, jeigu:

7.1.1. nuomojamų Kompiuterių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

- 7.1.2. Nuomotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;
- 7.1.3. Nuomotojas sudaro subtiekimą sutartį be Nuomininko sutikimo;
- 7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;
- 7.1.5. Nuomotojas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, kompiuterių pristatymo Nuomininkui terminus nustatytus 3.1.1. papunktyje, Nuomos įkainiai, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.¹
- 7.2. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:
- 7.2.1. Nuomotojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Nuomotojas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;
- 7.2.2. Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.4. Nutraukiant Sutartį, Nuomininkas, grąžina išnuomotus kompiuterius Nuomotojui ar jo atstovams, pagal 3.2.7. papunktyje nustatytą tvarką. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Nuomotojo skolą Nuomininkui ir Nuomininko skolą Nuomotojui.
- 7.5. Nutraukus Sutartį, Nuomotojas nereikalaus iš Nuomininko kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo susidariusius galimus Nuomotojo nuostolius.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 4 mėnesius (3 mėn. nuoma ir priežiūra ir 1 mėn. apmokėjimui) arba kol bus išpirktas visa maksimali vertė nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje.
- 8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 8.5. Nuomininkas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą _____, Tel.nr. 8 672 37609 El.p _____
- 8.6. Nuomotojas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą: Direktorius _____, tel.: +37065551139, el. paštas: _____
- 8.7. Nuomininkas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Veiklos organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė _____ tel. nr. 8 607 32812, el.p. _____
- 8.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

¹ Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Nuomotojas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Nuomininko gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Nuomininkui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai;

9.1.2. 2 priedas. Nešiojamųjų kompiuterių pristatymo adresai;

9.1.3. 3 priedas. Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto forma, 1 lapas

9.1.4. 4 priedas Nuomotojo pasiūlymas 2 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomininkas

Lietuvos probacijos tarnyba
Įstaigos kodas 304834984

Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius

Tel. (8 602) 11 222

El.p. probacija@probacija.lt

AB Swedbank, banko kodas 73000

A/S Nr. LT837300010155957102

Direktorius

A.V

Nuomotojas

UAB “Dvi kryptys Plius”

Įmonės kodas 302506825

PVM mok kodas LT100005401519

Stanevičiaus g. 96A, LT-07103 Vilnius

Tel. Nr. (8-5) 277 9415

El. p.: mykolas@2kryptys.eu

Bankas AB „SEB bankas“

A/S LT68 7044 0600 0773 4527

Direktorius

A.V.

20__-__-__ Sutarties

Nr. _____/_____

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ NUOMOS SU JŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Kompiuterinė įranga: nešiojamieji kompiuteriai, operacinės sistemos, taikomosios programinės įrangos, jų atnaujinimai.

Meniu lietuvių kalba

Procesorius ir operacinė sistema

Operacinė sistema ne mažesnė Windows 10 Pro

Operacinės sistemos versija Microsoft Office Home & Business arba lygiavertis (Medialess, naujausia versija pristatymo metu)

Procesorius (CPU) ne žemesnis nei Intel i5

Vaizdo plokštė (GPU) Kuri palaiko rezoliuciją 1920 x 1080

Baterija ne mažiau 3 Cell 40Whr greito įkrovimo

Baterijos tipas Ličio-polimerų

Integruota baterija

Ekranas

Ekranas dydis (coliais) ne mažiau nei 15 colių

Ekranas raiška (px) 1920 x 1080 px (FHD)

Ekranas tipas Anti – Glare arba lygiavertis

Atmintis

Operatyvioji atmintis (RAM) ne mažiau 8 GB DDR4

Kietojo disko talpa (GB) ne mažiau 256

Atminties kaupiklio tipas SSD

Bevielės internetas (Wi-Fi) ne mažiau 802.11ac

Bluetooth ne žemesnė versija nei 5.0

Jungtys ne mažiau kaip: 1 vnt. HDMI, 2 vnt. USB 3.0 tipas A, 1 vnt/ USB tipas C

Kamera

Priekinė kamera ne mažiau 1 MP, 720p

Garsas Integruotas

Stereo garsiakalbiai

Mikrofonas

integruotas

Kitos funkcijos

Šiam pirkimui keliami Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais vėlesniais įsakymo papildymais ir pakeitimais) nustatyti minimalūs reikalavimai keliami Informacinių technologijų priemonėms: kompiuteriams. Šiam pirkimui keliami minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1. neturi būti gyvsidabrio foninio apšvietimo šaltiniuose.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba įrangos aprašymas, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. plastikinės detalės:

2.1. sveriančios daugiau kaip 25 g, turi būti paženklintos pagal *LST EN ISO 11469* ir *LST EN ISO 1043-1* „Plastikai. Simboliai ir terminų santrumpos. 1 dalis. Pagrindiniai polimerai ir jų specialiosios charakteristikos“ arba kitą lygiavertį standartą;

2.2. pagamintos iš skirtingos rūšies plastiko, turi būti lengvai išardomos (kad būtų galima perdirbti).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *the Blue Angel*, arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba gamintojo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4. produktas turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kitas lygiavertis įrodymas;

Numatomas įsigyti kiekis – 18 vnt.

Kompiuterių pristatymo adresai: Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio regionų skyrių padaliniai ir jų nutolę darbo vietos.

Kompiuterio priežiūros paslaugos darbo vietoje:

Kompiuterinės priežiūros ir remonto paslaugos apima:

1. operacinių sistemų (pvz., pakeitimų paketų (Service packs), karštųjų pataisų paketų (hotfixes), saugos naujinimų (security patches), taikomosios programinės įrangos diegimą ir konfigūravimą ir savalaikį atnaujinimą. Sutarties vykdymo metu paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir sukonfigūruoti kompiuterinę įrangą. Kompiuterių ir tinklo techninės įrangos gedimų ar veikimo sutrikimų identifikavimą ir pašalinimą, kompiuterių techninės įrangos profilaktinį patikrinimą ir aptarnavimą, atliekamą periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėn.;

2. užtikrinti sugedusios įrangos remontą, techninio funkcionalumo atstatymą paslaugų gavėjo patalpose.

2.1. kai remonto paslaugų gavėjo patalpose atlikti nėra galimybių, paslaugų teikėjas turi užtikrinti remontuojamos įrangos pakeitimą analogiška įranga remonto laikotarpiui be papildomų mokesčių. Tokiu atveju tarp perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo pasirašomas remontuotinos įrangos, kurios remontas bus atliekamas paslaugų teikėjo patalpose, perdavimo–priėmimo aktas.

2.2. užtikrinti ne ilgesnį kaip 4 val. reagavimo laiką į užregistruotą perkančiosios organizacijos užklausą. Reagavimo laikas yra apibrėžiamas kaip laikas, praėjęs nuo užklausos užregistravimo Pagalbos tarnybos sistemoje (Service desk) (telefonu, faksu, el. paštu) iki atvykimo į įrangos buvimo vietą perkančiojoje organizacijoje pradžios. Gedimo šalinimo laikas neįskaičiuojamas į reagavimo laiką. Jei gedimas šalinamas nuotoliniu būdu, reagavimo laikas yra apibrėžiamas kaip laikas, praėjęs nuo užklausos užregistravimo Pagalbos tarybos sistemoje (Service desk) (telefonu, faksu, el. paštu) iki pirmųjų gedimo šalinimo veiksmų atlikimo.

2.2.1. Darbo sutrikimams ir gedimams priskirtini tokie gedimai, kurie sutrikdo vienos kompiuterizuotos darbo vietos darbą, kompiuterinės bei programinės įrangos gedimai. Tokius gedimus paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti nuotoliniu būdu arba teikėjo patalpose ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas nuo atvykimo į įrangos buvimo vietą perkančiojoje organizacijoje, o šalinant gedimą nuotoliniu būdu – nuo pirmųjų gedimo šalinimo veiksmų atlikimo.

2.2.2. Remonto paslaugoms suteikiamas garantinis terminas ne trumpesnis nei 3 mėnesiai, o keičiamoms detalėms – ne trumpesnis nei nustatytas gamintojo, tačiau ne trumpesnis nei 3 mėnesiai, skaičiuojant nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.2.3. Keičiamos detalės turi būti pagamintos tų pačių gamintojų, kaip ir remontuojama įranga, arba lygiavertės.

2.3. visos paslaugos ir konsultacijos turi būti teikiamos lietuvių kalba.

20__-__-__ Sutarties

Nr. _____/_____

2 priedas

NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ PRISTATYMO ADRESAI

Kompiuteriai (paskirstymas) Klaipėdos RS

Skyriaus viršininkas tel. +37065684903

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Adresas	Tel. Nr.
1.		Taikos pr. 28, Klaipėda, 7 aukštas	8 656 84903
2.		Taikos pr. 28, Klaipėda, 7 aukštas	8 607 32 933
3.		Taikos pr. 28, Klaipėda, 7 aukštas	8 699 86 241
4.		Taikos pr. 28, Klaipėda, 7 aukštas	8 677 57810
5.		Taikos pr. 28, Klaipėda, 7 aukštas	8 671 26 801
6.		Dariaus ir Girėno g. 10, Šilutė	8 672 87 501

Kompiuteriai (paskirstymas) Panevėžio RS

Panevėžio viršininkas +37064013013

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Adresas	Tel. Nr.
7.		Rotušės 12-1, Biržai	8672 57 408
8.		Atgimimo 24, Ignalina	8655 61 773
9.		Vytauto 17, Rokiškis	8652 20 655
10.		Vytauto 14/16-3, Zarasai	8670 21 585

Kompiuteriai (paskirstymas) Šiaulių RS

Šiaulių viršininkė Mob. (8 655) 01 547 El. p.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Adresas	Tel. Nr.
11.		Maironio g. 8, LT-60169 Raseiniai	(8 672) 58 962
12.		Maironio g. 8, LT-60169 Raseiniai	(8 686) 12615
13.		Pergalės g. 1, LT-83159 Pakruojis	(8 650) 67 209
14.		Ventos g. 27, LT-89112 Mažeikiai	(8 675) 27 811
15.		Tilžės g. 198, LT-76203 Šiauliai	(8 683) 83 565
16.		Tilžės g. 198, LT-76203 Šiauliai	(8 603) 36 812
17.		Tilžės g. 198, LT-76203 Šiauliai	(8 683) 83 523
18.		Tilžės g. 198, LT-76203 Šiauliai	(8 670) 59 874

20__-__-__ Sutarties
 Nr. ____/____
 3 priedas

(Perdavimo - priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO (GRAŽINIMO) AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.
 (sudarymo data)

 (sudarymo vieta)

Nuomotojas – _____, atstovaujamas _____,
 (įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
 (atstovavimo pagrindas)
 _____ sutartimi Nr. ____/_____,
 (pavadinimas)

tiekę ir perdavė nuomojamus kompiuterius Nuomininkui: (išvardinami nuomojami kompiuteriai, jų pristatymo adresai, inventoriniai Nr., pristatymo data).

Eil. nr.	Nuomojamas Kompiuteris	Kompiuterio inventorinis Nr.	Adresas, kuriuo pristatytas kompiuteris	Pristatymo data

Nuomininkas – _____, atstovaujamas _____,
 (įstaigos pavadinimas, kodas)
 _____,
 (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____,
 (atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Nuomotojo Kompiuterius nurodytus sąraše.

Nuo akto pasirašymo momento Nuomininkui (Nuomotojui) pereina atsitiktinio žuvimo rizika.

Perdavė

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

A.V.

20__-__-__ Pagrindinės sutarties
Nr. _____/
4 priedas

NUOMOTOJO PASIŪLYMAS

Dėstymas
