

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S- 42 -22

2022 m. kovo 21 d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga **Šiaulių centro poliklinika**, juridinio asmens kodas 145370959, esanti adresu Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Mindaugo Maželio**, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas) ir **UAB „Aledakomas“**, juridinio asmens kodas 145201845, esanti adresu Žemaitės g. 45-14, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Aleknos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusios viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos organizuotos neskelbiamos apklausos kasos aparatų techninės priežiūros paslaugai pirkti, (toliau – Apklausos) rezultatus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą dėl kasos aparatų techninės priežiūros paslaugos (**PS503**) pirkimo, Teikėjas įsipareigoja teikti kasos aparatų techninės priežiūros paslaugą (toliau – Paslauga), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktą Paslaugą atsiskaityti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslauga bus perkama pagal konkretų Pirkėjo poreikį neviršijant Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.
- 1.3. Perkamos Paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede, kuris laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš Teikėjo įsigyti ir kitų, Sutarties 1 priede nenurodytų paslaugų. Priede nenurodytų paslaugų kaina aptariama derybų būdu. Tokių paslaugų kiekis turi neviršyti 10 proc. maksimalios Sutarties vertės.

II. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Šalių sutarimu ši Sutartis laikoma fiksuoto įkainio Sutartimi. Perkamos Paslaugos įkainiai pateikti šios Sutarties 1 priede, kuris laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.
- 2.2. Maksimali Sutarties vertė su PVM yra **2410,32 Eur** (du tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų 32 ct), PVM suma Eur, kaina be PVM 1992,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt du eurai 0 ct).
- 2.3. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktą Paslaugą pavedimu į Teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT727044060002242315, AB SEB bankas, banko kodas 70440 n. Pirkėjas apmoka Teikėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.4. Paslaugos įkainiai (kaina) negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Teikėjas. Į šios Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugos įkainius įeina PVM, visi kiti mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, įskaitant ir sąskaitų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“, galinčios turėti įtakos įkainiui ir atsirandančios vykdant Sutartį.
- 2.5. Sutartyje nurodytos Paslaugos įkainiai (kaina) negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6. punktą.
- 2.6. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių būtų perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 2.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus būtų perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);
 - 2.6.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.
- 2.7. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.
- 2.8. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

III. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pirkėjui suteikiama teisė gauti nemokamas konsultacijas telefonu, išsikviesti Teikėjo darbuotoją Kasos aparatų (toliau - Įrangos) techniniam aptarnavimui ir/ar remontui.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.2.1. laikytis Įrangos naudojimo taisyklių bei nurodytų eksploatavimo sąlygų,
 - 3.2.2. neleisti dirbti su Įranga darbuotojams, nesusipažinusiems su Įrangos eksploatavimo sąlygomis,
 - 3.2.3. nepažeisti Įrangos plombų;
 - 3.2.4. iškilus neaiškumams ar gedimams Įrangos darbo vietoje, iš karto kreiptis į Teikėją – netaisyti savavališkai.
- 3.3. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties Sutartyje numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga vyriausioji buhalterė Virgilija Rušinskienė, tel. 8 41 52 59 24, el. p. virgilija@siauliupoliklinika.lt.
- 3.5. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų specialistė Julita Kanaukienė.

IV. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Teikėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. nepertaukiamai teikti Sutartyje nurodytą Paslaugą;
 - 4.1.3. garantuoti Paslaugos kokybę ir Paslaugą teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius ir techninius standartus;
 - 4.1.4. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 4.1.5. konsultuoti Pirkėją telefonu ar kitomis priemonėmis Įrangos eksploatavimo klausimais darbo bei nedarbo laiku;
 - 4.1.6. atlikti Įrangos techninį profilaktinį aptarnavimą vieną kartą metuose Teikėjo darbo valandomis (8.00 - 17.00 val.);
 - 4.1.7. atlikti garantinį gedimų šalinimą Teikėjo darbo valandomis (Pirkėjui pageidaujant - ir ne darbo valandomis, bei apmokant už skubų atvykimą pagal nurodytą įkainį);
 - 4.1.8. atlikti negarantinį gedimų šalinimą Teikėjo darbo valandomis (Pirkėjui pageidaujant - ir ne darbo valandomis, apmokant pagal nurodytus įkainius);
 - 4.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.2. Teikėjas, vykdydamas ir įvykdęs Sutartį, Pirkėjo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 4.3. Teikėjas neatsako už Pirkėjo veiksmus, kurie pažeidė Valstybės institucijų nustatytą KKA ir prie jos jungiamų įrenginių naudojimo tvarką.
- 4.4. Pasikeitus KKA savininkui, ši Sutartis nebetenka savo galios, senasis ir naujasis savininkai kreipiasi į Teikėją dėl dokumentų įforminimo ir naujos serviso sutarties sudarymo. Techninis pasas su atžyma apie savininko pasikeitimą ir paskutiniu nepanaikinamos atminties parodymu perduodami naujam savininkui kartu su KKA.
- 4.5. Teikėjas turi teisę:
- 4.5.1. laikinai stabdyti Paslaugos teikimą dėl naudojamos įrangos ar kitų priemonių remonto ar derinimo darbų apie tai informuojant Pirkėją vienu iš alternatyvių būdų (raštu, faksimilinio, elektroninio ryšio priemonėmis);
 - 4.5.2. apriboti Pirkėjui teikiamą Paslaugą apie tai raštu informavus prieš 10 darbo dienų, Pirkėjui įsiskolinus pagal šią Sutartį, pažeidus ar nevykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ar nesilaikant teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
- 4.6. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – pardavimų vadovas Kazys Abromavičius, tel. 8 41 425646, mob. 8 699 80396 el. paštas info@aledakomas.lt.

V. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 5.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurio metu suteiktą Paslaugą skaičiuojamos mokėtinos lėšos, yra kalendorinis mėnuo. Teikėjas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją elektroniniu paštu buhalterija@siauliupoliklinika.lt.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.
- 5.3. Pirkėjui laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, Teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 5.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 5.4.1. PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Teikėju);
- 5.4.2. Teikėjas suteikė nekokybišką Paslaugą (kol Teikėjas ištaisys suteiktos Paslaugos trūkumus);
- 5.4.3. kilus ginčui tarp Pirkėjo ir Teikėjo dėl Paslaugos kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

VI. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios Sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai.
- 6.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad 6.1. punkte nustatytas reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Pirkėju ir kurią Teikėjas gavo Sutarties vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 6.3. Pirkėjas nesutinka, jog Teikėjas jo asmens duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros tikslais (tame tarpe ir reklaminio pobūdžio pranešimų siuntimui).

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybė turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
- 7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau nei bus nupirktas paslaugų už sumą, nurodytą Sutarties 2.2. punkte (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau). Atsiskaitymo su Teikėju terminas įeina į Sutarties galiojimo terminą.
- 8.2. Pasikeitus LR Vyriausybės, Lietuvos banko, Finansų ministerijos ar Mokesčių inspekcijos nustatytai KKA naudojimo tvarkai ši Sutartis gali būti papildyta ar pakeista.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka arba šios Sutarties šalių pageidavimu, apie tai pranešus raštu kitai šaliai likus ne mažiau nei 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui iki nutraukimo datos.
- 8.4. Teikėjas, negavęs laiku nustatyto mokesčio arba esant neapmokėtoms sąskaitoms už atliktus darbus ar kitas materialines vertybes, turi teisę neteikti paslaugų ir nutraukti Sutartį.

8.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimo įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iš šios Sutarties iki jos nutraukimo dienos.

IX. KITOS SĄLYGOS

IX.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

IX.2. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

IX.3. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, numatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

IX.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

IX.5. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

IX.6. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiems sutarties šalims.

IX.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX.8. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

IX.9. Sutarties priedas, 1 lapas.

X. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS	TEIKĖJAS
VšĮ Šiaulių centro poliklinika	UAB „Aledakomas“
Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai	Žemaitės g. 45-14, Šiauliai
Įstaigos kodas 145370959	Įmonės kodas 145201845
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja	PVM mokėtojo kodas LT452018417
Tel. 8 41 52 31 13, faksas 8 41 52 31 15	Tel. 8 41 42 56 46, 8 41 52 23 44
A/s Nr. LT297300010002406298	A/s Nr. LT727044060002242315
AB Swedbank	AB SEB bankas

VšĮ Šiaulių centro poliklinika

UAB „Aledakomas“

Direktorius
Mindaugas Maželis

Direktorius
Vidmantas Alekna

Viešųjų pirkimų
sp. taisyklės
Iulita Kanaukienė

KKA APTARNAVIMO VARIANTO KAINA 12 MĖN. (BE PVM) – 166,00 EUR

Mokėjimo tvarka – vieną kartą metuose, pagal pateiktą sąskaitą.

KKA duomenys

KKA modelis	KKA rėmo Nr.	KKA tech.paso Nr.	KKA adresas
EMPIRIJA FB-15	2015052855	EML-10632	Energetikų g. 18, Šiauliai
EMPIRIJA FB-15	2015052568	EML-10345	Varpo g. 9, Šiauliai
EMPIRIJA FB-10	2010012883	EML-7982	Vytauto g. 101, Šiauliai
EMPIRIJA FB-10	2010012485	EML-7600	Vytauto g. 101, Šiauliai

Techninio aptarnavimo darbų ir paslaugų specifikacija (be PVM).

Tech. aptarnavimo darbai ir paslaugos	Įkainiai įmonės darbo metu	Įkainiai įmonės ne darbo metu
1. Pagalba nuotolinėmis priemonėmis	Nemokamai	Nemokamai
2. Techninės įrangos remonto darbai 1 val. (Elektroninių gedimų šalinimas, spausdintuvo remontas/valymas, fiskalinio bloko keitimas, plombavimas)	Nemokamai	25,00 Eur
3. KKA dokumentų forminimas, registravimas VMI	Nemokamai	Paslauga neteikiama
4. Programinės įrangos remontas 1 val.	Nemokamai	25,00 Eur
5. Skubus iškvietimas (žiūrėti reagavimo laiką)	Nemokamai	25,00 Eur
6. KKA kompiuterio keitimas, konfigūravimas	Nemokamai	50,00 Eur
7. Kiti darbai, papildoma įranga, tame tarpe LR įstatymų, nutarimų įgyvendinimas	30,00 Eur	40,00 Eur
8. Transporto išlaidos užmiestyje (skaičiuojama į abi puses)	0,45 Eur/km	0,55 Eur/km

APLINKYBĖS, KURIOMS ESANT, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBAI YRA MOKAMI:

1. Aplaidžiai eksploatuojant įrangą:
 - 1.1. Pašaliniai daiktai įrangoje, sulaužymai.
 - 1.2. Įdėta kasos juosta ar dažanti juostelė nesilaikant instrukcijos.
 - 1.3. Neteisingai atjungti / nutraukti įrenginių laidai.
 - 1.4. Klaidingai nustatyta, pakeista ar ištrinta kasos darbo programa.
2. Elektros tinklo veiksniai:
 - 2.1. Netvarkinga instaliacija, nėra elektros ar įžeminimo grandinės.
 - 2.2. Šalia dirbanti didelės galios elektros įranga (šaldymo kameros, kompresoriai, suvirinimo aparatai, įvairūs elektros įrankiai, sukeliantys trikdžius elektros tinkle).
 - 2.3. Naudojami netinkami elektros lizdai.
3. Kiti atvejai:
 - 3.1. Teikėjo plombų pažeidimas, nuėmimas.
 - 3.2. Pirkėjo darbuotojai neperskaito įrangos ekrane pranešimų, nurodymų.
 - 3.3. Pirkėjo darbuotojai nevykdo specialistų nurodymų.
 - 3.4. Iškvietus, įrangos gedimą pašalino Pirkėjas, bet iškvietimo neatšaukė.
 - 3.5. Pirkėjas nepateikia Teikėjo atstovui įrangos (kompiuterinių kasos aparatų) techninių pasų.

Reagavimo laikas į KLIENTO pranešimą dėl aptarnaujamos įrangos gedimų

Reagavimo laikas	Sprendžiant problemą telefonu arba per nuotolinį prisijungimą	Iškvietimo atveju bendra tvarka	Skubaus iškvietimo atveju
Darbo metu	Nedelsiant. Atskirais atvejais – ne vėliau kaip per 2 val.	Ne vėliau kaip per 8 įmonės darbo val.	Ne vėliau kaip per 4 įmonės darbo val.
Ne darbo metu	Nedelsiant. Atskirais atvejais – ne vėliau kaip per 3 val.	Nefiksuojama	Ne vėliau kaip per 8 val.

KKA aptarnavimo apmokėjimo tvarka (be PVM).

Variantai	Mokesčio dydis	
Pasirenkant išsimokėtinai kas ketvirtį	43,00 Eur	
Pasirenkant išsimokėtinai kas pusmetį	89,00 Eur	
Pasirenkant mokėti vieną kartą per metus	166,00 Eur	x

VšĮ Šiaulių centro poliklinika

Direktorius

Mindaugas Maželis

Šiaulių centro poliklinikos

Direktorius

Mindaugas Maželis

A. V.

UAB „Aledakomas“

Direktorius

Vidmantas Alekna



UAB „Aledakomas“
Klaipėda
Klaipėdos m. savivaldybės
Klaipėdos r. savivaldybės