

Vilnius, 2022 m. kovo 22 d.

VšĮ „Krizių įveikimo centras“, kodas 303479480, reg. buveinės adresas Antakalnio g. 97, 10218 Vilnius, atstovaujama Kristinos Lymantaitės, veikiančios pagal jam suteiktus įgaliojimus (toliau – Vykdytojas) ir Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301738112, reg. buveinės adresas Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys, atstovaujama Vijolės Miškinienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), sudarė šią Krizių valdymo / mokymų ir kitų paslaugų organizavimo ir vykdymo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Krizių valdymo paslaugas (toliau – Paslaugas), Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Kitos paslaugos	Akademines valandos kaina, EUR be PVM
1.	Krizių valdymo paslaugos	183,75

2.2. Paslaugą sudaro 32 akad. val., 2 gr., kiekvienai grupei po 16 akad. val. Mokymai bus suteikiami iki birželio 20 d.

3. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Kokybiškai suteikti 2 punkte nurodytas paslaugas.

3.1.2. Teikiant Paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3.1.3. Užtikrinti, kad šios Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas.

3.2. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. laiku pateikti Vykdytojui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie yra būtini, kad Vykdytojas efektyviai ir laiku galėtų teikti Paslaugas;

4.1.2. sumokėti Vykdytojui atlygį už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu nedelsiant gauti iš Vykdytojo informaciją apie įvykdytą paslaugą ir iškilusias problemas.

4.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Vykdytoji mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu. Jei Vykdytojas savo įsipareigojimus atliko kokybiškai, Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas po jo pateikimo, arba per tą patį laikotarpį raštu pateikia motyvuotą atsisakymą pasirašyti aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Vykdytojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras ar kt.) teikia Užsakovui per *e. sąskaitą* sistemoje.

5.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytoji už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą priėmimo perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo jos išrašymo datos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas užtikrina kokybišką ir savalaikį Paslaugų suteikimą, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių aktų nustatytos tvarkos ir Sutarties sąlygų.

6.2. Jei Užsakovas nesumoka už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, už kiekvieną uždelstą dieną gali būti skaičiuojami delspinigiai 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Užsakovas atšaukia Paslaugas likus mažiau nei 2 darbo dienoms iki numatytos Paslaugų teikimo dienos, Vykdytojas gali prašyti Užsakovo padengti faktiškai Vykdytojo patirtas išlaidas.

6.4. Jei Vykdytojas laiku nesuteikia Paslaugų arba jas suteikia pavėluotai, arba netinkamai, nekokybiškai, arba suteiktos Paslaugos neatitinka Užsakovo nurodytų reikalavimų, Vykdytoji už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami delspinigiai 0,02 proc. nuo paslaugų kainos bei Vykdytojas įsipareigoja padengti Užsakovo patirtus nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, mokymų dalyvių komandiruočių išlaidas ir pan.).

6.5. Vykdytojas atsako už visų Paslaugų teikimui jo pasitektų trečiųjų asmenų (įskaitant mokymus vedančius dėstytojus) darbo kokybę.

6.6. Šalys atlygina viena kitai padarytą žalą remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal LR civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

7.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 mėnesius, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva, apie tai pranešus kitai šaliai raštu prieš 5 darbo dienas.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiajai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame tikslui, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri (1) yra ar tapo visuotinai žinoma nesulaužius šios sutarties sąlygų, (2) yra gauta iš trečios šalies, kuri nėra įsipareigojusi laikyti šios informacijos paslapyje, ar (3) kurią gaunanti šalis sukūrė

savarankiškai. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šios Sutarties vykdymui;

9.1.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Jeigu nei viena iš Sutarties Šalių raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojimo termino pabaigos nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutartis automatiškai prasižės dar 1 (vieneriems) metams

10.2. Jei viena iš šalių nevykdo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, nepasibaigus jos galiojimo laikui, įspėjusi kitą šalį prieš 5 darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus raštu.

10.3. Sutarties 10.2 punkte nurodyto Sutarties nutraukimo atveju šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindą laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų Paslaugų kaina. Kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

10.4. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai ir nenurodęs priežasčių, raštiškai įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju už iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas taip pat atlygina Vykdytojo faktiškai patirtas išlaidas, priskirtas mokymams, į kuriuos Užsakovas jau yra užregistravęs dalyvius. Jokių kitų pareigų Užsakovas Vykdytojui šiuo atveju neturi ir jokių kitų išlaidų ar nuostolių neatlygins.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

11.3. Visi dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

11.4. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

11.5. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus teisių ir pareigų perleidimą susijusiai įmonei ir/ar teisėtam teisių perėmėjui pagal įstatymą. Susijusia įmone laikomas bet koks juridinis asmuo kuris tiesiogiai arba netiesiogiai kontroliuoja šalį, arba kuris, kaip ir šalis, tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso arba yra kontroliuojamas to paties asmens, arba kurį tiesiogiai ar netiesiogiai valdo arba kontroliuoja šalis tol, kol tokie nuosavybės santykiai tęsiasi.

11.6. Jei pasikeičia šalies adresas ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį raštu per 5 (penkias) dienas.

11.7. Šalys pranešimus viena kitai siunčia šiais adresais:



	Užsakovo atstovas susirašinėjimui	Vykdytojo atstovas susirašinėjimui
Vardas, pavardė	Monika Gritėnaitė	Kristina Lymantaitė
Adresas	Vilniaus g. 6 – 9	Antakalnio g. 97, Vilnius
Telefonas	8 688 77441	8 665 22188
El. paštas	monika.gritenaite@panevezysvsb.lt	kristina@krizesiveikimas.lt

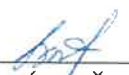
11.8. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Vykdytojas:

VšĮ Krizių įveikimo centras
Kodas: 303479480
Adresas: Antakalnio g. 97, Vilnius
A.s. LT59 7300 0101 4142 7031
AB Swedbank
Tel. 8 619 21500
info@krizesiveikimas.lt
www.krizesiveikimas.lt

Direktorė
Kristina Lymantaitė


(parašas)

Užsakovas:

Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Kodas: 301738112
Adresas: Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys
Tel.: +370 45 461406

Direktorė
Vijolė Miškinienė


(parašas)
