



2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## VILDŽIŪNŲ ATODANGOS TVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMU STATYBOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. d. Nr.  
Vilnius

Mes,

**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos**, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

**UAB „Transporto mazgas“** įmonės kodas 302557385, adresas – Labanoro g.10, Paisetės I k., 28332 Utenos r. sav. (toliau – Rangovas), atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Simono Sokolovo, veikiančio pagal 2021-05-10 UAB „Transporto mazgas“ direktoriaus įsakymą Nr. VK-2021/1 „Dėl laikinai einančio direktoriaus pareigas paskyrimo“,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2 Sutartis sudaroma, vadovaujantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo „Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui statybos darbai“ (pirkimo Nr. 565898), paskelbto 2021-09-22 CVP IS (toliau – Pirkimas), vykdyto skelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0008 lėšomis (Toliau – Paramos lėšos).

### 2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui statybos darbai (toliau – Darbai).

2.1.1. Sutarties objekto adresas Anykščių r., sav., Kurklių sen., Anykščių miškų urėdijos Kavarsko g-jos teritorija, Pavirinčių miškas, Anykščių regioninis parkas, Virintos kraštovaizdžio draustinis, koordinatės – 55,452944 š. pl. 25,010139 r. ilg..

2.1.2. Darbai atliekami vadovaujantis Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbų aprašu Nr. VSTT – VILD – AT - 2019/DA (toliau – Darbų aprašas). Visi Darbai numatyti Darbų apraše, Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas), Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose.

2.4. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

### **3. Sutarties kaina**

3.1 Sutarties kaina pagal Rangovo Pirkimo metu pateiktą pasiūlymą be PVM – 5750,00 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct) (pradinės sutarties vertė).

PVM sudaro – 1207,50 Eur (vienas tūkstantis du šimtai septyni eurai, 50 ct).

Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 6957,50 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 50 ct).

Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1. punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos. Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu.

### **4. Šalių teisės ir pareigos**

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

#### **4.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:**

##### **4.2.1. Rangovo pareigos:**

4.2.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą. Darbus privalo atlikti vadovaudamasis Technine specifikacija, Darbų aprašu, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų tvarka.

4.2.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti sąmatą pagal pateiktą Darbų aprašą, kuris pridedamas kaip priedas prie Pirkimo dokumentų. Rangovas sąmatoje privalo įvertinti visus Darbų aprašo ir Techninės specifikacijos sprendinius.

4.2.1.3. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

4.2.1.4. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu, jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

4.2.1.5. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius,

techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2.1.6. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

4.2.7. prisiimti visišką atsakomybę už defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

4.2.7.1.1. penkerius metus;

4.2.1.7.2.. dešimt metų – esant paslėptų elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.);

4.2.1.7.3 dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

4.2.1.7.4. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašytos statybos užbaigimo deklaracijos dienos;

4.2.2. Rangovas turi teisę:

4.2.2.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus;

4.2.2.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.2.2.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2.3. Užsakovo pareigos:

4.2.3.1. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Sutartį;

4.2.3.2. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus, sumokėti pinigus Rangovui 6 skyriuje numatyta tvarka.

4.2.3.3. pateikti visą reikalingą informaciją Rangovui ir derinti atliktus darbus Techninėje specifikacijoje numatyta tvarka ir terminais.

4.2.4. Užsakovas turi teisę:

4.2.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus;

4.2.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;

4.2.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

4.2.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **5. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai**

5.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

**5.2. Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.**

5.2.1. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas **iki 1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui, Darbų ar jų dalies atlikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Darbų ar jų dalies atlikimo termino pratęsimo sąlygos:

5.2.1.1. pratęsimas galimas tik dėl aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo įvertinti iki Pirkimo pradžios ir (ar) aplinkybės Sutartimi nebuvo priskirtos Rangovo rizikai, taip pat dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 7.1. punkto nuostatomis;

5.2.1.2. Rangovas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytus terminus, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalčiai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

5.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visišškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

5.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

## **6. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka**

6.1. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

6.2. Tarpiniai mokėjimai nenumatyti.

6.3. Avanso mokėjimas nenumatytas.

6.4. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

6.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

6.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

6.6.1. sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

6.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 6.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.6.3. subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

6.6.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

6.6.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **7. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas**

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka..

7.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

## **8. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas**

8.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija,

išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

8.2. Sutarties 8.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

8.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

8.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

8.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

## **9. Autorinių teisių perleidimas**

9.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Rangovui ir Užsakovui pasirašius galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Rangovas perleido visas turtines teises.

9.2. Nesant Rangovo autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

## **10. Teisių ir pareigų perleidimas**

10.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

10.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

## **11. Šalių atsakomybė**

11.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

11.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutartyje, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo

būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties be PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Rangovo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 5.2. punkte nurodyto termino pabaigos, taip pat Rangovui atsisakius vykdyti Darbus Sutarties vykdymo metu arba Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės padaryto esminio Sutarties pažeidimo, vadovaujantis CK 6.217 straipsnio ir Sutarties nuostatomis, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. Sutarties be PVM kainos dydžio baudą. Bauda apima Sutarties 11.2 punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

11.4. Delspinigius ir /ar baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos ir/ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

11.5. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

11.5.1. išieškoti delspinigių sumas ir/arba baudą;

11.5.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

11.6. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

11.7. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo visos Sutarties be PVM kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.9. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.9.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.9.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

11.9.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11.9.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

## **12. Sutarties nutraukimas**

12.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal sutartį laikomi:

12.1.1. kai Rangovas nepradeda atlikti Darbų per Sutartyje nustatytus terminus;

12.1.2. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

12.1.3. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti iki darbų termino pabaigos;

12.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

12.2.1. jei bus nutrauktas projekto finansavimas „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0008, Sutartyje numatytais veiksmais.

12.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.2.3. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, taip pat, tiekėjo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

12.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

12.3.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

### 13. Nenugalima jėga

13.1 Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

### 14. Ginčų sprendimas

14.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

### 15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

15.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

15.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

15.5. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių yra neatskiriami šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

15.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Rangovo kontaktiniai asmenys:

|                        | <b>Užsakovo kontaktinis asmuo<br/>(asmenys)</b>                                              | <b>Teikėjo kontaktinis asmuo<br/>(asmenys)</b>                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vardas, pavardė</b> | Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Rangovu palaikyti – Kęstutis Krasnickas | Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti – Andrius Mačiulis |
| <b>Pašto adresas</b>   | Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius                                                           | Labanoro k. 10, Paisetės I k., Salturiškio sen., 28332 Utenos r.                           |
| <b>El. paštas</b>      | kestutis.krasnickas@vst.lt                                                                   | transportomazgas@gmail.com                                                                 |
| <b>Telefonas</b>       | +370 659 63414                                                                               | +370 676 82771                                                                             |
|                        |                                                                                              |                                                                                            |

|                        |                                                                                    |                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vardas, pavardė</b> | Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –<br>Indrė Petkevičienė | Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimus - l.e. direktoriaus pareigas<br>Simonas Sokolovas |
| <b>Pašto adresas</b>   | Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius                                                 | Pragiedrulių sodų 6-oji, 24, Vilnius                                                               |
| <b>El. paštas</b>      | indre.petkeviciene@vstt.lt                                                         | transportomazgas@gmail.com                                                                         |
| <b>Telefonas</b>       | +370 672 39105                                                                     | +37060634738                                                                                       |

15.7. Prie Sutarties pridedami šie priedai: 1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai; 2 priedas – Rangovo pasiūlymas 2 lapai; 3 priedas - 2021-05-10 UAB „Transporto mazgas“ direktoriaus įsakymo Nr. VK-2021/1 „Dėl laikinai einančio direktoriaus pareigas paskyrimo“ kopija, 1 lapas.

## 16. Šalių rekvizitai

### **Užsakovas:**

#### **Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos**

Įstaigos kodas 188724381  
Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius  
Tel. (8 5) 272 3284, Faks. (8 5) 272 2572  
[vstt@vstt.lt](mailto:vstt@vstt.lt)  
A. s. Nr. LT26 4010 0424 0198 2687  
Luminor Bank AB  
Banko kodas 40100  
Įstaiga nėra PVM mokėtoja

### **Direktorius**

Albertas Stanislovaitis  
A.V.

### **Rangovas**

#### **UAB „Transporto mazgas“**

Įmonės kodas 302557385  
Labanoro g.10, Paisetės I k., 28332 Utenos r. sav.  
Tel. (8 606) 34738  
El. p. [transportomazgas@gmail.com](mailto:transportomazgas@gmail.com)  
A.S. LT23 7181 1000 0846 7916  
Šiaulių bankas AB  
Banko kodas 71800  
PVM mokėtojo kodas LT100006132919

### **L.e. direktoriaus pareigas**

Simonas Sokolovas  
(antspaudas nenaudojamas)

# **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

## **VILDŽIŪNŲ ATODANGOS TVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMU DARBAMS**

### **ATLIKTI**

#### **1. BENDRIEJI DUOMENYS**

**1.1. Statytojas (Užsakovas)** – Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Statytojas).

**1.2. Objektas:** Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbai, adresu Anykščių r., sav., Kurklių sen., Anykščių miškų urėdijos Kavarsko g-jos teritorija, Pavirinčių miškas, Anykščių regioninis parkas, Virintos kraštovaizdžio draustinis, koordinatės – 55,452944 š. pl. 25,010139 r. ilg. Vadovaujantis Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbų aprašu Nr. VSTT – VILD – AT - 2019/DA, įrengiamos atitvaros – 2 vnt., informacinis stendas – 1 vnt., kelio ženklas Nr. 637 – 1 vnt., rodyklės RD-1 ir RD – 2. Gamtos objektų ženklinimo stulpelis, rodyklė RD – 3, vienas kelio ženklas Nr. 637 nėra įrengiami.

#### **2. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS IR DARBAMS**

##### **2. Rangovas:**

**2.1.** Turi pateikti pasiūlymą 1.2. punkte nurodytiems darbams įvykdyti pagal Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui darbų aprašą Nr. VSTT – VILD – AT - 2019/DA, ir pagal šią techninę specifikaciją.

**2.2.** Pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įgyvendinami. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas eksploatacijai be jokių papildomų išlaidų;

**2.3.** Turi atlikti statybos darbus, kurie apima medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į Objektą, statybą, montavimą bei būtinus patikrinimus, bandymus;

**2.4.** Įsipareigoja darbus atlikti teisinga seka, naudodamas įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą;

**2.5.** Privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas patikrinimams atlikti bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus;

**2.6.** Statybos laikotarpiu iki Objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Rangovas atsako už darbų saugą Objekte;

**2.7.** Yra atsakingas už darbų koordinavimą aikštelėje;

**2.8.** Objekto statybos darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų LR teisės aktų reikalavimų.

**2.9.** Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos, įranga turi atitikti LR normatyvus, turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties vertinimo sertifikatus.

**2.10.** Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus. Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai privalo atitikti Lietuvos Respublikos saugos reikalavimus.

#### **3. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI STATYBOS DOKUMENTAMS PARENGTI**

**3.1.** Rangovas parengia darbo projektą, vadovaudamasis galiojančiais Statybos techniniais reglamentais, darbų aprašu, technine specifikacija ir kitais LR teisės aktais.

**3.2.** Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui statybos atliktų darbų dokumentaciją su visais fakciniais pakeitimais (jei tokie būtų), papildymais, matmenimis.

#### **4. OBJEKTO STATYBOS UŽBAIGIMAS**

**4.1.** Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

**4.2.** Rangovas savo sąskaita privalo parengti visą Objekto užbaigimui reikalingą dokumentaciją pagal LR teisės aktų norminius reikalavimus.

**4.3.** Rangovas atsako už tretiesiems asmenims padarytą žalą statybos darbų metu.

**4.4.** Objekto perdavimo Užsakovui metu Objektas turi būti švarus ir tvarkingas, pilnai paruoštas eksploatacijai.

---

UAB Transporto mazgas  
Reg. adresas: Labanoro g. 10, Paisetės I k., LT-28332 Utenos r. sav.  
PVM mokėtojo kodas LT100006132919  
Juridinio asmens kodas 302557385  
A. s. LT237181100008467916 AB ŠIAULIŲ BANKAS  
Tel. + 370 606 34738  
El. p. [transportomazgas@gmail.com](mailto:transportomazgas@gmail.com)

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai  
prie Aplinkos ministerijos

**PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „VILDŽIŪNŲ ATODANGOS TVARKYMO IR  
PRITAIKYMO LANKYMOI STATYBOS DARBAI“**

2022 02 17 Nr.P3  
(Data)

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                     |                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | UAB Transporto mazgas                                                      |  |
| Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>         | Labanoro g. 10, Paisetės I k., LT-28332 Utenos r. sav.                     |  |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos                                           | Laikinais einantis direktoriaus pareigas Simonas Sokolovas                 |  |
| Telefono numeris                                                                                    | + 370 606 34738                                                            |  |
| Fakso numeris                                                                                       |                                                                            |  |
| El. pašto adresas                                                                                   | <a href="mailto:transportomazgas@gmail.com">transportomazgas@gmail.com</a> |  |

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų), subtiektėjo (-ų) ar subteiktėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                                               |  |
| Subrangovo (-ų), subtiektėjo (-ų) ar subteiktėjo (-ų) adresas (-ai)                                                                                   |  |
| Darbų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais) ir aprašymas, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiektėją (-us) ar subteiktėją (-us) |  |

*/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiektėją (-us) subteiktėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subtiektėjo(ų), subteiktėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti*

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:  
1) konkurso skelbime <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).  
Mes siūlome atlikti:

| Eil. Nr.             | Darbu/paslaugų pavadinimas                                          | Kaina skaičiais, Eur be PVM |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                   | Vildžiūnų atodangos tvarkymo ir pritaikymo lankymui statybos darbai | 5750,00                     |
| Viso, Eur be PVM:    |                                                                     | 5750,00                     |
| PVM (21 proc.), Eur  |                                                                     | 1207,50                     |
| Iš viso, Eur su PVM: |                                                                     | 6957,50                     |

*Pasiūlymo suma žodžiais: šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni Eur 50 ct*

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius | Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne) |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
|          |                                |                             |                                        |
|          |                                |                             |                                        |
|          |                                |                             |                                        |

**!!!Pastaba.** Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Laikiniai einantys direktoriaus pareigas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas )

(Parašas\*)

Simonas Sokolovas

(Vardas ir pavardė)

*\*Pastaba. Jeigu visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė  
SIMONAS, SOKOLOVAS  
Data: 2022-02-21 19:49:53

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ TRANPOSTO MAZGAS  
DIREKTORĖ

**ĮSAKYMAS**  
**DĖL LAIKINAI EINANČIO DIREKTORIAUS PAREUGAS PASKYRIMO**

2021 m. gegužės 10 d. VK-2021/01

Atsižvelgiant į tai, kad direktorė Evelina Sokolovaitė 2021-06-01 bus išleista į gimdymo atostogas  
Nuo 2021 birželio 01 d. s k i r i u:

- Mechaniką Simoną Sokolovą a.k. 38910280147 pavaduoti direktorę Eveliną Sokolovaitę jos atostogų metu ir laikinai eiti direktoriaus pareigas.

Direktorė Evelina Sokolovaitė



## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius                                                                               |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | VILDŽIŪNŲ ATODANGOS TVARKYMO IR PRITAIKYMO LANKYMUI STATYBOS DARBŲ SUTARTIS                                                                             |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-03-02 Nr. F4-65                                                                                                                                    |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0, GEDOC                                                                                                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | ALBERTAS STANISLOVAITIS, Direktorius                                                                                                                    |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-03-02 11:03:18                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-03-02 11:03:29                                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                                                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-01-10 - 2025-01-09                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | VSTT RAŠTINĖ                                                                                                                                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-03-02 12:55:40                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija                                                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-01-07 - 2023-01-07                                                                                                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Simonas Sokolovas, Laikiniai einantis direktoriaus pareigas                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-03-15 14:59:36                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2022-03-15 16:46:43                                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-05-12 - 2023-05-11                                                                                                                                 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 3                                                                                                                                                       |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                       |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02                                                                                         |
| El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys                                                        |                                                                                                                                                         |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-03-16 18:51:14 |

|                                                                                         |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b> | 2022-03-16 atspausdino VSTT RAŠTINĖ |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                 |                                     |